



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

**Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.77 din 30 iunie 2014**  
privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului Public de Salubritate al județului Sălaj, a procedurii de delegare a gestiunii, aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire pentru atribuirea contractului de concesiune „Delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Salubritate al județului Sălaj – componenta TTPD”

# STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru

## FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR

în cadrul proiectului  
“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

<b>Proiectul:</b>	POS2007RO161PO004 - <i>Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională - FEDR</i> COD Proiect – 2009RO161PR039 conform Notei Direcției Generale AM POS Mediu nr.95205/17.11.2010, nr.înregistrare în SMIS – CSNR 16882 și a Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr.1952/17.11.2010.
<b>Contractul:</b>	Contractul de Servicii nr. 7040 / 22.06.2011 CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ și HILL INTERNATIONAL – Lider Asociere
<b>Titlul contractului:</b>	Servicii de asistență tehnică pentru sprijin în managementul proiectului și servicii de conștientizare publică în cadrul Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”
<b>Autoritatea Contractantă: Prestator / Consultantul asistență tehnică pentru managementul proiectului Documentul:</b>	Consiliul Județean Sălaj Asocierea Hill International S.A. Luxembourg, RomCapital Invest și Hill International (Bucuresti) SRL România  <b>Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, conform Contract de Servicii, art.9, pct.9.2.II.e)</b>

	Pregătit de:	Revizuit de:	Aprobat de:	Avizat de:
<b>Consultantul asistență tehnică pentru managementul proiectului</b>	Nume/poziție: <b>Augustin Moc</b> Lider Echipa LE	Nume/poziție: <b>Augustin Moc</b> Director DPM	Nume/poziție: <b>Jeana BUZDUGA</b> Director DPM	
<b>Data:</b> 10.11.2011	Semnătura:	Semnătura:	Semnătura și ștampila:	-
<b>Autoritatea Contractantă</b>	-	-	-	Nume/poziție
<b>Data:</b>	-	-	-	Semnătura și ștampila:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### CUPRINS

	Lista abrevierilor	
	Glosar de termeni specifici	
<b>1.</b>	<b>DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL</b> .....	<b>12</b>
1.1.	OBIECTUL PROIECTULUI.....	12
1.2.	OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	13
1.3.	SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	14
1.4.	CADRUL LEGAL APLICABIL.....	15
1.4.1.	Cadrul juridic actual	
1.4.2.	Definirea si Scopul Serviciilor	
1.4.3.	Autoritati competente	
1.4.4.	Baza legala pentru delegarea gestiunii serviciilor	
1.5.	ABORDAREA REGIONALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ELEMENTE INSTITUTIONALE CHEIE.....	24
1.5.1.	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara	
1.5.2.	Consiliul Judetean	
1.5.3.	Contractele de delegare a gestiunii	
1.6.	ETAPELE IMPLEMENTARII CADRULUI INSTITUTIONAL SI A PROIECTELOR DE INVESTITII IN INFRASTRUCTURA AFERENTA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	44
1.6.1.	Infiintarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara	
1.6.2.	Acțiuni preliminare implementării Proiectului - Pregătirea Proiectului	
1.6.3.	Etapele Proiectului	
1.7.	INTEGRAREA INFRASTRUCTURII SI A CONTRACTELOR EXISTENTE IN NOUL CADRU INSTITUTIONAL.....	53
1.7.1.	Situația bunurilor de infrastructură existente (construcții)	
1.7.2.	Situația contractelor existente	
1.8.	ANALIZA LEGISLATIEI APLICABILE.....	58
1.8.1.	Legislatia de mediu	
1.8.2.	Legislatia conexa	
1.8.3.	Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate	
1.9.	SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE.....	62
1.10.	SERVICIUL DE SALUBRITATE.....	63
1.10.1.	Organizarea si functionarea serviciului de salubritate	
1.10.2.	Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor	
1.10.3.	Beneficiarii serviciilor publice	
1.10.4.	Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul Presedintelui ANRSC Nr.110/2007	
1.10.5.	Indicatori de performanta si evaluare	
1.10.6.	Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul Presedintelui ANRSC Nr.111/2007	
1.10.7.	Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007	
1.10.8.	Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

1.11.	OBIECTIVE SI TINTE PENTRU SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR .....	77
1.12.	CONCLUZII PRELIMINARE.....	88
1.12.1.	Planul de finantare al Proiectului	
1.12.2.	Rezumat al investitiilor prioritare	
1.12.3.	Obiectivele pe termen lung, mediu si imediate ale Proiectului	
1.12.4.	Contributia Proiectului la indeplinirea POS Mediu si la atingerea politicilor si prioritatilor in domeniu ale Autoritatii Publice	
1.12.5.	Rezumat privind cadrul institutional al Proiectului	
1.12.6.	Rezumat privind organizarea Proiectului	
1.12.7.	Rezumat privind contractele de delegare a gestiunii	
1.12.8.	Recomandari privind delegarea de gestiune a serviciului	
<b>2.</b>	<b>FUNDAMENTAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII CONCESIONARII.....</b>	<b>111</b>
2.1.	MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC – FINANCIAR.....	115
2.2.	MOTIVE LEGATE DE PROTECTIA MEDIULUI.....	116
2.3.	MOTIVE DE ORDIN SOCIAL.....	121
<b>3.</b>	<b>IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE PROIECTULUI.....</b>	<b>124</b>
3.1.	MATRICEA RISCURILOR ASOCIATE PROIECTULUI.....	124
3.2.	ALOCAREA RISCURILOR ASOCIATE PROIECTULUI.....	131
<b>4.</b>	<b>ORGANIZAREA SISTEMULUI ACTUAL DE SALUBRIZARE.....</b>	<b>134</b>
4.1.	OPERATORI SERVICII DE SALUBRIZARE.....	136
4.2.	CANTITATI MEDII ANUALE DE DESEURI COLECTATE 2010,2011,2012.....	143
4.2.1.	Rezumat al situatiei actuale	
4.3.	TARIFE ACCEPTATE PENTRU SERVICIILE DE SALUBRIZARE.....	176
<b>5.</b>	<b>FEZABILITATEA TEHNICA A PROIECTULUI.....</b>	<b>178</b>
5.1.	OBIECTIVE SI COMPONENTE ALE SMID.....	178
5.2.	OPERATII TEHNOLOGICE, DE MANAGEMENT SI MONITORIZARE.....	182
5.3.	ABORDABILITATEA SI EFICIENȚA PARAMETRILOR PROPUȘI IN PROIECT.....	186
5.4.	ABORDABILITATEA SI EFICIENȚA COSTURILOR CONEXE TEHNOLOGIILOR PROPUȘE PRIN PROIECT.....	187
5.5.	ANALIZA INVESTITIILOR NECESARE PENTRU EXPLOATAREA SI INTRETINEREA INFRASTRUCTURII SI ECHIPAMENTELOR PREVAZUTE IN PROIECT.....	189
5.5.1.	Investiții de capital	
5.5.2.	Costuri anuale privind exploatarea	
5.5.3.	Costuri anuale privind întreținerea	
<b>6.</b>	<b>FEZABILITATEA FINANCIARĂ ȘI ECONOMICĂ A PROIECTULUI.....</b>	<b>199</b>
6.1.	ABORDABILITATEA FINANCIARA A PROIECTULUI.....	200
6.2.	FEZABILITATEA FINANCIARA SI ECONOMICA A PROIECTULUI .....	205
6.3.	CONCLUZII PRIVIND FEZABILITATEA FINANCIARA SI ECONOMICA A PROIECTULUI.....	210
<b>7.</b>	<b>CONCLUZII SI RECOMANDARI.....</b>	<b>212</b>
7.1.	CONCLUZII.....	212
7.2.	RECOMANDARI.....	213
<b>8.</b>	<b>BIBLIOGRAFIE.....</b>	<b>216</b>
<b>9.</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>219</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- ANEXA 1 STADIUL ACTUAL SI PROGNOZA PRIVIND EVOLUTIA POPULATIEI 2010 – 2020
- ANEXA 2 ANALIZA PROGNOZEI DE EVOLUTIE A POPULATIEI 2010 - 2020  
SF/MP versus STUDIU OPORTUNITATE
- ANEXA 3 CENTRALIZATOR EVALUARE COLECTARE DESEURI 2010 - 2012 STUDIU DE  
OPORTUNITATE versus STUDIU DE FEZABILITATE/MASTER PLAN
- ANEXA 4 PROGNOZA GENERARE SI COLECTARE DESEURI 2013 - 2020 STUDIU DE  
OPORTUNITATE VERSUS STUDIU DE FEZABILITATE/MASTER PLAN
- ANEXA 5 CENTRALIZATOR PROIECTIE VENITURI 2014 - 2020
- ANEXA 6 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 1
- ANEXA 7 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 2
- ANEXA 8 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 3
- ANEXA 9 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 4
- ANEXA 10 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONELE 2, 3 SI 4
- ANEXA 11 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 1,2,3,4
- ANEXA 12 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST CRASNA
- ANEXA 13 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST SURDUC
- ANEXA 14 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST SANMIHAIU ALMASULUI
- ANEXA 15 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL CMID DOBRIN
- ANEXA 16 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT1 - ZONA 1/tarif 50%
- ANEXA 17 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT2 - ZONELE 2, 3 SI 4/tarif 50%
- ANEXA 18 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN SI ST/tarif 50%
- ANEXA 19 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT1 - ZONA 1/tarif 45%
- ANEXA 20 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT2 - ZONELE 2, 3 SI 4/tarif 45%
- ANEXA 21 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN SI ST/tarif 55%
- ANEXA 22 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT2 SI ST - ZONELE 2, 3 SI 4/tarif  
50%
- ANEXA 23 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN /tarif 50%
- ANEXA 24 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT2 SI ST - ZONELE 2, 3 SI 4/tarif  
45%
- ANEXA 25 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN/tarif 55%
- ANEXA 26 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT - ZONELE 1,2,3 SI 4/tarif 50%
- ANEXA 27 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT - ZONELE 1,2,3 SI 4/tarif 45%
- ANEXA 28 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT SI ST - ZONELE 1,2,3 SI 4/tarif  
50%
- ANEXA 29 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT SI ST - ZONELE 1,2,3 SI 4/tarif  
45%
- ANEXA 29/A BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN SI ST/tarif 55% cu ȚINTE  
RECICLARE REVIZUITE
- ANEXA 30 ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/tarif 50%  
1 Operator CT1, 1 Operator CT2, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 31 ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/tarif 50%  
1 Operator CT, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 32 ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/tarif 45%  
1 Operator CT1, 1 Operator CT2, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 33 ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/tarif 45%



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- 1 Operator CT, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 34 ANALIZA FINANCIARA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/tarif 50%  
1 Operator CT1, 1 Operator CT2, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 35 ANALIZA FINANCIARA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/tarif 50%  
1 Operator CT, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 36 ANALIZA FINANCIARA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/tarif 45%  
1 Operator CT1, 1 Operator CT2, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 37 ANALIZA FINANCIARA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/tarif 45%  
1 Operator CT, 1 Operator CMID si ST
- 10. BORDEROUL TABELELOR**
- Tabel 1 Privind principalele prevederi legale aplicabile procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii
- Tabel 2 Privind conținutul contractelor de delegare a gestiunii pentru serviciile de salubritate, cu exemple și comentarii
- Tabel 3 Corelația între activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților, dreptul de proprietate asupra infrastructurii și autoritatea publică locală competentă
- Tabel 4 Obiective și tinte pentru sistemul de management integrat al deșeurilor
- Tabel 5 Indicatori relevanți vizând obiectivele POS
- Tabel 6 Necesarul de infrastructură și echipamente pentru colectarea deșeurilor
- Tabel 7 Caracteristicile de bază ale stației de sortare
- Tabel 8 Caracteristicile de bază ale stației de tratare mecano-biologică/stație de compostare
- Tabel 9 Caracteristicile de bază ale depozitului
- Tabel 10 Principalele caracteristici ale depozitelor neconforme
- Tabel 11 Investițiile prioritare în cadrul Proiectului
- Tabel 12 Situația populației deservite în cele 4 zone ale Proiectului
- Tabel 13 Evoluția populației în anul 2011 față de anul 2009 (an de bază)
- Tabel 14 Etape pentru procedurile de delegare a serviciului de salubritate
- Tabel 15 Numărul și structura personalului (estimat) ce deservește obiectivele SMID
- Tabel 16 Necesitățile de îmbunătățire a sistemului de management al deșeurilor în județul Salaj
- Tabel 17 Operatori de servicii de salubritate
- Tabel 18 Gradul de deservire al populației de către operatori de salubritate
- Tabel 19 Situația colectării deșeurilor anul 2010 – operator SC AVE Salaj
- Tabel 20 Situația colectării deșeurilor anul 2010 – operator SC COMFRIG
- Tabel 21 Situația colectării selective a deșeurilor anul 2010
- Tabel 22 Situația cantităților de deșuri colectate în anul 2010 pe zone și operatori
- Tabel 23 Situația generării deșeurilor în anul 2010 în județul Salaj defalcată pe zone
- Tabel 24 Situația colectării deșeurilor anul 2011 – operator SC AVE Salaj
- Tabel 25 Situația colectării deșeurilor anul 2011 – operator SC COMFRIG
- Tabel 26 Situația colectării deșeurilor anul 2011 – operator SC TRANS LMG
- Tabel 27 Situația colectării selective a deșeurilor anul 2011
- Tabel 28 Situația cantităților de deșuri colectate în anul 2011 pe zone și operatori
- Tabel 29 Situația generării deșeurilor în anul 2011 în județul Salaj defalcată pe zone
- Tabel 30 Situația colectării deșeurilor anul 2012 – operator SC AVE Salaj
- Tabel 31 Situația colectării deșeurilor anul 2012 – operator SC COMFRIG
- Tabel 32 Situația colectării deșeurilor anul 2012 – operator SC TRANS LMG
- Tabel 33 Situația colectării selective a deșeurilor anul 2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Tabel 34 Evaluarea cantitatilor de deseuri generate in anul 2012 pe zone si operatori  
Tabel 35 Evaluarea generarii deseurilor in anul 2011 in judetul Salaj defalcata pe zone  
Tabel 36 Centralizator colectare deseuri realizat versus estimat 2010 - 2012  
Tabel 37 Descrierea punctelor de colectare actuale in Judetul Salaj  
Tabel 38 Planul de evolutie a taxelor si/sau tarifelor  
Tabel 39 Centralizator investitii in infrastructura de colectare si transport  
Tabel 40 Previziuni evolutie curs de schimb 2013 - 2016  
Tabel 41 Previziuni evolutie inflatie 2013 - 2020  
Tabel 42 Centralizator investitii statii de transfer  
Tabel 43 Centralizator investitii CMID Dobrin
- 11. LISTA FIGURILOR**
- Figura 1 Propunere de incadrare a UMMD in organigrama Consiliului Judetean Salaj  
Figura 2 Harta județului Sălaj cu identificarea zonelor țintă  
Figura 3 Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sălaj conform Contractului de Asociere  
Figura 4 Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer  
Figura 5 Ponderea operatorului SC AVE Sălaj Ecoserv SRL – Numar de localitati arondate  
Figura 6 Ponderea operatorului SC AVE Sălaj Ecoserv SRL – Populatia Judetului Salaj  
Figura 7 Total cantitati deseuri colectate fata de total cantitati estimate 2010, 2011, 2012



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Lista abrevierilor

ACB	Analiza Cost - Beneficiu
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
AJPM	Agencia Judeteana pentru Protectia Mediului
ANAR	Administrația Națională „Apele Romane”
AM	Autoritatea de Management
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
ARPM	Agencia Regională pentru Protecția Mediului
ATMP	Asistența Tehnică și Management de Proiect
BAT	Cele mai bune tehnici disponibile (Best Available Technique)
BEI	Banca Europeană de Investiții
BERD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
BM	Banca Mondială
CBO5	Consumul Biochimic de Oxigen la 5 zile
CE	Comisia Europeană
CCO	Consumul Chimic de Oxigen
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
CJ	Consiliu Judetean
DN	Depozit neconform
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FS	Fonduri Structurale
INS	Institutul National de Statistica
ISPA	Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare
JASPERS	Asistență Comună pentru Sprijinirea de Proiecte în Regiunile Europene
L.E.	Locuitori echivalenți
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MAPDR	Ministerul Agriculturii, Podurilor și Dezvoltării Rurale
mc	metrucub
MDLPL	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
MDRT	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
MDRL	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
Mil.	Million
Mld.	Miliard
MMDD	Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

MM	Ministerul Mediului
MP	Master Plan
mp	metru patrat
NUTS	Nomenclatorul Unităților Teritoriale Statistice
Nr.	Număr
OI	Organism Intermediar
OM	Ordin de Ministru
ONG	Organizații neguvernamentale
OR	Operator Regional
OUG	Ordonanță de Urgență
PATM	Planul de Acțiune pentru Tehnologii de Mediu
PCO	Proiectare - Construire - Operare
PHARE CBC	PHARE Cooperare Transfrontalieră
PIB	Produsul Intern Brut
PND	Planul Național de Dezvoltare
POR	Program Operațional Regional
POS	Program Operațional Sectorial
PPP	Parteneriat Public Privat
PJGD	Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
SEAU	Stație de Epurare Ape Uzate
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
ST	Stații de Transfer
t	tona
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UMMD	Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Glosar de termeni specifici

- **Acquis comunitar**

Ansamblul de drepturi și obligații comune tuturor Statelor Membre ale Uniunii Europene. Cuprinde:

- conținutul, principiile și obiectivele politice ale Tratatelor;
- legislația adoptată în aplicarea tratatelor și jurisprudența Curții de Justiție;
- declarațiile și rezoluțiile adoptate în cadrul Uniunii Europene;
- măsurile adoptate în domeniul politicii externe și de securitate comună;
- măsurile adoptate în domeniul justiției și al afacerilor interne;
- acordurile internaționale încheiate de către Comunitate și de către Statele Membre între ele în domeniile de activitate ale Uniunii.

- **Asistență tehnică**

Activități de pregătire, management, monitorizare, evaluare, informare și control și activități de întărire a capacității administrative.

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

Asocierea intercomunitară, realizată în condițiile legii, între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de utilități publice și al furnizării/prestării de servicii de utilități publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

- **Autoritate de Management**

Organism public care asigură gestionarea asistenței financiare din instrumente structurale.

- **Beneficiar**

Entitatea (organismul, autoritatea, instituția) care inițiază și implementează proiectele aprobate spre finanțare în cadrul POS Mediu.

- **Cadru Național Strategic de Referință**

Document aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului Național de Dezvoltare și care conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul Programelor Operaționale.

- **Comitet de Monitorizare**

Organism care asigură coordonarea și implementarea în condiții de eficacitate și eficiență a asistenței financiare primite de la Uniunea Europeană.

- **Document Cadru de Implementare**

Document de programare al cărui rol este de a oferi informații detaliate despre axele prioritare, domeniile majore de intervenție, tipurile de proiecte și criteriile de selecție ale acestora, ce trebuie să-i ajute pe potențialii beneficiari în pregătirea proiectelor.

- **Instrumente structurale**

Fonduri ale Uniunii Europene care sprijină eliminarea disparităților economice și sociale între regiuni, în scopul realizării coeziunii economice și sociale. Instrumentele structurale cuprind:

- Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR),
- Fondul Social European (FSE),

cunoscute și sub denumirea de Fonduri structurale(FS), și Fondul de Coeziune (FC).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- **Fond European pentru Dezvoltare Regională**  
Fond structural care sprijină regiunile mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții, în sectorul productiv, infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și întreprinderi mici și mijlocii.
- **Fond de Coeziune**  
Instrument financiar care sprijină investiții în infrastructura de mediu și transport.
- **Organism Intermediar**  
Structură care îndeplinește atribuții delegate de o Autoritate de Management privind implementarea unui Program Operațional.
- **Perioadă de programare**  
Perioada de post-aderare, 2007 – 2013, în care urmează să se implementeze o serie de proiecte de infrastructură de mediu, cu sprijinul financiar al Uniunii Europene.
- **Plan Național de Dezvoltare**  
Document de planificare strategică și programare financiară care are ca scop orientarea și stimularea dezvoltării economice și sociale în vederea atingerii obiectivului Uniunii Europene, respectiv coeziunea economică și socială.
- **Program Operațional Sectorial**  
Document aprobat de Comisia Europeană pentru implementarea priorităților sectoriale/regionale din Planul Național de Dezvoltare care sunt acceptate spre finanțare din instrumente structurale.
- **Proiect major**  
Proiect de investiții finanțat din instrumentele structurale a cărui valoare, pentru sectorul de mediu, depășește suma de 25 milioane Euro. Astfel de proiecte trebuie aprobate de Comisia Europeană.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 1. DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

#### 1.1 OBIECTUL PROIECTULUI

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” – SMID, urmărește punerea în aplicare a unui sistem de gestionare al deșeurilor în județul Salaj conform cu standardele UE, într-un județ cu o populație totală actuală de 218.000 locuitori<sup>1</sup>, dintre care 84.000 locuiesc în mediul urban și 134.000 în mediul rural. Această populație este în scădere ușoară, ca și în alte zone din România.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt locuitorii județului, instituțiile sociale și administrative, precum și unitățile comerciale și industriale ale județului și privește eliminarea deșeurilor pe care aceștia le produc. Indirect, populația județului în ansamblu va beneficia de un mediu mai prietenos de gestionare a deșeurilor.

Proiectul va cuprinde un depozit de deșeuri central, o stație centrală de sortare și o instalație de compostare/tratare mecano - biologică centrală, situate în localitatea Dobrin, și va promova compostarea individuală. Pentru 3 dintre cele 4 zone de management al deșeurilor<sup>2</sup> vor exista 3 stații de transfer, în localitățile Crasna, Surduc și Sanmihaiu Almasului, de la care deșeurile vor fi aduse la depozitul central. De asemenea cele 4 depozite neconforme actuale vor fi închise.

Datorită proiectului, în loc de o cantitate de 60.977 tone de deșeuri anual (în 2012) necolectate sau colectate dar nu depozitate în mod corespunzător, anual 30.881 tone de deșeuri vor merge la un depozit de deșeuri conform iar restul vor fi compostate sau reciclate.<sup>3</sup>

Printre cele 4 opțiuni analizate<sup>4</sup> în ceea ce privește separarea deșeurilor și tratarea deșeurilor organice, s-a optat pentru introducerea sistemului cu 1 pubele pentru 29% din populație, un sistem cu 2 pubele pentru 29% din populație și un sistem cu 4 pubele pentru 42% din populație.

Valoarea Proiectului, în etapa de investiție inițială (preturi curente fără 24% TVA) este de :

- Investiții eligibile UE: in suma de 24.952.204 EUR
- Investiții neeligibile UE : in suma de 2.682.221 EUR

Cheltuielile neeligibile suportate de către bugetul Consiliului Județean Salaj cuprind următoarele investiții: reabilitarea drumurilor de acces la depozitul de deșeuri și la stațiile de transfer, racordarea la Sistemul Energetic Național (SEN) a tuturor celor 8 locații ale Proiectului și rețele de alimentare cu apă din exteriorul perimetrelor celor patru locații noi dezvoltate prin Proiect (Dobrin, Crasna, Sanmihaiu Almasului și Surduc). În perioada 2020-2022, trebuie să fie investite alte 3.800.000 EUR (fără TVA)

<sup>1</sup> Comisia Județeană pentru recensământul Populației și al Locuitorilor, Comunicat de presă privind rezultatele preliminare ale Recensământului Populației și al Locuitorilor – 2011 în județul Salaj, 24 august 2012.

<sup>2</sup> Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Salaj”, Statutul Asociației, Salaj, 2009

<sup>3</sup> KOCKS CONSULT GmbH/ENVIROPLAN S.A./EPEM S.A./ ROMAIR CONSULTING Ltd, Rezumat Master Plan Județul Salaj, parte a proiectului EUROPEAID 123053/D/SER/RO: Asistența tehnică pentru pregătirea a 5 Proiecte în sectorul de mediu din România, Sistemul de management al deșeurilor solide - județul Salaj, București, 2008

<sup>4</sup> Ibidem 3



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

pentru celula 2 a depozitului de deșeuri și pentru închiderea ecologică a primei celule. Investiții suplimentare vor deveni necesare în anul 2027.

### 1.2 OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Sălaj:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Colectarea, transportul deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.);
- Managementul și operarea Stațiilor de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului și Surduc (cu facilitățile aferente);
- Managementul și operarea centrelor de colectare benevolă din incinta stațiilor de transfer Sanmihaiu Almasului și Surduc;
- Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic Dobrin;
- Managementul și operarea CMID Dobrin (cu facilitățile aferente: Stația de sortare, Stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic - celula 1, clădiri și rețele/utilități, cântar, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc);
- Sortarea și tratarea deșeurilor în incinta CMID Dobrin;
- Managementul deșeurilor voluminoase, periculoase și DEEE (din incinta stației de transfer Crasna și CMID Dobrin);
- Efectuarea de analize și raportarea cu referire la monitorizarea factorilor de mediu atât la cele patru depozite neconforme închise cât și la CMID Dobrin și la cele trei stații de transfer;
- Managementul și operarea drumurilor de acces către CMID Dobrin (2100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1200 m), Sanmihaiu Almasului (1800 m) și Surduc (1000 m), inclusiv a podurilor și podetelor aferente acestor sectoare;

Prezentul Studiu de Oportunitate este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în principal în următoarele:

- Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri de proprietate publică și servicii;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a OUG nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, și altele.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 1.3 SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Conform OUG 34/2006, în legătură cu decizia de concesionare, Autoritatea Contractantă are obligația de a pregăti un *studiu de oportunitate* necesar fundamentării fezabilității economice financiare a proiectului de concesionare a serviciilor de management al deșeurilor solide.

Acest studiu trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni financiari și economici a riscurilor de proiect.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere și de management al Stațiilor de transfer și al Centrului de Management Integrat CMID Dobrin are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorilor operatori ai serviciului de salubritate.
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ.
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și aferente managementului Stațiilor de transfer Crasna, Surduc și Sanmihaiu Almasului și al Centrului de Management Integrat CMID Dobrin, la nivelul județului Sălaj.
- stabilirea duratei contractelor incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

Studiul de oportunitate va trebui să demonstreze, în principal, că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorităților publice;
- are luate în considerare diverse alternative ale proiectelor;
- varianta în care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune a serviciilor de management este mai avantajoasă decât prin atribuirea unui contract de servicii sau construire-operare;
- proiectul beneficiază de susținere financiară / flux numerar;
- dacă va fi cazul, care ar putea fi contribuția AC.

Prin acest Studiu de Oportunitate Comisia pentru Utilități Publice, ANRSC și Ministerul de finanțe, (UCCPP/UCVAP) speră să:

- îmbunătățească calitatea contractelor de concesiune printr-o mai bună înțelegere și includere a riscurilor și costurilor autorităților contractante, precum și alte clauze contractuale care să protejeze Autoritatea Contractantă,
- evite concesiunile scumpe care pot fi furnizate mai economic de către însăși Autoritatea Contractantă, și
- evite situațiile în care autoritățile publice atribuie contracte de concesiune pe care nu și le pot permite sau sustrag limitele maxime ale datoriilor administrației publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 1.4 CADRUL LEGAL APLICABIL

#### 1.4.1. Cadrul juridic actual

„Regionalizarea” reprezintă un aspect principal al politicii de dezvoltare a sectorului serviciilor de salubritate. Această politică are drept scop îmbunătățirea performanțelor din sector printr-un management mai bun și prin profesionalism, precum și beneficiile ce pot fi aduse de economiile de scară. De asemenea criteriile de eligibilitate pentru obținerea finanțării din fonduri europene pentru acest sector, impun ca un sistem de management integrat al deșeurilor să fie realizat de către autoritățile administrației publice locale ce beneficiază de aceste fonduri.

Cadrul instituțional avut în vedere în procesul de regionalizare trebuie să aibă în vedere următoarele aspecte esențiale:

- Sistemul de management integrat al deșeurilor, la nivel județean, inclusiv aspectele legate de drepturile de proprietate asupra acestuia.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
- Contractele de lucrări pentru construirea elementelor componente ale sistemului de management integrat al deșeurilor în faza de implementare a proiectelor de investiții, precum și
- Contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate și operare a SMID în etapa operațională a proiectelor.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția instalațiilor de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și de reciclare, conforme cu ierarhia principiilor:

- prevenirea producției de deșeuri și a impactului negativ al acesteia;
- recuperarea deșeurilor prin reciclare;
- refolosire;
- depozitarea finală sigură a deșeurilor acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

În ceea ce privește legislația din domeniul managementului deșeurilor, aceasta este în vigoare și în conformitate cu Acquis-ul comunitar. România a obținut în cadrul procesului de negociere perioade de tranziție până în 2017 pentru anumite tipuri de depozite de deșeuri, în vederea conformării cu Directivele UE:

- depozite de deșeuri municipale – perioade de tranziție până în 2017;
- stocarea temporară a deșeurilor industriale periculoase – 2009;
- depozite de deșeuri industriale nepericuloase – perioade de tranziție până în 2013.

Activitățile componente ale serviciului de salubritate și de management integrat al acestora trebuie să se desfășoare cu respectarea normelor de protecție a mediului, care reflectă cerințele impuse de legislația europeană. Directivele europene transpuse în legislația română au determinat o nouă abordare a problemei deșeurilor, acordând atenție necesității protejării și economisirii resurselor naturale, reducerii costurilor de gestiune și găsirii de soluții eficiente pentru reducerea poluării.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Cadrul legislativ european privind managementul deșeurilor este vast și complex, însă atunci când a fost transpus în legislația română au fost prevăzute perioade de tranziție pentru atingerea rezultatelor cerute în ceea ce privește managementul deșeurilor, termenele de conformare fiind prevăzute în Programul Operațional Sectorial de Mediu.

Instrumentele de bază pentru asigurarea implementării politicii europene în domeniul deșeurilor, reprezentând reglementările naționale de referință în materia gestionării deșeurilor în România, sunt:

### 1. Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004.

Strategia Națională a fost elaborată de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului) în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin ca urmare a transpunerii legislației europene în domeniul gestionării deșeurilor și conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 (Directiva-cadru privind deșeurile nr. 75/442/EEC modificată prin Directiva 91/156/EEC și Directiva nr. 1996/61/EC privind prevenirea și reducerea poluării).

Obiectivul general al Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor este dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor eficient din punct de vedere economic și care să asigure protecția sănătății populației și a mediului. Prevederile Strategiei sunt aplicabile pentru toate tipurile de deșeuri definite conform OUG nr. 78/2000.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor este cadrul ce stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor după cum urmează:

- Obiective strategice generale pentru gestionarea deșeurilor;
- Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deșeuri;
- Obiective strategice generale pentru gestionarea deșeurilor periculoase;
- Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deșeuri periculoase

### 2. Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004, modificată și completată prin HG nr.358/2007

În vederea punerii în aplicare a Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor, a fost elaborat Planul național de gestionare a deșeurilor, care conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități. Prin Planul național a fost realizată o analiză detaliată a sectorului deșeurilor din România și au fost prevăzute măsuri de prevenire a generării deșeurilor, de reducere a cantităților de deșeuri, precum și metode de reciclare și lista indicatorilor de monitorizare. Acesta include de asemenea acțiuni și mijloace adecvate pentru conformarea cu *Acquis*-ul comunitar de mediu în domeniul gestionării deșeurilor.

Obiectivele strategice care trebuie atinse de către România și măsurile necesare în domeniul gestionării deșeurilor sunt prezentate sintetic în acest Plan după cum urmează:

- Obiective și ținte generale pentru gestionarea deșeurilor;
- Obiective și ținte specifice privind gestionarea anumitor fluxuri de deșeuri





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Obiective și ținte generale pentru gestionarea deșeurilor periculoase
  - Obiective și ținte pentru gestionarea anumitor fluxuri de deșeuri periculoase
- La nivel regional obiectivele Planului național sunt transpuse prin Planurile regionale.

### 3. Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor

aprobate prin Ordinul nr.1364/2006 al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului) și Ordinul nr. 1499/2006 al Ministerului Integrării Europene (în prezent reorganizat ca Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței)

Planurile regionale au fost elaborate de consiliile județene din aria teritorială de competență a fiecărei Agenții Regionale de Protecția Mediului, în colaborare cu aceasta, sub coordonarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

Aceste documente promovează cooperarea dintre autoritățile locale și județene în scopul creării și dezvoltării unui sistem de management integrat al deșeurilor pentru înlocuirea sistemului actual care este inefficient atât din punct de vedere al protecției mediului, cât și din punct de vedere economic.

Noul sistem va fi dezvoltat prin programe de investiții care includ toate etapele de implementare a unui sistem modern de management integrat al deșeurilor și anume: prevenirea, colectarea și colectarea selectivă, reutilizarea și reciclarea, tratarea și depozitarea, în paralel cu închiderea depozitelor neconforme existente.

Soluții posibile au fost identificate în acest context, în funcție de caracteristicile fiecărei regiuni, în vederea îndeplinirii obiectivelor naționale și a angajamentelor asumate de România pentru Capitolul 22 - Mediu din Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

### 4. Programul Operațional Sectorial de „Mediu” (POS Mediu)

Pentru stabilirea cadrului și condițiilor ce privesc obținerea finanțării europene pentru realizarea acestor investiții, Ministerul Mediului a elaborat Programul Operațional Sectorial de „Mediu” (POS Mediu) 2007-2013, cu respectarea prevederilor Acquis-ului comunitar privind procedurile generale de gestionare a fondurilor europene în perioada 2007-2013, document ce a fost aprobat de Comisia Europeană în iulie 2007.

POS Mediu reprezintă instrumentul cel mai important pentru implementarea strategiilor naționale sectoriale de mediu. Prioritățile și măsurile prevăzute prin POS Mediu sunt conforme cu obiectivele pe termen lung ale politicii României în sectorul de mediu. De asemenea POS Mediu este un instrument complementar altor priorități de dezvoltare durabilă ale României, fiind fundamentat pe obiectivele și prioritățile strategice stabilite prin documentele/strategiile naționale.

În cadrul Axei Prioritare 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”, POS Mediu prevede susținerea programelor de îmbunătățire a sistemelor de management integrat al deșeurilor, printr-o abordare regională, având ca beneficiari ai finanțării din fonduri europene autoritățile administrației publice la nivel local și județean. Această axă prioritară va fi finanțată din Fondul European de Dezvoltare Regională.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Axa Prioritară 2 are drept obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Prin această Axă Prioritară 2 vor fi promovate cu precădere proiectele de management integrat al deșeurilor care respectă politica Uniunii Europene și principiile din acest sector conform Planului Național și Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor. Programele de investiții vor cuprinde activități legate de managementul deșeurilor (prevenire, colectare selectivă, valorizarea și reciclarea, tratamentul și eliminarea deșeurilor), în paralel cu închiderea depozitelor de deșeuri neconforme.

Îmbunătățirea serviciilor de salubritate este o condiție care trebuie corelată cu investițiile realizate prin Axa Prioritară 2. După caz, este posibilă acordarea de sprijin pentru beneficiari cu ocazia delegării gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate.

Scopul este acela de a crea un sistem modern de management al deșeurilor care să contribuie la reducerea cantității de deșeuri depozitate în județele sau zonele implicate, prin realizarea unui sistem adecvat de tratare separată a fiecărui tip de deșeuri, în scopul protejării mediului.

Proiectele de mediu eligibile din aceste fonduri europene trebuie să răspundă obiectivelor Tratatului de Aderare la UE și în mod special priorităților stabilite în planurile de acțiune ale UE atât pentru protecția mediului cât și pentru asigurarea unei dezvoltări durabile cu condiția respectării principiului „poluatorul plătește”.

În conformitate cu Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor / SNGD, în afară de principiul „poluatorul plătește”, în acest sector de mediu se mai aplică și alte principii, cum ar fi:

- *Managementul deșeurilor este integrat vieții socio-economice;*
- *Protejarea resurselor primare:* valorificarea și reciclarea la maximum a deșeurilor colectate, ceea ce conduce la reducerea corespunzătoare a cantităților, și respectiv volumelor de deșeuri depozitate;
- *Respectarea unei anumite ierarhii în managementului deșeurilor:* Managementul deșeurilor trebuie să fie astfel organizat încât, în ordinea descrescătoare a importanței trebuie să se asigure prevenirea producerii de deșeuri urmată de măsuri de minimizare a producerii de deșeuri iar în cazul producerii să se caute toate căile de reutilizare și reciclare într-o proporție cât mai mare a acestor deșeuri, după care urmează valorificarea energetică a acestora, impunându-se tratarea deșeurilor și numai în final recurgerea la eliminare (de exemplu prin depozitare);
- *Protecția mediului:* deșeurile trebuie tratate și eliminate într-o manieră, care corespunde în totalitate principiilor de protecție a mediului (de exemplu depozitarea ecologică, care implică evitarea totală a contaminării aerului, solului și subsolului, inclusiv a pânzei de apă freatică);
- *Principiul proximității:* impune necesitatea tratării sau eliminării deșeurilor cât mai aproape posibil de locul unde acestea au fost generate;



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- *Participarea publicului*: consultarea publicului se face atât la întocmirea Planului de Management al Deșeurilor / PMD cât și pentru construirea facilităților și instalațiilor aferente;
- *Încurajarea întreprinderilor/ inițiativelor din sectorul privat în managementul deșeurilor* poate să îmbrace forme diferite, care culminează cu concesionarea serviciului public specific;
- *Monitorizarea și raportarea*: evaluarea regulată a factorilor de mediu este o condiție obligatorie ca și raportarea către public a stării acestor factori de mediu.

POS Mediu 2007 – 2013 a fost conceput în strânsă corelare cu obiectivele naționale strategice prevăzute în Planul Național de Dezvoltare (PND) și Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR), care se bazează pe principiile și practicile dezvoltate la nivelul Uniunii Europene.

### 1.4.2. Definirea și Scopul Serviciilor

Legea nr.51/2006 definește serviciile comunitare de utilități publice ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, printre care se află și serviciul de salubritate a localităților.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt/vor fi înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

**Serviciul public de salubritate** a localităților, așa cum este definit de Legea nr.101/2006, cuprinde următoarele **activități**:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor conforme de deșeurii și administrarea acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

**Sistemul de salubritate** este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- grupuri de salubritate;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

În ceea ce privește depozitarea deșeurilor, aceasta este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

De asemenea Legea nr.101/2006 în art.6 introdus prin Legea nr.224/2008, cuprinde prevederi referitoare la *sistemele de management integrat al deșeurilor*, respectiv:

„(1) *Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.*

(2) *Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.*

(3) *Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.”*

Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sălaj este format în principal din:

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin, având următoarele facilitati: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică, stație de tratare apă, stație de epurare, drumuri de incinta, cladiri administrative si tehnice, etc.
- 3 stații de transfer:
  - Crasna - cu o suprafața de 6.966 mp și capacitate 13.900 t/an;
  - Surduc - cu o suprafața de 5.990 mp și o capacitate de 2.600 t/an;
  - Sanmihaiu Almasului - cu o suprafața de 6.024 mp și o capacitate de 3.400 t/an;
- Utilitățile din exteriorul perimetrelor locațiilor CMID Dobrin și stațiilor de transfer;
- Drumuri de acces către CMID Dobrin (2.100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1.200 m), Sanmihaiu Almasului (1.800 m) și Surduc (1.000 m);
- Inchiderea celor 4 depozite urbane neconforme (Zalau-Criseni, Jibou, Cehu Silvaniei, Simleu Silvaniei) cu o suprafața totală de 9,51 ha.

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-au făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.470/2004, precum și de planurile



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

regionale de gestionare a deșeurilor – art.45(2) din Regulamentul-cadru (planurile județene trebuie să respecte planul național și planul regional de gestionare a deșeurilor).

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor – art.45 (2) din Regulamentul-cadru.

### 1.4.3. Autorități competente

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competențe și responsabilități. În cele ce urmează sunt descrise aceste competențe.

#### **Autoritățile administrației publice locale**

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr.101/2006, activitățile componente ale serviciului de salubritate se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale din comune, orașe, municipii și sectoarele municipiului București (consilii locale ca autorități deliberative).

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr.51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate, în baza mandatului acordat acestora, în tot ceea ce privește:

- aprobarea strategiilor locale de înființare, organizare, gestiune și funcționare a serviciului de salubritate;
- aprobarea programelor de investiții privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- aprobarea regulamentelor și a caietelor de sarcini ale serviciului;
- adoptarea modalității de gestiune și aprobarea documentațiilor de organizare și derulare a procedurilor de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

În anumite cazuri, județele și nu municipiile/orașele sau comunele pot avea competențe exclusive și responsabilitate privind anumite activități componente ale serviciului public de salubritate (în special depozitarea deșeurilor), în acest caz, județul fiind de asemenea proprietarul infrastructurii aferente.

Astfel, conform prevederilor legale recent introduse în Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 activitatea de înființare și administrare a bunurilor componente ale sistemului de management integrat al deșeurilor este în responsabilitatea județului, prin consiliul județean. În prezent gestiunea activității de înființare și administrare a unor stații sau depozite regionale ce constituie elemente componente ale sistemului de management integrat al deșeurilor nu poate fi delegată unui operator decât de către județ prin consiliul județean. Astfel conform art.6 din Legea nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în nume propriu sau prin intermediul ADI al cărei membru este și careia îi conferă un mandat în acest sens.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Legea administrației publice locale nr.215/2001, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Legea nr. 286/2006 a modificat și completat Legea nr.215/2001 în ceea ce privește modalitățile de organizare ale autorităților administrației publice locale introducând posibilitatea constituirii de asociații de dezvoltare intercomunitară în scopul implementării proiectelor de interes regional și a gestionării în comun a serviciilor publice locale.

Aceste asociații sunt guvernate de legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 astfel cum a fost modificată și completată de OUG nr.13/2008, iar în ceea ce privește aspectele nereglementate de Legea nr.51/2006 de legea generală aplicabilă asociațiilor de drept privat respect OG nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

### **A.N.R.S.C.**

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de organizarea și funcționarea serviciilor publice locale, însă există la nivel central un organism competent, care este A.N.R.S.C - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

A.N.R.S.C. are o serie de competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește:

- Acordarea licențelor de operare operatorilor, care sunt indispensabile pentru ca aceștia să poată furniza/presta serviciul și să li se poată atribui contracte de delegare a gestiunii;
- Elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local;
- Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii), a regulilor aplicabile în materie de licențe, a reglementărilor tarifare etc.

Este important de observat că A.N.R.S.C., pe lângă rolul său de autoritate de reglementare, are și competența de a aplica sancțiuni (inclusiv retragerea licenței de operare ceea ce duce la încetarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

contractului de delegare a gestiunii atribuit unui astfel de operator) acelor operatori care nu respectă prevederile legale și reglementare monitorizate de A.N.R.S.C., precum și autorităților administrației publice locale în cazul atribuirii de contracte de delegare a gestiunii fără respectarea prevederilor legale aplicabile.

Mai mult, trebuie menționat că pe lângă autoritățile competente indicate mai sus, o serie de alte autorități joacă, direct sau prin intermediul organismelor lor teritoriale, un rol, mai mult sau mai puțin semnificativ, în monitorizarea și supervizarea sectorului serviciilor de salubritate. Acestea sunt, în special:

- Ministerul Mediului (ex: autorizațiile de mediu);
- Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse (ex: protecția muncii);
- Ministerul Sănătății Publice;
- Ministerul Economiei și Finanțelor (ex: auditul)

### 1.4.4. Baza legala pentru delegarea gestiunii serviciilor

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local.
- **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr.326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr.51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr.87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr.101/2006 la data de 1 mai 2007).

Modalitatea de gestiune a serviciilor comunitare de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr.51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e).

Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local, Consiliului județean sau a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

*Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licenței a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.*

În plus, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului trebuie să dovedească capacitatea lor tehnică și organizatorică, calificarea personalului și existența echipamentelor tehnice, în vederea garantării capacității lor de a furniza serviciul la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

### 1.5 ABORDAREA REGIONALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ELEMENTE INSTITUTIONALE CHEIE

Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor de investiții planificate pentru respectarea acestor angajamente asumate de România prin Tratatul de aderare, în ceea ce privește serviciile de salubritate, incluzând activitățile de colectare, transport, tratament și depozitare a deșeurilor municipale.

În acest scop, din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale a rezultat în mod clar că pentru buna funcționare a serviciilor de salubritate și pentru îndeplinirea cerințelor impuse de legislația în vigoare și de angajamentele României sunt investiții financiare importante în sistemele publice de salubritate, iar acestea depășesc capacitatea financiară a autorităților locale implicate, fiind necesară în acest sens accesarea fondurilor europene prin POS Mediu.

Gestionarea deșeurilor include, conform art.4.28 din Regulamentul-cadru, următoarele activități: colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora.

Abordarea regională a gestiunii deșeurilor presupune implementarea unui sistem de management (gestionare) integrat al deșeurilor la nivelul fiecărui județ, având în vedere că potrivit art.6 alin.(1) din





## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Legea nr.101/2006 consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

Montajul instituțional prevăzut prin POS Mediu este conceput în scopul implementării proiectelor de dezvoltare a sistemelor de management integrat al deșeurilor, cu finanțare din fonduri europene. Astfel de proiecte cuprind în general:

- stabilirea unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivel județean;
- construcția unui centru de management integrat al deșeurilor, incluzând depozitul ecologic și instalațiile aferente, destinat să deservească unitățile administrativ-teritoriale din județ;
- exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor, inclusiv întreținerea depozitului ecologic și a bunurilor aferente, precum și tratarea și depozitarea deșeurilor;
- transportul deșeurilor de la stațiile/punctele de transfer la centrul de management integrat al deșeurilor;
- construirea mai multor stații/puncte de transfer destinate să deservească un perimetru definit (zonele de colectare) care corespund teritoriului mai multor unități administrativ-teritoriale;
- colectarea deșeurilor din zonele de colectare aferente fiecărei stații de transfer și transportul lor până la stația de transfer respectivă;
- identificarea și întreținerea mijloacelor fixe și circulante ale Proiectului.

Montajul instituțional prevăzut de POS Mediu, cu elementele sale cheie ale procesului de regionalizare a serviciilor de salubritate din județul SĂLAJ se referă la:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară/ADI;
- Consiliul Județean, ca Beneficiar al proiectului, cu Unitatea de Implementare a Proiectului / UMMD-ulterior;

### 1.5.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

ADI este „asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” - art.2 lit.a din Legea nr.51/2006.

Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul, vor înființa o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) având ca obiectiv realizarea în comun a Proiectului privind crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor care va deservi întregul județ, precum și gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor care compun serviciile de salubritate ce sunt în reponsabilitatea fiecărui membru al său, conform prevederilor Legii nr.51/2006 modificată și completată prin OUG nr.13/2008.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de salubritate:

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente serviciilor de salubritate, programele de creare a unor noi infrastructuri precum și programele de mediu;
- b) să consulte asociațiile de utilizatori pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate și să informeze periodic utilizatorii în legătură cu situația serviciilor de salubritate și politicile de dezvoltare a acestuia;
- c) să elaboreze și să aprobe următoarele documente:
  - (i) *studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale serviciilor de salubritate privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer (Notă: precum și a altor activități care sunt delegate prin același tip de contract - cum ar fi operarea stațiilor de transfer și transportul de la stațiile de transfer la centrul de management integrat la deșeurilor, în funcție de soluția pentru care s-a optat în cadrul fiecărui Proiect, operarea CMID, monitorizarea închiderii depozitelor neconforme);*
  - (ii) documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer,
  - (iii) caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale serviciilor de salubritate;
- d) să numească membrii comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii activităților menționate mai sus la lit.c) pct.(i);
- e) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare, în baza și conform prevederilor acestor contracte, cu privire la:
  - (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;
  - (ii) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente serviciilor de salubritate, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente serviciilor de salubritate și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor;
  - (iii) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public.
  - (iv) modul în care se asigură protecția utilizatorilor.
- f) să aplice măsurile corective menționate în contractele de delegare aplicabile, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat;
- g) să medieze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părțile contractului de prestare/furnizare de servicii;
- h) să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Proiectului; începând de la data stabilirii unui tarif unic pentru colectarea deșeurilor și transportul acestora la stațiile de transfer, pentru o zonă de colectare determinată, să aprobe acest tarif în numele și pe seama membrilor ADI implicați.

Precizăm că soluția unui management integrat al deșeurilor la nivelul județului Salaj reprezintă o concepție nouă despre gestionarea deșeurilor față de situația existentă, pentru ale cărei eficiență și



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

viabilitate vor fi necesare acordul și implicarea tuturor unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului.

De asemenea este important și necesar ca toate aceste unități administrativ-teritoriale să fie membre ale ADI încă de la data înființării acesteia, deoarece exploatarea sistemului de management integrat al deșeurilor va fi efectuată în baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite ca rezultat al unor licitații publice. Or, o unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației ulterior semnării acestor contracte nu va putea deveni parte la contractul de delegare a gestiunii activităților de management al deșeurilor aferente serviciului său de salubritate, semnat de Asociație (în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate), deoarece aceasta ar echivala cu o atribuire directă a contractului.

### 1.5.2. Consiliul Județean

În principiu, prin statutul Asociației, prin contractul de asociere sau alt document care stabilește aspectele specifice referitoare la implementarea Proiectului semnat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, acestea vor desemna Consiliul Județean ca beneficiar al Proiectului.

Consiliul Județean în calitate de beneficiar al Proiectului:

- va fi responsabil față de actorii implicați pentru gestionarea și implementarea Proiectului;
- va înființa o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) pentru a asigura managementul Proiectului în faza de implementare a acestuia, și anume pregătirea documentațiilor de licitații, organizarea evaluării licitațiilor și asigurarea supervizării, a monitorizării financiare și tehnice și elaborării rapoartelor; UIP va transmite rapoartele sale Asociației și îi va oferi acesteia sprijinul în activitatea ei;
- va deschide unul sau mai multe conturi speciale destinate Proiectului (inclusiv contul aferent Fondului IID) în care să fie virate contribuțiile diversilor actori implicați și din care vor fi efectuate plățile către contractanți, conform prevederilor aplicabile în domeniul finanțelor publice;
- va organiza licitațiile pentru achiziția echipamentelor și lucrărilor prevăzute în Proiect ;
- va elabora și va supune aprobării următoarele documente:
  - ✓ *studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii acelor activități componente ale serviciilor de salubritate privind colectarea deșeurilor și transportul acestora la punctele/stațiile de transfer (Notă: precum și a altor activități care sunt delegate prin același tip de contract - cum ar fi operarea stațiilor de transfer și transportul de la stațiile de transfer la centrul de management integrat la deșeurilor, în funcție de soluția pentru care s-a optat în cadrul fiecărui Proiect, operarea CMID, monitorizarea închiderii depozitelor neconforme);*
  - ✓ *documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind operarea stațiilor de transfer, transportul de la stațiile de transfer la centrul de management integrat la deșeurilor, în funcție de soluția pentru care s-a optat în cadrul fiecărui Proiect, operarea CMID, monitorizarea închiderii depozitelor neconforme,*
  - ✓ *caielele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale serviciilor de salubritate;*



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- va numi membrii comisiilor de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii activităților menționate mai sus;
- va monitoriza și controla respectarea obligațiilor și responsabilităților asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare, în baza și conform prevederilor acestor contracte, cu privire la:
  - (i) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanță și în relația cu utilizatorii;
  - (ii) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii aferente serviciilor de salubritate, cu accent pe exploatarea eficientă și sigură a infrastructurii aferente serviciilor de salubritate și a altor bunuri ce aparțin patrimoniului public/privat al unității administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor;
  - (iii) modul în care se asigură protecția mediului și a patrimoniului public.
  - (iv) modul în care se asigură protecția utilizatorilor.
- va aplica măsurile corective menționate în contractele de delegare aplicabile, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-a obligat;
- va media conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părțile contractului de prestare/furnizare de servicii;
- prin UIP, va asigura redactarea rapoartelor financiare și tehnice care vor fi puse la dispoziția actorilor implicați;
- va suporta toate sau cea mai mare parte din cheltuielile legate de implementarea Proiectului ;
- va informa Asociația despre evoluția Proiectului și va respecta avizele acesteia ;
- va fi proprietarul bunurilor noi de infrastructură realizate prin Proiect care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale și va fi de asemenea, după caz, principalul sau unicul co-finanțator al Proiectului.

Montajul instituțional care va fi implementat în vederea gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților dintr-un județ, trebuie înțeles în legătură strânsă cu sistemul de management integrat al deșeurilor care va fi realizat prin intermediul Proiectului finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (în baza POS Mediu) și este esențial legat de corelația între dreptul de proprietate asupra infrastructurii și responsabilitatea pentru gestionarea serviciului.

În acest sens, Legea nr.101/2006 prevede în art.4 alin.(1) că : „*Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților...*”.

De asemenea trebuie menționat că există o serie de reglementări specifice pentru anumite categorii de deșeuri care impun o serie de obligații privind colectarea selectivă, preluarea și reciclarea acestora. În acest sens amintim cazul deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) pentru care H.G. nr.448/2008 prevede că: autoritățile administrației publice locale au obligația de a colecta separat DEEE de la gospodăriile particulare și de a pune la dispoziția producătorilor spațiile necesare pentru înființarea punctelor de colectare selectivă a acestora, producătorii trebuind să asigure înființarea punctelor de colectare selectivă, în vreme ce distribuitorii care introduc pe piață noi produse sunt obligați la rândul lor să asigure condiții pentru preluarea DEEE. H.G. nr.448/2008 cuprinde și o serie de prevederi detaliate privind obligațiile de finanțare a gestionării DEEE care trebuie avute în vedere.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Având în vedere că serviciul nu poate fi realizat decât prin exploatarea infrastructurii aferente, pentru a determina care autoritate publică locală este competentă pentru fiecare activitate componentă a serviciului de salubritate, trebuie stabilit care unitate administrativ-teritorială este proprietara infrastructurii prin intermediul căreia se realizează activitatea respectivă, deoarece această activitate poate fi realizată numai prin intermediul componentei aferente din sistemul integrat.

Astfel, în aplicarea prevederilor art.10 alin.6 al Legii nr.51/2006 și art.6 al Legii nr.101/2006, *toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor vor intra în domeniul public al județului și în concluzie autoritatea responsabilă pentru activitățile desfășurate prin exploatarea acestor bunuri va fi Consiliul Județean.*

Având în vedere că bunurile create prin Proiect reprezintă infrastructura aferentă activităților componente ale unui serviciu de salubritate, *Județul va înființa, cu acordul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, serviciul județean de salubritate.*

*Consiliul Județean Sălaj este membru al ADI „ECODES Salaj” și reprezentanții săi vor participa cu drepturi egale alături de alți membri, municipii și comune, în conformitate cu dispozițiile din Statutul ADI.*

**Consiliul Județean Sălaj este singura entitate publică județeană care va oferi servicii de management operațional executiv în cadrul Proiectului.** Astfel, Consiliul Județean va acționa în calitate de beneficiar al Proiectului și acțiunile sale vor fi raportate în Adunarea Generală ADI și vor fi sprijinite de către Consiliul de Administrație ADI. Acționând în calitate de Beneficiar al Proiectului, infrastructura construită, precum și toate bunurile/activele achiziționate în cadrul proiectului (echipamentele de colectare și transport), vor fi în proprietatea publică a Consiliului Județean.

Unitatea de Implementare a Proiectului – UIP, creată deja de către Consiliul Județean reprezintă organul executiv și tehnic în sprijinul Proiectului, în vederea pregătirii și punerii sale în aplicare. UIP funcționează în cadrul Consiliului Județean, care a oferit spațiul și dotările corespunzătoare pentru o funcționare corectă a acestei unitati. Consiliul Județean acoperă și costurile cu resursele ale UIP.

Consiliul Județean Sălaj, ca proprietar unic al tuturor facilităților SMID și responsabil al serviciului public de salubritate va înființa un sistem de control al acestui serviciu public.

### 1.5.3. Contractele de delegare a gestiunii

Gestiunea comună a activităților componente ale serviciilor de salubritate, care se află în responsabilitatea membrilor Asociației, va fi realizată sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestor contracte prin licitație publică nu este impusă prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în condițiile impuse de POS Mediu pentru obținerea finanțării din fonduri europene (atribuirea directă a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Este important de precizat că montajul instituțional propus în procesul de regionalizare care se desfășoară în baza POS Mediu privește doar activitățile legate de gestiunea deșeurilor municipale, din lista activităților care compun serviciul de salubritate a localităților, astfel cum sunt acestea enumerate la art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006.

În implementarea acestui montaj instituțional, mai multe direcții de acțiune trebuie avute în vedere:

1. Centrul de management integrat al deșeurilor (cuprinzând depozitul ecologic județean) construit în cadrul Proiectului va fi exploatat de un operator privat (selecționat în urma unei licitații) care va semna un contract de delegare a gestiunii acestei activități cu Consiliul Județean. În situația în care va fi aleasă opțiunea 1 dintre cele descrise la pct. 4 de mai jos, prin acest contract se va delega, aceluiași operator, și gestiunea activităților de exploatarea a stațiilor de transfer și transportul de la stațiile de transfer la depozitul regional.
2. Consiliul Județean va informa Asociația despre modul de executare a contractului de delegare a activității de exploatare a centrului de management integrat al deșeurilor (depozitului regional).
3. În plus față de depozitul ecologic, sistemul de management integrat al deșeurilor va fi corelat cu o anumită repartizare a teritoriului deservit de acest depozit, prin împărțirea teritoriului unui județ într-un număr de zone de colectare, în funcție de o serie de criterii tehnice, economice, geografice etc. Fiecare zonă de colectare va fi arondată unei stații de transfer (câte stații de transfer, atâtea zone de colectare), fie că este vorba despre stații de transfer realizate prin Proiect, fie că este vorba despre stații de transfer existente care vor fi integrate în sistemul de management integrat al deșeurilor din județ. *Activitatea de operare a stațiilor de transfer create prin Proiect nu poate face obiectul unui contract de delegare separat: gestiunea acestei activități va fi delegată fie prin același contract ca delegarea gestiunii depozitului central, fie prin același contract ca delegarea gestiunii activității de colectare a deșeurilor din zona de colectare arondată.*
4. Operațiile aferente fiecărei zone de colectare corespunzătoare unei stații de transfer, și anume: fie doar activitatea de colectare a deșeurilor din localitățile arondate respectivei stații de transfer (*opțiunea 1*), fie ansamblu de activități compus din colectarea deșeurilor din localitățile arondate respectivei stații de transfer, exploatarea stației de transfer și transportul de la stația de transfer la depozitul județean (*opțiunea 2*) vor fi delegate unui operator prin câte un contract de delegare a gestiunii acestor activități corespunzător fiecărei zone de colectare, contract ce va fi atribuit în urma organizării unei licitații publice. Contractele de delegare a gestiunii acestor activități vor fi semnate între: pe de o parte Asociația în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din zona de colectare respectivă, precum și a Județului (*în cazul în care se alege opțiunea 1*), și pe de altă parte operatorul privat. Contractul va avea anexe corespunzătoare fiecărei localități din zona de colectare, cu prevederi ce vor detalia sistemul de tarife/taxe/mixt din fiecare localitate, precum și nivelul redevenței după caz. Într-un județ numărul de contracte de delegare de acest tip va fi egal cu numărul de stații/puncte de transfer (un contract pentru fiecare zonă de colectare deservită de o astfel de stație de transfer), care pot fi atribuite fiecare câte unui operator distinct sau mai multe aceluiași operator.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### **Contractele de delegare a gestiunii - aspecte juridice detaliate**

Conform art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, regimul contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și procedura pentru atribuirea acestora sunt stabilite de autoritățile locale conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006. La rândul său, O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările sale ulterioare, prevede *două tipuri de contracte privind serviciile*:

1. **contractul de servicii** definit de art.6 alin.(1) ca fiind acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, astfel cum acestea sunt prevăzute în anexele nr. 2A și 2B; și
2. **contractul de concesiune de servicii** definit de art.6 alin.(1) ca fiind contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.

Criteriul ce va fi luat în considerare în scopul calificării unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate ca un contract de servicii sau contract de concesiune de servicii trebuie să fie cel al sistemului de remunerare a operatorului folosit. Prin urmare contractele de delegare care prevăd un sistem de taxe locale trebuie să fie calificate drept contracte de servicii, *iar acele contracte care prevăd un sistem de tarife trebuie să fie calificate drept contracte de concesiune de servicii*.

*Indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de “contract de delegare a gestiunii” deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr.51/2006, legea specială în această materie, care prevalează față de O.U.G. nr.34/2006.*

Potrivit acestei calificări legale, *reglementările aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:*

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- Normele din 24/01/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

În plus, în elaborarea documentației de licitație, *trebuie respectate prevederile legii nr.51/2006, care în art.30 alin.(14) enumeră clauzele minime pe care trebuie să le cuprindă un contract de delegare a gestiunii:*

- denumirea părților contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- răspunderea contractuală;
- forța majoră;
- condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- menținerea echilibrului contractual;
- condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- alte clauze convenite de părți, după caz

De asemenea, conform art.30 alin.(13) din aceeași lege, contractul de delegare a gestiunii are următoarele *anexe obligatorii*:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit.c).

Clauzele enumerate la art.30 alin.(14), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele prevăzute de art.30 alin.(13) reprezintă partea reglementară a contractului. Anexele pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor și în cazul în care ca urmare a acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

Un alt aspect legat de documentația de licitație se referă la unul dintre documentele necesare în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului. În acest sens, conform art.30 alin.(2) din legea nr.51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un *studiu de oportunitate*; iar potrivit art.32 alin.(2) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un *studiu de oportunitate* pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de



### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată art.8-13 din Normele din 24/01/2007, aprobate prin H.G.nr.71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G.nr.34/2006, prevăd obligația de a elabora și de a aproba un studiu de fundamentare care să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Considerăm că în cazul unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, atribuit conform procedurii aplicabile contractelor de concesiune, studiul de oportunitate prevăzut de legea nr.51/2006 trebuie să fie conform cu cerințele impuse pentru studiul de fundamentare, chiar dacă denumirea sa va fi tot aceea de „studiu de oportunitate”.

*Pentru contractele de delegare a gestiunii atribuite conform procedurii pentru contractele de servicii, elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate este obligatorie, în baza prevederilor legii nr.51/2006, chiar dacă pentru această procedură O.U.G. nr.34/2006 nu face nicio referire la acest document.*

*Tabel 1 - Privind principalele prevederi legale aplicabile procedurii de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii (contracte de servicii sau contracte de concesiune)*

Tipul de contract de delegare a gestiunii	Legile nr.51/2006 și 101/2006 (indiferent de tipul de contract)	OUG nr. 34/2006	Legislație secundară (hotărâri de Guvern și normele pentru aplicarea OUG nr.34/2006)
Contracte de Servicii	<ul style="list-style-type: none"><li>art. 30 și 32 din legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr.51/2006</li><li>art.13 alin.(3) din legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006</li></ul>	- art.6 alin.(1) - cap. II-VI (articolele 17-216)	H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, în cazul contractelor de servicii
Contracte de Concesiune		- art.3 lit. (h) - cap. VII (articolele 217-228)	Normele din 24/01/2007, aprobate prin H.G. nr.71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Printre clauzele pe care trebuie să le cuprindă aceste contracte de delegare a gestiunii se numără și clauzele referitoare la tarife și/sau taxe, conform legislației aplicabile. În acest sens precizăm că Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ei ulterioare, conține principalele prevederi privind diferitele tarife și taxe aplicabile pentru serviciul de salubritate, precum și principiile ce trebuie respectate în vederea stabilirii, ajustării și modificării acestora.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Tarifele/taxele trebuie să fie diferențiate pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora, conform art.26 alin.(6) din legea nr.101/2006. Același articol, la alin.(5), prevede că structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului

La calculul tarifelor și taxelor trebuie să fie luate în considerare de asemenea și principiul tarifării echitabile, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, stabilit în art. 3 lit. f) din legea nr. 101/2006, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației.

Conform art.19 alin.(2) din Legea nr.101/2006, tarifele pot fi:

- ajustate, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- modificate, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

Consiliile locale au competența, conform art.6 lit.k) și l) din legea nr.101/2006, să aprobe taxe speciale pentru servicii de salubritate și să aprobe stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. În acest sens A.N.R.S.C. a emis Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Consiliile locale pot mandata ADI, prin statutul acesteia, să exercite aceste competențe, astfel cum prevede legea nr.51/2006 modificată și completată de OUG nr.13/2008. ADI are de asemenea un rol foarte important în stabilirea unei politici tarifare coerente, în scopul armonizării tarifelor și taxelor aplicabile pe raza de competență teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre.

Art.26 alin.(2) din legea nr.101/2006 prevede principalele modalități prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate:

- tarife - în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- taxe - în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- taxe speciale - în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Menționăm că pentru evaluarea nivelului tarifelor este recomandabil a se folosi metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor aprobată de ANRSC, cu precizarea că sarcina acestei verificări revine autorităților administrației publice locale, deoarece ANRSC nu are competențe în acest sens.

Tabel 2 - Privind conținutul contractelor de delegare a gestiunii pentru serviciile de salubritate, cu exemple și comentarii:

I - Partea contractuală - clauzele obligatorii, conform art.30 alin.(14) din Legea nr.51/2006	
Clauză	Explicație (exemple și comentarii)
1.Denumirea părților	• Pe de o parte Delegatarul, contractul fiind semnat fie de către Județ,

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

contractante	<p>fie de către Asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, în funcție de tipul de contract care se încheie;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pe de altă parte, în calitate de Delegat, operatorul care este declarat câștigător al procedurii de licitație.</li></ul>
2.Obiectul contractului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Printr-un astfel de contract de delegare a gestiunii, Județul sau ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, acordă operatorului toate sau o parte dintre atribuțiile și responsabilitățile privind furnizarea serviciului de salubritate (activitățile componente ale serviciului a căror gestiune se delegă trebuie să fie expres prevăzute), precum și concesiunea infrastructurii aferente (dacă există), respectiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata aceste bunuri.</li><li>• Operatorul va avea, prin urmare, un drept exclusiv de a furniza, pe risc și pe răspunderea sa, serviciul a cărui gestiune i-a fost delegată (sau după caz activitățile componente ale acestuia) pe tot cuprinsul ariei de delegare și un drept exclusiv de a folosi bunurile publice necesare în vederea furnizării serviciului (sau activităților respective).</li><li>• Contractul de delegare a gestiunii trebuie să specifice de asemenea și aria delegării pentru furnizarea serviciului de către operator.</li></ul>
3.Durata contractului	<p>Conform art.32 alin.(3) din legea nr.51/2006, modificată de O.U.G. nr. 13/2008 “durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 49 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorului regional. Această durată poate fi prelungită doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.”</p> <p>Conform art.14 alin.(2) din legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, „durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;</li><li>b) în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.”</li></ul>
4.Drepturile și obligațiile părților contractante	<p>Exemple de drepturi și obligații ale <b>Delegatarului</b>:</p> <p>Delegatarul va avea următoare <b>drepturi</b>, exercitate prin intermediul CJ/ADI, după caz, conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a bunurilor existente;</li></ol>

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu</li><li>3. să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de salubritate și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții în infrastructura aferentă serviciilor;</li><li>4. să inspecteze bunurile concesionate, serviciile și activitățile a căror gestiune a fost delegată, să verifice gradul de realizare a investițiilor și să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public, să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute de caietul de sarcini și de regulamentul serviciului;</li><li>5. să-și exprime intenția de a dobândi bunurile de preluare și să solicite operatorului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri;</li><li>6. să modifice unilateral partea reglementară a contractului de delegare a gestiunii pentru motive excepționale ce țin de interesul național sau local, cu posibilitatea pentru operator de a primi o compensație în caz de rupere a echilibrului contractual ca urmare a acestor modificări;</li><li>7. să aprobe structura și ajustarea tarifelor, la propunerea operatorului, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment, sau după caz să aprobe și să colecteze taxele locale pentru serviciul de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare (în funcție de sistemul adoptat: tarife sau taxe locale);</li><li>8. să rezilieze contractul de delegare a gestiunii dacă operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin contract.</li></ol> <p>Delegatarul va avea următoarele <b>obligații</b>, exercitate prin CJ/ADI, după caz, conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. să elaboreze și să aprobe regulamentele locale ale serviciilor, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;</li><li>2. să aprobe tarifele propuse de operator, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale privind tarifele;</li><li>3. să verifice periodic:<ol style="list-style-type: none"><li>a) calitatea serviciilor furnizate;</li><li>b) îndeplinirea indicatorilor de performanță și să aplice penalități în cazul neîndeplinirii acestora;</li><li>c) menținerea echilibrului contractual;</li><li>d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;</li><li>e) respectarea clauzelor privind administrarea, întreținerea și</li></ol></li></ol>
--	---

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	<p>predarea bunurilor publice;</p> <p>f) independența managerială a operatorului față de orice implicare a autorităților și insușiilor publice;</p> <p>4. să predea către operator la data intrării în vigoare a Contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente întregii activități delegate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la contractul de delegare a gestiunii;</p> <p>5. să notifice către părțile interesate informațiile privind semnarea contractului de delegare;</p> <p>6. să faciliteze obținerea de către operator a autorizațiilor pentru lucrări și investiții pe terenurile publice și private, conform prevederilor legale în vigoare;</p> <p>7. să-și asume, pe toată durata contractului de delegare, toate responsabilitățile și obligațiile care rezultă din calitatea sa de proprietar, altele decât cele expres transferate operatorului prin contractul de delegare;</p> <p>8. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din funcțiune, astfel încât capacitatea de a furniza serviciile să fie cel puțin constantă pe toată durata contractului;</p> <p>9. să nu-l tulbure pe operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din contractul de delegare;</p> <p>10. să nu modifice unilateral contractul de delegare, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege sau de clauzele contractuale;</p> <p>11. să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări care pot produce prin natura lor un efect negativ asupra drepturilor operatorului.</p> <p>Conform art.107 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al ANRSC, <b>operatorii</b> serviciului de salubritate au următoarele <b>drepturi</b>:</p> <p>1. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.; <i>comentariu: această prevedere privind tarifele se aplică doar într-un sistem de tarife, nu și în sistemul de taxe;</i></p> <p>2. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;</p> <p>3. să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;</p> <p>4. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;</p> <p>5. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;</p>
--	--

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

6. să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
7. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
8. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Conform art.108 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al ANRSC, particularizat la situația contractelor de delegare a gestiunii încheiate în proiectele finanțate prin POS Mediu, **operatorii** serviciului de salubritate au următoarele **obligații**:

1. să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
2. să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
3. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
4. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
5. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
6. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
7. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
8. să respecte angajamentele luate prin contractele de concesiune de servicii.
9. să presteze serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre colectare și domeniul public (*comentariu: clauzele referitoare la activitățile sau aspectele legate de colectare sunt aplicabile doar contractelor prin care se delegă gestiunea activității de colectare*);

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	<ol style="list-style-type: none"><li>10. să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;</li><li>11. să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens (<i>comentariu: această clauză este aplicabilă într-un sistem de taxe locale</i>);</li><li>12. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;</li><li>13. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;</li><li>14. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, în condițiile stabilite de regulamentul serviciului;</li><li>15. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;</li><li>16. să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;</li><li>17. să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;</li><li>18. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;</li><li>19. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;</li><li>20. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.</li></ol>
5. Investițiile	<p>O astfel de clauză trebuie să detalieze sarcinile și responsabilitățile părților în ceea ce privește programele de investiții, programele de reabilitare, reparații și înlocuire, precum și condițiile de finanțare a acestora.</p> <p>În general, planurile de investiții și planul pentru lucrările de întreținere, reparații obișnuite, reparații planificate, lucrări de înlocuire, atât în ceea ce privește datele tehnice cât și cele financiare, sunt anexate la contractul de delegare a gestiunii.</p> <p>Clauzele corespunzătoare din contractul de delegare stabilesc doar</p>

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	obligațiile părților în ceea ce privește investițiile și fac trimitere la anexa care detaliază aspectele tehnice și financiare.
6. Condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate	<p>Contractul trebuie să definească cele trei categorii de bunuri de infrastructură aferente serviciului și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>bunurile de retur</i>, care înseamnă bunurile publice ce includ terenuri, echipamente și lucrări publice ale unităților administrativ-teritoriale având calitatea de delegatar, care există sau urmează să fie construite, care sunt puse la dispoziția operatorului pe întreaga durată a contractului de delegare; bunurile de retur sunt concesionate operatorului, exclusiv pentru desfășurarea serviciului sau activităților a căror gestiune îi este delegată și rămân în proprietatea unităților administrativ-teritoriale urmând a fi restituite acestora la încetarea din orice cauză a contractului de delegare și fără vreo despăgubire;</li><li>2. <i>bunurile de preluare</i>, care înseamnă bunurile achiziționate sau construite de către operator în scopul exclusiv al furnizării serviciilor/activităților a căror gestiune i-a fost delegată, cu excepția acelor care intră în categoria bunurilor de retur; bunurile de preluare sunt în proprietatea operatorului și la încetarea contractului de delegare aceste bunuri pot fi transferate unităților administrativ-teritoriale la inițiativa acestora, în schimbul unei despăgubiri pentru operator;</li><li>3. <i>bunurile proprii ale operatorului</i>, care înseamnă bunurile ce aparțin operatorului, rămânând în proprietate sa la încetarea contractului de delegare cu excepția cazului în care părțile convin altfel.</li></ol>
7. Administrarea patrimoniului public și privat preluat	<ul style="list-style-type: none"><li>• patrimoniul public și privat concesionat, incluzând bunurile de retur, care rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;</li><li>• contractul de delegare va stipula obligații pentru operator de a efectua lucrările de întreținere, înlocuire și modernizare, de a încheia contracte de asigurare pentru pagubele care ar putea fi provocate bunurilor de retur.</li></ul>
8. Indicatorii de performanță	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicatorii de performanță privind cantitatea și calitatea serviciului, precum și metoda de evaluare și cuantificare a acestora, termene și garanții, sunt stabilite în detaliu în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului, care sunt anexe la contractul de delegare a gestiunii.</li><li>• Clauza contractuală va face doar trimitere la acești indicatori și la prevederile unde sunt aceștia detaliați în anexele menționate.</li><li>• În cazul în care unele aspecte nu sunt prevăzute de anexe sau trebui să fie stabilite mai în detaliu, clauzele trebuie să fie completate în consecință.</li></ul>
9. Tarifele practicate de operator	Această clauză contractuală ar trebui să prevadă care sunt tarifele ce urmează a fi practicate de operator și procedurile de ajustare și de modificare a tarifelor (o formulă de calcul poate fi fixată de către părțile contractante)



### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

10. Modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate	O astfel de clauză contractuală trebuie să stipuleze: <ul style="list-style-type: none"><li>• dacă operatorul este plătit de către utilizatori sau de către autoritățile locale;</li><li>• termenele și modalitățile de plată.</li></ul>
11. Redevența	Această clauză va fi introdusă în contract doar în situația în care este adoptat sistemul de tarife plătite de către utilizatori. EXEMPLU: Operatorul va plăti autorităților locale redevența în termenii și condițiile stabilite mai jos: <ul style="list-style-type: none"><li>• suma;</li><li>• condițiile de plată (scadență, modalități);</li><li>• plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea autorității locale faptul că nu a plătit la termen redevența datorată;</li><li>• suma și condițiile de plată a redevenței pot fi modificate prin acordul părților conform prevederilor ce reglementează modificarea contractului de delegare.</li></ul>
12. Răspunderea contractuală	Contractul va cuprinde clauze privind penalitățile ce urmează a fi aplicate oricărora dintre părți în cazul în care aceasta nu respectă sau nu execută obligațiile ce îi incumbă conform contractului de delegare Contractul trebuie să stipuleze în detaliu actele sau omisiunile care pot conduce la aplicarea de penalități contractuale. Exemple: a) pentru Operator: neîndeplinirea indicatorilor de performanță, neplata sau nerespectarea termenului de plată a redevenței, nerespectarea obligațiilor de investiții și/sau a obligațiilor privind gestiunea adecvată a infrastructurii b) pentru Delegatar - neplata sau nerespectarea termenului de plată a contravalorii serviciilor prestate (în sistemul de taxe), încălcarea altor obligații; <ul style="list-style-type: none"><li>• formula de calcul a penalităților, precum și condițiile în care aceste încălcări ale obligațiilor ar duce la rezilierea contractului;</li><li>• procedurile de notificare și de punere în executare a acestor prevederi privind răspunderea contractuală.</li></ul> În scopul de a garanta executare obligațiilor contractuale de către operator (îndeplinirea indicatorilor de performanță, plata redevenței etc.) acesta va pune la dispoziția delegatarului o garanție. Această clauză trebuie să stabilească valoarea garanției, precum și procedurile de executare a garanției în cazul în care operatorul nu își îndeplinește obligațiile sale contractuale.
13. "Forța Majoră"	Contractul trebuie să detalieze: <ul style="list-style-type: none"><li>• definiția evenimentului de forță majoră</li><li>• obligația de notificare a evenimentelor de forță majoră de către</li></ul>

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	<p>fiecare parte afectată</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consecințele forței majore (suspendarea furnizării serviciilor sau chiar încetarea contractului de delegare);</li> </ul> <p>EXEMPLU de definiție :</p> <p>Forța majoră înseamnă orice act, eveniment sau împrejurare, mai presus de voința sau controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibilă și inevitabilă, care nu poate fi prevenită, evitată sau înlăturată prin diligența rezonabilă a părților, cum ar fi dar fără a se limita la aceste exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acte de război sau război civil (declarat sau nu), de conflict armat, invazii, acte ale dușmanilor străini, blocaje, embargouri, acte de terorism sau tulburări interne;</li> <li>• furtuni, cutremure, uragane sau alte dezastre naturale de proporții importante;</li> <li>• explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);</li> <li>• contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);</li> <li>• bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice;</li> <li>• (f) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate în mare parte politic care împiedică una dintre părți să își respecte oricare dintre obligațiile ce îi incumbă conform contractului de delegare.</li> </ul>
14. Structura forței de muncă și protecția socială a acestora	<p>Această clauză trebuie să prevadă sau să facă trimitere la anexele care reglementează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de angajați pe categorii, dacă operatorul preia angajați de la fostul operator și programele de restructurare în acest caz;</li> <li>• obligația operatorului de a menține capacitatea de mână de lucru în scopul de a-și îndeplini obligațiile sale contractuale.</li> </ul>
15. Menținerea echilibrului contractual	<p>Contractul va trebui să includă clauze privind modificarea contractului, ajustarea obligațiilor financiare, compensații etc. în apariției unei schimbări semnificative în condițiile de executare a contractului față de condițiile existente la data semnării contractului.</p>
16. Modificarea contractului	<p>Contractul poate fi modificat prin acordul scris al părților sau unilateral de către delegatar însă numai partea reglementară, cu notificarea și justa despăgubire prealabilă a operatorului.</p>
17. Încetarea contractului înainte de termen	<p>Încetarea contractului înainte de termen poate avea loc în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în caz de reziliere a contractului din culpa operatorului, prin notificarea efectuată de delegatar și cu plata de despăgubiri în sarcina operatorului;</li> <li>• în caz de reziliere a contractului din culpa delegatarului, prin</li> </ul>

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	<p>notificarea efectuată de operator și cu plata de despăgubiri în sarcina delegatarului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• în caz de imposibilitate de a continua executarea contractului datorată forței majore;</li><li>• în caz de faliment sau reorganizare judiciară a operatorului;</li><li>• în cazul răscumpărării contractului de către delegatar, cu plata unei despăgubiri a cărei formulă de calcul trebuie prevăzută în contract;</li><li>• prin denunțare unilaterală, de către delegatar, pentru motive legitime justificate de interesul general local.</li></ul>
18. Alte clauze convenite de părți, după caz	<p>Aceste clauze ar trebui să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• preambulul, care explică contextul și temeiul legal pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii;</li><li>• un prim articol al contractului care definește anumiți termeni;</li><li>• articolele care stipulează în detaliu modalitatea de monitorizare a executării contractului de către ADI în numele și pe seama delegatarului (unitățile administrativ-teritoriale membre implicate), precum și modalitățile de raportare și supraveghere;</li><li>• repartizarea responsabilităților de mediu între părți;</li><li>• un articol care să stabilească condițiile suspensive pentru intrarea în vigoare a contractului de delegare, dacă este cazul;</li><li>• articole privind notificările și comunicările dintre părți;</li><li>• prevederi privind legea aplicabilă și soluționarea litigiilor.</li></ul>
<b>II - Partea reglementară - anexele obligatorii, conform art. 30 alin. (13) din legea nr. 51/2006</b>	
1. Caietul de sarcini privind furnizarea serviciului	Elaborat și aprobat de ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.
2. Regulamentul serviciului	Elaborat și aprobat de ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007.
3. Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului	
4. Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor mai sus menționate (la pct. 3)	
<b>III - Alte anexe, astfel cum convin părțile (de exemplu: planul de investiții), care sunt obligatorii în cazul în care detaliază clauze contractuale obligatorii, dar făcând parte din partea contractuală a contractului de delegare, nu din partea reglementară.</b>	



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 1.6 ETAPELE IMPLEMENTĂRII CADRULUI INSTITUTIONAL SI A PROIECTELOR DE INVESTITII IN INFRASTRUCTURA AFERENTA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

#### 1.6.1. Infiintarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

Conform art.10 alin.(3) din Legea nr.51/2006 astfel cum a fost modificată și completată de OUG nr. 13/2008, „asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice se constituie, funcționează și dobândesc personalitate juridică potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.”

ADI este împuternicită să exercite o serie de atribuții, drepturi și obligații specifice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în ceea ce privește exclusiv serviciile de salubritate.

*In judetul Salaj înființarea "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj" (denumită în continuare ADI ECODES) este în prezent încheiată.*

*Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a fost înființată în data de 14 mai 2009, prin adoptarea Actului Constitutiv și al Statului Asociației de către membrii, denumirea fiind: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj”, sediul ales fiind în Judetul Salaj, municipiul Zalău, Pta.1 Decembrie 1918 nr.18, cod 450058.*

Asociația este constituită pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Membrii ADI „ECODES Sălaj” sunt: Consiliul Județean Salaj, consiliile locale din toate cele 4 municipii și orașe, precum și consiliile locale ale tuturor comunelor (57).

ADI are statut de persoană juridică de utilitate publică recunoscută prin lege. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- *Adunarea Generală a Asociaților (AGA)*, organul de conducere al Asociației, format din reprezentanți desemnați de către toate părțile;
- *Consiliul de Administrație*, organul executiv al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani.

Deciziile în cadrul ADI se iau în cadrul Adunării Generale și se procedează în conformitate cu anumite reguli interne. În cazul în care decizia AGA se referă direct la serviciile furnizate, unitățile administrativ-teritoriale sau bunurile care le aparțin, nicio decizie nu poate fi luată fără votul favorabil al partilor reprezentate.

#### 1.6.2. Acțiuni preliminare implementării Proiectului. Pregătirea Proiectului

##### **Master-planuri și studii de fezabilitate**

Într-o primă etapă, pentru fiecare arie aferentă unui Proiect pentru care urmează a fi solicitată finanțare din fondurile europene, se efectuează o analiză a situației existente. Pe baza acestei analize și a nevoilor ce rezultă din aceasta, va fi elaborat Master-planul la nivel de județ, care conține



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

elementele referitoare la necesarul de investiții, precum și datele tehnice și financiare corespunzătoare.

Ulterior aprobării, prin hotărâri ale consiliilor locale și județene, a Master-planului, va fi elaborat și adoptat Studiul de fezabilitate care va face parte din documentele anexate la aplicația pentru finanțare. Precizăm că studiul de fezabilitate la nivelul Proiectului este aprobat de ADI, după ce fiecare unitate administrativ-teritorială membră își aprobă componenta din studiul de fezabilitate aferentă serviciului său.

*In judetul Salaj, prin Hotararea nr.1/14.09.2009 a ADI „ECODES Salaj” a fost aprobate urmatoarele:*

- *Studiul de fezabilitate si indicatorii tehnico-economici pentru Proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, elaborat de catre Consortiul de consultanta Kocks(Germania), Enviroplan(Grecia), Epem(Grecia) si Romair(Romania).*
- *Planul de evolutie a tarifelor si/sau taxelor (rezultat din analiza cost-beneficiu)*

### **Documentul de poziție privind modul de implementare a Proiectului**

Pentru stabilirea modalităților concrete de implementare a Proiectului și având în vedere că Statutul ADI este un document general și puțin flexibil, din practică a rezultat necesitatea elaborării, încă din faza de pregătire a Proiectului, a unui Acord între toate unitățile administrativ-teritoriale care participă la acesta.

Acest Acord a cărui denumire se recomandă a fi aceea de „Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului” va fi dezbătut în cadrul ADI, între unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației și după ce s-a obținut un acord între acestea asupra conținutului său, documentului final trebuie să fie aprobat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestor unități administrativ-teritoriale (HCL, respectiv HCJ).

*In judetul Salaj, Documentul de poziție privind modul de implementare a Proiectului este Hotararea nr1./14.09.2009 a ADI „ECODES Salaj” , care a aprobat expunerea de motive a Presedintelui Asociației nr.10595/13.09.2009 privind Proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” astfel:*

*„... Obiectivul general al Proiectului este sa sprijine dezvoltarea unui sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Sălaj, finantat din Fondurile Europene de Dezvoltare Regionala, care cuprinde:*

- *Centrul de management integrat al deșeurilor Dobrin, cu o suprafata totala de 195.577 mp si o capacitate de 1.100.000 mc, cu urmatoarele facilitati: depozit ecologic cu doua celule, statie de sortare, statie de tratare mecano-biologica, statie de epurare, alte facilitati.*
- *Construirea si dotarea a trei statii de transfer:*
  - *Crasna, cu o suprafata de 6.966 mp si o capacitate de 13.900 t/an.*
  - *Sanmihaiu Almasului, cu o suprafata de 6.024 mp si o capacitate de 3.400 t/an.*
  - *Surduc, cu o suprafata de 5.990 mp si o capacitate de 2.600 t/an.*
- *Inchiderea depozitelor neconforme din mediul urban de la Zalau(Criseni), Cehu Silvaniei, Jibou si Simleul Silvaniei.*



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- *Construirea drumurilor de acces catre Centrul de management integrat al deșeurilor Dobrin (2.100m) și catre stațiile de transfer Crasna (1.200m), Sanmihaiu Almasului(1.780m), și Surduc (1.100m).*

*Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor aparțin domeniului public al Județului, iar gestionarea și exploatarea sistemului se va realiza în mod unitar.*

*Pentru optimizarea serviciilor nou create s-a realizat o zonare a județului prin care să se obțină o eficacitate maximă a sistemului propus pentru gestionarea deșeurilor. Examinarea infrastructurilor existente, a reliefului și a cantitatilor de deșeurii generate, precum și ca urmare a consultărilor avute cu beneficiarii locali au determinat împărțirea județului în 4 zone de management al deșeurilor, după cum urmează:*

- *Zona 1 acoperă partea centrală a județului, deservită de Centrul de management integrat al deșeurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;*
- *Zona 2 acoperă partea vestică a județului, deservită de stația de transfer Crasna;*
- *Zona 3 acoperă partea nordică a județului, deservită de stația de transfer Surduc;*
- *Zona 4 acoperă partea estică a județului, deservită de stația de transfer Sanmihaiu Almasului;...”*

### **Punerea la dispoziție a terenurilor**

Pentru obiectivele de investiții aferente Proiectului trebuie stabilit care unitate administrativ-teritorială este proprietara terenurilor pe care vor fi construite aceste obiective, în vederea punerii acestora la dispoziția Proiectului și darea în administrarea Județului (elaborarea și adoptarea de Hotărâri de Consilii Locale în acest sens) a terenurilor pentru construcția obiectivelor aferente Proiectului.

*În județul Salaj, prin Hotărârile Consiliilor locale Crasna, Dobrin, Sanmihaiu Almasului și Surduc – pe raza cărora va fi realizat Proiectul – terenurile aferente investițiilor au fost date în administrarea Consiliului Județean Salaj.*

### **1.6.3. Etapele Proiectului**

#### **Etapa de implementare a Proiectului**

- În această etapă se vor realiza instalațiile și echipamentele care vor fi finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și din cofinanțarea națională și locală.
- Atribuirea și executarea contractelor de achiziții sau concesiune de lucrări publice, în urma organizării procedurilor de licitație publică, conform OUG nr.34/2006.

#### **Situația bunurilor de infrastructură ce urmează a fi construite prin proiecte cu finanțare din fondurile europene**

Prin modificările recente ale Legii nr.51/2006, prin OUG nr.13/2008, s-a prevăzut că „sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr.213/1998, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii: (...)”



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale vor aparține domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al asociației” (art. 10 alin.(6) al Legii nr.51/2006).

Prin urmare, toate **bunurile realizate prin programe finanțate de UE sunt bunuri publice**, iar dacă se află situate sau deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele **intră în proprietatea Județului**, atunci când acesta este membru al ADI. În situația în care județul nu este membru al ADI sau unitățile administrativ-teritoriale aparțin mai multor județe, lit. c) a aceluiași articol de lege prevede că proprietarul respectivelor bunuri va fi stabilit printr-o clauză expresă a Contractului de delegare. Cu atât mai mult, atunci când acestea sunt elemente ale sistemului de management integrat al deșeurilor, ele vor intra în proprietatea județului, în baza art. 6<sup>1</sup> din Legea nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

O **situație particulară** poate să apară în cazul în care ar fi îndeplinite condițiile prevăzute de art.10 alin(6) lit.(a) care prevede că „*bunurile situate pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deserveșc, vor aparține domeniului public al acesteia*”, deoarece bunurile care urmează a fi construite prin Proiect, pe teritoriul unei localități, ar urma să deservească doar o singură unitate administrativ-teritorială (de exemplu o stație de compostare).

Având în vedere că beneficiarul proiectului este Județul, finanțarea unui astfel de bun care va deservi doar o singură localitate se va face tot de către Consiliul Județean, deoarece sumele primite din fondurile europene intră în bugetul Județului. Prin urmare Județul va dobândi dreptul de proprietate publică asupra acestei stații, prin achiziție publică, conform art.7 lit.b) din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Este posibil ca finanțarea construirii stației să fie efectuată prin intermediul Județului, iar proprietarul acesteia să fie o localitate (pe teritoriul căreia se afla bunul și care este singura deservită de acest bun - îndeplinindu-se condițiile impuse de art. 10 alin. 6 lit a) din Legea nr. 51/2006), dar în acest sens este nevoie ca în Decizia de finanțare sa se prevadă că localitatea respectivă va fi beneficiarul final al acestui bun. Cu toate acestea mecanismul, chiar dacă este posibil, este unul a cărui implementare se poate dovedi complicată în practică.

*In judetul Salaj, prin Hotararile Consiliilor locale Crasna, Dobrin, Sanmihaiu Almasului si Surduc – pe raza carora va fi realizat Proiectul – terenurile aferente investitiilor au fost date in administrarea Consiliului Judetean Salaj.*

### **Constituirea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID)**

De asemenea, în situația construirii bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin aceste proiecte, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Prin urmare chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (**Fondul IID**) trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri. În acest sens art.4 alin.(1) din Norme prevăd că „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art.3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

În cazul serviciilor de salubritate unde se implementează montajul instituțional creat conform POS Mediu, unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

- redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;
- impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;
- dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
- TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare acestea fiind virate în cont în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator.

Fondul IID este utilizat în următoarea ordine de prioritate pentru:

- plata serviciului datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.
- plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.





CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Soldul minim al Fondului IID la sfârșitul fiecărui semestru trebuie să acopere:

- cel puțin serviciul datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului datorat pentru următorul an al fiecărui exercițiu financiar până când împrumutul sau împrumuturile pentru cofinanțarea proiectelor finanțate prin asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene sau prin Programul de dezvoltare a utilităților municipale, etapele I și a II-a, Proiectul de conservare a energiei termice și Programul de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii din România, dacă este cazul, sunt lichidate sau anulate pentru cazul în care proiectele sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi;
- întreținerea activelor date în administrare/concesionare în conformitate cu sumele stabilite în studiile de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai investiției, astfel cum au fost aprobați prin hotărâre a Guvernului sau hotărâre a consiliului local, și înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/concesionare, astfel cum au fost stabilite prin legislația în vigoare pentru cazul în care proiectele nu sunt finanțate/cofinanțate prin împrumuturi.

### **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare nu trebuie confundat cu Fondul pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post-închidere**

În aplicarea prevederilor OUG nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, Guvernul României a adoptat Hotărârea nr.162/2002 privind depozitarea deșeurilor, care a impus operatorilor depozitelor de deșeurii obligația de a constitui un "Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post-închidere".

La data de 9.06.2005, HG nr.162/2002 a fost abrogată și înlocuită cu HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, care reia dispozițiile HG nr.162/2002 în ceea ce privește constituirea Fondului, la care adaugă o serie de elemente noi.

Conform art. 12 din HG nr.349/2005, operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post-închidere, în următoarele condiții:

- Fondul pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post-închidere este păstrat într-un cont bancar distinct, deschis special în acest scop; acesta este un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal;
- valoarea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post-închidere (suma care trebuie să figureze în contul bancar special la închiderea depozitului) este stabilită prin proiectul de închidere și urmărire post-închidere a depozitului; valoarea Fondului trebuie să fie eșalonată anual, până la data închiderii depozitului, astfel:
  - a. din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;
  - b. cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeurii;
- Fondul pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post-închidere este alimentat din tariful de depozitare a deșeurilor, respectiv o cotă-parte din acesta destinată

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

exclusiv închiderii și urmăririi post-închidere a depozitului „percepută de către operator începând cu prima zi de la intrarea în funcțiune a depozitului”, precum și cu dobânzile contului bancar; cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani pentru a se asigura că va fi atinsă valoarea Fondului;

- Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este alimentat trimestrial, după finalizarea încasării contravalorii operațiunilor de depozitare deșeuri pe perioada trimestrului respectiv (aceste sume fiind provizionate);
- Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, neputând fi decât în scopul pentru care a fost constituit.
- utilizarea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile provizionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și acestea trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

Este important de reținut că destinația Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este exclusiv finanțarea închiderii depozitului de deșeuri și urmărirea post-închidere (minimum 30 de ani conform art. 25 din HG nr.349/2005), legea interzicând folosirea în orice alte scopuri a sumelor provenite din cota-parte din tarif destinată Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere.

Prin urmare, aceste sume nu reprezintă un venit al operatorului, ci reprezintă sursa financiară prevăzută de legislația cu privire la protecția mediului din care trebuie acoperite, de către operator, cheltuielile necesare refacerii mediului înconjurător cu ocazia și după închiderea depozitului de deșeuri.

Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este un „accesoriu” al depozitelor deșeuri, iar dreptul de a deține Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere este un „drept accesoriu” dreptului de exploatare a depozitelor de deșeuri, drept căruia îi corespunde obligația corelativă a operatorilor de a alimenta Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere pe durata exploatării depozitelor de deșeuri și de a utiliza sumele din acesta exclusiv cu ocazia închiderii acestor depozite și urmăririi post-închidere.

### Etapa operațională

Gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor care compun serviciile de salubritate ce sunt în responsabilitatea fiecărui membru al ADI se va realiza prin modalitatea gestiunii delegate, pe baza contractelor de delegare a gestiunii, care vor fi atribuite operatorilor prin licitație.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Toate contractele de delegare vor fi atribuite prin licitație publică, conform procedurilor prevăzute de OUG nr.34/2006 și ținând cont de prevederile legislației specifice – Legea nr.51/2006, Legea nr.101/2006, etc.

Prin aceste contracte va fi delegată gestiunea activităților de :

- colectare (inclusiv colectare selectivă) a deșeurilor din localitățile deservite de o stație de transfer
- transport al deșeurilor colectate până la stațiile de transfer
- administrare a stațiilor de transfer
- transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul de deșeuri (centrul de management integrat al deșeurilor)
- administrare a depozitului (centrului de management integrat al deșeurilor)

astfel:

**Opțiunea 1** - Pe de o parte mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare - transport) și pe de altă parte un singur contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat, precum și de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central (operatorul TTPD = transfer - transport - prelucrare - depozitare).

**Opțiunea 2** - Pe de o parte mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor, de transport al acestora până la stațiile de transfer și de exploatare a stațiilor de transfer (operatori CTT = colectare - transport - transfer) și pe de altă parte un singur contract de delegare a gestiunii activității de exploatare a centrului de management integrat, inclusiv depozitul central - TPD; în această opțiune, gestiunea activității de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central poate fi delegată prin oricare dintre cele două categorii de contracte.

**Opțiunea 3** - Un contract de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport a deșeurilor din toate cele patru zone ale Judetului (1 operator CT = colectare/transport) si un contract de delegare a activitatilor aferente facilitatilor dezvoltate prin proiect (1 operator TTPD = transfer - transport - prelucrare - depozitare). Un contract de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport a deșeurilor din toate cele patru zone ale Judetului și de exploatare a stațiilor de transfer (1 operator CTT = colectare - transport - transfer) si un singur contract de delegare a gestiunii activității de exploatare a centrului de management integrat, inclusiv depozitul central - TPD.

ADI va încheia, în numele și pe seama localităților deservite de o stație de transfer (precum și a județului, care este proprietarul stației de transfer), dacă se alege Opțiunea 1, câte un contract CT pentru fiecare zonă de colectare, pentru activitățile de colectare a deșeurilor, de transport a deșeurilor colectate la stația de transfer aferentă. Dacă se alege Opțiunea 2, câte un contract CTT pentru fiecare zonă de colectare, pentru activitățile de colectare a deșeurilor, de transport a deșeurilor colectate la stația de transfer, de exploatare a stațiilor de transfer și de transport la depozitul central. Dacă se alege Opțiunea 3, un singur contract CT pentru toate zonele de colectare, pentru activitățile de colectare a deșeurilor, de transport a deșeurilor colectate la stația de transfer sau un singur contract CTT pentru toate zonele de colectare, pentru activitățile de colectare a deșeurilor, de transport a deșeurilor colectate la stația de transfer, de exploatare a stațiilor de transfer și de transport la depozitul central.



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Județul, în nume propriu sau prin ADI (dacă Județul o mandatează în acest sens), va încheia, dacă se alege Opțiunea 1, contractul de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat, precum și de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central – TTPD. Dacă se alege Opțiunea 2 sau 3 va încheia contract de delegare a gestiunii activității de exploatare a centrului de management integrat, inclusiv depozitul central – TPD.

După cum se arăta mai sus, serviciul concesionat nu poate fi realizat decât prin exploatarea infrastructurii aferente și în consecință pentru a determina care autoritate publică locală este competentă pentru fiecare activitate componentă a serviciului concesionat, trebuie stabilit care unitate administrativ-teritorială este proprietara infrastructurii prin intermediul căreia se realizează activitatea respectivă.

Următorul tabel sintetizează corelația între activitățile componente ale serviciului, dreptul de proprietate asupra infrastructurii și autoritatea publică locală competentă pentru acea activitate, urmând ca la atribuirea contractului de delegare corespunzător aceasta să aibă calitatea de Delegatar (autoritate contractantă), indiferent dacă acest contract va fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială respectivă în nume propriu (cum poate fi cazul Județului pentru activitatea de exploatare a depozitului central) sau de către ADI în numele și pe seama unuia sau mai multor membri ai săi în acest caz ADI având calitatea de mandatar al acestor unități administrativ-teritoriale care ele au singure sau împreună calitatea de Delegatar.

Vezi Tabelul 3 - Corelația între activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților, dreptul de proprietate asupra infrastructurii și autoritatea publică locală competentă

Tabelul 3 - Corelația între activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților, dreptul de proprietate asupra infrastructurii și autoritatea publică locală competentă

Activitati	Infrastructura		Autoritatea Publica Locala Competenta
	Bunuri	Proprietar	
1. Colectarea deșeurilor (inclusiv colectarea selectivă) 2. Transportul deșeurilor până la stațiile de transfer	Pubele, vehicule pentru colectarea și transportul deșeurilor	Fie localitățile, fie operatorul, fie Județul pentru pubelele / vehiculele finanțate prin Proiect	Consiliile Locale
Administrarea stațiilor de transfer	Stațiile de transfer	Județul	Consiliul Județean
Transportul de la stațiile de transfer la centrul de management integrat al deșeurilor	Vehicule pentru transportul deșeurilor	Județul (dacă vehiculele sunt finanțate prin Proiect) sau operatorul	Consiliul Județean
Administrarea centrului de management integrat al deșeurilor (CMID)	Depozitul de deșeuri, stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică și toate celelalte bunuri aferente	Județul	Consiliul Județean



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 1.7. INTEGRAREA INFRASTRUCTURII SI A CONTRACTELOR EXISTENTE IN NOUL CADRU INSTITUTIONAL

#### 1.7.1. Situația bunurilor de infrastructură existente (construcții)

Bunurile ce constituie elemente componente ale infrastructurii aferente serviciilor de salubritate nu sunt bunuri publice prin natura lor conform Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, conform posibilităților acordate de lege, aceste bunuri se pot afla atât în domeniul public, cât și în proprietatea privată fie a unităților administrativ-teritoriale (domeniul privat al acestora), fie a operatorilor care au finanțat construcția acestora, în majoritatea cazurilor ca bunuri de retur la încetarea contractului de concesiune în derulare.

Chiar și în situația în care aceste bunuri ar fi fost finanțate din fondurile proprii ale operatorilor trebuie făcută distincția după cum terenul pe care au fost acestea construite se află în proprietate privată sau publică.

Dacă acest teren aparține domeniului public, concluzia ce se desprinde este că și construcția (fie că este vorba despre o stație, un depozit etc.) aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale în al cărei domeniu public se află terenul, în baza accesunii, astfel cum este aceasta reglementată de Codul civil în:

- art.482: „*Proprietatea unui lucru mobil sau imobil dă drept asupra tot ce produce lucrul și asupra tot ce se unește, ca accesoriu, cu lucrul, într-un mod natural sau artificial. Acest drept se numește: drept de accesiu.*”;
- art.490: „*Proprietarul poate face asupra pământului toate plantațiile și clădirile ce găsește de cuviință, afară de excepțiile statornicite la capul\*) care tratează despre servituți.*”
- art.492: „*Orice construcție, plantație sau lucru făcut în pământ sau asupra pământului, sunt prezumate a fi făcute de către proprietarul aceluia pământ cu cheltuiala sa și că sunt ale lui, până ce se dovedește din contra*” și următoarele.

În ceea ce privește situația **depozitelor existente**, aceasta va fi detaliată în continuare, la pct. 1.6.2. de mai jos împreună cu situația contractelor care au ca obiect construcția și/sau exploatarea unor astfel de depozite.

#### 1.7.2. Situația contractelor existente

##### **Situația în care contractele existente încetează**

O serie de precizări preliminare se impun în acest sens în legătură cu prevederile legislației anterioare referitoare la contractele de delegare a gestiunii serviciilor și contractele de concesiune ce au putut fi încheiate sub imperiul legii vechi.

Legislația anterioară Legii nr.51/2006 nu definea conceptul de „contract de delegare”, dar chiar în absența unei definiții exprese, noțiunea de „delegare a gestiunii” înseamnă transmiterea dreptului și a obligației de a furniza/presta un serviciu public local, ceea ce include transferul riscului contractual



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

asupra operatorului și exclude prin urmare existența unor aporturi sau o repartizare a câștigurilor și pierderilor, iar acordarea acestui drept și obligații putea fi realizată numai prin intermediul anumitor tipuri de contracte, chiar dacă acestea nu erau expres definite. Un astfel de tip de contract era contractul de concesiune, reglementat de Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, astăzi abrogată prin OUG nr.34/2006, care în art.2 alin.(2) enumera la lit.s): „colectarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor” printre activitățile ce puteau face obiectul unui contract de concesiune.

*Contractul de delegare nu se confundă însă cu contractul de concesiune care prezintă o serie de elemente specifice:*

- obligația concesionarului de a plăti o redevență în schimbul dreptului pe care îl primește de a exploata bunul sau serviciul public;
- concedentul nu poate fi decât o autoritate publică locală;
- obligația concesionarului de a transfera concedentului la încetarea contractului de concesiune bunurile rezultate din investițiile realizate în baza contractului de concesiune.

Dacă din analiza contractelor de concesiune în vigoare, efectuată în baza documentelor contractuale existente și a prevederilor legale existente atât la data încheierii acestor contracte cât și a celor ulterioare încheierii acestora, rezultă nerespectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii lor ce impuneau organizarea unei proceduri prealabile de licitație pentru atribuirea respectivelor contracte, această neregularitate în procedura de atribuire a concesiunii reprezintă o cauză de nulitate a contractului în cauză. Este vorba despre o nulitate absolută deoarece normele juridice nerespectate la încheierea contractului ocroteau un interes general iar regimul juridic al nulității absolute implică posibilitatea invocării acestei nulități de către orice persoană interesată, oricând (ea fiind imprescriptibilă) pe cale de acțiune sau de excepție în fața instanței. Mai mult, această nulitate nu poate fi acoperită prin confirmare, cu atât mai puțin prin confirmarea tacită rezultând din executarea voluntară a contractului de la data încheierii sale până în prezent.

De asemenea, dacă din această analiză rezultă că suntem în prezența unor contracte de asociere în participațiune care nu au fost încheiate cu respectarea dispozițiilor legale imperative în vigoare la data semnării lor, acestea sunt de asemenea lovite de nulitate absolută. O astfel de situație este aceea în care contractul analizat în speță nu întrunește elementele specifice pentru a putea fi calificat drept contract de concesiune, însă nu întrunește nici elementele necesare pentru a putea fi considerat contract de delegare a gestiunii, iar conform legislației în vigoare la data încheierii sale operațiile ce fac obiectul acestui document nu se puteau realiza decât prin delegarea gestiunii. În consecință, chiar dacă procedura licitației era obligatorie doar pentru contractele de concesiune la acea dată, pentru delegarea de gestiune care îmbrăca alte forme contractuale această procedură nefiind obligatorie, un astfel de contract de asociere în participațiune este în continuare nul, nu pentru vicii în atribuirea sa, ci pentru că nu prezintă elementele obligatorii ale delegării.

Prin urmare în acest caz nu recomandăm novația lui, deoarece orice act juridic subsecvent care ar avea drept bază acest contract nul este la rândul său anulabil.

În oricare dintre aceste situații există patru posibilități pentru de a determina încetarea contractului:

- i. fie de comun acord între părțile contractului, încheindu-se în acest sens un act adițional la contractul existent în care să se prevadă data încetării acestuia și caz o compensație pentru operatorul actual;

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- ii. fie prin denunțarea unilaterală a contractului de către autoritatea publică locală parte în contract, justificat de interesul local legat de implementarea proiectului de management integrat al deșeurilor și cu plata sumelor aferente prevăzute de contractul de concesiune;
- iii. fie prin promovarea în instanță a unei acțiuni prin care să se obțină rezilierea contractului în situația particulară în care ar exista încălcări ale obligațiilor contractuale de către operator;
- iv. fie prin promovarea în instanță a unei acțiuni în nulitate absolută a contractului, pentru nerespectarea prevederilor legale imperative în vigoare la data încheierii lui, dacă în urma analizei contractului respectiv se constată că astfel de nereguli au existat la acea dată

Dacă în obiectul contractului de delegare/concesiune/asociere intra construcția și/sau operarea unui depozit de deșeuri, depozitul respectiv se poate încadra într-una dintre următoarele situații:

- construcția depozitului a fost prevăzută prin contract ca o investiție în sarcina operatorului și în acest caz depozitul constituie un bun de retur, chiar și în cazul în care contractul nu l-ar califica ca atare, iar la încetarea contractului acesta revine de drept unității administrativ-teritoriale, cu precizarea că dacă este vorba de o încetare înainte de termen, operatorul va avea dreptul la o despăgubire, corespunzător investiției neamortizate, conform art. 28 alin. (2)-(3) din Legea nr. 101/2006;
- construcția depozitului nu a fost prevăzută prin contract ca o investiție în sarcina operatorului și depozitul este proprietatea privată a acestuia; în acest caz depozitul va trebui să facă obiectul unei exproprieri de către județ.

În oricare dintre aceste două situații, la data încetării contractului de delegare existent, depozitul va intra în domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective, fie prin preluarea sa ca bun de retur, fie prin expropriere.

Pentru ca un astfel de depozit să poată deservi toate unitățile administrative din întreg județul și să fie inclus în sistemul de management integrat al deșeurilor, considerăm că următorii pași trebuie parcurși:

1. Încetarea contractului existent conform celor descrise mai sus;
2. Municipiul/ orașul/ comuna în a cărei proprietate se află depozitul să-l dea în administrare județului, pentru a fi inclus în sistemul de management integrat al deșeurilor, cu excepția situației în care depozitul este deja în domeniul public al județului ca urmare a procedurii de expropriere menționate mai sus;
3. Județul să încheie un contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului cu un operator desemnat în urma unei licitații organizate cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în special O.U.G. nr.34/2006

### **Situația în care contractele existente sunt valabile încheiate și se dorește extinderea lor**

În prezent, există o serie de modalități diferite prin care autoritățile locale au soluționat necesitățile legate de furnizarea serviciilor de salubritate a căror responsabilitate le incumba.

Astfel, pot fi identificate două situații distincte:

- contracte ce au ca obiect activitatea de colectare a deșeurilor dintr-o localitate;

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- contracte ce au ca obiect activitatea de operare a depozitelor existente care la rândul lor prezintă diferențe în funcție de modul în care a fost finanțată realizarea depozitului, respectiv cu sau fără finanțare din partea operatorului.

Prin urmare proiectele viitoare trebuie să aibă în vedere aceste situații existente și să analizeze în vederea găsirii unor răspunsuri în ceea ce privește soarta acestor contracte. În această analiză, următoarele aspecte trebuie să fie luate în considerare:

### **Oportunitatea păstrării contractelor existente**

Elementele care constituie criteriile de apreciere a oportunității păstrării contractelor existente pot fi sintetizate după cum urmează:

- a) În ceea ce privește contractele având ca obiect activitatea de colectare a deșeurilor trebuie analizată posibilitatea de încetare a acestora, preferabilă mai ales în situația în care este vorba despre operatori care sunt societăți cu capital public deținut de autoritatea locală existentă sau despre contracte care urmează să expire în viitorul foarte apropiat sau de posibilitatea denunțării contractului fără ca aceasta să implice plata unor despăgubiri ridicate.
- b) În ceea ce privește contractele având ca obiect operarea depozitelor existente, pentru păstrarea acestora analiza de opțiuni trebuie să se dovedească că nu este fezabil ca alte depozite noi să acopere necesitățile teritoriului din aria proiectului care nu este deservit în prezent de aceste depozite existente, fie din lipsa unei locații (din motive tehnice), fie deoarece înființarea unui depozit suplimentare nu ar fi viabilă din punct de vedere tehnic și economic.

### **Modificarea contractelor existente**

O serie de modificări se impun acestor contracte existente care sunt menținute în vigoare, în general privind următoarele aspecte:

- a) pentru contractele de colectare:
  - stipularea faptului că deșeurile colectate vor fi transportate la stațiile de transfer, nu direct la depozitul central, dacă este cazul;
  - clauze privind colectare selectivă
- b) pentru contractele ce privesc operarea depozitelor existente:
  - extinderea acestor contracte astfel cum este descris mai jos;
  - instalarea instalațiilor de sortare și de compostare, cu impact asupra calității deșeurilor și a condițiilor de operare.

Precizăm că dacă autoritățile publice locale consideră, în urma analizei contractelor existente, că acestea îndeplinesc condițiile impuse de lege pentru încheierea lor valabilă, la data încheierii lor (cu alte cuvinte nu sunt lovite de nulitate), răspunderea în ceea ce privește validitatea acestora aparținând exclusiv autorităților locale, atunci vor fi analizate de la caz la caz dacă sunt îndeplinite condițiile pentru modificarea/extinderea contractelor.

În situația în care contractele în vigoare sunt valabil încheiate, fie că este vorba despre contracte de concesiune sau de contracte de asociere în participațiune care conțin elementele necesare pentru a putea fi calificate din punct de vedere juridic drept contracte de delegare a gestiunii, etapele ce ar urma să fie parcurse pentru extinderea prin *novație* unui astfel de contract sunt următoarele.



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

1. Modificarea „contractului de concesiune/asociere” existent, printr-un act adițional, dacă este cazul. Modificările intervenite în legislația din sectorul serviciilor publice în ultimul deceniu, precum și interesul local legat de implementarea proiectului de investiții în infrastructura serviciului de salubritate (sistemul de management integrat al deșeurilor) finanțate din fonduri europene, în vederea îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană, justifică această modificare a contractului în momentul de față.

Printr-un act adițional, în vederea conformării cu acele prevederi obligatorii conform legislației actuale și care ar putea lipsi din aceste contracte încheiate în trecut, contractul poate fi modificat astfel:

- prin redenumirea sa drept „contract de delegare a activității de depozitare a deșeurilor” și completarea sa astfel încât să îndeplinească condițiile minime obligatorii pentru un astfel de contract conform legislației aplicabile, respectiv Legea nr.51/2006 și Legea nr.101/2006;
- prin redefinirea părților contractului, astfel încât să corespundă cerințelor legale actuale: pe de o parte municipiul/ orașul /comuna în calitate de delegatar și pe de altă parte operatorul actual în calitate de delegat. În situația contractelor de asociere în care apar printre „asociații” și alte societăți de colectare și transport al deșeurilor acestea nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi delegatari, prin urmare va trebui ca municipiul/ orașul/ comuna să încheie contracte separate de delegare a acestor activități cu respectivi operatori, iar din contractul de delegare cu operatorul depozitului vor fi eliminate clauzele care se referă exclusiv la activitățile de colectare și transport aplicabile celorlalți operatori;
- prin includerea prevederilor obligatorii referitoare la colectarea selectivă a deșeurilor;
- prin specificarea indicatorilor de performanță care trebuie să se regăsească în regulamentul serviciului anexat la contract, elaborat conform regulamentului-cadru al serviciului adoptat de A.N.R.S.C..

2. Extinderea contractului de delegare astfel modificat la întreaga arie a județului, numai dacă sunt îndeplinite condițiile impuse de Comisia Europeană pentru această operație, respectiv:

- extinderea limitată a contractului: valoarea contractului extins nu trebuie să depășească cu 50% valoarea contractului inițial (ca un criteriu pentru estimarea „valorii contractului” putând fi reținută cantitățile de deșeuri actuale și suplimentare care vor fi colectate/transportate/sortate/depozitate/ etc.);
- această extindere sa aibă loc ca urmare a intervenției unor circumstanțe care nu puteau fi prevăzute la data încheierii contractului inițial, comparația urmând a fi făcută cu situația existentă la data adoptării planurilor regionale de gestionare a deșeurilor care prevăd depozitele ce urmau a fi realizate, precum și la data finalizării negocierilor asupra capitolului 22 din Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

În acest scop, după ce în cadrul ADI se va lua decizia ca acest depozit să devină depozit regional, municipiul/orașul/comuna și operatorul vor semna un act adițional prin care se vor stipula:

- caracterul de depozit regional al depozitului existent, cu stabilirea condițiilor de exploatare a depozitului conform noii situații (prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului pentru activitatea de depozitare, la nivel județean, anexate contractului de delegare);
- monitorizarea de către ADI a modului în care operatorul execută acest contract și prestează activitatea de depozitare a deșeurilor.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### **Riscul ca Proiectul finanțat din fonduri europene să conducă la avantaje și profituri necuvenite**

O condiție suplimentară trebuie verificată atunci când se ia decizia modificării acestor contracte în senul extinderii lor, pentru ca o dată integrate în proiectul pentru care se solicită finanțare, acesta să poată fi selectat. Prin extinderea contractelor existente nu trebuie să se obțină un câștig necuvenit și noul cadru contractual trebuie să dea dovadă de fiabilitate financiară.

Îndeplinirea acestei condiții se poate verifica prin două criterii:

- extinderea contractelor să determine o creștere nejustificată a tarifelor (în absența unei proceduri concurențiale pentru atribuirea gestiunii acestor activități suplimentare) care să genereze un profit excesiv
- durata contractelor existente să nu fie nejustificată prin raportare la riscurile asumate de operator și la investițiile realizate.

Pentru respectarea acestor criterii se impune ca la data extinderii contractului autoritățile publice locale să renegocieze dacă este cazul aceste elemente contractuale, astfel încât Proiectul să fie în continuare eligibil pentru obținerea fondurilor europene.

Menționăm că pentru evaluarea nivelului tarifelor este recomandabil a se folosi metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor aprobată de ANRSC, cu precizarea că sarcina acestei verificări revine autorităților administrației publice locale, deoarece ANRSC nu are competențe în acest sens.

De asemenea contractele de delegare a gestiunii activității de exploatare a depozitelor de deșeuri existente vor fi supuse unui audit pentru a exclude posibilitatea de obținere a unui câștig necuvenit de către operatori doar în cazul în care prin POS Mediu sunt finanțate investiții de infrastructură privind depozitul respectiv (de exemplu finanțarea construcției celei de-a doua celule), iar exploatarea elementelor noi de infrastructură astfel create este încredințată direct aceluiași operator prin extinderea contractului existent.

În situația în care prin POS Mediu sunt finanțate extinderi ale depozitelor existente a căror gestiune este deja delegată unor operatori privați prin contracte în vigoare, se întrevăd două posibilități:

- fie contractele de delegare existente cuprind prevederi referitoare la extinderea depozitului (de ex. la celula a doua care urmează să fie construită), urmând ca operatorul existent să exploateze de asemenea celula care va fi construită cu finanțare din fondurile europene prin POS Mediu, însă nu suntem în acest caz în prezența unei extinderi a contractului inițial;
- fie, dacă nu există astfel de prevederi în contractul inițial acesta trebuind să fie extins, va fi efectuat un audit astfel cum a fost solicitat de Comisia Europeană și cum se menționează mai sus.

### 1.8. ANALIZA LEGISLATIEI APLICABILE

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 1.8.1. Legislația de mediu

#### Legislația generală

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 283 din 22.06.2000) cu modificările și completările ulterioare;  
Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

#### Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954/18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr.358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăriei apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr.232/4.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și tintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr.95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeurile pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeurile a unui depozit și pe lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile (Monitorul Oficial nr.194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeurile acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr.1230/2005 (Monitorul Oficial nr.1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeurile și reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșeurile în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr.1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr.1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeurile, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr.636/2008 (Monitorul Oficial nr.425/06.06.2008)

#### Ambalaje și deșeurile de ambalaje

- Hotărârea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr.639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare- reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr.393 din 8.05.2006), cu modificările și completările ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr.929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurile din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr.1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr.27 din 12.01.2006), cu modificările și completările ulterioare – reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;

### Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr.210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007).

### Deșeurile de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr.1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeurile eliminate;;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr.901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr.910 din 12.10.2005) - aproba măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare- reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;

- Ordinul MMGA nr.556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piața după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piața după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

### 1.8.2. Legislația conexă

- Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr.2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Legea nr.515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr.224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr.98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Ordinul Ministrului Sanatatii nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr.550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

### 1.8.3. Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

*Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:*

- **Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006**  
(Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;;
- **Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006**  
(Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;

## 1.9 SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

*Definitie:*

Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatile locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- beneficiarii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile

Ca urmare, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, și județelor, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

### 1.10 SERVICIUL DE SALUBRITATE

#### 1.10.1. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii: protecția sănătății populației; autonomia locală și descentralizarea serviciilor; responsabilitatea față de cetățeni; conservarea și protecția mediului înconjurător; asigurarea calității și continuității serviciului; tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor; administrarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

corecta și eficienta a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabilă.

Din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC în cadrul acestui Studiu de oportunitate privind opțiunea de delegare a serviciului inclus în Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Sălaj” se analizează doar componenta precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, alături de celelalte componente ale Proiectului:

- Managementul și operarea Stațiilor de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului și Surduc (cu facilitățile aferente);
- Managementul și operarea centrelor de colectare benevolă din incinta stațiilor de transfer Sanmihaiu Almasului și Surduc;
- Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic Dobrin;
- Managementul și operarea CMID Dobrin (cu facilitățile aferente: Stația de sortare, Stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic - celula 1, clădiri și rețele/utilități, cântar, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc);
- Sortarea și tratarea deșeurilor în incinta CMID Dobrin;
- Managementul deșeurilor voluminoase, periculoase și DEEE (din incinta stației de transfer Crasna și CMID Dobrin);
- Efectuarea de analize și raportarea cu referire la monitorizarea factorilor de mediu atât la cele patru depozite neconforme închise cât și la CMID Dobrin și la cele trei stații de transfer;
- Managementul și operarea drumurilor de acces către CMID Dobrin (2100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1200 m), Sanmihaiu Almasului (1800 m) și Surduc (1000 m), inclusiv a podurilor și podetelor aferente acestor sectoare;

Serviciul de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați în condițiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile de:

- colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) lit. h) – j) din Legea nr.101/2006), care sunt reglementate prin legi speciale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la Depozitul conform Dobrin, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

- a) *gestiune directă* - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;
- b) *gestiune delegată* - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, *activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini*, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un *studiu de oportunitate*.



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

**Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate** a localităților este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnicoedilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la Ordonanța de Urgență a Guvernului României Nr. 34/2006 se menționează în principal, următoarele aspecte:

- scop, cu referire la promovarea concurenței între operatorii economici, asigurarea utilizării fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile contractante etc./cap.1, art.1;
- principii, care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică – nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii etc./cap.1, art.2.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit.c).



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile și obligațiile partilor contractante; programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric; sarcinile și responsabilitățile partilor cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora; indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții; tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; răspunderea contractuală; forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public și privat preluat; structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; alte clauze convenite de parti, după caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Aceasta durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru bună executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea va fi decisă de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

Operarea depozitului ecologic județean de la Dobrin precum și a celorlalte facilități ale sistemului de management al deșeurilor trebuie să ia în considerare prevederile specifice ale contractului de finanțare la care se adaugă prevederile specifice ale legislației locale (care trebuie respectate în spirit și litera pentru procesul de procurare, respectiv dare în exploatare, de bază fiind OUG 34/2006 și normele de aplicare a acesteia) la care se adaugă îndrumările Comisiei Europene din "Ghidul privind asigurarea succesului parteneriatului public – privat - DG Regio 2003 (numit în continuare PPP)".

Sistemul de management al deșeurilor municipale în România nu a atras până în prezent investitorii privați pentru crearea / modernizarea întregului sistem (de la colectare până la reciclare/depozitarea ecologică), datorită:

- în principal aspectelor financiare, deoarece acestea implică investiții relativ importante<sup>5</sup> (care nu pot fi recuperate într-o perioadă redusă, dat fiind capacitatea financiară redusă a populației de a plăti un preț real al serviciilor modernizate)<sup>6</sup> la care se adaugă,

<sup>5</sup> între 15 și 30 milioane euro (în funcție de numărul de locuitori și configurația sistemului);

<sup>6</sup> În statele UE prețul acestor servicii a crescut de circa 4 ori pe măsura modernizării facilităților (în Franța aceste servicii costau 15 euro/tona în anii '80 dar în prezent s-a ajuns la 100 euro/tona);

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- prevederile legale de reglementare a sectorului care sunt relativ stricte în ceea ce privește licențierea operatorilor și monitorizarea derularii operațiilor specifice (dar sunt în conformitate cu reglementările stabilite la nivelul UE) și,
- datorită relativei complexități a sistemului de management în fazele de colectare și reciclare/depozitare.

Deși activitatea este puternic ținută de antreprenorii locali și străini dat fiind atât capacitatea potențială crescută a operatorilor de a fi în contact cu producătorii de deșeuri cât și potențialului activității de a produce profituri consistente și durabile, totuși în prezent există un număr foarte mic de depozite private de deșeuri menajere în România.

### Opțiuni pentru tipul de contract

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006, Secțiunea a 3-a, art.3.1, contractele de achiziție publică sunt: contracte de lucrări, contracte de furnizare, contracte de servicii. Deoarece în cazul operării deșeurilor este vorba de prestări servicii, următoarele opțiuni pot fi luate în considerare pentru serviciile de management al deșeurilor în județul Sălaj:

- Atribuirea unui *contract de achiziție publică de servicii*, sau
- Atribuirea unui *contract de concesiune de servicii publice*.

Diferența dintre acestea este subliniată în OUG nr.34/2006, cap.1, secțiunea a 2-a, articolul 3, alineat 1 și anume: distincția dintre contractul de concesiune servicii și contractul de achiziție publică servicii se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează:

*contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii”.*

Conform Ordinului nr.1517/2009 privind aprobarea “Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România”, Parteneriatul Public Privat / PPP reprezintă un proces pentru atingerea unui obiectiv.

Utilizarea PPP pentru operarea/exploatarea serviciilor publice nu este în mod clar un obiectiv în sine ci un mijloc pentru atingerea unor obiective propuse, în principal legate de eficientizarea managerială și tehnică, redate mai jos:

- Îmbunătățirea eficienței economice a serviciilor atât în ceea ce privește capitalul pentru investiții cât și a costurilor de operare;
- Aducerea în sector a expertizei tehnice și manageriale;
- Creșterea accesului la capitalul privat pentru investiții și reducerea cheltuielilor publice pentru acest sector;
- Aducerea de noi tehnologii, îmbunătățirea calității serviciilor și menținerea costurilor reale de operare în gama de suportabilitate a populației și cât mai reduse posibil;
- Izolarea sectorului de operare de influențele politice pe termen scurt.

În cazul particular al proiectului din județul Sălaj se mai pot adăuga:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Toate investițiile majore au fost prevăzute a se realiza prin programul POS Mediu în conformitate cu cerințele legislației naționale (valabile la data realizării) și UE în domeniu;
- Managementul noii investiții poate genera profit, în special dacă onorariul/ redevența contractorului/ concesionarului va fi relativ mică, dar în conformitate cu piața de profil;
- Orice creștere a onorariului/ redevenței contractorului/ concesionarului va conduce la creșterea tarifelor către populație, deși o atenție particulară trebuie dată prevederii din memorandumul de finanțare referitor la tarife prin care se aplică principiul "poluatorul plătește"<sup>7</sup>.

### Modele (tipuri) de PPP

În anii recenti s-a înregistrat o creștere a cooperării între sectoarele public și privat pentru dezvoltarea și operarea infrastructurii de mediu și transporturi. În statele membre ale UE aceasta a rezultat, în parte, din privatizarea utilităților, dezvoltarea unor operatori multinaționali, de talie mare, și revizuirea generală a modului de preluare a cheltuielilor publice.

Proiectele inițiale au apărut în sectoarele de exploatare a facilităților pentru sectoarele de apă și drumuri. Se înregistrează o acceptare crescută a faptului că utilizarea PPP-urilor corespunde nevoilor mai multor sectoare de infrastructură și servicii ca de exemplu și colectarea, tratarea și depozitarea deșeurilor.

Următoarele 4 modele (tipuri) de contracte de operare/exploatare a serviciilor publice pot fi luate în considerare:

- *Achiziție publică tradițională*, care implică Proprietar public/ Operator/ Finanțator (UE, guverne naționale, autorități locale, credite ale finanțatorilor internaționali, sau comerciale). Prin acest model, autoritățile publice utilizează serviciile sectorului privat pentru proiectare și executarea construcției, atribuirea contractelor se face pe baze competitive. În general participarea sectorului privat nu se extinde mai departe de aceste funcții. Odată ce proiectul este finalizat (executat), operarea și întreținerea se face de către autoritățile locale, împreună cu alte bunuri pe care le administrează.
- *Construire - Operare - Transfer (COT)* - Dezvoltarea unui parteneriat de proiect cu oportunități de operare.
- *Proiectare - Construire - Finanțare - Operare prin concesiune (PCFO)*  
În acest caz constructorii selectați, după executarea construcției asigură și operarea serviciilor publice, sau devin concesionari (în funcție de implicarea financiară a acestora).
- *Construire - Operare proprie*, care implică proprietar privat ce utilizează finanțări: EU, guverne naționale, autorități locale, credite și capital propriu; poate fi dezvoltarea unui parteneriat de proiect cu oportunități de investire.

Mai jos se vor descrie un număr de căi prin care se poate introduce o mai mare participare a sectorului privat.

<sup>7</sup> "Tarifele vor crește pe baza unui principiu de recuperare a costurilor, inclusiv a sumelor pentru acoperirea serviciului datoriei, pentru întreținere și a costurilor pentru înnoirea activelor. Se va analiza posibilitatea de investiții pentru a se asigura durabilitatea măsurii. Principiul "poluatorul plătește" va fi respectat prin aplicarea unei formule de tarifare bazate pe recuperarea integrală a costurilor. Costurile incluse în formulă vor fi costurile de operare și întreținere și o rezervă pentru înnoirea activelor."



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Principiul de bază este schimbarea rolului autorității publice din furnizor de servicii către un administrator (manager)/supervizor al unui operator privat sau furnizor într-o formulă clară de parteneriat.

### Tipuri de contracte pentru PPP

Tipurile de contracte pentru PPP sunt:

- Contract de servicii
- Contract de operare și management
- Contract de închiriere
- Contract de Construire - Exploatare/Operare - Transfer
- Contract de concesiune

### Contract de servicii

Constă în utilizarea asistenței sectorului privat pentru executarea sarcinilor specifice: colectarea, transportul, sortarea, tratarea biologică, depozitarea deșeurilor și tratarea levigatului. Această formă este de durată redusă, iar beneficiul principal este sprijinirea managerilor de utilități publice cu expertiza privată pentru executarea sarcinilor tehnice. Responsabilitatea investițiilor rămâne în sarcina sectorului public.

#### Avantaje:

- Aceste contracte se pot încheia relativ repede prin utilizarea legislației privind achizițiile publice;
- pot asigura îmbunătățirea imediată a eficienței serviciilor publice;

#### Dezavantaje:

- Nu se asigură capital pentru investiții, nici chiar pe termen scurt; impun operatorului sarcini contractuale adiționale, care dacă nu sunt administrate corect, pot deveni adverse unor relații bune cu clienții.
- Nu au impact asupra influenței altor agenții asupra operatorului (de notat, influențele politice).

### Contract de operare și management

Prin aceste contracte se transferă responsabilitatea operării și întreținerii facilităților pentru servicii publice de la sectorul public către sectorul privat pentru o durată de 3 - 5 ani. Cea mai simplă formă este plata unei firme private cu un onorariu fix pentru executarea sarcinilor manageriale. În situații mai complexe, se pot introduce bonusuri pentru creșterea eficienței, prin definirea cerințelor de performanță și asigurarea remunerației de bază pentru îndeplinirea acestora. Se pot utiliza pentru a pregăti terenul pentru contracte de închiriere sau concesiune.

Avantajele sunt mai mari decât ale contractelor de servicii:

- Sunt contracte mai simple în comparație cu închirierea și concesiunea;
- Eficiența se poate îmbunătăți relativ repede prin asigurarea unui bonus în funcție de performanță reală;
- Se pot îmbunătăți relațiile între clienți și operator;
- Se poate asigura o oarecare izolare față de influența politică, în funcție de gradul de autonomie permis contractorului;

Dezavantajele sunt similare cu ale contractelor de servicii:

- Nu se furnizează capital pentru investiții;
- Necesită un grad mai mare de control din partea proprietarului bunurilor decât contractele de servicii;

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Performanțele operaționale, de care depinde remunerarea contractorului, depind adesea de investițiile făcute de proprietarul utilităților publice. Neîndeplinirea angajamentelor de investiții poate conduce la denunțarea contractului.
- Nu garantează izolarea față de factorul de interferență a politicului.

### **Contract de închiriere**

Aceste contracte asigură implicarea sectorului privat la un nivel mai ridicat decât contractul de management. În acest caz, o firmă privată închiriază facilitățile de la autoritățile locale și preia răspunderea operării și întreținerii acestora pentru o perioadă de 10 – 15 ani. Cel ce închiriază, cumpără de fapt drepturile fluxului de venituri pentru serviciul public (minus cota de închiriere) și își asumă multe din riscurile comerciale ale operației. În cazul unui contract structurat corespunzător, profitabilitatea depinde de reducerea costurilor în același timp cu îndeplinirea standardelor de calitate stipulate în contract (are o componentă implicită de motivare spre îmbunătățirea eficienței operaționale). Metoda este corespunzătoare pentru obținerea unor câștiguri mari, dar este foarte limitată în ceea ce privește realizarea de investiții noi. Răspunderea pentru finanțarea și planificarea investițiilor rămân autorității publice, dar se coordonează cu cel ce a închiriat și programul comercial. Acestea sunt rare în practică, dar în comparație cu contractele de management au următoarele avantaje:

- Un grad mai mare de transfer al riscurilor comerciale către contractor;
- mai mare motivație către câștiguri în primul rând datorită componentei intrinsece de profit menționată mai sus și duratei mai mari a contractului;

### Dezavantajele sunt:

- Nu poate atrage capitalul privat pentru investiții, cu excepția faptului când conține unele din caracteristicile contractului de concesiune;
- Necesită investiții de capital din partea autorității locale;
- Cerințele pentru supravegherea strictă a activității nu pot fi subestimate.

### **Contract de Construire - Exploatare/Operare – Transfer (COT)**

Acest tip de contract seamănă cu concesiunea, dar se utilizează pentru întregul sistem de servicii publice (a căror facilitate a constituit obiectul contractului de construcții) și se utilizează adesea pentru proiecte pe teren virgin, cum sunt și cele de depozitare a deșeurilor municipale. În contractul COT tipic, o firmă privată preia construirea facilităților și operarea acestora pentru un număr de ani iar la sfârșitul contractului transferă toate drepturile către sectorul public. Autoritatea publică plătește partenerului COT pe baza deșeurilor preluate cu un preț calculat pentru toată durata contractului în vederea asigurării capitalului de investiții, costurile de operare și un profit rezonabil.

Acest tip de contract are o serie de avantaje față de contractele enumerate mai sus:

- Aduce capital privat pentru investiții;
- Motivația pentru eficientizarea investiției este mare, și o parte din riscuri pot fi împărțite cu sectorul privat;

### Dezavantajele sunt:

- acest model se aplică numai la totalitatea facilităților construite;
- motivația pentru întreținerea investiției este mică pentru că durata contractului este limitată în timp.
- Transferul riscurilor nu este complet.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### **Contract de concesiune**

Concesiunea dă partenerului privat responsabilitatea atât pentru operarea și întreținerea facilităților cât și pentru realizarea investițiilor necesare. Autoritatea locală rămâne proprietară tuturor bunurilor și are toate drepturile de folosință a acestor bunuri, inclusiv cele create de partenerul privat, ce revin acestei autorități la sfârșitul contractului. *Contractele de concesiune sunt atribuite conform criteriului "celui cel mai mic preț (tarif)" în cazul contractului cu redevență fixă sau "cea mai mare redevență (în cazul contractului cu tarif fix).*

Concesionarea este guvernată de un contract ce stabilește: performanțe specifice, standarde de calitate a serviciilor, investițiile ce urmează să fie făcute, mecanisme de ajustare a tarifelor și proceduri de rezolvare a disputelor.

#### Avantaje principale:

- Trece întreaga responsabilitate pentru exploatare și investiții către sectorul privat și astfel se ajunge la existența motivațiilor pentru creșterea eficienței în toate aspectele activității de management al deșeurilor, în principal: preluarea deșeurilor, transportul, sortare pentru reciclare, compostare, depunere în depozit, împrăștiere și compactare, acoperiri zilnice, tratarea leviatului.
- Concesionarea este o opțiune atractivă când sunt necesare investiții mari pentru extinderea activității sau îmbunătățirea serviciilor.
- Contractul de concesionare transferă aproape toate riscurile comerciale, inclusiv riscurile de mediu către sectorul privat.

Principalele dezavantaje sunt:

- Administrarea și supravegherea contractului este mult mai complexă decât în opțiunile discutate anterior,
- Apare necesitatea de protejare a clienților de abuzurile ce pot să apără într-un contract de concesiune pe termen lung, prin definiție monopolist,
- Motivația pentru întreținerea investiției scade spre sfârșitul contractului de concesiune.

### **1.10.2. Operatorii serviciului de salubritate a localităților**

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006.

*Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.*

*Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:*

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este detinut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice. Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

### 1.10.3. Beneficiarii serviciilor publice

Beneficiarii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitățile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabile acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autoritatilor administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

### 1.10.4. Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul Președintelui ANRSC Nr.110/2007

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Fiecare din aceste activități este detaliată în Capitolul al II-lea al Regulamentului-cadru, "Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare".

Regulamentul-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora. Regulamentul - cadru conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

### 1.10.5. Indicatori de performanță și evaluare

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- c. adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e. solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii colectarii selective a deșeurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c. gradul asigurarii cu recipienti de precollectare a utilizatorilor;
- d. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

### 1.10.6. Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor Ordinul Presedintelui ANRSC Nr.111/2007

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt în vigoare.

### **1.10.7. Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor** **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007**

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate a localitatilor, aprobate prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin.(2) lit.a) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si al art. 6 alin.(1) lit.l) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele trebuie sa asigure atât viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cât si interesele utilizatorilor.

Normele metodologice reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face de catre autoritatea administratiei publice locale implicate, cu respectarea cerintelor si criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie, exploatare, a cheltuielilor de întreținere si reparatii, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de securitate si sanatate în munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica.

Autoritatile administratiei publice locale vor stabili necesitatea aplicarii cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobata de autoritatile administratiei publice locale va fi determinata pe baza unor studii tehnico-economice, din care sa rezulte oportunitatea, valoarea si termenul de recuperare a investitiei, precum si cresterea calitatii serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusa în nivelul tarifului numai dupa aprobarea acesteia, prin Hotarâre, de catre autoritatile administratiei publice locale implicate. Sumele încasate, corespunzatoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autoritatii administratiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea competentă.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

- cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care însă va fi menționat distinct;
- fisa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- memoriu tehnic - economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

### 1.10.8. Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestare a servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Legiuitorul, prin art.12 alin.3 al Legii nr.101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: *“Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabile acestui serviciu.”*

În vederea respectării dispoziției legale menționate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat și aprobat, prin Ordinul nr.112/2007 al Președintelui A.N.R.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

### 1.11 OBIECTIVE ȘI TINTE PENTRU SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR

Prin Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Master Planul Județului Sălaj privind Gestionarea Deșeurilor au fost stabilite obiective și ținte clare cu termene maxime de implementare.

*Obiectivele generale ale Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” sunt stabilite după cum urmează: dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare al deșeurilor, cu reducerea impactului asupra mediului în județul Sălaj, prin îmbunătățirea serviciului de gestionare a deșeurilor și reducerea numărului de deșeurile existente necontrolate, în conformitate cu practicile și politicile UE și în cadrul axei prioritare 2 din POS Mediu.*



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Obiectivele specifice ale Proiectului

Infrastructura care va fi dezvoltată prin proiect asigură realizarea obiectivelor cantitative și calitative legate de gestionarea deșeurilor, deoarece acestea sunt impuse de legislația națională și de planul național, regional și județean de gestionare a deșeurilor solide aprobat.

### Prevenirea deșeurilor

Principala țintă prognozată pentru prevenirea deșeurilor este ca creșterea totală a Deșeurilor Solide Municipale (DSM) în perioada 2010 – 2020 să fie sub 5%.

### Colectarea deșeurilor

Principalele obiective prognozate pentru colectarea deșeurilor sunt:

- Conectarea la servicii de salubritate în mediul urban de 100% în anul 2013 (deja atinsă);
- Conectarea la servicii de salubritate în mediul rural de minim 90% în anul 2009 (deja atinsă);
- Îmbunătățirea sistemelor de colectare a deșeurilor municipale și de transport;
- Optimizarea transportului deșeurilor colectate în amestec;
- Punerea în aplicare a unui sistem separat de colectare a deșeurilor.

### Reciclarea deșeurilor

Obiectivul principal legat de reciclarea deșeurilor privește instalația din stații de sortare, cu capacități totale suficiente pentru a asigura sortarea întregii cantități de deșeurii colectate separat.

Principalele obiective cantitative prevăzute pentru reciclarea deșeurilor pentru anul 2013<sup>8</sup> cuprind recuperarea/reciclarea a:

- 4.100 t/an hartie și carton
- 1.900 t/an plastic
- 2.700 t/an sticlă
- 950 t/an metal.

### Tratarea deșeurilor

Obiectivul principal în ceea ce privește tratarea deșeurilor este deturnarea deșeurilor municipale biodegradabile de la depozitare. În acest sens, obiectivele cantitative specifice includ furnizarea de capacități pentru tratarea biologică a deșeurilor pentru a asigura tratarea următoarelor cantități minime de deșeurii biodegradabile:

- 7.000 tone pentru anul 2013;
- 16.000 tone pentru anul 2016.

### Depozitarea deșeurilor

Obiectivul principal în ceea ce privește depozitarea deșeurilor se referă la construirea unui depozit de deșeurii județean, în conformitate cu specificațiile și dispoziția Directivei 1999/31/CE și respectiv a legislației române (HG nr.349/2005, Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.95/2005, Ordin al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr.757/2004). De asemenea, toate depozitele neconforme rurale și urbane ar trebui să-și înceteze funcționarea și să fie reabilitate.

Tabelul 4 - Obiective și ținte pentru sistemul de management integrat al deșeurilor

Domeniul / Activitatea	Obiective	Ținte	Termen
Politica și cadrul legislativ	Dezvoltarea politicii județene în vederea	• Prevederi legislative locale în concordanță cu prevederile PJGD	începând cu 2009

<sup>8</sup> Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Sălaj, 2009. Aceste ținte au fost stabilite pentru o prognoză a generării deșeurilor de circa 60.000 tone/an. În prezentul Studiu de Oportunitate, în Anexa 29/A, am recalculat țintele pentru reciclarea deșeurilor raportate la o prognoză de generare a deșeurilor de circa 42.000 tone/an.

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

	implementării unui sistem integrat de gestiune a deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea importanței acordate aplicării legislației și controlul acesteia</li> </ul>	
<i>Aspecte instituționale și organizatorice</i>	Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor</li> <li>• Întărirea capacității administrative și a responsabilității în aplicarea legislației</li> </ul>	incepand cu 2009
<i>Informarea și conștientizarea părților implicate</i>	Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensificarea comunicării între toate părțile implicate</li> <li>• Organizarea și susținerea de programe de educare și conștientizare a populației, de către toate părțile implicate (autorități publice centrale și locale, societăți comerciale, ONGuri, instituții publice etc.)</li> <li>• Elaborarea de materiale informative</li> </ul>	Permanent
<i>Date și informații privind gestionarea deșeurilor</i>	Obținerea de date și informații complete și corecte, care să Corespundă cerințelor de raportare la nivel național și european	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbunătățirea sistemului local și județean de colectare, prelucrare, analizare și validare a datelor și informațiilor referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor</li> <li>• Realizarea unui sistem local și județean de colectare, analiză și validare a datelor referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări</li> <li>• Monitorizarea permanentă a cantităților de deșeuri voluminoase colectate și a modului de gestionare</li> </ul>	incepand cu 2009
<i>Colectarea și transportul deșeurilor</i>	Îmbunătățirea / dezvoltarea unui sistem integrat de colectare și transport a deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor municipale în mediul urban - arie de acoperire 100 %</li> <li>• Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor municipale în mediul rural - arie de acoperire minim 90 %</li> <li>• Modernizarea sistemelor actuale de colectare și transport</li> <li>• Implementarea sistemelor de colectare selectivă a materialelor valorificate astfel încât să se asigure atingerea</li> </ul>	<p>incepand cu 2009</p> <p>permanent</p>

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

		<p>obiectivelor legislative referitoare la deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construirea de stații de transfer pe baza studiilor de fezabilitate și în corelație cu anii de închidere a depozitelor existente</li> </ul>	Incepand cu 2009
<i>Tratarea deșeurilor</i>	Promovarea tratării deșeurilor în vederea asigurării unui management ecologic rațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incurajarea tratării deșeurilor în vederea valorificării (materiale și energetice), diminuării caracterului periculos și diminuării cantității de deșeuri eliminate</li> </ul>	permanent
<i>Ambalaje și deșeuri de ambalaje</i>	Creșterea cantității de deșeuri de ambalaje valorificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de reutilizare și reciclare a ambalajelor</li> <li>• Optimizarea cantității de ambalaje pe produs ambalat</li> <li>• Reciclarea a minimum 60% pentru hartie/carton și minimum 50% pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj</li> <li>• Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 50% din greutatea deșeurilor de ambalaje</li> <li>• Reciclarea a minimum 15% pentru plastic și pentru lemn, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj.</li> <li>• Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje</li> <li>• Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic</li> </ul>	Permanent Permanent incepand cu 2009 2011 2011 2013 2013
<i>Deșeuri biodegradabile</i>	Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 75 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric) produsă.</li> <li>• Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 50 % din cantitatea totală (exprimată</li> </ul>	2010 2013



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

		<p>gravimetric), produsă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric) produsă.</li> </ul>	2016
<i>Deșeuri din construcții și demolări</i>	Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea separată a deșeurilor periculoase și a deșeurilor nepericuloase</li> <li>• Tratarea deșeurilor periculoase în vederea eliminării</li> <li>• Crearea de capacități de tratare și valorificare și eliminarea deșeurilor care nu pot fi valorificate</li> </ul>	permanent
<i>Nămoluri de la stațiile de epurare orașenești</i>	Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenirea eliminării ilegale și a deversării în apele de suprafață</li> <li>• Promovarea priorității a valorificării în agricultură în condițiile respectării prevederilor legislative</li> <li>• Promovarea tratării prin presare/deshidratare în vederea co-incinerării</li> </ul>	permanent
<i>Deșeuri de echipamente electrice și electronice</i>	Colectare separată, reutilizare, reciclare și valorificare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata medie anuală de colectare selectivă de DEEE pe cap de locuitor provenite de la gospodăriile particulare de 4,00 kg</li> <li>• Ținte de valorificare conform prevederilor HG 448/2005</li> </ul>	incepand cu 2009
<i>Vehicule scoase din uz</i>	Reutilizarea și valorificarea componentelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reutilizarea și valorificarea a cel puțin 75% din masa vehiculelor fabricate înainte de 1 ianuarie 1980;</li> <li>• Reutilizarea și valorificarea a cel puțin 85% din masa vehiculelor fabricate după 1 ianuarie 1980;</li> <li>• Reutilizarea și reciclarea a 70% din masa vehiculelor fabricate înainte de 1 ianuarie 1980;</li> <li>• Reutilizarea și reciclarea a 80% din masa vehiculelor fabricate începând cu 1 ianuarie 1980.</li> <li>• Pentru toate vehiculele scoase din uz, reutilizarea și valorificarea a cel puțin 95% din masa vehiculelor. În același timp, reutilizarea și reciclarea a cel puțin 85% din masa vehiculelor</li> </ul>	<p>incepand cu ianuarie 2007</p> <p>incepand cu ianuarie 2015</p>

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

<i>Deșeuri voluminoase</i>	Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea sistemului de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație</li> <li>Valorificarea potențialului util din material și energetic din deșeurile voluminoase</li> </ul>	<p>incepand cu 2009</p> <p>permanent</p>
<i>Deșeuri periculoase din deșeuri menajere</i>	Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale</li> <li>Tratarea în vederea eliminării</li> </ul>	<p>incepand cu 2010</p> <p>permanent</p>
<i>Eliminarea deșeurilor</i>	Eliminarea deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestiunii deșeurilor în scopul protejării sănătății populației și a mediului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistarea activității celor 4 depozite neconforme clasa "b" din zona urbană</li> <li>Inchiderea și monitorizarea post închidere a celor 4 depozite neconforme</li> <li>Inchiderea și ecologizarea tuturor spațiilor de depozitare din zona rurală</li> <li>Asigurarea capacităților necesare pentru eliminarea deșeurilor prin construirea depozitului zonal</li> </ul>	<p>etapizat până în 2017, cf. HG nr.349 /2005</p> <p>Corelat cu calendarul de sistare a activității</p> <p>Până la 16 iulie 2009</p> <p>2011</p>

Tabelul 5 prezintă indicatorii relevanți pentru contribuția Proiectului:

Tabel 5 - Indicatori relevanți vizând obiectivele POS

Indicator	Unitate	Contribuția proiectului
Sisteme noi sau realizate de management al deșeurilor la nivel județean/regional	1 articol	Dezvoltarea unui sistem de management integrat al deșeurilor solide la nivel Județean
Depozite municipale de deșeuri închise	4 articole	Ecologizare în situ a tuturor depozitelor urbane de deșeuri neconforme
Populația beneficiară de sisteme de management integrat al deșeurilor	243.000 locuitori <sup>9</sup>	Întreaga populație a județului va beneficia de racordare la servicii sanitare îmbunătățite cât și de o îmbunătățire a condițiilor de trai

<sup>9</sup> Comisia Județeană Salaj pentru Recensământul Populației și al Locuitorilor - Comunicat de presa din 24 august 2012 privind rezultatele preliminare ale Recensământului Populației și al Locuitorilor - 2011 în județul Salaj. În prezentul Studiu de Oportunitate am actualizat datele privind populația județului pe total județ, municipii, orașe și comune, conform datelor provizorii de recensământ

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Sistemul de management integrat al deșeurilor județene constă în următoarele componente/capacități investiționale:

- Colectare și transport
- Recuperarea/reciclarea deșeurilor
- Tratarea biologică a deșeurilor
- Depozitul de deșeuri
- Inchiderea depozitelor neconforme

### Colectare și transport

*Ținte propuse; caracteristicile tehnice ale investiției:*

- Extinderea sistemului de colectare în zonele urbană și rurală;
- Extinderea unui sistem de colectare selectivă;
- Creșterea și modernizarea echipamentului existent de colectare și transport (vehicule, pubele).
- Optimizarea logisticii și eficienței costului colectării deșeurilor;
- Promovarea compostării în gospodărie.

*Principala investiție legată de colectarea și transportul deșeurilor este dezvoltarea a trei stații de transfer, pentru cazul în care deșeurile din zona de vest și de est vor fi colectate înainte de livrarea la instalația centrală de gestionare a deșeurilor. Aceste stații de transfer, în principiu, vor înlocui depozitele neconforme existente și prin urmare, impactul lor asupra mediului legat de modul de funcționare al acestor depozite nu va mai exista.*

*Cea de-a doua investiție de bază cu privire la etapa colectării din cadrul managementului deșeurilor este promovarea unui sistem de colectare cu 2 pubele pentru separarea reciclabilelor (în pubela uscată) de materialele organice (în pubela umedă).*

*În cele din urmă, necesitatea extinderii și modernizării sistemului de colectare probabil va conduce la nevoia de a dobândi un număr suplimentar de pubele pentru deșeuri și de autogunoiere.*

Următorul tabel rezumă necesarul de infrastructură și echipamente pentru implementarea sistemului (capacitățile se referă la nevoile prevăzute a fi realizate până în anul 2014).

Tabel 6 - Necesarul de infrastructură și echipamente pentru colectarea deșeurilor

Tipul investiției	Capacitate necesară	Capacitate existentă	Capacitate suplimentară necesară
Stație de transfer Crasna - Zona 2 acoperă partea vestică a județului	14.000 t/an, din care: 8.500 t/an deșeuri umede și 5.500 t/an deșeuri uscate	2 stații mici pentru recuperarea deșeurilor mixte care recuperează 1.700 t/an de reciclabile	14.000t/an, dintre care : 8.500 t/an deșeuri umede și 5.500t/an deșeuri uscate
Stație de transfer Surduc - Zona 3 acoperă partea nordică a județului	3.500 t/an		3.500 t/an

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Stație de transfer Sinmihaiu Almașului – Zona 4 acoperă partea sud-estică a județului	2.500 t/an		2.500 t/an
Suprafață (ha)	Crasna: 0.6 Surduc: 0.6 Sinmihaiu Almașului: 0.6		Crasna: 0.6 Surduc: 0.6 Sinmihaiu Almașului: 0.6
Pubele de colectare deșeuri	3.500 m <sup>3</sup> pentru deșeuri uscate și 1.650 m <sup>3</sup> pentru deșeuri umede	2.900 m <sup>3</sup> dintre care 80% din pubelele vechi și mici pentru deșeuri mixte și 2.100 m <sup>3</sup> din pubelele noi pentru colectare selectivă	1.400 m <sup>3</sup> pentru deșeuri uscate și 1.100 m <sup>3</sup> pentru deșeuri umede
Pres-containere deșeuri (24m <sup>3</sup> ) pentru stațiile de transfer (buc.)	8		8
Pubele de compostare în gospodărie	2.600 m <sup>3</sup>		2.600 m <sup>3</sup>
Camioane cu remorcă (buc)	5		5
Autogunoiere <sup>10</sup>	432 m <sup>3</sup> pentru deșeuri uscate și 216 m <sup>3</sup> pentru deșeuri umede	336 m <sup>3</sup>	312 m <sup>3</sup>
DEEE	132 m <sup>3</sup>		132 m <sup>3</sup>
Deșeuri periculoase municipale	24 m <sup>3</sup>		24 m <sup>3</sup>
Deșeuri voluminoase	163 m <sup>3</sup>		163 m <sup>3</sup>

#### Strategia de investiții:

Toate investițiile propuse sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivelor județene descrise anterior și în special, a celor legate de:

- încetarea funcționării depozitelor neconforme;
- extinderea sistemului de colectare la toți locuitorii;
- implementarea sistemului de colectare selectivă.

<sup>10</sup> KOCKS CONSULT GmbH/ENVIROPLAN S.A./ EPEM S.A./ ROMAIR CONSULTING Ltd - Studiu de fezabilitate și indicatori tehnico-economici pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, parte a proiectului EUROPEAID 123053/D/SER/RO: Asistența tehnică pentru pregătirea a 5 Proiecte în sectorul de mediu din România, Sistemul de management al deșeurilor solide județul Sălaj, București, 2008. **Dimensionarea numărului de autogunoiere necesare proiectului a fost stabilită pentru o prognoză a generării deșeurilor de circa 60.000 tone/an și la o populație de 243.000 locuitori/județ. În prezentul Studiu de Oportunitate, am recalculat necesarul de autogunoiere pentru o prognoză de generare a deșeurilor de circa 42.000 tone/an și o populație de 218.000 locuitori/județ conform date preliminare Recensământul populației.**

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Strategia de implementare a sistemului de colectare și transportul deșeurilor, precum și dezvoltarea corespunzătoare a echipamentelor și a infrastructurii s-au prevăzut a se realiza în 4 etape:

- *Prima etapă – durata 2 ani:*  
Finalizarea proiectării și a procedurii de licitație pentru stații de transfer deșeuri și echipamente;
- *A 2-a etapă – durata 2 ani:*  
Construcția stației de transfer și achiziționarea echipamentului necesar;  
Achiziționarea containerelor și a pubelelor de compostare necesare în gospodărie.
- *A 3-a etapă – durata 1 an:*  
Implementarea sistemului de colectare selectivă;  
Funcționarea stațiilor de transfer.
- *A 4-a etapă – durata 1 an:*  
Implementarea investițiilor suplimentare în vederea acoperirii noilor cantități generate de deșeuri (dacă este nevoie), înlocuirea vechiului sistem de colectare a deșeurilor, a transportului și echipamentului de tratare.

### Recuperarea/Reciclarea deșeurilor

*Ținte propuse; caracteristici tehnice ale investiției:*

- Recuperarea, reciclarea deșeurilor de ambalaje, în conformitate cu dispozițiile din legislația națională și internațională;
- Suplimentarea sistemului de colectare selectivă în ceea ce privește reciclabilele;
- Reducerea cantității de deșeuri care ajung la depozitare;
- Scăderea tendinței de epuizare a materiilor prime, prin utilizarea de materiale secundare.

Pentru a îndeplini obiectivele menționate mai sus, s-a prevăzut să fie construită o stație de sortare (instalație pentru reciclarea materialelor). Stația de sortare propusă prezintă o tehnologie relativ simplă, deoarece ea se va baza în principal pe selectarea manuală și nu vor fi recuperate numai metale în timpul utilizării mijloacelor mecanice automate.

Tabelul 7 rezumă caracteristicile de bază ale stației de sortare (capacitățile se referă la nevoile prevăzute până în anul 2013).

Tabelul 7 - caracteristicile de bază ale stației de sortare

Parametru	Capacitate
Capacitate t/an	19.100
Suprafață (ha)	0,3
Material recuperat (t/an)	Hartie/carton: 4.500 Sticlă: 1.550 Metale: 2.050 Plastice: 4.000
Cantitate de reziduuri generate (t/an)	7.000

*Strategia de investiție*

Recuperarea / reciclarea deșeurilor de ambalaje realizate prin construcția și funcționarea stațiilor de sortare este de mare prioritate.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Strategia de implementare pentru reciclarea deșeurilor se poate împărți în 4 perioade:

- *Prima perioadă –durata 2 ani:*  
Finalizarea proiectului și organizarea licitației pentru stația de sortare.
- *A 2-a perioadă – durata 2 ani:*  
Construcția unei stații de sortare
- *A 3-a perioadă – durata 1 an:*  
Funcționarea stației de sortare.
- *A 4-a perioadă – durata 1 an:*  
Înlocuirea mașinilor, echipamentului, etc

### Tratarea biologică a deșeurilor

*Țintele propuse; caracteristicile tehnice generale ale investiției :*

- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile care ajung la depozitul de deșeuri în scopul reducerii impactului asupra mediului cauzat de eliminarea acestei fracții de deșeuri;
- Reducerea cantității totale de deșeuri care ajunge la depozitul de deșeuri;
- Minimizarea capacităților în raport cu tratarea levigatului și biogazului din depozit.

Pentru a îndeplini obiectivele de mai sus menționate, trebuie să fie construită o stație simplă de tratare mecano-biologică/instalație de compostare. Stația propusă folosește o tehnologie relativ simplă și cu cost scăzut. Tabelul 8 rezumă caracteristicile de bază ale stației de tratare mecano-biologică/stație de compostare (capacitățile se referă la nevoile prevăzute până în anul 2013).

Tabelul 8 - Caracteristicile de bază ale stației de tratare mecano-biologică/stație de compostare

Parametru	Capacitate
Capacitate (t/an)	32.000
Suprafață (ha)	1,05
Produs secundar (t/an)	Compost: 10.000
Cantitate de reziduri generate (t/an)	16.500

*Strategia de investiție:*

Toate investițiile propuse sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivelor județene în legătură cu deturnarea fracției biodegradabile de la depozitul de deșeuri. În acest sens, construcția și funcționarea stațiilor de compostare și tratare mecano-biologică au o mare prioritate.

Strategia de implementare în legătură cu reciclarea deșeurilor se poate împărți în 4 perioade:

- *Prima perioadă – durata 1 an:*  
Finalizarea proiectului și organizarea licitației pentru stația simplă MBT
- *A 2-a perioadă – durata 2 ani:*  
Construcția unei stații simple MBT.
- *A 3-a perioadă – durata 1 an:*  
Funcționarea unei stații simple MBT.
- *A 4-a perioadă – durata 1 an:*  
Înlocuirea mașinilor, echipamentului, etc

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Depozitul de deseuri

*Țintele propuse; caracteristicile tehnice generale ale investiției:*

Construcția și funcționarea unui depozit de deșuri în deplină conformitate cu standardele UE și românești este ultimul inel din lanțul sistemului integrat de gestionare al deșeurilor, care va primi reziduurile provenite din diferite activități de tratare a deșeurilor.

Depozitul de deșuri care va fi dezvoltat la Dobrin va avea ca obiectiv minimizarea impactelor de mediu legate de depozitarea deșeurilor și în special impactele legate de producerea levigatului și biogazului.

Lucrările legate de construcția depozitului cuprind:

- Formarea celulei – terasamente, căptușire cu materiale geosintetice;
- Rambleiere/ execuția digurilor perimetrare;
- Sistem de colectare și gestionare levigat;
- Sistem de colectare și gestionare biogaz;
- Sistem de colectare și gestionare ape pluviale;
- Lucrări de infrastructură.

Tabelul 9 rezumă caracteristicile de bază ale depozitului (capacitățile se referă la nevoile prognozate pe o perioadă de 7 ani).

*Tabelul 9 - Caracteristicile de bază ale depozitului*

Parametru	Capacitate
Capacitate (t/an)	Reziduuri: 23.500 Deșuri mixte: 7.500 Namol: 3.000
Suprafață (ha)	Celula 1: 3,4 Celula 2: 3,4

### Închiderea depozitelor neconforme

*Ținte propuse și caracteristicile tehnice ale investiției:*

Vechile depozite care sunt prevăzute a fi reabilitate în cadrul proiectului sunt depozitele urbane neconforme.

*Tabel 10 - Principalele caracteristici ale depozitelor neconforme*

Categorie	Parametrii
Depozite urbane neconforme	Număr de depozite: 4 Tone de deșuri estimate: 385.800 Suprafață estimată: 9,51 ha

Practica reabilitării, pentru fiecare categorie de depozit neconform cuprinde următoarele lucrări:

Categorie	Descriere lucrări
Depozite urbane neconforme	Acoperirea completă cuprinde:

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strat suport</li> <li>• Strat de drenaj biogaz</li> <li>• Strat de argilă compactată</li> <li>• Strat de drenare apă de ploaie</li> <li>• Geotextil de separare</li> <li>• Strat de acoperire a solului</li> <li>• Îndepărtarea pasivă a biogazului</li> <li>• Sistem de colectare a apei de ploaie</li> </ul>
--	---

#### 1.12 CONCLUZII PRELIMINARE

##### 1.12.1. Planul de finanțare al Proiectului

##### Plan de finanțare proiect, 2010 - 2014

Euro - prețuri curente

1. Total valoare proiect (cost total = eligibil + neeligibil) :	<b>34.137.657</b>	100%
1.1 Costuri eligibile :	24.952.204	73,093 % din 1.
1.2 Costuri neeligibile (alte categorii decât costuri eligibile)	9.185.453	26,907 % din 1.

##### Surse financiare anuale

Euro - prețuri curente

Sursa	2010	2011	2012	Total
FEDR	1.986.900	13.291.901	3.457.113	18.735.914
Buget de Stat	447.052	2.990.677	777.850	4.215.580
Consiliul Județean	212.171	4.101.594	369.167	4.682.932
<b>TOTAL</b>	<b>2.646.123</b>	<b>20.384.172</b>	<b>4.604.130</b>	<b>27.634.426</b>
TVA (total)	621.386	4.800.662	1.081.183	6.503.231
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>3.267.509</b>	<b>25.184.835</b>	<b>5.685.313</b>	<b>34.137.657</b>

Conform scrisorii nr. 14359 din 20.12.2012, Consiliul Județean Sălaj a reactualizat, la solicitarea AM POS Mediu, Planul anual de finanțare:

Valoarea totală a proiectului fără TVA	Valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu	Valoarea eligibilă rambursabilă din FEDR și buget de stat	Contribuția beneficiarului din bugetul local	Valoarea proiectului alta decât cea eligibilă conform POS Mediu fără TVA	Valoarea TVA aferentă valorii eligibile a proiectului conform POS Mediu	Valoarea TVA aferentă altei valori decât cea eligibilă conform POS Mediu
1=2+5	2=3+4	3	4	5	6	7
LEI	LEI	LEI %	LEI %	LEI	LEI	LEI
117.993.468	<u>99.998.251</u>	<u>97.998.285</u> 98=3/2	1.999.966 2=5/2	<u>17.995.217</u>	<u>23.602.370</u>	<u>4.165.126</u>

##### 1.12.2. Rezumat al investițiilor prioritare

##### Măsurile de Investiții Prioritare



### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

În Tabelul 11 sunt prezentate măsurile de investiții prioritare prezentate anterior, în legătură cu deficiențele cheie cărora acestea se adresează.

Tabelul 11 – Lista investițiilor prioritare

Măsuri propuse	Nivelul priorității*	Principalele elemente tehnice	Deficiențele cărora se adresează
<b>Colectare și transport</b>			
Construcția a 3 stații de transfer : • Crasna • Surduc • Sânmihaiu Almașului	1	8 Pres-containere 5 autospeciale Silozuri de descărcare Altă infrastructură	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extinderea rețelei de colectare la 100% din populație</li> <li>• Încetarea funcționării gropilor neconforme</li> <li>• Implementarea schemei de colectare selectivă</li> <li>• Optimizarea logisticii deșeurilor</li> </ul>
Cumpărarea de containere	2	2.300 containere cu capacitatea de 1,1 m <sup>3</sup> 11 containere cu capacitatea de 15,00 mc fiecare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extinderea rețelei de colectare la 100% din populație</li> <li>• Implementarea schemei de colectare selectivă</li> </ul>
2 centre de colectare benevola	3	2 containere de 35 m <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperarea/reciclarea materialului de ambalaje</li> </ul>
Cumpărarea de pubele pentru compostare în gospodărie	3	12.000 pubele de 220 lt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea generării deșeurilor</li> <li>• Scăderea cantității de deșeuri biodegradabile aduse la depozit</li> <li>• Creșterea duratei de viață a depozitului</li> </ul>
<b>Recuperare/reciclare deșeuri</b>			
Stație de sortare	2	Recepție deșeuri Separarea mecanică a metalelor Sortarea manuală a altor reciclabile Balotarea Alta infrastructură	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperarea/reciclarea materialului de ambalaje – îndeplinirea țintelor</li> <li>• Scăderea cantității de deșeuri biodegradabile aduse la depozit</li> <li>• Creșterea duratei de viață a depozitului</li> <li>• Venituri din comerțul cu reciclabile</li> </ul>
<b>Tratarea deșeurilor biodegradabile</b>			
1 stație de tratare mecano-biologică simplă / compostare	2	Recepția deșeurilor Respingerea materialului nedorit Compostare/maturare deșeuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile</li> <li>• Creșterea duratei de viață a depozitului</li> </ul>

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

		Altă infrastructură	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea impactelor de mediu legate de depozitarea deșeurilor</li> <li>• Utilizarea posibilă a compostului produs</li> </ul>
<b>Depozitul de deșeuri</b>			
1 depozit județean	1	Recepție deșeuri Depozit de deșeuri Colectare și tratare levigat și biogaz Gestionarea apelor pluviale Altă infrastructură	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducerea impactelor de mediu legate de depozitarea deșeurilor, în legătură cu managementul levigatului și biogazului</li> <li>• Conformarea cu legislația națională și CE privitoare la depozitele de deșeuri</li> </ul>
<b>Închiderea depozitelor neconforme</b>			
Reabilitarea a 4 depozite urbane	1	Sistem de acoperire completă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenuarea impactelor legate de depozitarea necontrolată a deșeurilor și mai ales în ce privește generarea levigatului și biogazului</li> </ul>

#### 1.12.3. Obiectivele pe termen lung, mediu și imediate ale Proiectului

- Creșterea gradului general de protejare a mediului în județul Sălaj și alinierea la reglementările și standardele negociate cu Uniunea Europeană în ceea ce privește managementul deșeurilor.
- Adoptarea de metode mai sigure și mai sănătoase de colectare vor reduce problemele de sănătate ale angajaților din salubritate, precum și ale întregii populații județene.
- Alinierea județului Sălaj la standardele și reglementările specifice ale UE<sup>11</sup> (fără de care managementul deșeurilor nu va mai fi posibil);
- Eliminarea unei surse importante de poluare (a solului, subsolului) cu risc foarte crescut de îmbolnăvire în comunitate, la care se adaugă,
- Eliminarea unei surse importante de poluare a aerului (mirosurile pestilențioase, praf și fragmente de deșeuri antrenate de vânt în zona de depozitare și în aria înconjurătoare);
- Protejarea crescută a pânzei freatice și apelor de suprafață din zonă față de contaminarea cu elemente otrăvitoare/infecțioase provenite din levigat<sup>12</sup>, deoarece prin noua investiție acesta se colectează și se tratează controlat în stația de tratare proprie iar la deversare are parametri corespunzatori normativului NTPA – 001/ 28.02.02 pentru apele uzate evacuate în receptorii naturali.

<sup>11</sup> Conform documentului de poziție pentru capitolul 22 - "Protecția mediului", România s-a angajat să închidă depozitele neconforme până în anul 2017 și să construiască depozite conforme (așa cum este prevăzut depozitul din zona Dobrin);

<sup>12</sup> Prin acoperirea cu mai multe straturi impermeabile care nu vor permite infiltrarea apelor de ploaie și antrenarea substanțelor solubile (materiale geocompozite: folii GCL și FML/PERD și material de drenare a apelor pluviale);



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Asigurarea unei protecții durabile/ permanente a sănătății populației (prin protecția deplină a solului, subsolului și aerului) deoarece la expirarea duratei de viață a depozitului acesta va fi închis în același mod în care a fost creat, în plus va fi integrat în mod natural în peisajul local;

La cele de mai sus trebuie adăugate următoarele:

- Crearea de avantaje economice pentru bugetul local provenite din valorificarea unor deșeuri;
- Diminuarea suprafețelor de teren destinate depozitării finale a deșeurilor;
- Diminuarea cantităților de materii prime provenite din surse naturale neregenerabile;
- Creșterea conștiinței civice;
- Educarea tinerelor generații în spiritul principiilor dezvoltării durabile;

### 1.12.4. Contributia Proiectului la indeplinirea POS Mediu si la atingerea politicilor si prioritatilor in domeniu ale Autoritatii Publice

Proiectul își propune să contribuie la obiectivele identificate mai jos în legătură cu Axa prioritară 2- “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” al Programului Operațional Sectorial “Mediu” 2007-2013, și anume:

- *Creșterea numărului de locuitori care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și servicii de management de calitate și tarife adecvate.*  
Acest lucru este realizat prin implementarea sistemului de colectare selectivă descris anterior, ce este așteptat să acopere 100% din populație în 2013 de la un procent de 99% atât cât este acoperită în prezent (în prezent este implementată colectarea mixtă și nu cea selectivă).
- *Reducerea cantității de deșeuri*  
Acest lucru este realizat cu ajutorul schemei de colectare selectivă ce urmează a fi implementată, ce va fi suplimentată de o stație de sortare și una de tratare mecano-biologică MBT/compost simplă. Cantitatea totală de deșeuri ce va fi depozitată va reprezenta aproximativ 50% din deșeurile colectate și va fi constituită din reziduuri tratate și nu deșeuri mixte.
- *Creșterea cantității de deșeuri reciclabile și refolosibile*  
Acest lucru este realizat cu ajutorul schemei de colectare selectivă ce urmează a fi implementată și va fi suplimentată de o stație de sortare. În total vor fi recuperate aprox. 19.100 t/an de reciclabile<sup>13</sup>.
- *Crearea unor structuri eficiente de management al deșeurilor*  
Acest lucru este realizat prin organizarea și gestionarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară/ADI, a Unității de Implementare a Proiectului și contractul de asistență tehnică ce va viza monitorizarea și managementul lucrărilor; ulterior UIP ar putea deveni UMMD/Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor.
- *Reducerea numărului siturilor contaminate istoric*  
În total, 4 depozite urbane își vor înceta activitatea și vor fi închise. Aceste depozite urbane neconforme vor fi ecologizate în situ, (acoperire integrală).

<sup>13</sup> Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Salaj, 2009. *Aceste ținte au fost stabilite pentru o prognoză a generării deșeurilor de circa 60.000 tone/an. În prezentul Studiu de Oportunitate, în Anexa 29/A, am recalculat țintele pentru reciclarea deșeurilor raportate la o prognoză de generare a deșeurilor de circa 42.000 tone/an.*



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 1.12.5. Rezumat privind cadrul instituțional al Proiectului

*Cadrul instituțional prevăzut prin lege în județul Sălaj este îndeplinit.*

Elementele principale ale procesului de regionalizare a serviciilor de salubritate din județul Salaj sunt:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitara/ADI;
- Consiliul Județean, ca Beneficiar al proiectului, cu Unitatea de Implementare a Proiectului / UMMD - ulterior;

#### Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

La nivelul județului Sălaj, înființarea "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj” (denumită în continuare ADI ECODES) este în prezent încheiată.

Membrii ADI sunt:

- Consiliul Județean Salaj,
- consiliile locale din toate cele 4 municipii și orașe, și
- consiliile locale ale tuturor comunelor (57).

ADI are statut de persoană juridică de utilitate publică recunoscută prin lege.

Organele de conducere ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA), organul de conducere al Asociației, format din reprezentanți desemnați de către toate părțile;
- Consiliul de Administrație, organul executiv al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani.

Luarea deciziilor în cadrul Adunării Generale se face în conformitate cu următoarele reguli:

- Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală;
- Pentru a lua decizii care îi privesc în cadrul Asociației, doar reprezentanții acelor membri implicați au dreptul de a vota și a participa la AGA. Reprezentantul CJ va participa cu drept de vot la toate ședințele AGA;
- În cazul în care decizia AGA se referă direct la serviciile furnizate, unitățile administrativ-teritoriale sau bunurile care le aparțin, *nici o decizie nu poate fi luată fără votul favorabil al părților reprezentate.*

#### Consiliul Județean și Unitatea de Implementare a Proiectului

Consiliul Județean Sălaj este membru ADI și reprezentanții săi vor participa cu drepturi egale alături de alți membri, municipii și comune, în conformitate cu dispozițiile din Statutul ADI.

*Consiliul Județean Sălaj este singura entitate publică județeană care va oferi servicii de management operațional executiv în cadrul Proiectului.*

**Astfel, Consiliul Județean va acționa în calitate de beneficiar al Proiectului** și acțiunile sale vor fi raportate în Adunarea Generală ADI și vor fi sprijinite de către Consiliul de administrație ADI. Acționând în calitate de Beneficiar al proiectului, infrastructura construită, precum și toate bunurile/activele achiziționate în cadrul proiectului (echipamentele de colectare și transport), vor fi în proprietatea publică a Consiliului Județean.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

*Unitatea de Implementare a Proiectului* - UIP creată deja de către Consiliul Județean, reprezintă organul executiv și tehnic în sprijinul proiectului, în vederea pregătirii și punerii sale în aplicare. UIP funcționează în cadrul Consiliului Județean, care a oferit spațiul și dotările corespunzătoare pentru o funcționare corectă a acestei unități. Consiliul Județean acoperă și costurile cu resursele ale UIP.

*Membrii UIP au elaborat Documentul de poziție pentru Implementarea Proiectului (denumit în continuare "Contractul de Asocieră")*, care cuprinde opțiunile selectate privind atribuirea contractelor de salubritate, respectiv, de facturare și de colectare a valorii serviciilor de salubritate. Documentul de poziție a fost semnat de către reprezentanții tuturor consiliilor locale din județul Sălaj și Consiliul Județean Sălaj.

*Se recomanda că ulterior, după finalizarea și punerea în funcțiune a lucrărilor, UIP să devină Unitatea de Monitorizare a Managementul Deseurilor/UMMD. Această unitate se va crea în scopul monitorizării serviciilor de salubritate privind managementul deșeurilor în județul Sălaj, în numele Consiliului Județean Sălaj, incluzând următoarele servicii:*

- *colectare și transport deșeuri,*
- *exploatare CMID Dobrin, inclusiv exploatare stații de transfer*
- *sortare și reciclare deșeuri,*
- *tratare biologică/compostare deșeuri și depozitare (inclusiv tratare levigat).*

Competențele acestei unitati sunt similare cele ale unui UIP.

*Propunerea noastră privind statutul legal al UMMD este de Serviciu specializat al Consiliului Județean cu următoarea propunere de amplasament în organigrama acestuia: v.fig.1.*

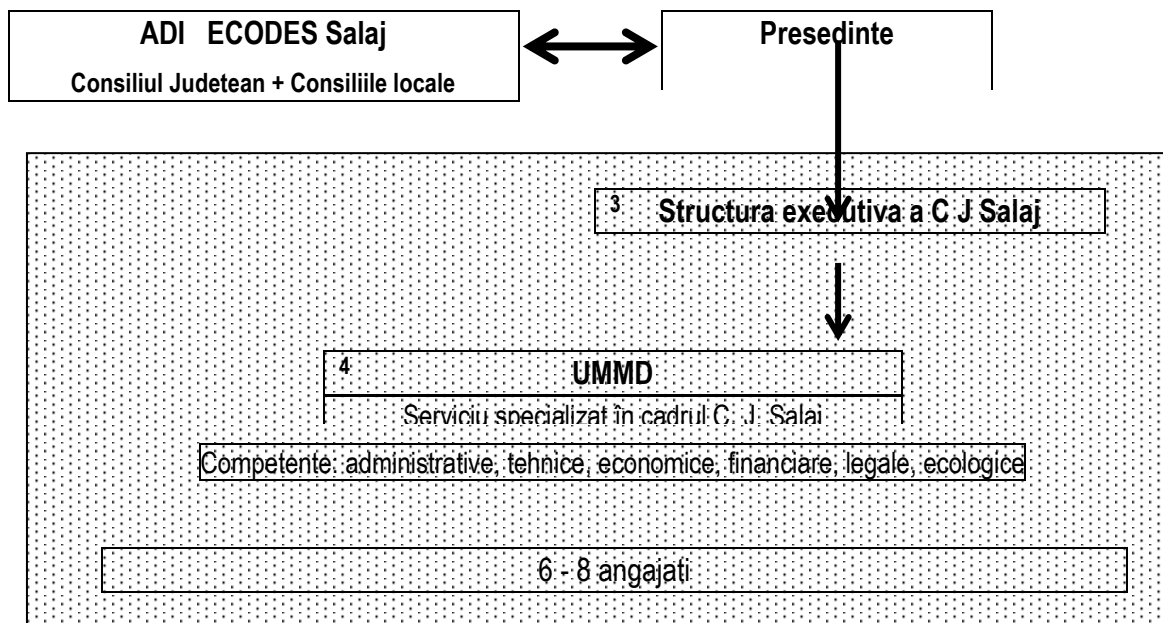


Figura 1. Propunere de încadrare a UMMD în organigrama Consiliului Județean Sălaj

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Se propune următoarea structura de personal:

Poziția	Număr	Norma
Responsabil UMMD	1	100%
Responsabil adjunct UMMD (inginer)	1	100%
Economist	1	100%
Contabil	1	100%
Consilier juridic	1	50%
Responsabil cu comunicarea	1	50%
Secretara	1	100%
TOTAL PERSONAL	7	

### Propunere competente UMMD. Descrierea activității UMMD:

#### Misiunea generală

- Supervizarea serviciilor executate de operatorii pentru colectare selectivă/ transport și operatorul pentru reciclare depozitare, în baza principiului „poluatorul plătește” și a limitării cantităților de deșeuri reziduale stocate la depozitul de gunoi.

#### Misiunea tehnică

- Supervizarea și controlul calității deșeurilor sortate și controlul cantității deșeurilor, reciclate și compostate.
- Supervizarea și controlul cantităților de deșeuri stocate la depozitul de gunoi;
- Transmiterea de propuneri ADI, împreună cu operatorii pentru colectare selectivă/ transport și operatorul pentru reciclare și al depozitului, privind noile sisteme de operare și echipamente adiționale, în conformitate cu evoluția legislației românești, ce va fi modificată potrivit standardelor UE;
- Transmiterea de propuneri ADI, împreună cu operatorul pentru colectare selectivă/transport/ și operatorul depozitului, privind modificările sau schimbările de echipamente sau recomandările pentru achiziționarea de echipamente noi, pentru reducerea costurilor de operare și creșterea eficienței.

#### Misiunea economică și financiară

- Analiză performanței financiare, inclusiv a ratelor fixe pentru stingerea datoriilor și acoperirea costurilor de întreținere și înnoire;
- Analiza și optimizarea costurilor de operare;
- Managementul, controlul și monitorizarea contului de rezerve pentru înnoiri.

#### Misiune juridică și administrativă

- Recepția sau supervizarea operațiunilor privind legislația și regulamentele (siguranță, analiză levigatului etc.);
- Organizarea operațiunilor de licitație pentru achiziționarea de noi echipamente;
- Organizarea unui sistem extins potrivit solicitărilor autorităților naționale (în conformitate cu exemplul juridic: implementarea directivelor europene în domeniu);
- Finalizarea de acte adiționale pentru Contractul de Operare în scopul creșterii eficienței de operare a sistemului, în conformitate cu cerințele la nivel național;
- Îmbunătățirea contractului de operare și încheierea de noi contracte între ADI și operatorii desemnați, în privința unor noi echipamente de operare.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Activitate comercială

- Activitate de cercetare și propuneri către operatorul pentru colectare selectivă/ transport/ reciclare în privința piețelor optime de desfacere a materialelor reciclate.

### Comunicare

- Informarea cetățenilor cu privire la dezvoltarea sistemului de management al deșeurilor în cadrul județului.

### 1.12.6. Rezumat privind organizarea Proiectului

În conformitate cu prevederile legale, prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, județul a fost organizat în 4 zone :v.fig.2

- Zona 1 acopera partea centrala a judetului, deservita de Centrul de management integrat al deșeurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;
- Zona 2 acopera partea vestice a judetului, deservita de statia de transfer Crasna;
- Zona 3 acopera partea nordica a judetului, deservita de statia de transfer Surduc;
- Zona 4 acopera partea estica a judetului, deservita de statia de transfer Sanmihaiu Almasului;

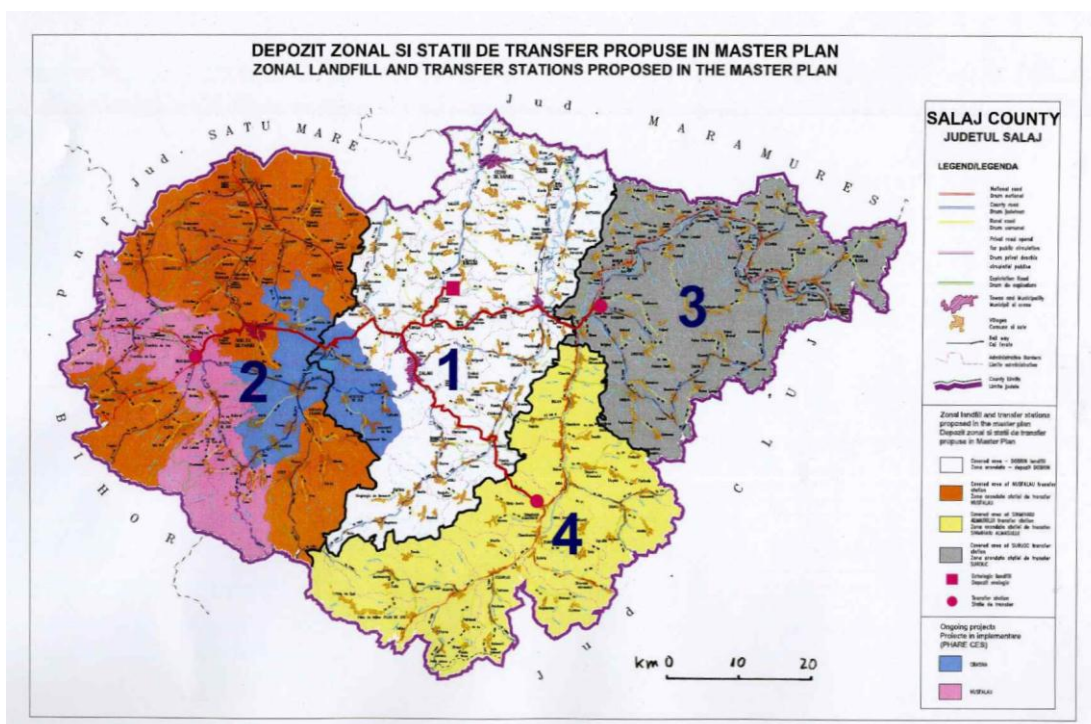


Figura 2. Harta județului Sălaj cu identificarea zonelor țintă<sup>14</sup>

<sup>14</sup> CJ Salaj, Planul Judetean de Gestionare a Deșeurilor, Salaj, 2009

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Schema de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj, conform Contractului de asociere – Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, este prezentată în fig.3.

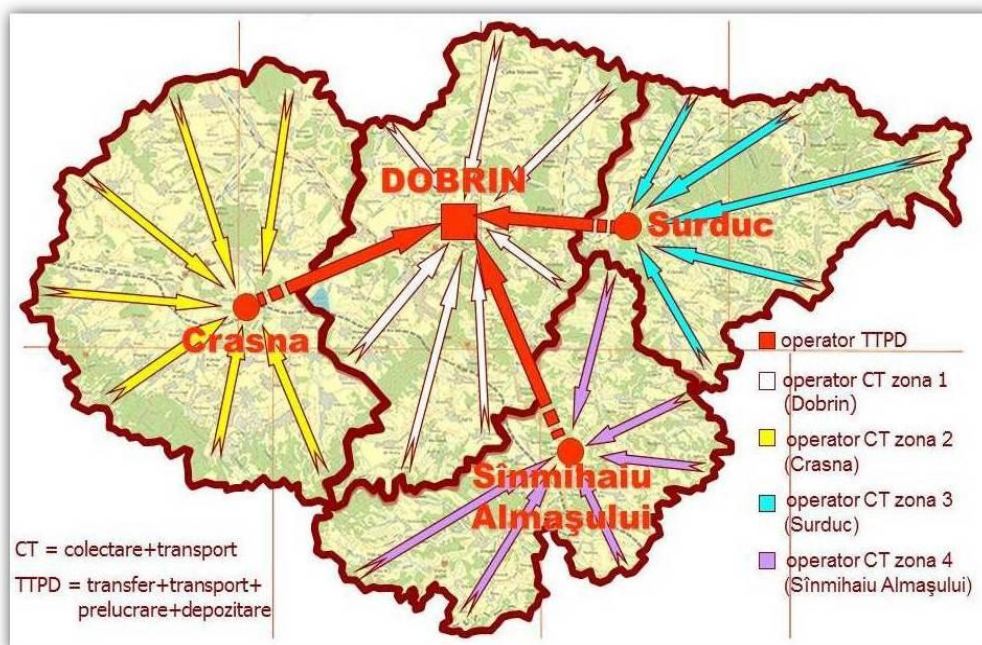


Figura 3. Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sălaj conform Contractului de Asociere<sup>15</sup>

Prin actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, membrii acesteia au hotărât ca operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sălaj să se facă prin gestiune delegată (capitolul 2 – Scopul și obiectivele Asociației, art.4,pct.2 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”), schema de operare fiind opțiunea 1.

Opțiunea 1 - Pe de o parte mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare - transport) și pe de altă parte un singur contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat, precum și de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central (operatorul TTPD= transfer- transport- prelucrare- depozitare).

Această opțiune a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ” va fi verificată prin analiză tehnico – economică și financiară a opțiunilor în cadrul prezentului Studiu de oportunitate.

Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer în cadrul Proiectului este prezentată în fig.4.

<sup>15</sup> CJ Sălaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Sălaj, 2009



### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

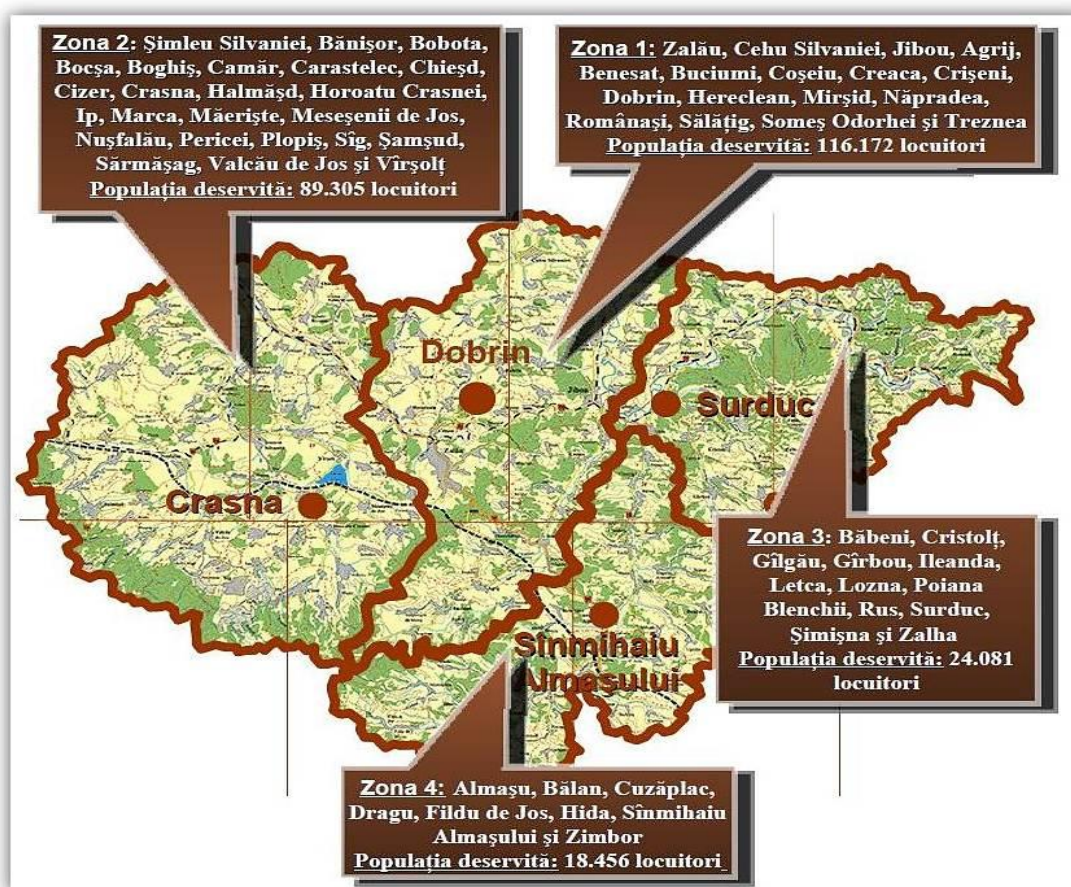


Figura 4. Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer<sup>16</sup>

Conform datelor actualizate puse la dispoziție de către Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012, situația populației deservite în cele 4 zone este următoarea:

Tabelul 12 - situația populației deservite în cele 4 zone ale Proiectului<sup>17</sup>

Zona	Populația stabilă	Numarul gospodariilor populației	Numarul mediu de persoane/gospodarie
<b>ZONA 1</b>			
Municipiul Zalău	53308	19690	2,70
Oras Cehu Silvaniei	7130	2591	2,69
Oras Jibou	10137	3458	2,89
Comuna Agrij	1362	466	2,92
Comuna Benesat	1538	564	2,73
Comuna Buciumi	2539	990	256

<sup>16</sup> CJ Salaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009

<sup>17</sup> Comisia județeană Salaj pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Coseiu	1198	508	2,36
Comuna Creaca	2803	970	2,89
Comuna Criseni	2619	937	2,80
Comuna Dobrin	1643	684	2,40
Comuna Hereclean	3529	1365	2,58
Comuna Mirsid	2101	735	2,86
Comuna Napradea	2619	938	2,79
Comuna Romanasi	2696	920	2,93
Comuna Salatig	2879	994	2,90
Comuna Somes Odorhei	2589	1033	2,50
Comuna Treznea	921	325	2,83
<b>TOTAL ZONA 1</b>	<b>101611</b>	<b>37168</b>	<b>2,73</b>
<b>ZONA 2</b>			
Oras Simleu Silvaniei	13200	4824	2,71
Comuna Banisor	2020	827	2,44
Comuna Bobota	3671	1350	2,72
Comuna Bocsa	3180	1124	2,83
Comuna Boghis	1877	667	2,75
Comuna Camar	1732	700	2,47
Comuna Carastelec	1091	477	2,29
Comuna Chiesd	2402	793	3,03
Comuna Cizer	2185	866	2,52
Comuna Crasna	6471	2078	3,04
Comuna Halmasd	2376	801	2,97
Comuna Horoatu Crasnei	2421	1000	2,42
Comuna Ip	3598	1257	2,86
Comuna Marca	2516	929	2,71
Comuna Maeriste	3037	1173	2,59
Comuna Mesesenii de Jos	3100	1080	2,87
Comuna Nusfalau	3594	1301	2,76
Comuna Pericei	3728	1215	2,96
Comuna Plopis	2375	717	3,28
Comuna Sag	3225	1140	2,82
Comuna Samsud	1700	594	2,86
Comuna Sarmasag	6007	2223	2,70
Comuna Valcau de Jos	2836	1005	2,82
Comuna Varsolt	2187	824	2,65
<b>TOTAL ZONA 2</b>	<b>80529</b>	<b>28965</b>	<b>2,78</b>
<b>ZONA 3</b>			
Comuna Babeni	1713	774	2,21
Comuna Cristolt	1220	470	2,60
Comuna Gilgau	2409	873	2,76
Comuna Girbou	1984	804	2,47
Comuna Ileanda	2139	885	2,42

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Letca	1795	778	2,31
Comuna Lozna	1049	463	2,27
Comuna Poiana Blenchii	1189	415	2,87
Comuna Rus	1045	429	2,43
Comuna Surduc	3415	1254	2,70
Comuna Simisna	1064	464	2,29
Comuna Zalha	847	386	2,19
<b>TOTAL ZONA 3</b>	<b>19869</b>	<b>7995</b>	<b>2,48</b>
<b>ZONA 4</b>			
Comuna Almasu	2198	899	2,38
Comuna Balan	3706	1345	2,75
Comuna Cuzaplac	1853	790	2,35
Comuna Dragu	1315	522	2,51
Comuna Fildu de Jos	1431	551	2,60
Comuna Hida	2721	1089	2,49
Comuna Sanmihaiu Almasului	1592	646	2,46
Comuna Zimbor	1070	475	2,25
<b>TOTAL ZONA 4</b>	<b>15886</b>	<b>6317</b>	<b>2,51</b>
<b>TOTAL JUDET SALAJ, din care:</b>	<b>217895</b>	<b>80445</b>	<b>2,70</b>
Municipii si orase	83775	30563	2,74
Comune	134120	49882	2,69

Rezultatele definitive ale Recensământului Populației și Locuințelor – 2011, vor fi disponibile începând cu semestrul 2/2013, conform aceluiași comunicat al Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor.

Alte date statistice de interes la nivelul Județului Sălaj:

- Gospodăriile populației: 80.445 gospodării
- Densitatea populației: 56,40 locuitori/kmp

Comparativ cu datele populației stabile în județ din anul 2009, data înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj, evoluția populației în anul 2011 este prezentată în tabelul 13.

Tabelul 13 - Evoluția populației în anul 2011 față de anul 2009

Zona	Populația stabilă 2009	Populație stabilă 2011	Procent de scădere
Zona 1	116.172	101.611	- 12,53%
Zona 2	89.305	80.528	- 9,83%
Zona 3	24.081	19.869	- 17,50%
Zona 4	18.456	15.886	- 13,93%
Total județ Sălaj	248.014	217.895	- 12,15%



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 1.12.7. Rezumat privind contractele de delegare a gestiunii

În cazul *gestiunii delegate*, autoritățile administrației publice locale apelează la un contract de delegare a gestiunii pentru realizarea unui serviciu performant prin intermediul unui agent economic autorizat, denumit *Operator*.

Serviciul public de management al deșeurilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, aflate sub coordonarea Autorității Naționale de Reglementare (ANRSC) și în consecință, *operatorii* vor fi atestați de către aceasta.

*Delegarea gestiunii serviciului public de management al deșeurilor prin concesionare* către *operatori atestați* se va face în condiții de transparență, *prin licitație publică* organizată în condițiile legii.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- O.U.G nr.34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr.101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, modificată și completată;
- Ordinul președintelui ANRSC nr.110/2007 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților.
- Ordinul președintelui ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G nr.78/2000 – Privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

*Operatorii* care vor participa la licitația organizată pentru atribuirea *contractului de concesiune*, vor trebui să facă dovada experienței și capacității tehnice, financiare și operaționale în gestionarea unor servicii similare, a bonității și capacității financiare de a răspunde la cerințele specifice ce vor fi prevăzute în caietul de sarcini și să prezinte garanții de participare în conformitate cu documentele licitației, ce vor fi aprobate de Consiliul Județean Sălaj.

Criteriile care vor sta la baza selecției pentru concesionare vor fi, în condițiile legii, următoarele :

- eficiență economică și management performant;
- suma investițiilor propuse;
- prețul prestațiilor, costul lor de utilizare;
- valoarea tehnică;
- modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului și a problemelor sociale ;
- garanțiile profesionale și financiare propuse de către fiecare ofertant.

*Operatorul* selecționat în urma licitației publice trebuie să respecte, în principal, următoarele condiții :

100



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitate la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității județene;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității județene, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților din județ;
- respectarea standardelor minimale privind colectarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor solide, prevăzute de normele interne și de cele ale Uniunii Europene în acest domeniu.

*Luând în considerare prevederile din contractul de finanțare și decizia Asociației de Dezvoltare Intercomunitare de delegare a gestiunii sistemului de management integrat, dintre tipurile de contract de delegare analizate, se recomandă utilizarea contractului de concesiune pentru operarea noului sistem de management al deșeurilor în județul Sălaj, cu recomandarea înființării unei structuri instituționale pentru administrarea și supravegherea contractului – Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor / UMMD.*

*Luând în considerare aspectele analizate mai sus, privind posibilitățile de asigurare a serviciilor de management al deșeurilor se recomandă ca modalitate contractuală, concesiunea serviciilor de management al deșeurilor către operatorii economici.*

*În capitolele următoare se vor analiza o serie de parametri economici, avantajele/puncte tari cât și dezavantajele/puncte slabe pentru Autoritatea Contractantă în cazul contractului de concesiune, care vor putea orienta în luarea unor decizii privind modalitatea de operare a sistemului de management al deșeurilor județean.*

*Oricum punerea în balanță a avantajelor și dezavantajelor în cazul concesiunii serviciilor privind managementul deșeurilor conduce către recomandarea de a fi luat în considerare contractul de concesiune servicii, această opțiune fiind mai atractivă deoarece transferă cea mai mare parte a riscurilor către operator și poate asigura fonduri financiare pentru investiții viitoare.*

### **Modalitatea de acordare a concesiunii:**

În conformitate cu O.U.G nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu HG nr.71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, *concesiunea serviciului public de salubritate se face prin licitație publică (care poate fi deschisă sau restransă).*

*Pentru activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, și de exploatare a stațiilor de transfer și a Centrului de management integrat al deșeurilor de la Dobrin propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice prin concesiune să se facă prin **licitație publică deschisă.***

**Durata estimată a concesiunii, pentru toate tipurile de contracte: 7 ani**

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Durata concesiunii pentru depozitare este egală cu durata de funcționare a depozitului 7 ani, conform contractului de finanțare.

Durata de concesiune pentru sistemul de colectare și transport, inclusiv stațiile de transfer, stația de sortare, stația de tratare biologică/compostare este în funcție de rezultatele analizelor financiare care indică faptul că printr-o operare eficientă, operatorii pot să-și recupereze costurile de capital, inclusiv obținerea unui mic profit în perioada de 7 ani luată în calcul. De altfel, este recomandabil să se realizeze contracte nu pentru perioade foarte mari având în vedere multitudinea de riscuri ale proiectului. Concesiunea încetează conform prevederilor contractuale.

**Redeventa:** Odată cu derularea contractului de concesiune concesionarul datorează autorității concedente o redevență aferentă bunurilor și serviciilor concesionate.

În cazul concesiunii acestor activități redevența este de minim 1% din valoarea totală a serviciilor prestate anual de către operator, dar nu mai puțin decât valoarea amortizării elementelor patrimoniale puse la dispoziția concesionarului.

**Termene previzibile** pentru realizarea procedurii de concesiune:

Tabelul 14 - Etape pentru procedurile de concesiune

Nr. Crt.	Pasi de urmat	Durata minima conform OUG 34/2006
1	Aprobarea Studiului de oportunitate de către Consiliul Județean și ADI ECODES Sălaj	14 zile lucratoare
2	Pregătirea Fișei de date a achiziției și a Caietelor de sarcini	30 zile lucratoare
3	Aprobarea Fișei de date a achiziției și a Caietelor de sarcini de către Consiliul Județean și ADI ECODES Sălaj	14 zile lucratoare
4	Transmiterea Anunțului de participare spre publicare în SEAP, Monitorul Oficial și Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	7 zile lucratoare
5	Publicarea Anunțului de participare	5 zile lucratoare
6	Depunerea ofertelor/ susținerea Licitației deschise	52 zile lucratoare
7	Transmiterea Comunicării privind procedura de atribuire către ofertanți	3 zile lucratoare
8	Primirea contestațiilor	10 zile lucratoare
9	Soluționare contestații	5 zile lucratoare
10	Semnarea contractului de delegare	30 zile lucratoare
<b>Total perioada derulare procedura</b>		<b>170 zile lucratoare</b>

Concesionarea acestor activități va oferi garanții atât operatorului, cât și Consiliului Județean și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj, astfel:

- Pentru operator - prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de delegare și exclusivitate privind prestarea serviciului în limita administrativă a contractului;
- Pentru Consiliul Județean și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj – prin impunerea Operatorului a realizării indicatorilor de performanță și urmărirea acestora și prin obținerea redevenței sub forma de venituri la buget.

### 1.12.8. Recomandari privind delegarea de gestiune a serviciului

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului în cadrul Proiectului în Județul Salaj este *gestiunea delegata*.

Conform Legii nr.51/2006, modificata și completata, gestiunea indirecta sau delegata "este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**."

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;  
*Prezentul studiu de oportunitate*
- Intocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.110/2007 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Intocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

*Criteriile principale* care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului vor ține cont de prevederile art.17 și art.18 din H.G. nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică două categorii de criterii pentru atribuirea contractului, astfel:

#### 1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 2. CRITERIILE DE ATRIBUIRE SE POT REFERI, DUPA CAZ, LA:

- a) nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali;
- b) nivelul redevenței;
- c) gradul de preluare a riscului de către concesionar;
- d) planurile de finanțare și dezvoltare prezentate;
- e) nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse;
- f) modul de asigurare a protecției mediului;
- g) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- h) termenele de realizare a unor investiții;
- i) durata concesiunii.

În plus recomandam să fie incluse și următoarele criterii:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați;
- oferta tehnică prin prezentarea modului cum va implementa un sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul județului Sălaj, în aria teritorială repartizată, adecvat și eficient;

Conform Legii nr.101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

*Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licența sau cu licența expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.*

Recomandări cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

1. **Obiectul delegării** ar trebui să îl reprezinte *delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate* din județul Sălaj, așa cum sunt reglementate de art.2 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Potrivit art.2 din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;
- maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- dezinsectia, dezinfectia și deratizarea.

Dispoziția legală de mai sus are caracter limitativ, numai activitățile menționate în această dispoziție putând fi considerate activități ale serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice se înțelege acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face *pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor*, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, *concretizate într-un studiu de oportunitate*.

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezultă că delegarea poate să privească gestiunea tuturor sau unei părți din activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute în art.2 din Legea nr.101/2006.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractului de delegare va avea în vedere următoarele activități ale serviciului de salubritate al localităților, așa cum sunt reglementate de Legea nr.101/2006, astfel:

- pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

și activități specifice proiectului:

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Managementul și operarea Stațiilor de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului și Surduc (cu facilitățile aferente);
- Managementul și operarea centrelor de colectare benevola din incinta stațiilor de transfer Sanmihaiu Almasului și Surduc;
- Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic Dobrin;
- Managementul și operarea CMID Dobrin (cu facilitățile aferente: Stația de sortare, Stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic - celula 1, clădiri și rețele/utilități, cântar, drumuri de incinta, echipamente mobile, etc);
- Sortarea și tratarea deșeurilor în incinta CMID Dobrin;
- Managementul deșeurilor voluminoase, periculoase și DEEE (din incinta stației de transfer Crasna și CMID Dobrin);
- Efectuarea de analize și raportarea cu referire la monitorizarea factorilor de mediu atât la cele patru depozite neconforme închise cât și la CMID Dobrin și la cele trei stații de transfer;
- Managementul și operarea drumurilor de acces către CMID Dobrin (2100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1200 m), Sanmihaiu Almasului (1800 m) și Surduc (1000 m), inclusiv a podurilor și podetelor aferente acestor sectoare;

## 2. **Prevederi legislative** privind obligațiile și competențele autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale, conf. Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

### ART.6

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea valorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;
- stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale pot solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garanțiile de bună execuție sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

### ART.8

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

### ART.12. Aliniatul 2

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

(3) *Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale*, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

3. **Durata** recomandată a delegării - **minim 7 ani** astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității, dar nu mai mult de 49 ani;

Durata concesiunii pentru depozitare este egală cu durata de funcționare a depozitului 7 ani, conform contractului de finanțare.

Durata de concesiune pentru sistemul de colectare și transport, inclusiv stațiile de transfer, stația de sortare, stația de tratare biologică/compostare este în funcție de rezultatele analizelor financiare care indică faptul că printr-o operare eficientă, operatorii pot să-și recupereze costurile de capital, inclusiv obținerea unui profit rezonabil în perioada de 7 ani luată în calcul. De altfel, nu este recomandabil să se realizeze contracte pentru perioade foarte mari având în vedere multitudinea de riscuri ale proiectului.

4. **Investitiile** impuse operatorului să fie realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație.  
Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfășurării activității în județul Sălaj pentru a putea asigura operativitatea în cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Pe parcursul contractului de delegare, operatorul va pregăti un plan de investiții care va fi supus spre aprobare Consiliului Județean Sălaj, justificându-se astfel eventualele creșteri de tarife ce se impun (dacă se impun) și îndeplinirea obligațiilor contractuale la standarde adecvate de calitate și mediu.
5. **Regimul bunurilor** - toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni *Bunuri de Retur* la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin.3 Legea nr. 101/2006);
6. **Condiții de mediu** - operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 7. **Incetarea concesiunii** - Incetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Consiliului Județean;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.

### 8. **Redevența recomandată conform legii** - minim 1% din valoarea totală a serviciilor prestate anual de către operator, dar nu mai puțin decât valoarea amortizării elementelor patrimoniale puse la dispoziția concesionarului;

Odată cu derularea contractului de concesiune concesionarul datorează autorității concedente o redevență aferentă bunurilor și serviciilor concesionate. Nivelul redevenței va fi stabilit prin contractul de concesiune.

Analizele financiare din cadrul prezentului studiu de oportunitate indică nivelul posibil de stabilire a redevenței astfel încât să fie satisfăcător pentru concedent și acceptabil pentru concesionar. În final decizia este a concedentului – Consiliul Județean/ADI ECODES.

Redevența se va plăti semestrial/anual de către concesionar autorității concedente într-o singură tranșă, după aprobarea bilanțului aferent exercițiului financiar precedent de către adunarea generală a acționarilor concesionarului/ADI Ecodes Sălaj, în termenul prevăzut de lege.

Concesionarul va putea utiliza Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) în ordinea de prioritate stabilite de lege. Soldul neutilizat al contului la sfârșitul anului va fi raportat cu aceeași destinație în anul următor. După rambursarea posibilului împrumut, a plății dobanzilor și comisioanelor, eventualul sold rămas este raportat în anul următor și utilizat până la lichidarea contului potrivit legii. Atât valoarea cât și scadența redevenței pot fi modificate ulterior prin acordul scris al părților în conformitate cu prevederile din contractul de concesiune.

### 9. **Obligațiile și răspunderea părților**

*Principala obligație a Operatorului* va fi îndeplinirea obligațiilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare.

Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Operatorul va urmări ca serviciile sale să se realizeze la un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Prestarea serviciilor va fi făcută în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

### *Obligațiile operatorului:*

- să respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- să presteze serviciul la utilizatorii, la intervalele și la parametrii asumați prin contract;
- să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, în condițiile prevederilor regulamentului serviciului;
- să respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanță) stabilite de Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES;
- să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de management al deșeurilor (toate componentele), în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să preavizeze concesionarul cu cel puțin 60 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

Pe de altă parte, Autoritatea Contractantă (Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES), are obligația de a sprijini buna derulare a activității Operatorului pe durata contractului, *fără a permite unui alt operator desfasurarea de activități similare pe teritoriul județului.*

*Ofertantul declarat câștigător al licitației, după semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, va avea, pe durata contractului încheiat, exclusivitatea prestării serviciului contractat.*

Obligația Consiliului Județean Sălaj este și aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile stabilite prin contract.

În exercitarea competențelor și a responsabilităților ce le revin autoritatea administrației publice-Consiliul Județean/ADI ECODES va urmări cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate în vederea stabilirii politicilor și strategiilor, adoptarea normelor locale și negocierea contractului de delegare a gestiunii;
- informarea periodică a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe;

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- monitorizarea obiectivă și controlul periodic al activităților de prestare a serviciilor și luarea de măsuri în cazul în care operatorul nu asigură performanța pentru care s-a obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul și operatorul de servicii, la cererea uneia dintre părți;
- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile concesionate;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorului de servicii;
- să asigure contravaloarea prestațiilor efectuate pe baza de contract.

**10. Contractul de delegare a gestiunii** va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a Județului Sălaj,
- procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în inventar;
- Oferta operatorului.

**11. Soluționarea litigiilor** - Operatorul și Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială a Județului Sălaj.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 2. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII CONCESIONĂRII

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității de concesionare a serviciilor publice de salubritate și anume:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

și a activităților specifice proiectului:

- Managementul și operarea Stațiilor de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului și Surduc (cu facilitățile aferente);
- Managementul și operarea centrelor de colectare benevolă din incinta stațiilor de transfer Sanmihaiu Almasului și Surduc;
- Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic Dobrin;
- Managementul și operarea CMID Dobrin (cu facilitățile aferente: Stația de sortare, Stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic - celula 1, clădiri și rețele/utilități, cântar, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc);
- Sortarea și tratarea deșeurilor în incinta CMID Dobrin;
- Managementul deșeurilor voluminoase, periculoase și DEEE (din incinta stației de transfer Crasna și CMID Dobrin);
- Efectuarea de analize și raportarea cu referire la monitorizarea factorilor de mediu atât la cele patru depozite neconforme închise cât și la CMID Dobrin și la cele trei stații de transfer;
- Managementul și operarea drumurilor de acces către CMID Dobrin (2100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1200 m), Sanmihaiu Almasului (1800 m) și Surduc (1000 m), inclusiv a podurilor și podetelor aferente acestor sectoare;

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de colectare/colectare selectivă și transport deșeuri menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformării cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Master Planul județului Sălaj privind gestionarea și managementul deșeurilor;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor județului Sălaj.

Concesionarea serviciului public de management al deșeurilor în cadrul Sistemului de management integrat al deșeurilor precum și a activităților specifice proiectului, va îmbunătăți sistemul actual prin:

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- asigurarea condițiilor pentru colectarea selectivă la sursa a fracțiunilor reciclabile și extinderea actualului sistem privind colectarea selectivă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaj;
- eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile pe domeniu public și/sau privat;
- măsuri și sancțiuni mai aspre pentru operator dacă nu asigură curățenia și igienizarea platformelor de pre-colectare și a recipientilor de colectare
- implementarea măsurilor simple de conservare a resurselor naturale și financiare, prin investiții în obiective pentru tratarea deșeurilor, stație de sortare pentru deșeurile colectate selectiv, tratarea fracțiunilor biodegradabile din deșeul menajer colectat mixt, etc;
- identificarea de soluții prin care amortizarea investițiilor să aibă un impact cât mai mic asupra tarifului;

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de salubritate precum și a activităților specifice proiectului, sunt următoarele:

- Prin organizarea unei licitații publice deschise se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar Primăriile din orașele și comunele Județului Sălaj nu dețin sursele necesare de finanțare.
- Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici - avantaje financiare pentru cei care participă.
- Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.

Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru nevoile de salubritate ale județului Sălaj.

De asemenea, prezentul Studiu propune indicatori de performanță și de evaluare care să fie prevăzuți în contractul de delegare pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor.

Acești indicatori asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile concesionate, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciile concesionate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile prestate;
- prestarea de servicii conexe serviciului - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor concesionate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES trebuie să aibă acces neîngrădit la informații necesare stabilirii a:

- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calitatii și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii pentru toate activitățile care fac obiectul acestora;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile prestate;
- respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Se propun următorii indicatori minimi de performanță și evaluare pentru serviciile concesionate din cadrul Proiectului Sistem de management integrat în județul Sălaj:

### 1. Indicatori generali

Contractarea serviciului de salubritate:

- numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;
- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate.

Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate prestat:

- numărul de recipienți de pre colectare, distribuiți pe tip-dimensiuni ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- numărul anual de sesizări din partea direcției de sănătate publică;
- numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;
- valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizator și pe tipuri de activități.

Calitatea serviciului de salubritate prestat:

- numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;
- numărul de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, din numărul total de reclamații;
- valoarea despagubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;
- valoarea despagubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselecție a deșeurilor.

## 2. Indicatorsi garantati

Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate:

- numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și a Garzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.

Indicatori a caror nerespectare atrage penalități contractuale:

- numărul de utilizatori care au primit despagubiri datorate deteriorării de către operator a recipientilor utilizatorilor, sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;
- numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din numărul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

Auditul anual al calitatii privind indeplinirea criteriilor de performanta se va publica anual in presa locala si va fi supus dezbaterei Consiliului Judetean Salaj/ADI ECODES. Astfel, Consiliului Judetean Salaj/ADI ECODES se va asigura ca gestionarea deșeurilor municipale se va face respectand principiile unei dezvoltari durabile, conform cu normele romanesti si europene.

Impactul major se va regasi in imbunatatirea calitatii vietii locuitorilor si a mediului inconjurator care va beneficia de reducerea consistenta a noxelor produse prin colectarea si eliminarea necontrolata a deșeurilor si prin transportul acestora cu utilaje necorespunzatoare.

Principalele obiective ale concesiunii serviciilor de salubritate:

- Imbunatatirea generala a calitatii mediului urban si a igienei publice;
- Protectia sanatatii populatiei care poate fi afectata de gestiunea defectuoasa a deșeurilor;
- Implementarea unui sistem durabil si ecologic de colectare selectiva a deșeurilor solide urbane;
- Actiuni de informare si constientizare a populatiei cu privire la importanta si beneficiile colectarii selective, a respectarii normelor si programelor stabilite pentru activitatile serviciului de salubritate.



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Prioritățile sistemului integrat de gestionare/management a deșeurilor sunt:

- Contribuția la îmbunătățirea generală a calității mediului urban și a igienei publice;
- Acțiuni de informare și conștientizare a populației cu privire la importanța și beneficiile colectării selective, a respectării normelor și programelor stabilite pentru activitățile serviciului de salubritate.
- Implementarea colectării selective a deșeurilor solide urbane;
- Operarea și întreținerea unui sistem durabil și ecologic de colectare a deșeurilor;
- Implementarea unor măsuri eficiente de sănătate ocupatională și protecție a muncii pentru personalul implicat.

Sistemul propus va permite:

- Colectarea selectivă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaj
- Colectarea selectivă a fracțiunii biodegradabile conținută în deșeurile menajere și respectiv a deșeurilor verzi
- Reducerea volumului de deșeuri depozitate
- Reducerea cantităților de deșeuri eliminate necontrolat

### 2.1. MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC - FINANCIAR

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului sunt:

- Consiliul Județean Salaj și Consiliile locale membre asociate în ADI nu dispun de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparație, stație de carburanți și personal calificat);
- Consiliul Județean Salaj va încasa anual de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;
- Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze la un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea concesionarului. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către Consiliul Județean și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Salaj.

Managementul deșeurilor din sectorul privat din cadrul unei concesiuni de servicii, este considerat, în general, mai eficient și furnizează un management al deșeurilor, *cu un cost general scăzut*, pentru unitățile teritoriale administrative.

O parte din motivele principale ale operării de către sectorul privat a contractelor de concesiune sunt:

- Mai multă experiență, managementul deșeurilor este munca lor, nu o parte din alt serviciu,
- Managementul deșeurilor nu este o schemă pentru angajare, ci mai mult o afacere care trebuie îmbunătățită, condusă prin eficiență și reglementată prin calitate și indicatori de performanță,

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Flexibilitate în ceea ce privește contractele de lucru, negocierile și stabilirea condițiilor,
- Un acces mai bun către capital și condiții de leasing/achiziție, în general,
- Experiența internațională în managementul deșeurilor în ceea ce privește serviciile și tehnologiile cu o mai mare abilitate de a transfera acestea spre condițiile managementului local al deșeurilor,
- Cu un răspuns mai prompt față de managementul zilnic al deșeurilor în ceea ce privește nevoile și condițiile.

Alternativ, problemele care pot împiedica capacitatea Consiliului Județean de a efectua efectiv managementul deșeurilor sunt:

- Constrângerile bugetului anual sau realocările,
- Legislația de lucru a angajaților serviciului județean,
- Stricarea managementului, aspectele politice și întreruperea generală, și
- Lipsa experienței/expertizei în managementul deșeurilor.

În consecință, costul general al managementului deșeurilor din sectorul privat este de obicei mai scăzut și cu o performanță mai mare decât serviciile de management al deșeurilor furnizate de operatorul sau departamentul deținut de consiliul județean.

Totuși, cele de mai sus sunt condiționate de capacitatea Autorității Contractante de a furniza o supervizare efectivă a serviciilor pentru deșeuri. Aceasta include trasarea unui plan bine dezvoltat și balansat corect în care sunt definite riscurile și responsabilitățile ce trebuie incluse în contractul de concesiune pentru servicii.

*Evaluarea costului aferent măsurilor de prevenire, eliminare sau de reducere semnificativă a impactului de mediu:*

În conformitate cu studiul de impact de mediu, impactul negativ va fi strict local și va putea apărea doar în mod incidental. *Costurile reale se pot determina după minim un an de operare (pe baza datelor practice acumulate).*

*Evaluarea costului pierderilor la nivel de grupuri sociale și modalități de acoperire a acestor pierderi:*

Evaluarea nu este posibilă (dat fiind lipsa unor statistici oficiale) și nu se intenționează acordarea de compensații.

## 2.2. MOTIVE LEGATE DE PROTECTIA MEDIULUI

- Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel mai scăzut de poluare în județ. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calitatii serviciilor oferite și a protecției mediului.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Analiza impactului Proiectului asupra mediului înconjurător a fost făcută în cadrul studiului EIM. În cele de mai jos se redau pe scurt concluziile acestui studiu, cu mențiunea că se consideră că toate recomandările acestuia sunt luate în considerare la realizarea facilităților și efectele așteptate sunt o realitate, cu condiția monitorizării atente pe durata operării și post - operare.

Următoarele aspecte vor fi abordate în continuare:

- Considerații asupra componentelor proiectului;
- Metodologiile utilizate în evaluarea impactului asupra mediului;
- Dificultăți întâmpinate (tehnice și practice) în evaluarea impactului și incertitudinii semnificative asupra unora din efecte;
- Impactul prognozat asupra mediului;
- Identificarea și descrierea zonei în care se resimte impactul;
- Măsurile de diminuare a impactului pentru fiecare componentă a mediului (în fazele: operare și post închidere a depozitelor de deșeuri);
- Concluziile majore care au rezultat din evaluarea impactului asupra mediului, cu accent pe calitatea vieții/ condițiile sociale în comunitățile afectate de impact;

### **Considerații asupra componentelor proiectului**

Raportat la activitățile/procedurile tehnologice din cadrul Proiectului cu privire la *operarea depozitului ecologic de deșeuri* se va efectua în conformitate cu cele mai bune practici privind protecția mediului, conform celor prezentate anterior, însemnând, în principal, depozitarea cu înaintarea progresivă a frontului de lucru și închiderea zilnică a a zonei/sub-zonei de depozitare prin acoperirea cu material steril.

*Închiderea depozitelor neconforme* și a depozitului ecologic (după atingerea capacității maxime de depozitare) se va efectua în conformitate cu prevederile legale. Terenurile vor fi înierbate și redată în circuitul natural. Depozitele neconforme vor fi prevăzute cu sisteme pentru colectarea gazelor de depozit și arderea acestora la faclă. Sistemele de colectare și ardere trebuie să intre în funcțiune imediat după închiderea și reabilitarea acestor depozite.

Se menționează că, datorită reducerii cantităților de deșeuri organice depozitate final, cantitățile de gaze de depozit vor fi reduse și nu vor putea fi utilizate în scopuri economice. După închidere, depozitele vor fi monitorizate pe o perioadă de 30 de ani (perioadă post-închidere) în conformitate cu prevederile legale. Perioada de monitorizare va putea fi prelungită dacă prin programul de monitorizare post-închidere se va constata că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru unele componente de mediu.

*Levigatul* rezultat din celulele depozitului ecologic precum și cel de la compostare va fi colectat și epurat într-o stație de epurare.

*Compostul* va fi produs prin utilizarea de deșeuri organice, și anume: deșeuri menajere organice, deșeuri verzi și deșeuri de lemn. Compostul va fi utilizat pentru reabilitarea depozitelor de deșeuri; tehnologia de producere a compostului va fi respectată numai astfel factorii de mediu putând fi protejați.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### **Metodologiile utilizate în evaluarea impactului asupra mediului**

Evaluarea impactului asupra calității aerului se face de obicei prin modelare matematică, utilizându-se un model acceptat și adecvat surselor aferente activităților, precum și condițiilor topoclimatice ale zonei. Determinarea emisiilor de poluanți atmosferici necesare pentru modelare se poate efectua cu metodologiile recomandate de MAPAM.

Evaluarea impactului fonic asupra populației din imediata vecinătate se poate efectua prin modelare matematică.

Evaluarea impactului asupra solului, apei subterane și de suprafață se face pe bază de analize chimice și fizice.

### **Dificultăți întâmpinate (tehnice și practice) în evaluarea impactului și incertitudini semnificative asupra unora din efecte**

De asemenea, deoarece studiul de evaluare a impactului a fost elaborat pe baza datelor din studiul de fezabilitate, iar în România există numai o experiență limitată în exploatarea stațiilor de epurare a levigatului și o lipsă totală de experiență în domeniul gestionării apelor rezultate din procesul de compostare, debitele și caracteristicile acestor tipuri de ape uzate au fost estimate pe baza datelor din literatura de specialitate și a datelor sumare furnizate de către proiectanții diferitelor componente ale sistemului complex de management al deșeurilor.

Nu se cunosc incertitudini majore referitoare la proiect sau la efectele acestuia asupra mediului.

### **Impactul prognozat asupra mediului**

#### **Factorul de mediu apă**

În cazul proiectului *levigatului* generat prin operarea depozitului de deșeuri precum și a stației de compostare reprezintă sursa majoră potențială de poluare a apelor subterane și de suprafață. Datorită încărcării deosebit de ridicate a levigatului în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor, unele metale grele, precum și germeni patogeni evacuarea acestuia în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ direct asupra vieții acvatice și a utilizatorilor apei de suprafață/subterană din aval de depozit.

*Apa în exces* provenită din procesul de compostare, precum și din apele de precipitații pot reprezenta o sursă de afectare a apelor de suprafață și a celor subterane, prin conținutul de substanțe organice și de nutrienți. Impactul evacuării acestui tip de ape uzate în apele de suprafață sau al infiltrării acestora în sol până la apa freatică poate fi similar cu cel al evacuării în mediu al levigatului.

Datorită încărcării deosebit de ridicate a apei în exces în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor evacuarea acestei ape în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ, similar cu cel asociat evacuării levigatului.

Apele de spălare a vehiculelor de transport deșeuri se constituie ca a doua sursă importantă de ape uzate care ar putea afecta calitatea apelor de suprafață/subterane. Aceste ape au un conținut ridicat de poluanți similari cu cei din levigat, impactul deversării necontrolate a acestora asupra calității apei fiind similar cu cel al evacuării levigatului neepurat în emisar. Apele de spălare a roților vehiculelor de transport deșeuri, care se evacuează direct în apele de suprafață, prin prezența potențială a unor produse petroliere pot constitui o sursă accidentală de poluare. Evacuarea direct în apele de suprafață a apelor de igienizare, prin conținutul potențial al acestora de suspensii solide și de produse petroliere



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

poate constitui un poluant asemănător cu cel datorat evacuării apelor provenite de la spălarea roților, dar cu o amplasare mai redusă.

Cu excepția apelor fecaloid-menajere și a unor scăpări accidentale de carburanți și lubrifianți de la vehiculele de aprovizionare a stațiilor, activitățile de pe amplasamentele Proiectului se consideră că având un impact nesemnificativ asupra calității apei.

### Factorul de mediu aer

Din punct de vedere al dispersiei poluanților în atmosferă comparativ cu valorile limită pentru concentrațiile de poluanți în atmosferă (imisii), prevăzute de legislația în vigoare se poate considera că nivelurile de concentrații în aerul ambiental ale poluanților normate prin legislația existentă, generate de sursele aferente obiectivului se vor situa sub valorile limită, indiferent de intervalul de mediere.

Debitele și concentrațiile de poluanți vor fi mici în cazul tuturor poluanților generați de toate sursele în toate etapele proiectului. Concentrațiile de poluanți în aerul ambiental se vor încadra în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Activitățile care se vor desfășura în amplasamentele Proiectului vor avea un impact general redus din punct de vedere al nivelului de zgomot.

### Factorul de mediu sol

Formele de impact asupra solului ce pot fi identificate sunt:

- Modificări structurale ale profilului de sol ca urmare a lucrărilor de săpături și umpluturi ce s-au executat.
- Modificări calitative ale solului sub influența poluanților prezenți în aer (modificări calitative și cantitative ale circuitelor geochimice locale).
- Izolarea unor suprafețe de sol, față de circuitele ecologice naturale, prin impermeabilizarea și betonarea acestora.
- Pierderea caracteristicilor naturale a stratului de sol vegetal prin depozitare.
- Poluări accidentale prin deversarea unor produși direct pe sol, depozitarea deșeurilor sau a materialelor de construcție.
- Producerea de compost va avea un impact pozitiv asupra solului, prin utilizarea acestuia ca ameliorator în lucrările de reabilitare a depozitelor care se vor închide.
- Închiderea *depozitelor vechi de deșeuri* are un impact pozitiv major asupra solului, prin reabilitarea unei suprafețe de teren, cu redarea acesteia în circuitul natural.

### Factorul de mediu biodiversitate

Poluanții ce ar putea afecta în mod direct vegetația și fauna terestră sunt reprezentați de noxele emise din activitățile care se vor desfășura pe amplasamentele Proiectului și de traficul rutier.

Având în vedere valorile mici ale concentrațiilor în aerul ambiental ale poluanților fitotoxici emiși în diferite etape ale proiectului, activitățile care se vor desfășura pe amplasamentele analizate vor avea un impact neglijabil asupra biodiversității.

În anii de operare ai depozitului impactul emisiilor de poluanți rezultate în urma descompunerii deșeurilor (în special CO<sub>2</sub> și CH<sub>4</sub>) va fi mai mare decât în anii din perioada post-închidere. Acest lucru



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

se datorează emisiilor neregulate de poluanți rezultați din descompunerea deșeurilor, emisii care odată cu închiderea depozitului avea o compoziție diferită și vor deveni emisii dirijate datorită sistemelor de colectare și de ardere a gazului de depozit care vor fi puse în funcțiune.

Principalele efecte ale metanului rezultat în urma descompunerii deșeurilor asupra mediului sunt indirecte, prin compuși generați în urma reacțiilor în atmosferă. Astfel, metanul este precursor al ozonului troposferic, conducând la întreținerea și creșterea ratei de formare a ozonului. Bioxidul de carbon rezultat în urma descompunerii deșeurilor este un gaz cu efect de seră și contribuie la acidifierea atmosferei.

Un impact direct asupra biodiversității în perioada de operare îl are creșterea numărului de nevertebrate (în special diptere) și vertebrate (în special mamifere mici și păsări). De asemenea, depozitarea deșeurilor și în special a acelor cu conținut ridicat de materie organică poate favoriza anumite grupe trofice de animale și a limitat condițiile existențiale ale celorlalte. Poate fi identificat fenomenul de apariție a speciilor invazive ce se manifestă la nivelul tuturor grupelor funcționale, inclusiv la plante, prin dominarea speciilor sinantropice.

### Peisajul zonei

Prin realizarea amplasamentelor prevazute în Proiect și prin închiderea depozitelor neconforme vor fi schimbări de peisaj în zona analizată atât datorită elementelor nou apărute, cât și dispariției altor elemente de disconfort vizual sau mirositor. Aceste schimbări vor avea însă un impact pozitiv asupra peisajului zonei, datorită redării în circuitul natural a unor suprafețe de teren. Prin lucrările de construcție și tehnicile de operare adoptate, componentele Proiectului vor crește valoarea estetică a peisajului din zona analizată.

### Factorul așezării umane

Impactul pozitiv al asigurării unor locuri de muncă în zona amplasamentului va fi puțin semnificativ, deoarece pentru operarea CMID se vor utiliza cca 160/170 persoane pentru toți agenții economici implicați (2 operatori pentru colectare - transport; 1 operator pentru administrare CMID).

Având în vedere numărul de angajați nu vor fi schimbări demografice relevante și anume modificarea numărului de locuitori permanenți prin asigurarea unor noi locuri de muncă.

Datorită zonei în care este situat arealul analizat schimbările economice, vor avea un impact puțin semnificativ, cu referire la influențe asupra:

- pieții muncii (ocuparea forței de muncă, gradul de calificare a acesteia, calitatea forței de muncă, piața muncii, dinamica șomajului);
- investițiilor în zona analizată;
- dinamica prețului terenurilor în zona analizată;
- condițiilor de viață din zonă (venitul mediu pe locuitor/familie, tipul de gospodărie, starea de sănătate a populației, gradul de cultură și conștiința ecologică a populației din zonă);
- condițiilor de viață ale locuitorilor (calitatea vieții – calitatea mediului, zgomot, calitatea produselor agricole obținute pe loturile gospodărești).

Componentele proiectului analizat în prezentul raport vor avea un *impact general pozitiv*, deși *impactul local va fi negativ*.

Aspectele locale ale impactului potențial se vor manifesta prin:

- schimbări în utilizarea terenului ca urmare a implementării proiectului;





CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- influență ușor negativă asupra calității vieții locuitorilor din vecinătate;
- anumită influență asupra veniturilor populației prin creșterea taxelor de salubritate.

Concentrațiile de poluanți în zona de influență maximă a obiectivului, din afară perimetrului acestuia, se află sub valorile limită pentru protecția receptorilor (populația și vegetația), atât prin aportul singular al surselor obiectivului, cât și prin aport cumulativ cu influența surselor existente în zonă.

Impurificarea aerului cu compuși organici nemetanici, atât în ansamblu, cât și pentru compușii speciali, se apreciază că nu va genera probleme pentru sănătatea populației din apropierea amplasamentului, deoarece nivelurile de concentrații sunt deosebit de reduse, atât pentru COVnm totali, cât și pentru compușii cu grad ridicat de toxicitate, concentrațiile acestora din urmă fiind cu cel puțin trei ordine de mărime mai mici decât pragurile de toxicitate.

În ceea ce privește eventualul disconfort al locuitorilor din apropierea amplasamentului ca urmare a mirosurilor generate de descompunerea deșeurilor (depozitate final și/sau supuse procesului de compostare), se apreciază că, în general, acesta nu va exista. Valorile concentrațiilor în aerul ambiental al compușilor cu potențial odorant vor fi mai mici decât pragurile olfactive.

O excepție poate apărea în anul de proiecție (an în care emisiile de gaze de depozit vor fi maxime), înainte de intrarea în funcțiune a sistemului pentru controlul emisiilor gazelor de depozit (colectare și ardere la faclă), când, în mod accidental, în anumite situații meteorologice, concentrațiile maxime de sulfură de dimetil pot depăși cu circa 25% valoarea pragului olfactiv. După intrarea în funcțiune a sistemului pentru controlul emisiilor, situația se va remedia.

#### **Concluziile majore care au rezultat din evaluarea impactului asupra mediului, cu accent pe calitatea vieții/condițiile sociale în comunitățile afectate de impact**

- Prevederile Proiectului de management integrat al deșeurilor solide se înscriu în liniile Strategiei naționale privind gestionarea deșeurilor.
- Proiectul aduce o îmbunătățire remarcabilă a mediului din această zonă, în primul rând prin ecologizarea depozitelor neconforme de deșeuri și a terenurilor adiacente.
- Activitățile noi care se vor desfășura în zonă vor fi conforme cu prevederile legislației UE transpusă în legislația națională, asigurând cele mai bune condiții pentru protecția mediului.

#### 2.3. MOTIVE DE ORDIN SOCIAL

- Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.
- Consiliul Județean Salaj și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Salaj vor monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor. În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Consiliul Județean va obliga operatorul să anunțe orice modificare a tarifului înainte de 30 zile de începerea

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- perioadei de facturare. Operatorul va avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.
- Întreaga populație a județului Sălaj o să fie afectată pozitiv de operarea sistemului de management al deșeurilor (inclusiv pretratarea levigatului) prin îmbunătățirea stării generale de sănătate ca urmare a protecției factorilor de mediu, și anume apele subterane și de suprafață, aerul și solul. Mirosurile pestilentoase care se degajă în apropierea unor astfel de depozite vor fi mult reduse prin tehnologia de compactare și acoperire zilnică a zonelor de depozitare.
  - În mod particular se va îmbunătăți starea de sănătate/ se va opri deprecierea acestora la personalul din salubritate, dat fiind aceleași măsuri indicate mai sus (compactarea și acoperirea zilnică a sectoarelor și zonelor de depozitare).
  - Același efect se va înregistra și pentru populația care locuiește în zona din apropierea depozitelor neconforme.
  - Cuantificarea efectelor nu se poate realiza dat fiind lipsa statisticilor sanitare specifice, inclusiv comensurarea cheltuielilor aferente tratării bolilor specifice.
  - Pe un plan mai larg se poate specifica de asemenea că prin construirea și operarea acestui centru/CMID, se crează premise favorabile pentru dezvoltarea unor noi afaceri în județ direct sau indirect legate de întregul sistem de management al deșeurilor municipale (societăți pentru prelucrarea reciclatelor, creșterea turismului, ș.a. ce nu se pot identifica cu precizie în prezent);
  - Nu există grupuri afectate negativ, cu excepția populației paupere, care își asigură venituri suplimentare (sau singurele venituri) din valorificarea/ utilizarea unor deșeuri depuse în depozitele neconforme, cum ar fi de exemplu: fier vechi, deșeuri lemnoase, sticle de plastic, deșeuri textile ș.a. Nu există o statistică oficială în acest sens pentru comensurarea efectului.

### *Prognoza asupra calității vieții/standardului de viață și asupra condițiilor sociale în comunitățile afectate de impact*

Dacă pe termen scurt, implementarea proiectului va conduce la o ușoară afectare a veniturilor populației prin creșterea taxelor de salubritate, *efectele pozitive pentru calitatea vieții* în ansamblul comunității vor fi evidente pe termen lung.

Aceste efecte vor consta în:

- avantaje economice pentru bugetul local provenite din valorificarea unor deșeuri;
- diminuarea suprafețelor de teren destinate depozitării finale a deșeurilor;
- diminuarea cantităților de materii prime provenite din surse naturale neregenerabile;
- creșterea conștiinței civice;
- educarea tinerelor generații în spiritul principiilor dezvoltării durabile.

### *Analiza și cuantificarea impactului pozitiv asupra structurii și ocupării forței de muncă*

Numarul/structura personalului (estimat) ce va deservi obiectivele SMID este prezentată în Tabelul 15:

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

Tabelul 15 - Numarul/structura personalului (estimat) ce va deservi obiectivele SMID

Nr. crt.	Denumire poziții	Numar de persoane
<b>Personal direct productiv</b>		
1	Șef de centru CMID calificat și cu experiența, care va deține pe deplin controlul operațional și financiar asupra operațiunilor din cadrul centrului.	1
<b>SISTEM COLECTARE ȘI TRANSPORT</b>		
2	Șoferi utilizatori autogunoiere (1 șofer, 1 operator)	46
<b>DEPOZIT</b>		
3	Operator de depozit calificat și experimentat care va coordona activitatea in cadrul depozitului	1
4	Mecanic buldozer (Imprastiere deseuri), mecanic compactor (compactare deșeuri zilnic), mecanic tractor + remorca pentru transportul materialului de acoperire in cadrul depozitului	9
<b>STAȚIILE DE TRANSFER</b>		
	Șef stații	3
	Mecanici, șoferi utilaje	13
<b>STAȚIA DE SORTARE</b>		
5	Muncitori operatori la stația de sortare pentru lucrul manual la benzile transportoare /selectare produse reciclabile	40
6	Mecanici calificați pentru presa de balotaj produse selectate, și manipulare motostivuitoare	7
<b>STATIA MBT/COMPOSTARE</b>		
7	Operator pentru stația MBT/compostare; va avea și responsabilitatea monitorizarii levigatului	1
8	Mecanici utilaje folosite pe platforma de compostare pentru selectare, tocare, aerare, transport materiale in cadrul stației de compostare (tocator, magnet permanent, tambur rotativ)	3
9	Operator calificat pentru Stația de Tratare a levigatului / - se referă la levigatul colectat de la depozitul ecologic și de la platforma de compostare (se va ocupa si de colectarea probelor pentru monitorizarea factorilor de mediu)	5
<b>ALTE CATEGORII DE PERSONAL</b>		
10	Functionari/laboranți pentru consemnarea greutății si a naturii deșeurilor care intra in depozit, statia de compostare, sortare.	2
11	Supraveghetori pentru controlul traficului și operațiunilor de descarcare a deșeurilor la statia de sortare, de compostare, in celula de deșeuri.	2
TOTAL Personal direct productiv		<b>133</b>
<b>Personal administrativ</b>		
1	Contabil	5
2	Responsabil cu protecția muncii și paza contra incendiilor	7
3	Personal de întreținere: instalatori, electricieni (rețea apa, canale de scurgere, drumuri de acces, instalații electrice si echipamentele in cadrul depozitului și stațiilor de transfer, sortare, compostare) aceștia asigurand servicii pentru toate componentele CMID	8
4	Supraveghetor de noapte/paznic, pentru toate amplasamentele.	10
TOTAL Personal administrativ		<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL</b> (estimare în raport cu recomandarea (2+1 operatori)		<b>163</b>

Programul de lucru in cadrul proiectului va fi de 6 zile/săptămână, 1 schimb/zi.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

**3. IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE PROIECTULUI**

Există numeroase riscuri asociate cu previziunile privind serviciile de management al deșeurilor. Aceste riscuri sunt comune atât pentru *managementul direct* cât și pentru *managementul delegat*, în timp ce altele sunt specifice tipului de contract de concesiune și clauzelor care reglementează împartirea riscurilor între concesionar și autoritatea contractantă.

**3.1. MATRICEA RISCURILOR ASOCIATE PROIECTULUI**

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare	Repartiție recomandabilă
<b>Finantator si finantare</b>				
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului public de deseuri, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea realizării investiției de catre Operator (Garanție bancară de bună execuție).	Concesionarul
Modificari de taxe /impozite legale	Pe parcursul derularii serviciului public de deseuri regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile Delegatului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de catre CJ, din surse legal constituite cu această destinație	Concedentul
Finantare suplimentara	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, constructie, reechipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile Partea rămasă neacoperită se suportă de catre CJ.	Concesionarul Concedentul
<b>Piata</b>				
Neincasarea	Venituri sub predictiile	Imposibilitatea de a	CJ/ADI ECODES	Concesionarul

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

tarifului pentru serviciul prestat	financiare	efectua servicii de calitate.	trebuie sa se implice in incasarea tarifelor de la populatie si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate.	
Schimbari competitive	O altă societate, deja existentă, își extinde aria de servicii, acestea fiind la o calitate și un pret mai bune, astfel încât competiția în domeniul serviciilor efectuate conform contractului crește.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței.	Operatorul va încerca să se redreseze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminatoriu serviciul, determinate de competiție. CJ/ADI trebuie să se abțină de la măsuri care afectează serviciul în mod discriminatoriu.	Concesionarul
Competitie	Apariția pe piață a concurenților în domeniul serviciilor efectuate, conform contractului, de catre Operator	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. CJ/ADI trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața.	Concesionarul
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.	Concesionarul Concesionarul, în totalitate sau parțial, dacă în contract se prevăd rezerve pentru astfel de cazuri.
Inflatia	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. CJ /ADI trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.	Concesionarul. Concesionarul își asumă riscul pentru metodologia de ajustare. Concedentul participă în limita ajustării convenite.
<b>Risc legal si de politica a CJ/ADI</b>				
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări	Efecte asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de	Concedentul Concesionarul

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

	care vor afecta Operatorul.		reglementări și ia măsurile necesare	
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul concesiunii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC Operatori care nu au contract de concesiune cu CJ/ADI prestează servicii de salubritate neautorizat. CJ /ADI nu încasează redevența de la operatorii neautorizați Scăderea calitatii serviciilor și imposibilitatea organizării unui sistem integrat, respectiv a respectării tintelor prevăzute de strategiile privind managementul deșeurilor	CJ /ADI trebuie să concesioneze exclusiv acele activități ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006	Concedentul
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii CJ/ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Operatorului să fie minimizat.	Concedentul. Concedentul, dar părțile pot să împartă consecințele creșterii costurilor de capital într-un mod stabilit prin contract
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii CJ/ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	CJ poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu	Concedentul. Concedentul, dar părțile pot să împartă consecințele creșterii costurilor de capital într-un mod stabilit prin

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

	capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.		indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate.	contract
Retragerea sprijinului complementar	CJ /ADI își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra veniturilor	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește	Concesionarul
<b>Activele Delegatului</b>				
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii.	Concesionarul
<b>Forta majora</b>				
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avarierea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil	Concesionarul își asumă riscul de pierdere-avariere a activelor proiectului și riscul de pierdere financiară. Concedentul asigură continuarea serviciului prin măsuri alternative finanțate pe risc propriu sau pe baza redirectionării plăților în cadrul aceluiași contract.
<b>Profitabilitatea proiectului</b>				
Prestarea serviciului se dovedeste	Balanța de venituri/ cheltuieli diferă semnificativ față de	Supra-profit in favoarea Operatorului	CJ /ADI trebuie să includă mecanisme de repartizare	Concedentul

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

mai profitabila	previziuni		echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare	
<b>Operare concesionare</b>				
Amplasament	Solutia pentru amplasarea noilor obiective din cadrul Proiectului intampina probleme de amplasament, precum existenta unor retele in zonele identificate	Costuri suplimentare de investitie	Obtinerea de avize si autorizatii de la detinatorii de retele inainte de inceperea oricaror lucrari de investitii.	Concesionarul
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.	Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.	Concesionarul
Activitati concesionate	Colectarea deseurilor. Operatori diferiti pentru colectarea/transportul deseului mixt din puncte de precolectare si respectiv pentru deseul rezultat din colectare selectiva in puncte stradale	Cresterea costurilor Dubla taxare a cetateanului Imposibilitatea realizarii tintelor asumate pentru colectarea selectiva Neimplicarea populatiei, care din cauza distantei nu va elimina fractiunile reciclabile generate in gospodarie in punctele stradale Nerespectarea strategiilor de colectare selectiva care recomanda intensificarea colectarii selective la sursa (in puncte de precolectare)	CJ /ADI trebuie sa defineasca clar activitatea de colectare selectiva ca fiind inclusa in activitatea de colectare/transport a deseurilor de la populatie / agenti economici / autoritati publice	Concesionarul Concedentul
Schimbarea cerințelor CJ/ADI în afara limitelor agreeate prin contract	CJ /ADI schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfasurarii serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	CJ /ADI trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale inca din faza de organizare a licitatiei.	Concedentul
Intretinere si reparare	Utilajele, echipamentele si/sau	Venitul Operatorului scade sub valoarea	În faza de ofertare, viitorul Operator	Concesionarul



### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic, cât și moral, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere și reparații.	estimată, ceea ce are ca rezultat pierderi. Calitatea serviciului scade.	poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice	
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului.	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul.	Concesionarul este responsabil în totalitate cu îndeplinirea clauzelor contractului privind condițiile de operare.
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului.	Venitul Concesionarului scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate.	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.	Concesionarul, cu excepția cazurilor în care contractul prevede rezerve pentru astfel de cazuri.
Condiții nefavorabile de vreme	În aceste condiții se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se elimina (limita la maxim) poluarea atmosferei.	Oprirea activității va diminua veniturile zilnice (taxa de depozitare percepută) va reduce productivitatea generală a perioadei, stare conflictuală cu cetățenii. Va prilejui costuri suplimentare pentru plata angajaților (care vor lucra noaptea pentru recuperare, sau în schimburi prelungite la încetarea condițiilor nefavorabile).	Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite.	Concesionarul
Relația dintre Operatorii	Apar disfuncționalități între operatori dat fiind:	Veniturile Concesionarilor pot fi	În faza de ofertare, Concesionarii vor	Concesionar, pentru toată

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

<p>pentru colectare și transport și operatorul utilizator al facilităților din cadrul CMID și stațiilor de transfer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unor facilități și utilități comune a căror plată trebuie distribuită echitabil (inclusiv pentru întreținere și reparații);</li> <li>• relațiile comerciale ce urmează să se stabilească între operatori.</li> <li>• Respectarea <i>Acordului Integrat de Mediu</i> acordat pentru serviciu ca un întreg.</li> <li>• Apariția de blocaje temporare în procesul de preluare al deșeurilor reziduale de la operatorii de colectare și transport.</li> </ul>	<p>mai mici decât cele calculate inițial, în funcție de echilibrul de forțe dintre operatori, ceea ce va conduce la necesitatea renegocierii aproape continue a relațiilor comerciale dintre cei operatori, blocaje și instabilități, relații încordate ce vor transpune către utilizatorii finali (populație, societăți și organizații).</p>	<p>propune un Plan de integrare a activității proprii cu cea a celorlalți concesionari, inclusiv investiții pentru desfășurarea activității în mod independent în incinta comuna și alternative de procurare a unor materiale necesare activităților zilnice</p>	<p>durata contractului cu excepția fazei de debut a contractului când concedentul va aviza eventualele modificări Plan de integrare a activității proprii cu cea a celorlalți concesionari-plan propus în oferta ca urmare a unor discuții concrete</p>
<p>Înrăutățirea condițiilor economice generale</p>	<p>Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate</p>	<p>Venituri sub proiecțiile financiare anterioare</p>	<p>În faza de ofertare, viitorii Concesionari pot propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.</p>	<p>Concesionarul, cu excepția cazurilor în care Concedentul acceptă prin contract plăți suplimentare.</p>
<p>Riscul asociat protecției mediului</p>	<p>Nerespectarea procedurilor de depozitare poate conduce la deprecierea factorilor de mediu din zonă</p>	<p>Generează costuri suplimentare pentru a se lua măsuri de corecție a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială</p>	<p>Se vor lua măsuri de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru</p>	<p>Concesionarul</p>
<p>Riscul uzurii morale și necesitatea modernizării</p>	<p>Pe parcursul proiectului se constată că tehnologia și echipamentele de lucru sunt ineficiente, randamentul fiind sub cel preconizat: volum mai mic de deșeurii reciclate, produse de la compostare în cantități</p>	<p>Generează costuri suplimentare față de cele prevăzute pentru depozitare.</p>	<p>Îmbunătățirea ritmului de aducere a deșeurilor pentru depozitare, echipamente mai eficiente.</p>	<p>Concesionarul</p>

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	mai reduse, deșeuri depozitate și compactate zilnic în cantități mai reduse și calitatea compactării necorespunzătoare etc.			
--	---	--	--	--

### 3.2. ALOCAREA RISCURILOR ASOCIATE PROIECTULUI

Riscurile descrise anterior arată în principal următoarele:

- matrice a riscului de alocare, care indica cu claritate responsabilitatea pentru risc atât a concesionarului cât și a Autorității Contractante, și
- un cost de risc ajustat pentru contractele de concesiune.

Această analiză a alocării riscurilor asociate Proiectului este dezvoltată pentru a:

- asigura ca toate riscurile sunt luate în considerare, și
- asigura că riscurile sunt bine alocate și definite în contractul de concesiune.

Pentru alocarea riscului, riscurile și responsabilitățile definite mai sus trebuie incluse în contractul pentru concesiunea de servicii. Această alocare identifică riscul posibil atât pentru concesionar cât și pentru Autoritatea Contractantă sau pentru ambele (într-o proporție bine definită).

Înțelegerea acestor riscuri este foarte importantă, în acest sens dându-se câteva exemple comune ale contractelor de concesiune pentru servicii din cadrul managementului deșeurilor:

- un șofer trebuie rapid înlocuit din cauza plecării în concediu medical,
- containerele sunt sparte/vandalizate și au nevoie de reparații și/sau înlocuire pentru a îmbunătăți eficiența colectării,
- punctele de colectare/containerele sunt supraîncărcate în timp ce alte containere/amplasamente sunt puțin folosite,
- un vehicul pentru colectare folosește mai mult combustibil și piese de schimb decât se aștepta,
- un vehicul este implicat într-un accident și nu este bun pentru a fi folosit pentru o perioadă de timp,
- drumurile nu sunt accesibile datorită ploii sau zăpezii,
- ratele de schimb sunt fluctuante, etc.

Printr-un contract de concesiune, Consiliul Județean/ADI ECODES transferă riscurile (operare, management zilnic, etc.) către concesionar (deci o concesiune de servicii versus un contract de servicii). Aici, avantajul transferării riscului către operatorul PPP este că protejează Autoritatea Contractantă de aceste riscuri (ex. de găsirea rapidă a unui înlocuitor pentru șoferul din exemplul de mai sus).

Totuși, Autoritatea Contractantă plătește un preț contractual ridicat pentru acest risc de transfer, dar se bucură de un cost general mai mic deoarece concesionarul poate găsi mai ieftin și mai eficient un



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

șofer înlocuitor decât ar fi făcut-o Autoritatea Contractantă însăși (pentru șoferul din exemplul de mai sus).

În consecință, costul general mai scăzut este bazat pe experiența concesionarului în a găsi mai eficient înlocuitori decât Autoritatea Contractantă. Este de asemenea baza pentru alocarea timpurie a costului scăzut, datorită experienței în operare și a eficienței confirmate a unui management de tip PPP al deșeurilor sau un operator concesionar de servicii versus realizarea serviciului de către Consiliul Județean însuși.

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importantă specificarea și includerea în contractul de concesiune a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/concesionarii și riscurile asumate de cel care face concesiunea (Autoritatea Contractantă). Riscurile cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului (prezentate anterior).

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între concesionar și cel care face concesiunea/autoritatea contractantă - aici Consiliul Județean Sălaj/ADI ECODES. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de reducere.

Aceste riscuri și responsabilități trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de riscuri,
- notificări serioase / legitime în ceea ce privește atribuirea concesiunii însăși,
- timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împărțirea riscurilor și a responsabilităților,
- neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri,
- deprecierea și/sau prestația scăzută a serviciilor, și
- obligații de a adăuga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi micșorate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea priorității a responsabilităților dintre părțile contractuale. De exemplu, ANRSC propune contract minim de concesiune pentru colectarea deșeurilor care include multe dintre cele mai relevante clauze, în timp ce Legea 337/2006 privind achizițiile publice și ghidul ei ofera un tabel cu matricea de alocare a riscului pentru mulți concesionari.

Totuși, Autoritățile Contractante, precum municipalitățile/consiliile județene, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contracte sau nu au fost luate în considerare în analizele financiar economice.

În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea părților contractante să adauge clauzele relevante ce definesc împărțirea și presupunerea riscurilor. Aceasta ar trebui făcută cel mai bine înainte de licitația pentru concesiune și dacă nu se poate astfel, înainte de atribuirea unei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

---

concesiuni, precum cea legată de procedură de atribuire bazată pe dialogul competitiv, cum este definită în cadrul legii privind achizițiile publice.

În general, cu cât este mai completă schița contractului pentru licitația ce privește concesiunea, cu atât mai rapid este completat contractul pentru licitație, iar operațiile de concesiune pot începe. Aceasta necesită, în plus față de cerințele bine definite ale serviciilor, alocarea riscului și a responsabilităților între concesionar și cel care face concesiunea, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului.

Cu cât acest lucru este făcut mai devreme, cu atât va fi mai clară licitația, cu mai mult timp păstrat pentru negocieri ulterioare. Împreună, se așteaptă ca acestea să ducă la:

- finalizare satisfăcătoare a acordului privind concesiunea serviciilor,
- începere rapidă a concesiunii, și
- implementare și operare liniștită și satisfăcătoare, cu costurile preconizate și performanțe bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 4. ORGANIZAREA SISTEMULUI ACTUAL DE SALUBRIZARE

Evaluarea situației actuale privind gestionarea deșeurilor în județul Salaj a relevat mai multe deficiențe care prezintă riscuri semnificative asupra mediului și pot compromite atingerea obiectivelor naționale de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare.

*Cele mai importante deficiente ale sistemului sunt:*

- Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în județul Sălaj nu respectă obiectivele strategiei și reglementările naționale și europene în materia gestionării deșeurilor;
- Depozitarea deșeurilor în depozite neconforme cauzează efecte negative asupra mediului (sol, apă și atmosferă);
- Gradul de conectare la servicii de salubritate în special în zonele rurale este foarte scăzut, rezultând depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- Netratarea deșeurilor biodegradabile, care sunt eliminate netratate în depozite de deșeuri neconforme, creează amenințări severe de mediu (producerea a levigatului și a biogazului). În cazul în care practica curentă rămâne, obiectivele stabilite de legislație în ceea ce privește tratarea deșeurilor biodegradabile, în scopul devierii lor de la depozitele de deșeuri nu pot fi îndeplinite;
- Nivelul de reciclare foarte scăzut. Obiectivele specifice pentru recuperarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje și materiale reciclabile astfel cum sunt prevăzute în legislația națională și CE nu pot fi atinse decât dacă este pus în aplicare un sistem integrat de gestionare a deșeurilor, cu accent pe colectarea selectivă a deșeurilor;
- Echipamentele utilizate pentru serviciile de salubritate sunt vechi și depășite.

În tabelul 16 se oferă o evaluare a componentelor existente în sistemul de management al deșeurilor în județul Salaj, precum și necesitățile de îmbunătățire ale acestuia:

*Tabel 16 - Necesitățile de îmbunătățire a sistemului de management al deșeurilor în județul Salaj*

Etapa de management al deșeurilor	Situația actuală	Tinte	Termen	Nevoi măsurate
Colectare deșeuri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Echipamentul existent vechi este ineficient și necesită un nivel ridicat de întreținere</li><li>• Racordarea la servicii de salubritate, de 100% în zonele urbane, 98% în zonele rurale</li></ul>	Rata de conectare la servicii de salubritate în zona urbană 100%	2009	99.000 de locuitori din zonele urbane ar trebui să fie racordați la serviciul de salubritate. <i>A fost deja realizat</i>
		Rata de conectare la servicii de salubritate în zona rurală 90% / în funcție de tinte regionale/județene specifice	2009	129.000 de locuitori din zonele rurale ar trebui să fie racordați la serviciul de salubritate. <i>A fost deja realizat</i>

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectarea în zonele rurale se face de către operatorii care nu au autorizațiile necesare</li> </ul>	Rata de conectare la servicii de salubritate în zona rurală 100% / în funcție de țintele regionale/județene specifice	2013	141.000 de locuitori din zonele rurale ar trebui să fie racordați la serviciul de salubritate. Total pubele necesare în m3: 5,150 Pubele suplimentare necesare în m3: 2,500 Total autogunoiere necesare în m3: 648 Autogunoiere suplimentare necesare în m3: 300
Reciclare	Nivel foarte scăzut de reciclare Lipsa infrastructurii necesare de sortare Colectare selectivă implementată în Municipiul Zalău și în câteva zonele rurale	Tratare și colectare deșuri de ambalaje	2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,720 t/an hartie și carton;</li> <li>• 1,200 t/an plastic;</li> <li>• 2,000 t/an sticlă;</li> <li>• 850 t/an metal</li> </ul>
			2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,100 t/an hartie și carton;</li> <li>• 1,900 t/an plastic;</li> <li>• 2,700 t/an sticlă;</li> <li>• 950 t/an metal</li> </ul>
Tratarea deșeurilor biodegradabile	Lipsa facilităților de tratare a deșeurilor biodegradabile	Reducerea cantităților de deșuri biodegradabile	2010	Nu este necesară îndepărtarea deșeurilor, conform prevederilor legii
			2013	• 7,000 t sau 29 kg/cap locuitor/an
			2016	• 16,000 t sau 68 kg/cap locuitor/an
Depozitare deșuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deșeurile sunt aduse în depozite urbane</li> <li>• și rurale neconforme creând amenințări de mediu semnificative</li> <li>• Depozitele neconforme rurale și-au</li> </ul>	Construire depozit de deșuri	2010-2012	Construcția unui depozit Județean conform de clasă "b"
		Inchiderea depozitelor neconforme	16.07.2009	Curățarea ecologică și redarea în circuit a zonei / închiderea, în acord cu dispozițiile legale, a depozitelor neconforme rurale

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	încetat activitatea		La maxim 2 ani de la încetarea activității de depozitare deșeuri.	Inchidere depozitel neconforme de clasa "b"
--	---------------------	--	---	---

#### 4.1 OPERATORI SERVICII DE SALUBRIZARE

Conform datelor puse la dispoziție de către Consiliul Județean Sălaj în cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Sălaj își desfășoară actual activitatea următorii operatori de servicii de salubritate:

Tabelul 17 - Operatori de servicii de salubritate

Nr. crt.	UAT / Deponie	Operator / Deponie	Număr și data contract	Durata contractului
1	Zalău	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	17146 / 27.04.2006	26.04.2014
2	Cehu Silvaniei	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Cehu Silvaniei	1518/25.06.1998 (act adițional la contract aprobat prin HCL 12/26.02.2009)	24.06.2013
3	Jibou	Serviciul propriu al Primăriei Jibou; SC Chirila SRL* - doar pentru deșeuri reciclabile	65/01.03.2012*	01.03.2013*
		S.C. COMFRIG S.R.L. / Zalău	8401/09.09.2010 act adițional încheiat în data de 14.09.2012	14.03.2013
4	Șimleu Silvaniei	SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei / Jibou	4350 / 03.04.2006	02.04.2014
5	Agrij	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	965/29.07.2009	01.08.2014
6	Almașu	SC COMFRIG S.R.L., Zalău / Jibou	203/01.04.2010	31.12.2012
7	Băbeni	S.C. COMFRIG S.R.L. / Zalău	1463/16.09.2011	16.09.2013
8	Bălan	S.C. COMFRIG S.R.L. / Zalău	116/18.01.2012	18.01.2013
9	Bănișor	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL	2530/21.09.2011	31.12.2012
10	Benesat	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	35/06.01.2011	01.01.2013, cu posibilitate prelungire
11	Bobota	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	498/22.01.2009	01.02.2013



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

12	Bocșa	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	2594/04.08.2008	03.08.2018
13	Boghiș	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	13/18.08.2011	17.08.2013
14	Buciumi	S.C. COMFRIG S.R.L./ Zalău	1094/11.05.2011	11.05.2014
15	Camăr	SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei / Jibou	293/20.02.2012	19.02.2013
16	Carastelec	SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei / Jibou	229/14.02.2012	18.02.2013
17	Chieșd	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	1695/29.09.2008	01.10.2014
18	Cizer	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	117/16.01.2012	16.01.2013
19	Coșeiu	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	910/08.09.2009	08.09.2014
20	Crasna	SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei / Jibou	98/05.01.2012	16.01.2013
21	Creaca	SC COMFRIG S.R.L., Zalău / Jibou	207/01.04.2010	31.03.2013
22	Cristolț	S.C. AVE Sălaj Ecoserv SRL	3668/21.09.2012	31.12.2012
23	Crișeni	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	2063 / 11.08.2008 (pt. loc. Gîrceiu și Cristur-Crișeni)	15.08.2013 cu posibilitatea prelungirii perioadei
			2064 / 11.08.2008 (pt. loc. Crișeni)	09.03.2015
24	Cuzăplac	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	1716/08.09.2009	09.09.2013
25	Dobrin	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	1144/26.05.2008	25.05.2016
26	Dragu	SC COMFRIG S.R.L., Zalău / Jibou	204/01.04.2010	31.12.2013, cf. Act adițional nr.5
27	Fildu de Jos	SC HARETI PREST SRL, Huedin / Huedin	1407/30.10.2008	nedeterminată

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

28	Gîlgău	SC DEIOSIM COM SRL, Orașu Nou, SM	633/16.03.2011	16.03.2016
29	Gîrbou	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL	2952/02.09.2011	02.03.2013
30	Halmășd	S.C. TRANS LMG SRL/ Marca	1507/15.06.2009	până la finalizarea procedurii cf. .OG 34 / 2006 (art.5)
31	Hereclean	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	3559/28.05.2010	31.05.2014
32	Hida	SC COMFRIG SRL /Zalău	205/01.04.2010 (Act aditional nr.1 din 30.06.2010) Act aditional nr.4/30.03.2011	<i>pana la finalizarea unei noi licitatii</i>
33	Horoatu Crasnei	SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei / Jibou	3555/21.07.2009	21.07.2012, până va fi operațional ECODES Sălaj
34	Ileanda	S.C. DEIOSIM COM S.R.L. Orașu Nou, județul Satu Mare / Jibou	1247/19.03.2010	până la înființarea SMID Sălaj, dar nu mai mult de 5 ani
35	Ip	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	25/04.01.2012	31.12.2012
36	Letca	SC COMFRIG S.R.L./ Zalău	410/26.07.2010	31.12.2012 cf Act aditional 4 / 30.12.2012
37	Lozna	SC COMFRIG S.R.L./ Zalău	782/12.07.2010	01.01.2013, cf. Act additional nr.4 din 01.01.2012
38	Marca	SC TRANS LMG SRL, Marca	4/03.02.2012	28.02.2013
39	Măeriște	SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei / Jibou	2833/18.10.2010	nedeterminată
40	Meseșenii de Jos	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	2316/14.07.2010	09.07.2013
41	Mirșid	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	1611/10.06.2009	01.07.2014
42	Năpradea	SC COMFRIG S.R.L. /Zalău	1411/01.06.2011	01.06.2013
43	Nușfalău	SC Trans LMG SRL/ Marca	7/16.03.2012	05.01.2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

44	Pericei	SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei / Jibou	1/30.01.2012	01.10.2013
45	Plopiș	SC TRANS LMG SRL/ Marca	3 / 03.02.2012	19.02.2013
46	Poiana Blenchii	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL	1047/ 10.09.2010	până va înființarea SMID Sălaj, dar nu mai mult de 5 ani
47	Românași	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	2742/10.06.2009	până va fi operațional ECODES Sălaj, dar nu mai mult de 10 ani
48	Rus	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	346/07.03.2011	07.03.2016
49	Sălățig	SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei / Jibou	819 / 23.04.2009	până va fi operațional ECODES Sălaj, dar nu mai mult de 5 ani(2014)
50	Sîg	SC Comfrig SRL/ Zalău	426/02.02.2012	01.02.2013
51	Sînmihaiu Almașului	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	1689/28.07.2011	01.08.2013
52	Someș Odorhei	Serviciul de salubritate al comunei Someș Odorhei / Jibou	HCL 11/30.04.2004	-
		S.C. COMFRIG S.R.L./ Zalău	639 / 08.10.2010	08.10.2012
53	Surduc	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	1009/26.02.2010	25.02.2013
54	Șamșud	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	257/22.04.2009	01.05.2014
55	Sărmășag	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	2120/28.09.2010	28.09.2014
56	Șimișna	SC COMFRIG SRL /Zalău	214/14.03.2011	14.03.2016
57	Treznea	SC COMFRIG S.R.L., Zalău / Jibou	881/11.07.2011	11.07.2014
58	Valcău de Jos	SC TRANS LMG SRL / Jibou	2/03.02.2012	19.02.2013

139

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

59	Vîrșoț	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	2368/01.08.2011	01.08.2013
60	Zalha	SC COMFRIG S.R.L./ Zalău	276/04.03.2011	04.03.2016
61	Zimbor	SC AVE Sălaj Ecoserv SRL / Crișeni	1281/ 12.07.2011	01.08.2013
<b>Denumire/număr operatori de salubritate</b>				
SC AVE Sălaj Ecoserv SRL				29
S.C. COMFRIG S.R.L. Zalău				14
SC SALUBRIS SA Slatina - Punct de Lucru Șimleu Silvaniei				8
SC Trans LMG SRL, Marca				5
S.C. DEIOSIM COM SRL (SM)				2
SC HARETI PREST SRL, Huedin				1
Consiliul local				2
TOTAL *				60

**\*Notă:**

Jibou: operează următorii operatori de salubritate:

- Serviciul propriu al orașului
- SC Comfrig SRL pentru administrare depozit
- SC Chirila SRL pentru colectare deșeuri reciclabile.

Someș Odorhei: operează următorii operatori de salubritate:

- Serviciul propriu al comunei
- SC Comfrig SRL pentru transportul deșeurilor la depozit Jibou.

Gradul de deservire al populației de către operatorii serviciilor este prezentat în tabelul 18.

Tabelul 18 - Gradul de deservire al populației de către operatorii de salubritate<sup>18</sup>

Zona	Populația stabilă	AVE	COM-FRIG	SALUBRIS	TRANS LMG	DEIOSIM	HARETI	CONS. LOCAL
<b>ZONA 1</b>								
Municipiul Zalau	53308	53308						
Oras Cehu Silvaniei	7130	7130						
Oras Jibou	10137							10137
Comuna Agrij	1362	1362						
Comuna Benesat	1538	1538						
Comuna Buciumi	2539		2539					
Comuna Coseiu	1198	1198						
Comuna Creaca	2803		2803					
Comuna Criseni	2619	2619						
Comuna Dobrin	1643	1643						
Comuna Hereclean	3529	3529						

<sup>18</sup> Comisia Județeană pentru recensământul Populației și al Locuintelor, Comunicat de presa privind rezultatele preliminare ale Recensământului Populației și al Locuintelor – 2011 în județul Sălaj, 24 august 2012.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Mirsid	2101	2101						
Comuna Napradea	2619		2619					
Comuna Romanasi	2696	2696						
Comuna Salatig	2879			2879				
Comuna Somes Odorhei	2589							2589
Comuna Treznea	921		921					
<b>TOTAL ZONA 1</b>	<b>101611</b>	<b>77124</b>	<b>8882</b>	<b>2879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12726</b>
<b>ZONA 2</b>								
Oras Simleu Silvaniei	13200			13200				
Comuna Banisor	2020	2020						
Comuna Bobota	3671	3671						
Comuna Bocsa	3180	3180						
Comuna Boghis	1877	1877						
Comuna Camar	1732			1732				
Comuna Carastelec	1091			1091				
Comuna Chiesd	2402	2402						
Comuna Cizer	2185	2185						
Comuna Crasna	6471			6471				
Comuna Halmasd	2376				2376			
Comuna Horoatu Crasnei	2421			2421				
Comuna Ip	3598	3598						
Comuna Marca	2516				2516			
Comuna Maeriste	3037			3037				
Comuna Mesesenii de Jos	3100	3100						
Comuna Nufalau	3594				3594			
Comuna Pericei	3728			3728				
Comuna Plopis	2375				2375			
Comuna Sag	3225		3225					
Comuna Samsud	1700	1700						
Comuna Sarmasag	6007	6007						
Comuna Valcau de Jos	2836				2836			
Comuna Varsolt	2187	2187						
<b>TOTAL ZONA 2</b>	<b>80529</b>	<b>31927</b>	<b>3225</b>	<b>31680</b>	<b>13697</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ZONA 3</b>								
Comuna Babeni	1713		1713					
Comuna Cristolt	1220	1220						
Comuna Gilgau	2409				2409			
Comuna Girbou	1984	1984						
Comuna Ileanda	2139				2139			
Comuna Letca	1795		1795					
Comuna Lozna	1049		1049					
Comuna Poiana Blenchii	1189	1189						
Comuna Rus	1045	1045						

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Surduc	3415	3415						
Comuna Simisna	1064		1064					
Comuna Zalha	847		847					
<b>TOTAL ZONA 3</b>	<b>19869</b>	<b>8853</b>	<b>6468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4548</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ZONA 4</b>								
Comuna Almasu	2198		2198					
Comuna Balan	3706		3706					
Comuna Cuzaplac	1853	1853						
Comuna Dragu	1315		1315					
Comuna Fildu de Jos	1431						1431	
Comuna Hida	2721		2721					
Comuna Sanmihaiu Almasului	1592	1592						
Comuna Zimbor	1070	1070						
<b>TOTAL ZONA 4</b>	<b>15886</b>	<b>4515</b>	<b>9940</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1431</b>	<b>0</b>
<b>JUDET SALAJ, din care:</b>	<b>217895</b>							
Municipii si orase	83775	60438	0	13200	0	0	0	10137
Comune	134120	61981	28515	21359	13697	4548	1431	2589
<b>TOTAL POPULATIE:</b>	<b>217895</b>	<b>122419</b>	<b>28515</b>	<b>34559</b>	<b>13697</b>	<b>4548</b>	<b>1431</b>	<b>12726</b>

Din analiza datelor puse la dispozitie de catre Consiliul judetean Salaj, rezulta ca cel mai important operator de salubritate din judet este SC AVE Sălaj Ecoserv SRL, cu o pondere de 29 localitati din total de 61, conform Tabel 18 si fig.5 si 6.

Calculat dupa numar de comune si orase:

Total Judet Salaj : 4 orase si 57 comune → in proportie de 50 % in mediul urban si in proportie de 45,62 % in mediul rural SC AVE Sălaj Ecoserv SRL deserveste 45,91%. (v.Fig.5)

Calculat dupa numar de populatie: (v.Fig.6)

- Total judet : 217.895 locuitori
- Populatie deservita de SC AVE Sălaj Ecoserv SRL: 122.419 locuitori
- Pondere populatie deservita de SC AVE Sălaj Ecoserv SRL: 56,18%

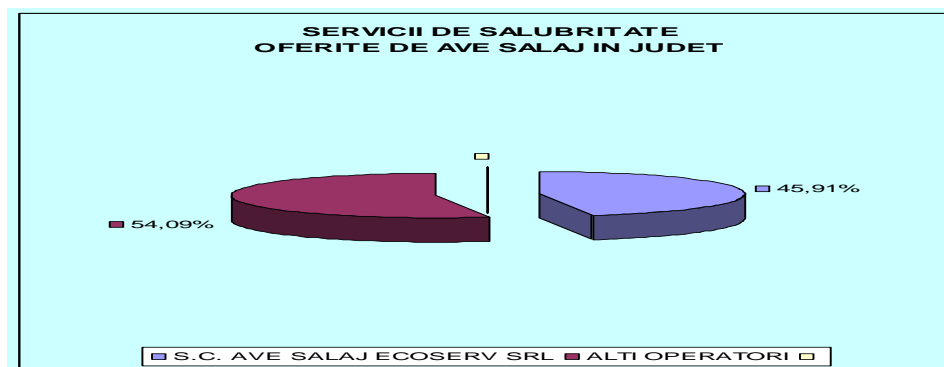


Fig.5 - Ponderea operatorului SC AVE Sălaj Ecoserv SRL – Numar de localitati arondate

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

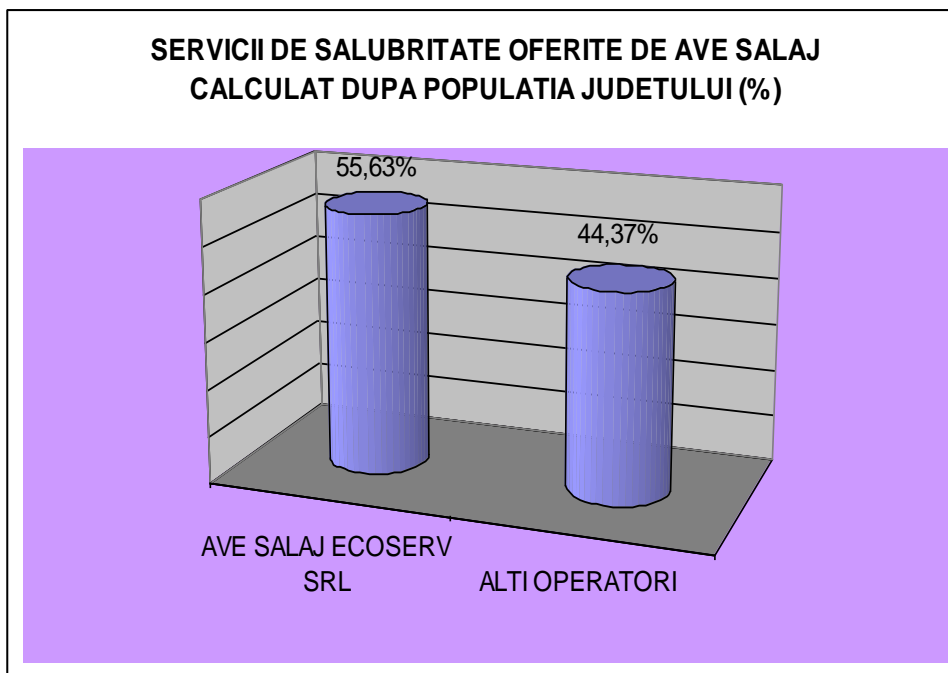


Fig.6 - Ponderea operatorului SC AVE Sălaj Ecoserv SRL – Populația Județului Sălaj

### 4.2 CANTITĂȚI MEDII ANUALE DE DEȘURI COLECTATE 2010,2011,2012

Consiliul Județean Sălaj ne-a transmis situațiile privind colectarea deșeurilor din județul Sălaj pe anii 2010, 2011, 2012 primite de la trei operatori de salubritate:

- Operatorul SC AVE Sălaj Ecoserv SRL , desfasoara activitatea in 27 comune si 2 orase,
- Operatorul SC COMFRIG SRL , desfasoara activitatea in 14 comune,
- Operatorul SC TRANS LMG SRL , desfasoara activitatea in 5 comune

Datele transmise acopera 75,55% din populatia judetului si 78,69% din localitatile judetului. Centralizat, situatiile privind colectarea deșeurilor din județul Sălaj pe anii 2010, 2011, 2012 primite de la cei trei operatori de salubritate este prezentata in Tabelele 19 - 36.

#### ANUL 2010

Date intrare :

- Pentru anul 2010, datele primite sunt de la 2 operatori, SC AVE Sălaj Ecoserv si SC COMFRIG.
- Impreuna cei doi operatori acopera 2 orase din 4 in judet - (50%) si 41 comune din 57 in judet - (71,93%)
- Impreuna cei doi operatori deservesc 69,38% din populatia judetului.
- Numarul si structura populatiei in anul 2010 a fost evaluat ca fiind mai mic cu 0,4% fata de anul 2011(an de referinta, conform datelor primare de la recensamantul populatiei)

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Situația colectării deșeurilor în anul 2010 este centralizată astfel:

Tabelul 19 – Situația colectării deșeurilor anul 2010 – operator SC AVE Salaj

SC AVE Sălaj	Anul 2010						tone
	Proveniența deșeurilor Municipiul Zalău						Proveniența deșeurilor de la Comune
	Deșeu Menajer			Deșeu din Construcții			Deșeu Menajer
Luna	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Menajer	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Construcții	Populație
ianuarie	921,64	148,36	1070,00	213,00	334,00	547,00	857,00
februarie	1069,30	327,00	1396,30	265,00	582,00	847,00	815,70
martie	1099,88	203,52	2699,97	158,00	584,00	742,00	1077,60
aprilie	1098,14	210,86	1309,00	200,00	487,00	687,00	775,00
mai	986,38	138,12	2433,50	297,00	443,00	740,00	1063,50
iunie	1111,08	129,32	1240,40	331,00	383,00	714,00	1083,60
iulie	1288,48	335,32	1623,80	282,00	377,00	659,00	1112,20
august	1370,30	360,50	1730,80	458,00	303,00	761,00	1266,20
septembrie	1438,36	444,34	1882,70	77,00	341,00	418,00	1260,30
octombrie	956,48	241,62	1198,10	88,00	238,00	326,00	1026,90
noiembrie	648,48	648,48	1296,96	91,70	89,00	180,70	321,00
decembrie	548,70	114,30	663,00	260,00	258,00	518,00	1139,00
<b>TOTAL</b>	<b>12537,22</b>	<b>3301,74</b>	<b>15838,96</b>	<b>2720,70</b>	<b>4419,00</b>	<b>7139,70</b>	<b>11798,00</b>

Tabelul 20 – Situația colectării deșeurilor anul 2010 – operator SC COMFRIG

SC COMFRIG	Anul 2010						tone
	Proveniența deșeurilor comune						Proveniența deșeurilor de la oraș
	Deșeu Menajer			Deșeu din Construcții			Deșeu Menajer
Luna	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Menajer	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Construcții	Populație
ianuarie	21,72	4,98	26,70	*	*	*	*
februarie	25,18	5,12	30,30	*	*	*	*
martie	23,80	4,70	28,50	*	*	*	*
aprilie	28,25	5,50	33,75	*	*	*	*
mai	31,60	5,30	36,90	*	*	*	*
iunie	28,30	6,70	35,00	*	*	*	*
iulie	32,45	8,15	40,60	*	*	*	*
august	47,82	8,35	56,17	*	*	*	*
septembrie	37,31	8,00	45,31	*	*	*	*
octombrie	53,72	8,73	62,45	*	*	*	*
noiembrie	51,35	9,25	60,60	*	*	*	*
decembrie	47,89	8,90	56,79	*	*	*	*
<b>TOTAL</b>	<b>429,39</b>	<b>83,68</b>	<b>513,07</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>

- În Municipiul Zalău, operatorul AVE Salaj a colectat în total 22.978,66 tone deșuri. Populația Municipiului Zalău: 53.095 locuitori, rezulta deci o cantitate de 432,79 kg/locuitor/an.
- Deșeurile menajere colectate au fost 15.838,96 tone, rezulta deci o cantitate de 298,31 kg/locuitor/an.



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- În 27 comune operatorul AVE Salaj a colectat 11.798,00 tone deseuri. Populația comunelor deservite 58.645 locuitori, rezulta deci o cantitate de 201,17 kg/locuitor/an.
- În 14 comune, operatorul COMFRIG a colectat 513,07 tone deseuri. Populația comunelor deservite 31.489 locuitori, rezulta deci o cantitate de 16,29 kg/locuitor/an.
- Împreună cei doi operatori au colectat din 41 comune, cu o populație de 90.134 locuitori, 12.311,07 tone deseuri, ceea ce înseamnă o medie de 136,60 kg/locuitor/an.

### Comentariu:

- Se constată o diferență mare între cantitățile de deseuri menajere colectate în mediul urban, 298,31 kg/locuitor/an, față de media în mediul rural, 136,60 kg/locuitor/an.
- Se constată o diferență mare între cantitățile colectate de operatorul AVE în mediul rural, 27 comune populație de 58.645 locuitori, 11.798,00 tone, 201,17 kg/locuitor/an, față de operatorul COMFRIG, 14 comune, populație 31.489 locuitori, 513,07 tone, 16,29 kg/locuitor/an.
- Având în vedere discrepanța foarte mare între volumul de deseuri menajere colectate de cei doi operatori în mediul rural, 201,17 kg/locuitor/an - AVE față de 16,29 kg/locuitor/an - COMFRIG, și ținând cont de recomandarea CJ Sălaj, pentru evaluarea cantităților totale de deseuri menajere generate de populație în anul 2010 pentru localitățile unde nu sunt date disponibile, vom lua ca bază de calcul cantitățile raportate de operatorul AVE, atât în mediul urban cât și în cel rural.
- Nu s-au primit date privind colectarea deșeurilor din construcții din mediul rural.

### Situația colectării selective în anul 2010, inclusiv evaluare totală colectare selectivă anul 2010

Tabelul 21 – Situația colectării selective a deșeurilor anul 2010

operator	Sticla	PET	PE	Hartie	DEEE	AL	Altele	Lemn	Textil	Fier
AVE	50,00	185,00	451,00	1120,00	33,80	15,00	39,00	39,40	0,00	0,00
COMFRIG	0,00	7,06	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>50,00</b>	<b>192,06</b>	<b>451,00</b>	<b>1120,00</b>	<b>33,82</b>	<b>15,00</b>	<b>39,00</b>	<b>39,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Evaluare total an:</b>	<b>72,00</b>	<b>277,00</b>	<b>651,00</b>	<b>1616,00</b>	<b>50,00</b>	<b>22,00</b>	<b>56,00</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Evaluare cantitate deseuri colectate în anul 2010

#### Mediul urban

- total populație județ: 83.440 locuitori, din care:  
Populația municipiului Zalău: 53.095 locuitori, 63,63% din total.  
Populația urbană pentru care nu avem date: 30.345 locuitori
- Cantitate totală deseuri colectate de operatorul AVE în municipiul Zalău: 22.979 tone deseuri  
432,79 kg/locuitor/an
- Cantitate deseuri menajere colectate de operatorul AVE în municipiul Zalău: 15.839 tone deseuri menajere  
298,31 kg/locuitor/an
- Cantitate deseuri totale generate de populația urbană pentru care nu avem date, evaluare: 13.132,94 tone, din care:  
deseuri menajere: 9.052,40 tone

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Cantitate totala deșeurilor colectate in mediul urban, evaluare: 36.111,60 tone, 432,78 kg/locuitor/an  
din care, Deșeuri menajere : 24.891,36 tone, 298,31 kg/locuitor/an

#### Mediul rural

- Total populatie judet: 133.584 locuitori, din care:
  - Deservita de operatorul AWE: 58.645 locuitori
  - Deservita de operatorul COMFRIG: 31.489 locuitori
  - Deservita de alti operatori: 43.450 locuitori
- Popolatia rurala pentru care nu avem date: 43.450 locuitori
- Cantitate deșeuri colectate : 12.311 tone deșeuri menajere,
  - din care operatorul AWE: 11.798 tone deșeuri menajere
  - 201,17 kg/locuitor/an
  - operatorul COMFRIG: 513 tone deșeuri menajere
  - 16,29 kg/locuitor/an
- Cantitate deșeuri menajere generate de populatia rurala pentru care nu avem date, evaluare: 8.741 tone deșeuri menajere

Cantitate totala deșeurilor colectate in mediul rural, evaluare: 21.052 tone, 157,59 kg/locuitor/an.

#### TOTAL CANTITATE DE DEȘEURI 2010, evaluare:

Total populatie judet: 217.024 locuitori, din care:  
In mediul urban: 83.440 locuitori  
In mediul rural: 133.584 locuitori  
Cantitate totala deșeuri colectate 57.163 tone, 263,40 kg/locuitor/an.  
Din care deșeuri menajere: 45.943 tone, din care:  
In mediul urban: 24.891 tone, 298,31 kg/locuitor/an  
In mediul rural: 21.052 tone, 157,59 kg/locuitor/an

In date sintetice, situatia cantitatilor de deșeuri colectate in anul 2010 pe zone si operatori este prezentata in Tabelul 22

Tabelul 22 - Situatie cantitatilor de deșeuri colectate in anul 2010 pe zone si operatori

Zona	Populatie cf.recensamant 2011	Popolatia stabila 2010	Deșeu Menajer - tone			Deșeu din Constructii - tone			TOTAL 2010 tone
			Populatie	Ag.Ec.	Total	Populatie	Ag.Ec.	Total	
<b>ZONA 1</b>									
Municipiul Zalau	53308	53095	12537,22	3301,74	15838,96	2720,70	4419,00	7139,70	22978,66
Oras Cehu Silvaniei	7130	7101	1676,87	441,61	2118,48	363,90	591,05	954,94	3073,42
Oras Jibou	10137	10096	2384,07	627,86	3011,92	517,37	840,31	1357,68	4369,60
Comuna Agrij	1362	1357	272,90	0,00	272,90	0,00	0,00	0,00	272,90
Comuna Benesat	1538	1532	308,16	0,00	308,16	0,00	0,00	0,00	308,16
Comuna Buciumi	2539	2529	34,48	6,72	41,19	0,00	0,00	0,00	41,19
Comuna Coseiu	1198	1193	240,04	0,00	240,04	0,00	0,00	0,00	240,04
Comuna Creaca	2803	2792	38,06	7,42	45,48	0,00	0,00	0,00	45,48

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Criseni	2619	2609	524,76	0,00	524,76	0,00	0,00	0,00	524,76
Comuna Dobrin	1643	1636	329,20	0,00	329,20	0,00	0,00	0,00	329,20
Comuna Hereclean	3529	3515	707,09	0,00	707,09	0,00	0,00	0,00	707,09
Comuna Mirsid	2101	2093	420,97	0,00	420,97	0,00	0,00	0,00	420,97
Comuna Napradea	2619	2609	35,56	6,93	42,49	0,00	0,00	0,00	42,49
Comuna Romanasi	2696	2685	540,18	0,00	540,18	0,00	0,00	0,00	540,18
Comuna Salatig	2879	2867	576,85	0,00	576,85	0,00	0,00	0,00	576,85
Comuna Somes Odorhei	2589	2579	518,75	0,00	518,75	0,00	0,00	0,00	518,75
Comuna Treznea	921	917	12,51	2,44	14,94	0,00	0,00	0,00	14,94
<b>TOTAL ZONA 1</b>	<b>101611</b>	<b>101205</b>	<b>21157,65</b>	<b>4394,71</b>	<b>25552,36</b>	<b>3601,96</b>	<b>5850,36</b>	<b>9452,32</b>	<b>35004,68</b>
<b>ZONA 2</b>									
Oras Simleu Silvaniei	13200	13147	3104,44	817,57	3922,01	673,69	1094,22	1767,92	5689,92
Comuna Banisor	2020	2012	404,74	0,00	404,74	0,00	0,00	0,00	404,74
Comuna Bobota	3671	3656	735,54	0,00	735,54	0,00	0,00	0,00	735,54
Comuna Bocsa	3180	3167	637,16	0,00	637,16	0,00	0,00	0,00	637,16
Comuna Boghis	1877	1869	376,09	0,00	376,09	0,00	0,00	0,00	376,09
Comuna Camar	1732	1725	347,03	0,00	347,03	0,00	0,00	0,00	347,03
Comuna Carastelec	1091	1087	218,60	0,00	218,60	0,00	0,00	0,00	218,60
Comuna Chiesd	2402	2392	481,28	0,00	481,28	0,00	0,00	0,00	481,28
Comuna Cizer	2185	2176	437,80	0,00	437,80	0,00	0,00	0,00	437,80
Comuna Crasna	6471	6445	1296,56	0,00	1296,56	0,00	0,00	0,00	1296,56
Comuna Halmasd	2376	2366	476,07	0,00	476,07	0,00	0,00	0,00	476,07
Comuna Horoatu Crasnei	2421	2411	485,08	0,00	485,08	0,00	0,00	0,00	485,08
Comuna Ip	3598	3584	720,91	0,00	720,91	0,00	0,00	0,00	720,91
Comuna Marca	2516	2506	504,12	0,00	504,12	0,00	0,00	0,00	504,12
Comuna Maeriste	3037	3025	608,51	0,00	608,51	0,00	0,00	0,00	608,51
Comuna Mesesenii de Jos	3100	3088	42,09	8,20	50,30	0,00	0,00	0,00	50,30
Comuna Nusfalau	3594	3580	720,11	0,00	720,11	0,00	0,00	0,00	720,11
Comuna Pericei	3728	3713	746,96	0,00	746,96	0,00	0,00	0,00	746,96
Comuna Plopiș	2375	2366	475,87	0,00	475,87	0,00	0,00	0,00	475,87
Comuna Sag	3225	3212	43,79	8,53	52,33	0,00	0,00	0,00	52,33
Comuna Samsud	1700	1693	340,62	0,00	340,62	0,00	0,00	0,00	340,62
Comuna Sarmasag	6007	5983	1203,59	0,00	1203,59	0,00	0,00	0,00	1203,59
Comuna Valcau de Jos	2836	2825	568,24	0,00	568,24	0,00	0,00	0,00	568,24
Comuna Varsolt	2187	2178	438,20	0,00	438,20	0,00	0,00	0,00	438,20
<b>TOTAL ZONA 2</b>	<b>80529</b>	<b>80207</b>	<b>15413,41</b>	<b>834,31</b>	<b>16247,71</b>	<b>673,69</b>	<b>1094,22</b>	<b>1767,92</b>	<b>18015,63</b>
<b>ZONA 3</b>									
Comuna Babeni	1713	1706	23,26	4,53	27,79	0,00	0,00	0,00	27,79

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Cristolt	1220	1215	244,45	0,00	244,45	0,00	0,00	0,00	244,45
Comuna Gilgau	2409	2399	482,68	0,00	482,68	0,00	0,00	0,00	482,68
Comuna Girbou	1984	1976	397,52	0,00	397,52	0,00	0,00	0,00	397,52
Comuna Ileanda	2139	2130	428,58	0,00	428,58	0,00	0,00	0,00	428,58
Comuna Letca	1795	1788	24,37	4,75	29,12	0,00	0,00	0,00	29,12
Comuna Lozna	1049	1045	14,24	2,78	17,02	0,00	0,00	0,00	17,02
Comuna Poiana Blenchii	1189	1184	238,23	0,00	238,23	0,00	0,00	0,00	238,23
Comuna Rus	1045	1041	209,38	0,00	209,38	0,00	0,00	0,00	209,38
Comuna Surduc	3415	3401	684,25	0,00	684,25	0,00	0,00	0,00	684,25
Comuna Simisna	1064	1060	14,45	2,82	17,26	0,00	0,00	0,00	17,26
Comuna Zalha	847	844	11,50	2,24	13,74	0,00	0,00	0,00	13,74
<b>TOTAL ZONA 3</b>	<b>19869</b>	<b>19790</b>	<b>2772,92</b>	<b>17,12</b>	<b>2790,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2790,04</b>
<b>ZONA 4</b>									
Comuna Almasu	2198	2189	29,85	5,82	35,66	0,00	0,00	0,00	35,66
Comuna Balan	3706	3691	50,32	9,81	60,13	0,00	0,00	0,00	60,13
Comuna Cuzaplac	1853	1846	371,28	0,00	371,28	0,00	0,00	0,00	371,28
Comuna Dragu	1315	1310	17,86	3,48	21,34	0,00	0,00	0,00	21,34
Comuna Fildu de Jos	1431	1425	286,72	0,00	286,72	0,00	0,00	0,00	286,72
Comuna Hida	2721	2710	36,95	7,20	44,15	0,00	0,00	0,00	44,15
Comuna Sanmihaiu Almasului	1592	1586	318,98	0,00	318,98	0,00	0,00	0,00	318,98
Comuna Zimbor	1070	1066	214,39	0,00	214,39	0,00	0,00	0,00	214,39
<b>TOTAL ZONA 4</b>	<b>15886</b>	<b>15822</b>	<b>1326,34</b>	<b>26,30</b>	<b>1352,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1352,65</b>
<b>JUDET SALAJ,</b> din care:	<b>217895</b>	<b>217024</b>	<b>40670,32</b>	<b>5272,44</b>	<b>45942,76</b>	<b>4275,66</b>	<b>6944,58</b>	<b>11220,24</b>	<b>57163,00</b>
Municipii si orase	83775	83440							
Comune	134120	133584							
<b>TOTAL POPULATIE: din care deservita:</b>	<b>217895</b>	<b>217024</b>							
	<b>Populatie</b>		<b>Deseuri menajere colectate</b>			<b>kg/locuitor/an</b>			
	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Medie</b>
AWE	60196	58645	118841	17957,44	11798,00	29755,44	298,31	201,18	250,38
COMFRIG	0	31489	31489	0,00	513,07	513,07	0,00	16,29	16,29
Alti operatori	23244	43450	66694	6933,93	8740,33	15674,25	298,31	201,16	235,02
<b>TOTAL</b>	<b>83440</b>	<b>133584</b>	<b>217024</b>	<b>24891,36</b>	<b>21051,40</b>	<b>45942,76</b>	<b>432,79</b>	<b>157,59</b>	<b>263,39</b>
<b>Situatia estimata a generarii de deseuri anul 2010 defalcata pe zone</b>									
			<b>TOTAL tone</b>	<b>Deseuri menajere colectate</b>			<b>Deseu din Constructii</b>		
				<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>
<b>ZONA 1</b>			<b>35004,68</b>	20969,36	4583,00	25552,36	9452,32	0,00	9452,32

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

ZONA 2	18015,63	3922,01	12325,71	16247,71	1767,92	0,00	1767,92
ZONA 3	2790,04	0,00	2790,04	2790,04	0,00	0,00	0,00
ZONA 4	1352,65	0,00	1352,65	1352,65	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>57163,00</b>	<b>24891,36</b>	<b>21051,40</b>	<b>45942,76</b>	<b>11220,24</b>	<b>0,00</b>	<b>11220,24</b>
<b>Situatia estimata a generarii de deseuri anul 2011 defalcata pe zone - kg/locuitor/an</b>							
	<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>				
ZONA 1	345,88	432,79	148,26				
ZONA 2	224,61	432,79	183,80				
ZONA 3	140,99	0,00	140,99				
ZONA 4	85,49	0,00	85,49				
<b>TOTAL</b>	<b>263,39</b>	<b>432,79</b>	<b>157,59</b>				

#### LEGENDA

	AWE
	COMFRIG
	ALTII

Centralizat, situatia generarii deșeurilor in anul 2010 in judetul Salaj, defalcata pe zone este prezentata in Tabelul 23.

Tabelul 23 - Situatie generarii deșeurilor in anul 2010 in judetul Salaj defalcata pe zone

Situatia estimata a generarii de deseuri anul 2010 defalcata pe zone					
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	TOTAL JUDET
<b>POPULATIE,</b>	<b>101205</b>	<b>80207</b>	<b>19790</b>	<b>15822</b>	<b>217024</b>
din care:					
URBAN	70293	13147	0	0	83440
RURAL	30912	67060	19790	15822	133584
<b>TOTAL DESEURI COLECTATE, din care:</b>	<b>35004,68</b>	<b>18015,63</b>	<b>2790,04</b>	<b>1352,65</b>	<b>57163,00</b>
URBAN, din care:					
Populatie	30421,68	5689,92	0,00	0,00	36111,60
Populatie	20200,11	3778,13	0,00	0,00	23978,24
Agenti economici	10221,57	1911,79	0,00	0,00	12133,36
RURAL, din care:					
Populatie	4583,00	12325,71	2790,04	1352,65	21051,40
Populatie	4559,50	12308,97	2772,92	1326,34	20967,74
Agenti economici	23,50	16,74	17,12	26,30	83,66
Medie Total kg/loc/an	345,88	224,61	140,99	85,49	263,39
medie urban kg/loc/an	432,79	432,79	0,00	0,00	432,79
medie rural kg/loc/an	148,26	183,80	140,99	85,49	157,59
<b>TOTAL DESEURI MENAJERE COLECTATE, din care:</b>	<b>25552,36</b>	<b>16247,71</b>	<b>2790,04</b>	<b>1352,65</b>	<b>45942,76</b>
URBAN, din care:					
Populatie	20969,36	3922,01	0,00	0,00	24891,36
Populatie	16598,15	3104,44	0,00	0,00	19702,59

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Agenti economici	4371,21	817,57	0,00	0,00	<b>5188,78</b>
RURAL, din care:	4583,00	12325,71	2790,04	1352,65	<b>21051,40</b>
Populatie	4559,50	12308,97	2772,92	1326,34	<b>20967,74</b>
Agenti economici	23,50	16,74	17,12	26,30	<b>83,66</b>
Medie Total kg/loc/an	252,48	202,57	140,99	85,49	<b>211,69</b>
medie urban kg/loc/an	298,31	298,31	0,00	0,00	<b>298,31</b>
medie rural kg/loc/an	148,26	183,80	140,99	85,49	<b>157,59</b>
<b>TOTAL DESEURI DIN CONSTRUCTII COLECTATE, din care:</b>	<b>9452,32</b>	<b>1767,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11220,24</b>
URBAN, din care:	9452,32	1767,92	0,00	0,00	<b>11220,24</b>
Populatie	3601,96	673,69	0,00	0,00	<b>4275,66</b>
Agenti economici	5850,36	1094,22	0,00	0,00	<b>6944,58</b>
RURAL	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Populatie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Agenti economici	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Medie Total kg/loc/an	93,40	22,04	0,00	0,00	<b>51,70</b>
medie urban kg/loc/an	134,47	134,47	0,00	0,00	<b>134,47</b>
medie rural kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

### ANUL 2011

Date intrare :

- Pentru anul 2011, datele primite sunt de la 3 operatori, SC AVE Sălaj Ecoserv, SC COMFRIG si SC TRANS LMG.
- Impreuna cei trei operatori acopera 2 orase din 4 in judet si 49 comune din 57 in judet.
- Impreuna cei trei operatori deservesc 60.438 locuitori in mediul urban/83.775 total judet si 104.193 locuitori in mediul rural/134.120 total judet.
- Impreuna cei trei operatori deservesc 75,55% din populatia judetului, 72,14% din mediul urban si 77,68% din mediul rural.
- Numarul si structura populatiei in anul 2011 au fost preluate conform datelor primare de la recensamantul populatiei.

Situatia colectarii deșeurilor in anul 2011 este centralizata astfel:

Tabelul 24 – Situatia colectarii deșeurilor anul 2011 – operator SC AVE Salaj

SC AVE Sălaj	Anul 2011						tone
	Provenienta deseului Municipiul Zalau						Provenienta deseului de la Comune
	Deseu Menajer			Deseu din Constructii			Deseu Menajer
Luna	Populatie	Agenti Economici	Total Deseu Menajer	Populatie	Agenti Economici	Total Deseu Constructii	Populatie
ianuarie	741,00	120,00	861,00	26,00	196,00	222,00	655,00
februarie	709,04	94,96	804,00	34,58	327,99	362,57	535,00
martie	772,00	205,00	977,00	94,14	263,56	357,70	745,00
aprilie	838,60	233,40	1072,00	45,00	217,00	262,00	856,00
mai	831,00	168,00	999,00	142,00	228,00	370,00	797,00

150

Servicii de asistență tehnică pentru sprijin în managementul proiectului și servicii de conștientizare publică în cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

iunie	769,86	108,92	878,78	92,00	234,00	326,00	563,25
iulie	585,64	104,32	689,96	188,00	212,00	400,00	583,04
august	610,40	175,32	785,72	146,00	333,00	479,00	578,40
septembrie	775,20	194,52	969,72	102,00	198,00	300,00	566,09
octombrie	738,16	145,92	884,08	66,42	253,00	319,42	519,73
noiembrie	801,26	146,46	947,72	85,60	309,00	394,60	420,55
decembrie	624,46	119,46	743,92	100,00	424,44	524,44	401,80
<b>TOTAL</b>	<b>8796,62</b>	<b>1816,28</b>	<b>10612,90</b>	<b>1121,74</b>	<b>3195,99</b>	<b>4317,73</b>	<b>7220,86</b>

Tabelul 25 – Situația colectării deșeurilor anul 2011 – operator SC COMFRIG

SC COMFRIG	Anul 2011						tone
	Proveniența deșeurilor Comune						Proveniența deșeurilor de la oraș
	Deșeu Menajer			Deșeu din Construcții			Deșeu Menajer
Luna	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Menajer	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Construcții	Populație
ianuarie	35,17	8,10	43,27	*	*	*	*
februarie	36,03	8,00	44,03	*	*	*	*
martie	51,02	9,25	60,27	*	*	*	*
aprilie	51,10	8,00	59,10	*	*	*	*
mai	57,90	10,00	67,90	*	*	*	*
iunie	63,07	10,80	73,87	*	*	*	*
iulie	57,65	10,35	68,00	*	*	*	*
august	48,91	8,55	57,46	*	*	*	*
septembrie	46,01	8,80	54,81	*	*	*	*
octombrie	45,55	8,80	54,35	*	*	*	*
noiembrie	45,85	8,75	54,60	*	*	*	*
decembrie	49,79	9,00	58,79	*	*	*	*
<b>TOTAL 1</b>	<b>588,05</b>	<b>108,40</b>	<b>696,45</b>	*	*	*	*

Tabelul 26 – Situația colectării deșeurilor anul 2011 – operator SC TRANS LMG

SC TRANS LMG	Anul 2011						tone
	Proveniența deșeurilor oraș						Proveniența deșeurilor de la Comune
	Deșeu Menajer			Deșeu din Construcții			Deșeu Menajer
Luna	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Menajer	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Construcții	Populație
ianuarie	*	*	*	*	*	*	*
februarie	*	*	*	*	*	*	*
martie	*	*	*	*	*	*	31,25
aprilie	*	*	*	*	*	*	47,04
mai	*	*	*	*	*	*	47,34
iunie	*	*	*	*	*	*	54,59
iulie	*	*	*	*	*	*	74,86
august	*	*	*	*	*	*	97,32
septembrie	*	*	*	*	*	*	120,90
octombrie	*	*	*	*	*	*	78,44

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

noiembrie	*	*	*	*	*	*	87,33
decembrie	*	*	*	*	*	*	88,85
<b>TOTAL</b>							<b>727,90</b>

- În Municipiul Zalău, operatorul AVE Salaj a colectat în total 14.930,63 tone deseuri.  
Populația Municipiului Zalău: 53.308 locuitori, rezulta deci o cantitate de 280,08kg/locuitor/an.  
Deseurile menajere colectate au fost 10.612,90 tone, rezulta deci o cantitate de 199,08kg/locuitor/an.  
În 28 comune operatorul AVE Salaj a colectat 7220,86 tone deseuri.  
Populația comunelor deservite: 61.981 locuitori, rezulta deci o cantitate de 116,50kg/locuitor/an.
- În 14 comune, operatorul COMFRIG a colectat 696,45 tone deseuri.  
Populația comunelor deservite : 28.515 locuitori, rezulta deci o cantitate de 24,42kg/locuitor/an.
- În 5 comune, operatorul TRANS LMG a colectat 727,90 tone deseuri, în 10 luni  
Populația comunelor deservite : 13.697 locuitori, rezulta deci o cantitate de 63,77kg/locuitor/an.
- Împreună cei trei operatori au colectat din 47 comune, cu o populație de 104.193 locuitori, 8790,79 tone deseuri, ceea ce înseamnă 84,37kg/locuitor/an.

#### Comentariu:

- Se menține diferența mare între cantitățile de deseuri menajere colectate în mediul urban, 199,08kg/locuitor/an, față de mediul rural, 84,37kg/locuitor/an.
- Se menține diferența mare între cantitățile colectate de operatorul AVE în mediul rural, 28 comune populație de 61.981 locuitori, 7220,86 tone, 116,50kg/locuitor/an, față de operatorul COMFRIG, 14 comune, populație 28.515 locuitori, 696,45 tone, 24,42kg/locuitor/an.
- Se constată o diferență mare între cantitățile colectate de operatorul TRANS LMG în mediul rural, 5 comune populație de 13.697 locuitori, 727,90 tone deseuri colectate în 10 luni, 53,14kg/locuitor/an, față de operatorul COMFRIG, 14 comune, populație 28.515 locuitori, 696,45 tone, 24,42kg/locuitor/an.
- Nu s-au primit date privind colectarea deșeurilor din construcții din mediul rural.

#### Situația colectării selective în anul 2011, inclusiv evaluare totală colectare

Tabelul 27 – Situația colectării selective a deșeurilor anul 2011

operator	Sticla	PET	PE	Hartie	DEEE	AL	Altele	Lemn	Textil	Fier
AVE	15,00	224,00	192,00	1294,00	30,50	2,30	12,90	37,00	37,25	24,10
COMFRIG	5,25	7,42	0,00	5,70	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSLMG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>20,25</b>	<b>231,42</b>	<b>192,00</b>	<b>1299,70</b>	<b>30,59</b>	<b>2,30</b>	<b>12,90</b>	<b>37,00</b>	<b>37,25</b>	<b>24,10</b>
<b>Evaluare total an:</b>	<b>27,00</b>	<b>306,00</b>	<b>254,00</b>	<b>1720,00</b>	<b>40,00</b>	<b>3,00</b>	<b>17,00</b>	<b>49,00</b>	<b>50,00</b>	<b>32,00</b>

#### Evaluare cantitate deseuri colectate în anul 2011

##### Mediul urban

- total populație județ: 83.775 locuitori
- Populația municipiului Zalău: 53.308 locuitori, 63,63% din total.
- Cantitate totală deseuri colectate de operatorul AVE în municipiul Zalău: 280,085kg/locuitor/an
- Cantitate deseuri menajere colectate



### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

de operatorul AVE in municipiul Zalau:	199,08kg/locuitor/an
• Populatia urbana pentru care nu avem date:	30.467 locuitori
• Cantitate deseuri totale generate de populatia urbana pentru care nu avem date, <i>evaluare</i> :	8.533 tone, din care:
deseuri menajere :	9.052 tone
<i>Cantitate totala deseurilor colectate in mediul urban, evaluare:</i>	23.464 tone, 280 kg/locuitor/an
din care, Deseuri menajere :	16.678 tone, 199 kg/locuitor/an

#### Mediul rural

• Total populatie judet:	134.120 locuitori
• Populatia deservita de operatori:	104.193 locuitori, 77,70% din total.
• Populatia rurala pentru care nu avem date:	29.927 locuitori
• Cantitate deseuri colectate:	136kg/locuitor/an
• Cantitate deseuri generate de populatia pentru care nu avem date, <i>evaluare</i> :	4.070 tone
<i>Cantitate totala deseurilor colectate in mediul rural, evaluare:</i>	12.132 tone, 90 kg/locuitor/an.
TOTAL CANTITATE DE DESEURI 2011, <i>evaluare</i> :	35.596 tone, 163,36 kg/locuitor/an.

In date sintetice, situatia cantitatilor de deseuri colectate in anul 2011 pe zone si operatori este prezentata in Tabelul 28

Tabelul 28 - Situatiile cantitatilor de deseuri colectate in anul 2011 pe zone si operatori

Zona	Populatie cf.recensamant 2011	Deseu Menajer - tone			Deseu din Constructii - tone			TOTAL 2011 tone
		Populatie	Ag.Ec.	Total	Populatie	Ag.Ec.	Total	
<b>ZONA 1</b>								
Municipiul Zalau	53308	8796,62	1816,28	10612,90	1121,74	3195,99	4317,73	14930,63
Oras Cehu Silvaniei	7130	1176,56	201,36	1419,49	150,03	427,47	577,50	1996,99
Oras Jibou	10137	1672,76	345,38	2018,14	213,31	607,75	821,06	2839,20
Comuna Agrij	1362	158,67	0,00	158,67	0,00	0,00	0,00	158,67
Comuna Benesat	1538	179,18	0,00	179,18	0,00	0,00	0,00	179,18
Comuna Buciumi	2539	52,36	9,65	62,01	0,00	0,00	0,00	62,01
Comuna Coseiu	1198	139,57	0,00	139,57	0,00	0,00	0,00	139,57
Comuna Creaca	2803	57,80	10,66	68,46	0,00	0,00	0,00	68,46
Comuna Criseni	2619	305,12	0,00	305,12	0,00	0,00	0,00	305,12
Comuna Dobrin	1643	191,41	0,00	191,41	0,00	0,00	0,00	191,41
Comuna Hereclean	3529	411,13	0,00	411,13	0,00	0,00	0,00	411,13
Comuna Mirsid	2101	244,77	0,00	244,77	0,00	0,00	0,00	244,77
Comuna Napradea	2619	54,01	9,96	63,97	0,00	0,00	0,00	63,97
Comuna Romanasi	2696	314,09	0,00	314,09	0,00	0,00	0,00	314,09
Comuna Salatig	2879	335,41	0,00	335,41	0,00	0,00	0,00	335,41
Comuna Somes Odorhei	2589	301,62	0,00	301,62	0,00	0,00	0,00	301,62

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Treznea	921		18,99	3,50	22,49	0,00	0,00	0,00	22,49
<b>TOTAL ZONA 1</b>	<b>101611</b>		<b>14410,07</b>	<b>2396,78</b>	<b>16848,43</b>	<b>1485,08</b>	<b>4231,20</b>	<b>5716,29</b>	<b>22564,72</b>
<b>ZONA 2</b>									
Oras Simleu Silvaniei	13200		2178,20	449,74	2627,94	277,76	791,38	1069,15	3697,09
Comuna Banisor	2020		235,33	0,00	235,33	0,00	0,00	0,00	235,33
Comuna Bobota	3671		427,68	0,00	427,68	0,00	0,00	0,00	427,68
Comuna Bocsa	3180		370,47	0,00	370,47	0,00	0,00	0,00	370,47
Comuna Boghis	1877		218,67	0,00	218,67	0,00	0,00	0,00	218,67
Comuna Camar	1732		201,78	0,00	201,78	0,00	0,00	0,00	201,78
Comuna Carastelec	1091		127,10	0,00	127,10	0,00	0,00	0,00	127,10
Comuna Chiesd	2402		279,84	0,00	279,84	0,00	0,00	0,00	279,84
Comuna Cizer	2185		254,56	0,00	254,56	0,00	0,00	0,00	254,56
Comuna Crasna	6471		753,88	0,00	753,88	0,00	0,00	0,00	753,88
Comuna Halmasd	2376		126,27	0,00	126,27	0,00	0,00	0,00	126,27
Comuna Horoatu Crasnei	2421		282,05	0,00	282,05	0,00	0,00	0,00	282,05
Comuna Ip	3598		419,17	0,00	419,17	0,00	0,00	0,00	419,17
Comuna Marca	2516		133,71	0,00	133,71	0,00	0,00	0,00	133,71
Comuna Maeriste	3037		353,81	0,00	353,81	0,00	0,00	0,00	353,81
Comuna Mesesenii de Jos	3100		361,15	0,00	361,15	0,00	0,00	0,00	361,15
Comuna Nusfalau	3594		191,00	0,00	191,00	0,00	0,00	0,00	191,00
Comuna Pericei	3728		434,32	0,00	434,32	0,00	0,00	0,00	434,32
Comuna Plopis	2375		126,21	0,00	126,21	0,00	0,00	0,00	126,21
Comuna Sag	3225		66,51	12,26	78,77	0,00	0,00	0,00	78,77
Comuna Samsud	1700		198,05	0,00	198,05	0,00	0,00	0,00	198,05
Comuna Sarmasag	6007		699,82	0,00	699,82	0,00	0,00	0,00	699,82
Comuna Valcau de Jos	2836		150,71	0,00	150,71	0,00	0,00	0,00	150,71
Comuna Varsolt	2187		254,79	0,00	254,79	0,00	0,00	0,00	254,79
<b>TOTAL ZONA 2</b>	<b>80529</b>		<b>8845,08</b>	<b>462,00</b>	<b>9307,08</b>	<b>277,76</b>	<b>791,38</b>	<b>1069,15</b>	<b>10376,23</b>
<b>ZONA 3</b>									
Comuna Babeni	1713		35,33	6,51	41,84	0,00	0,00	0,00	41,84
Comuna Cristolt	1220		142,13	0,00	142,13	0,00	0,00	0,00	142,13
Comuna Gilgau	2409		280,65	0,00	280,65	0,00	0,00	0,00	280,65
Comuna Girbou	1984		231,14	0,00	231,14	0,00	0,00	0,00	231,14
Comuna Ileanda	2139		249,20	0,00	249,20	0,00	0,00	0,00	249,20
Comuna Letca	1795		37,02	6,82	43,84	0,00	0,00	0,00	43,84
Comuna Lozna	1049		21,63	3,99	25,62	0,00	0,00	0,00	25,62
Comuna Poiana Blenchii	1189		138,52	0,00	138,52	0,00	0,00	0,00	138,52
Comuna Rus	1045		121,74	0,00	121,74	0,00	0,00	0,00	121,74

154

Servicii de asistență tehnică pentru sprijin în managementul proiectului și servicii de conștientizare publică în cadrul proiectului

"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj"

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Surduc	3415		397,85	0,00	397,85	0,00	0,00	0,00	397,85	
Comuna Simisna	1064		21,94	4,04	25,99	0,00	0,00	0,00	25,99	
Comuna Zalha	847		17,47	3,22	20,69	0,00	0,00	0,00	20,69	
<b>TOTAL ZONA 3</b>	<b>19869</b>		<b>1694,62</b>	<b>24,59</b>	<b>1719,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1719,21</b>	
<b>ZONA 4</b>										
Comuna Almasu	2198		45,33	8,36	53,68	0,00	0,00	0,00	53,68	
Comuna Balan	3706		76,43	14,09	90,52	0,00	0,00	0,00	90,52	
Comuna Cuzaplac	1853		215,88	0,00	215,88	0,00	0,00	0,00	215,88	
Comuna Dragu	1315		27,12	5,00	32,12	0,00	0,00	0,00	32,12	
Comuna Fildu de Jos	1431		166,71	0,00	166,71	0,00	0,00	0,00	166,71	
Comuna Hida	2721		56,11	10,34	66,46	0,00	0,00	0,00	66,46	
Comuna Sanmihaiu Almasului	1592		185,47	0,00	185,47	0,00	0,00	0,00	185,47	
Comuna Zimbor	1070		124,66	0,00	124,66	0,00	0,00	0,00	124,66	
<b>TOTAL ZONA 4</b>	<b>15886</b>		<b>897,70</b>	<b>37,79</b>	<b>935,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>935,49</b>	
JUDET SALAJ,	217895		25847,48	2921,16	28810,21	1762,85	5022,59	6785,43	35595,64	
din care:										
Municipii si orase	83775									
Comune	134120									
<b>TOTAL POPULATIE: din care deservita:</b>	<b>217895</b>									
		<b>Populatie</b>	<b>Deseuri menajere colectate</b>			<b>kg/locuitor/an</b>				
		<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Medie</b>
AWE		60438	61981	122419	12032,39	7220,86	19253,25	199,09	116,50	157,27
COMFRIG		0	28515	28515	0,00	696,45	696,45	0,00	24,42	
TRANS LMG		0	13697	13697	0,00	727,90	727,90	0,00	53,14	
Alti operatori		23337	29927	53264	4646,08	3486,53	8132,61	199,09	116,50	152,68
<b>TOTAL</b>		<b>83775</b>	<b>134120</b>	<b>217895</b>	<b>16678,47</b>	<b>12131,74</b>	<b>28810,21</b>	<b>199,09</b>	<b>122,63</b>	<b>163,36</b>
<b>Situatia estimata a generarii de deseuri anul 2011 defalcata pe zone</b>										
			<b>TOTAL</b>	<b>Deseuri menajere colectate</b>			<b>Deseu din Constructii</b>			
				<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>	
ZONA 1			22564,72	14050,53	2797,90	16848,43	5716,29	0,00	5716,29	
ZONA 2			10376,23	2627,94	6679,14	9307,08	1069,15	0,00	1069,15	
ZONA 3			1719,21	0,00	1719,21	1719,21	0,00	0,00	0,00	
ZONA 4			935,49	0,00	935,49	935,49	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>			<b>35595,64</b>	<b>16678,47</b>	<b>12131,74</b>	<b>28810,21</b>	<b>6785,43</b>	<b>0,00</b>	<b>6785,43</b>	
<b>Situatia estimata a generarii de deseuri anul 2011 defalcata pe zone - kg/locuitor/an</b>										
			<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>					
ZONA 1			222,07	280,08	90,15					
ZONA 2			128,85	280,08	99,20					

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

ZONA 3	86,53	0,00	86,53
ZONA 4	58,89	0,00	58,89
<b>TOTAL</b>	<b>163,36</b>	<b>280,08</b>	<b>90,45</b>

LEGENDA

	AWE
	COMFRIG
	TRANS LMG
	ALTI OPERATORI

Centralizat, situația generării deșeurilor în anul 2011 în județul Sălaj, defalcată pe zone este prezentată în Tabelul 29.

Tabelul 29 - Situația generării deșeurilor în anul 2011 în județul Sălaj, defalcată pe zone

Situația estimată a generării de deșuri anul 2011 defalcată pe zone					
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	TOTAL JUDEȚ
<b>POPULAȚIE</b> , din care:	<b>101611</b>	<b>80529</b>	<b>19869</b>	<b>15886</b>	<b>217895</b>
URBAN	70575	13200	0	0	83775
RURAL	31036	67329	19869	15886	134120
<b>TOTAL DEȘURI COLECTATE</b> , din care:	<b>22564,72</b>	<b>10376,23</b>	<b>1719,21</b>	<b>935,49</b>	<b>35595,64</b>
URBAN, din care:	19766,82	3697,09	0,00	0,00	23463,90
Populație	13172,60	2455,96	0,00	0,00	15628,56
Agenti economici	6594,22	1241,13	0,00	0,00	7835,35
RURAL, din care:	2797,90	6679,14	1719,21	935,49	12131,74
Populație	2764,14	6666,88	1694,62	897,70	12023,34
Agenti economici	33,76	12,26	24,59	37,79	108,40
Medie Total kg/loc/an	222,07	128,85	86,53	58,89	163,36
medie urban kg/loc/an	280,08	280,08	0,00	0,00	280,08
medie rural kg/loc/an	90,15	99,20	86,53	58,89	90,45
<b>TOTAL DEȘURI MENAJERE COLECTATE</b> , din care:	<b>16848,43</b>	<b>9307,08</b>	<b>1719,21</b>	<b>935,49</b>	<b>28810,21</b>
URBAN, din care:	14050,53	2627,94	0,00	0,00	16678,47
Populație	11687,51				11687,51
Agenti economici	2363,02				2363,02
RURAL, din care:	2797,90	6679,14	1719,21	935,49	12131,74
Populație	2764,14	6666,88	1694,62	897,70	12023,34
Agenti economici	33,76	12,26	24,59	37,79	108,40
Medie Total kg/loc/an	165,81	115,57	86,53	58,89	132,22
medie urban kg/loc/an	199,09	199,09	0,00	0,00	199,09
medie rural kg/loc/an	90,15	99,20	86,53	58,89	90,45

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

<b>TOTAL DESEURI DIN CONSTRUCTII COLECTATE, din care:</b>	<b>5716,29</b>	<b>1069,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6785,43</b>
URBAN, din care:	5716,29	1069,15	0,00	0,00	6785,43
Populatie	1485,08	277,76	0,00	0,00	1762,85
Agenti economici	4231,20	791,38	0,00	0,00	5022,59
RURAL, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Populatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agenti economici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medie Total kg/loc/an	81,00	13,28	0,00	0,00	31,14
medie urban kg/loc/an	81,00	81,00	0,00	0,00	81,00
medie rural kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ANUL 2012

Date intrare :

- Pentru anul 2012, primul 8 luni, datele primite sunt de la 3 operatori, SC AVE Sălaj Ecoserv, SC COMFRIG si SC TRANS LMG.
- Impreuna cei trei operatori acopera 2 orase din 4 in judet si 49 comune din 57 in judet.
- Impreuna cei trei operatori deservesc 60.438 locuitori in mediul urban/83.775 total judet si 104.193 locuitori in mediul rural/134.120 total judet.
- Impreuna cei trei operatori deservesc 75,55% din populatia judetului, 72,14% din mediul urban si 77,68% din mediul rural.
- S-a considerat faptul ca, in primele 8 luni ale anului, numarul populatiei din judet a scazut cu -0,2% fata de anul 2011 – an de baza - pastrand trendul descrescator de -0,3%/an prevazut in studiul de fezabilitate si Masterplan, intocmit de consortiu KOCH&ENVIROPLA&ROMAIR.

Situatia colectarii deșeurilor in anul 2012 este centralizata astfel:

Tabelul 30 – Situatia colectarii deșeurilor anul 2012 – operator SC AVE Salaj

SC AVE Sălaj	Anul 2012						tone
	Provenienta deseului Municipiul Zalau						Provenienta deseului de la Comune
	Deseu Menajer			Deseu din Constructii			Deseu Menajer
Luna	Populatie	Agenti Economici	Total Deseu Menajer	Populatie	Agenti Economici	Total Deseu Constructii	Populatie
ianuarie	671,54	137,92	809,46	203,00	254,00	457,00	478,54
februarie	584,18	105,72	689,90	141,00	323,00	464,00	400,32
martie	589,48	102,36	691,84	121,18	277,00	398,18	471,15
aprilie	560,65	204,7	765,35	90,92	297,00	387,92	537,77
mai	617,66	161,12	778,78	109,00	293,00	402,00	686,75
iunie	554,39	114,66	669,05	226,18	346,00	572,18	734,77
iulie	598,38	104,32	702,70	284,40	212,00	496,40	747,94
august	534,83	97,92	632,75	130,22	425,00	555,22	765,08
septembrie							
octombrie							
noiembrie							
decembrie							
<b>TOTAL</b>	<b>4711,11</b>	<b>1028,72</b>	<b>5739,83</b>	<b>1305,9</b>	<b>2427,00</b>	<b>3732,90</b>	<b>4822,32</b>

157

Servicii de asistență tehnică pentru sprijin în managementul proiectului și servicii de conștientizare publică în cadrul proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Tabelul 31 – Situația colectării deșeurilor anul 2012 – operator SC COMFRIG

SC COMFRIG	Anul 2012						tone
	Proveniența deșeurilor Comune						Proveniența deșeurilor de la oraș
	Deșeu Menajer			Deșeu din Construcții			Deșeu Menajer
Luna	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Menajer	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Construcții	Populație
ianuarie	46,11	8,10	54,21	*	*	*	*
februarie	40,45	7,95	48,4	*	*	*	*
martie	53,57	9,84	63,41	*	*	*	*
aprilie	65,07	10,90	75,97	*	*	*	*
mai	51,18	10,00	61,18	*	*	*	*
iunie	46,25	10,00	56,25	*	*	*	*
iulie	45,40	8,55	53,95	*	*	*	*
august	57,87	10,25	68,12	*	*	*	*
septembrie				*	*	*	*
octombrie				*	*	*	*
noiembrie				*	*	*	*
decembrie				*	*	*	*
<b>TOTAL</b>	<b>405,90</b>	<b>75,59</b>	<b>481,49</b>	*	*	*	*

Tabelul 32 – Situația colectării deșeurilor anul 2012 – operator SC TRANS LMG

SC TRANS LMG	Anul 2012						tone
	Proveniența deșeurilor oraș						Proveniența deșeurilor de la Comuna
	Deșeu Menajer			Deșeu din Construcții			Deșeu Menajer
Luna	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Menajer	Populație	Agenti Economici	Total Deșeu Construcții	Populație
ianuarie	*	*	*	*	*	*	61,26
februarie	*	*	*	*	*	*	49,90
martie	*	*	*	*	*	*	95,64
aprilie	*	*	*	*	*	*	91,34
mai	*	*	*	*	*	*	98,88
iunie	*	*	*	*	*	*	92,66
iulie	*	*	*	*	*	*	100,72
august	*	*	*	*	*	*	124,08
septembrie	*	*	*	*	*	*	
octombrie	*	*	*	*	*	*	
noiembrie	*	*	*	*	*	*	
decembrie	*	*	*	*	*	*	
<b>TOTAL</b>							<b>714,48</b>

- În Municipiul Zalău, operatorul AVE Salaj a colectat (primele 8 luni) în total 9472,73 tone deșeuri. Populația Municipiului Zalău este de 52.242 locuitori, rezulta deci o cantitate de cca. 181,32kg/locuitor/anul 2012  
Deșeurile menajere colectate în primele 8 luni au fost 5793,83 tone, rezulta deci o cantitate de cca 110,90kg/locuitor/anul 2012

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

În 28 comune operatorul AVE Salaj a colectat 4822,32 tone deseuri în primele 8 luni.  
Populația comunelor deservite: 60.741 locuitori, rezulta deci o cantitate de cca.79,40kg/locuitor/anul 2012

- În 14 comune, operatorul COMFRIG a colectat în primele 8 luni 481,49 tone deseuri.  
Populația comunelor deservite: 27.945 locuitori, rezulta deci o cantitate de cca. 17,23kg/locuitor/anul 2012.
- În 5 comune, operatorul TRANS LMG a colectat în primele 8 luni 714,48 tone deseuri.  
Populația comunelor deservite: 13.423 locuitori, rezulta deci o cantitate de cca. 53,23kg/locuitor/anul 2012.
- Împreună cei trei operatori au colectat în primele 8 luni ale anului din 47 comune, cu o populație de 102.109 locuitori, 6.018,29 tone deseuri, ceea ce înseamnă cca.58,94kg/locuitor/anul 2012.

### Comentariu:

- Se menține diferența mare între cantitățile de deseuri menajere colectate în mediul urban, 163kg/locuitor/an, față de mediul rural, 95kg/locuitor/an.
- Se menține diferența mare între cantitățile colectate de operatorul AVE în mediul rural, 28 comune populație de 60.741 locuitori, 4822,32 tone, 79,39kg/locuitor/an, față de operatorul COMFRIG, 14 comune, populație 27.945 locuitori, 481,49 tone, 17,50kg/locuitor/an.
- Se constată o diferență mare între cantitățile colectate de operatorul TRANS LMG în mediul rural, 5 comune populație de 13.423 locuitori, 714,5 tone deseuri colectate în 8 luni, cca.53,23kg/locuitor/an, față de operatorul COMFRIG, 14 comune, populație 27.945 locuitori, 481,50 tone în 8 luni, 17,50kg/locuitor/an.

### Situația colectării selective în anul 2012 (primele 8 luni), inclusiv evaluare totală colectare

Tabelul 33 – Situația colectării selective a deșeurilor anul 2011

operator	Sticla	PET	PE	Hartie	DEEE	AL	Altele	Lemn	Textil	Fier
AVE	35,90	122,10	38,60	778,01	15,73	1,11	21,16	20,70	1,78	22,00
COMFRIG	0,2	46,55	0,00	0,75	0,00	0,00	0,00	13,39	0,00	2,48
TRANSLMG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>35,92</b>	<b>168,65</b>	<b>38,60</b>	<b>778,76</b>	<b>15,73</b>	<b>1,11</b>	<b>21,16</b>	<b>34,09</b>	<b>1,78</b>	<b>24,48</b>
<b>Evaluare total an:</b>	<b>93,00</b>	<b>223,00</b>	<b>51,00</b>	<b>1030,00</b>	<b>21,00</b>	<b>1,50</b>	<b>28,00</b>	<b>45,00</b>	<b>2,50</b>	<b>33,00</b>

### Evaluare cantitate deseuri colectate în anul 2012

#### Mediul urban

- total populație județ: 82.100 locuitori
- Populația municipiului Zalău: 52.242 locuitori, 63,63% din total.
- Cantitate totală deseuri colectate (primele 8 luni) de operatorul AVE în municipiul Zalău: 162,42kg/locuitor/anul 2012
- Cantitate deseuri menajere colectate (primele 8 luni) de operatorul AVE în municipiul Zalău: 163,25kg/locuitor/anul 2012
- Populația urbană pentru care nu avem date: 22.870 locuitori
- Cantitate deseuri totale generate de populația urbană pentru care nu avem date, evaluare: 6.221 tone, din care: deseuri menajere : 3.770 tone

Cantitate totală deșeurilor colectate în mediul urban, evaluare: 21.643 tone, 263,62kg/locuitor/an  
din care, Deșeurii menajere : 13.402 tone, 163,24kg/locuitor/an

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Mediul rural

- Total populație județ: 131.438 locuitori
- Populația deservită de operatori: 102.109 locuitori, 77,70% din total.
- Populația rurală pentru care nu avem date: 29.329 locuitori
- Cantitate deseuri colectate: 95,25kg/locuitor/an
- Cantitate deseuri generate de populația pentru care nu avem date, *evaluare*: 2.793,60 tone

Cantitate totală deseurilor colectate în mediul rural, *evaluare*: 12.520 tone, 95,25kg/locuitor/an.  
TOTAL CANTITATE DE DESEURI 2012, *evaluare*: 34.163 tone, 160kg/locuitor/an.

În date sintetice, evaluarea cantităților de deseuri colectate în anul 2012 pe zone și operatori este prezentată în Tabelul 34.

Tabelul 34 - Evaluarea cantităților de deseuri generate în anul 2012 pe zone și operatori

Zona	Populație cf.recensământ 2011	Populație an 2012	Deseu Menajer - tone			Deseu din Construcții - tone			TOTAL 2012 tone
			Populație	Ag.Ec.	Total	Populație	Ag.Ec.	Total	
<b>ZONA 1</b>									
Municipiul Zalău	53308	53201	7066,665	1543,08	8609,75	1958,85	3640,5	5599,35	14209,10
Oras Cehu Silvaniei	7130	7116	840,10	183,45	1023,55	66,42	123,43	189,85	1213,40
Oras Jibou	10137	10117	1343,79	293,43	1637,22	372,49	692,27	1064,77	2701,99
Comuna Agrij	1362	1359	158,95	0,00	158,95	0,00	0,00	0,00	158,95
Comuna Benesat	1538	1535	179,49	0,00	179,49	0,00	0,00	0,00	179,49
Comuna Buciumi	2539	2534	54,21	10,10	64,31	0,00	0,00	0,00	64,31
Comuna Coseiu	1198	1196	139,81	0,00	139,81	0,00	0,00	0,00	139,81
Comuna Creaca	2803	2797	59,85	11,15	71,00	0,00	0,00	0,00	71,00
Comuna Criseni	2619	2614	305,65	0,00	305,65	0,00	0,00	0,00	305,65
Comuna Dobrin	1643	1640	191,75	0,00	191,75	0,00	0,00	0,00	191,75
Comuna Hereclean	3529	3522	411,85	0,00	411,85	0,00	0,00	0,00	411,85
Comuna Mirsid	2101	2097	245,20	0,00	245,20	0,00	0,00	0,00	245,20
Comuna Naprădea	2619	2614	55,92	10,41	66,33	0,00	0,00	0,00	66,33
Comuna Romanasi	2696	2691	314,64	0,00	314,64	0,00	0,00	0,00	314,64
Comuna Salatiș	2879	2873	335,99	0,00	335,99	0,00	0,00	0,00	335,99
Comuna Somes Odorhei	2589	2584	302,15	0,00	302,15	0,00	0,00	0,00	302,15
Comuna Treznea	921	919	19,67	3,66	23,33	0,00	0,00	0,00	23,33
<b>TOTAL ZONA 1</b>	<b>101611</b>	<b>101408</b>	<b>12025,68</b>	<b>2055,27</b>	<b>14080,96</b>	<b>2397,76</b>	<b>4456,21</b>	<b>6853,97</b>	<b>20934,93</b>
<b>ZONA 2</b>									
Oras Simleu Silvaniei	13200	13174	1749,83	382,09	2131,92	485,05	901,45	1386,50	3518,42
Comuna Banisor	2020	2016	235,74	0,00	235,74	0,00	0,00	0,00	235,74
Comuna Bobota	3671	3664	428,42	0,00	428,42	0,00	0,00	0,00	428,42
Comuna Bocsa	3180	3174	371,12	0,00	371,12	0,00	0,00	0,00	371,12



### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Boghis	1877	1873	219,05	0,00	219,05	0,00	0,00	0,00	219,05
Comuna Camar	1732	1729	202,13	0,00	202,13	0,00	0,00	0,00	202,13
Comuna Carastelec	1091	1089	127,32	0,00	127,32	0,00	0,00	0,00	127,32
Comuna Chiesd	2402	2397	280,32	0,00	280,32	0,00	0,00	0,00	280,32
Comuna Cizer	2185	2181	255,00	0,00	255,00	0,00	0,00	0,00	255,00
Comuna Crasna	6471	6458	755,20	0,00	755,20	0,00	0,00	0,00	755,20
Comuna Halmasd	2376	2371	185,91	0,00	185,91	0,00	0,00	0,00	185,91
Comuna Horoatu Crasnei	2421	2416	282,54	0,00	282,54	0,00	0,00	0,00	282,54
Comuna Ip	3598	3591	419,90	0,00	419,90	0,00	0,00	0,00	419,90
Comuna Marca	2516	2511	196,86	0,00	196,86	0,00	0,00	0,00	196,86
Comuna Maeriste	3037	3031	354,43	0,00	354,43	0,00	0,00	0,00	354,43
Comuna Mesesenii de Jos	3100	3094	361,78	0,00	361,78	0,00	0,00	0,00	361,78
Comuna Nusfalau	3594	3587	281,21	0,00	281,21	0,00	0,00	0,00	281,21
Comuna Pericei	3728	3721	435,08	0,00	435,08	0,00	0,00	0,00	435,08
Comuna Plopis	2375	2370	185,83	0,00	185,83	0,00	0,00	0,00	185,83
Comuna Sag	3225	3219	68,86	12,82	81,68	0,00	0,00	0,00	81,68
Comuna Samsud	1700	1697	198,40	0,00	198,40	0,00	0,00	0,00	198,40
Comuna Sarmasag	6007	5995	701,05	0,00	701,05	0,00	0,00	0,00	701,05
Comuna Valcau de Jos	2836	2830	221,90	0,00	221,90	0,00	0,00	0,00	221,90
Comuna Varsolt	2187	2183	255,23	0,00	255,23	0,00	0,00	0,00	255,23
<b>TOTAL ZONA 2</b>	<b>80529</b>	<b>80368</b>	<b>8773,15</b>	<b>394,92</b>	<b>9168,06</b>	<b>485,05</b>	<b>901,45</b>	<b>1386,50</b>	<b>10554,56</b>
<b>ZONA 3</b>									
Comuna Babeni	1713	1710	36,58	6,81	43,39	0,00	0,00	0,00	43,39
Comuna Cristolt	1220	1218	142,38	0,00	142,38	0,00	0,00	0,00	142,38
Comuna Gilgau	2409	2404	281,14	0,00	281,14	0,00	0,00	0,00	281,14
Comuna Girbou	1984	1980	231,54	0,00	231,54	0,00	0,00	0,00	231,54
Comuna Ileanda	2139	2135	249,63	0,00	249,63	0,00	0,00	0,00	249,63
Comuna Letca	1795	1791	38,33	7,14	45,46	0,00	0,00	0,00	45,46
Comuna Lozna	1049	1047	22,40	4,17	26,57	0,00	0,00	0,00	26,57
Comuna Poiana Blenchii	1189	1187	138,76	0,00	138,76	0,00	0,00	0,00	138,76
Comuna Rus	1045	1043	121,96	0,00	121,96	0,00	0,00	0,00	121,96
Comuna Surduc	3415	3408	398,55	0,00	398,55	0,00	0,00	0,00	398,55
Comuna Simisna	1064	1062	22,72	4,23	26,95	0,00	0,00	0,00	26,95
Comuna Zalha	847	845	18,09	3,37	21,45	0,00	0,00	0,00	21,45
<b>TOTAL ZONA 3</b>	<b>19869</b>	<b>19829</b>	<b>1702,07</b>	<b>25,72</b>	<b>1727,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1727,78</b>
<b>ZONA 4</b>									
Comuna Almasu	2198	2194	46,93	8,74	55,67	0,00	0,00	0,00	55,67
Comuna Balan	3706	3699	79,13	14,74	93,87	0,00	0,00	0,00	93,87

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Comuna Cuzaplac	1853	1849	216,25	0,00	216,25	0,00	0,00	0,00	216,25
Comuna Dragu	1315	1312	28,08	5,23	33,31	0,00	0,00	0,00	33,31
Comuna Fildu de Jos	1431	1428	167,00	0,00	167,00	0,00	0,00	0,00	167,00
Comuna Hida	2721	2716	58,10	10,82	68,92	0,00	0,00	0,00	68,92
Comuna Sanmihaiu Almasului	1592	1589	185,79	0,00	185,79	0,00	0,00	0,00	185,79
Comuna Zimbor	1070	1068	124,87	0,00	124,87	0,00	0,00	0,00	124,87
<b>TOTAL ZONA 4</b>	<b>15886</b>	<b>15854</b>	<b>906,16</b>	<b>39,52</b>	<b>945,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>945,69</b>
<b>JUDET SALAJ,</b> din care:	<b>217895</b>	<b>217459</b>	<b>23407,06</b>	<b>2515,43</b>	<b>25922,49</b>	<b>2882,81</b>	<b>5357,66</b>	<b>8240,46</b>	<b>34162,96</b>
Municipii si orase	83775	83607							
Comune	134120	133852							
<b>TOTAL POPULATIE: din care deservita:</b>	<b>217895</b>	<b>217459</b>							
	<b>Populatie</b>		<b>Deseuri menajere colectate</b>			<b>kg/locuitor/an</b>			
	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Medie</b>
AWE	60317	61857	122174	9633,30	7233,48	16866,78	159,71	116,94	138,06
COMFRIG	0	28458	28458	0,00	722,24	722,24	0,00	25,38	25,38
TRANS LMG	0	13670	13670	0,00	1071,72	1071,72	0,00	78,40	78,40
Alti operatori	23290	29867	53157	3769,14	3057,55	6826,69	161,83	102,37	128,42
<b>TOTAL</b>	<b>83607</b>	<b>133852</b>	<b>217459</b>	<b>13402,44</b>	<b>12084,98</b>	<b>25487,42</b>	<b>160,30</b>	<b>122,63</b>	<b>157,10</b>
<b>Situatia estimata a generarii de deseuri anul 2012 defalcata pe zone</b>									
			<b>TOTAL tone</b>	<b>Deseuri menajere colectate</b>			<b>Deseu din Constructii</b>		
				<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>	<b>Total</b>
ZONA 1			20934,93	11270,52	2810,44	14080,96	6853,97	0,00	6853,97
ZONA 2			10554,56	2131,92	7036,14	9168,06	1386,50	0,00	1386,50
ZONA 3			1727,78	0,00	1727,78	1727,78	0,00	0,00	0,00
ZONA 4			945,69	0,00	945,69	945,69	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>			<b>34162,96</b>	<b>13402,44</b>	<b>12520,06</b>	<b>25922,49</b>	<b>8240,46</b>	<b>0,00</b>	<b>8240,46</b>

<b>Situatia estimata a generarii de deseuri anul 2012 defalcata pe zone - kg/locuitor/an</b>			
	<b>Total</b>	<b>Urban</b>	<b>Rural</b>
ZONA 1	206,44	257,33	90,74
ZONA 2	131,33	267,08	104,71
ZONA 3	87,13	0	87,13
ZONA 4	59,65	0	59,65
<b>TOTAL</b>	<b>157,10</b>	<b>258,86</b>	<b>93,54</b>

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### LEGENDA

	AWE
	COMFRIG
	TRANS LMG
	ALTI OPERATORI

Tabelul 35 - Evaluarea generării deșeurilor în anul 2012 în județul Sălaj defalcata pe zone

Situatia estimata a generarii de deseuri anul 2012 defalcata pe zone					
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	TOTAL JUDET
<b>POPULATIE</b> ,din care:	<b>101408</b>	<b>80368</b>	<b>19829</b>	<b>15854</b>	<b>217459</b>
URBAN	70434	13174	0	0	83607
RURAL	30974	67194	19829	15854	133852
<b>TOTAL DESEURI COLECTATE</b> ,din care:	<b>20934,93</b>	<b>10554,56</b>	<b>1727,78</b>	<b>945,69</b>	<b>34162,96</b>
URBAN, din care:	18124,48	3518,42	0,00	0,00	21642,90
Populatie,	11648,32	2234,87	0,00	0,00	13883,19
Agenti economici	6476,16	1283,54	0,00	0,00	7759,71
RURAL, din care:	2810,44	7036,14	1727,78	945,69	12520,06
Populatie,	2775,13	7023,32	1702,07	906,16	12406,67
Agenti economici	35,32	12,82	25,72	39,52	113,39
Medie Total kg/loc/an	206,44	131,33	87,13	59,65	157,10
medie urban kg/loc/an	257,33	267,08	0,00	0,00	258,86
medie rural kg/loc/an	90,74	104,71	87,13	59,65	93,54
<b>TOTAL DESEURI MENAJERE COLECTATE</b> ,din care:	<b>14080,96</b>	<b>9168,06</b>	<b>1727,78</b>	<b>945,69</b>	<b>25922,49</b>
URBAN, din care:	11270,52	2131,92	0,00	0,00	13402,44
Populatie	9250,56	1749,83	0,00	0,00	11000,39
Agenti economici	2019,96	382,09	0,00	0,00	2402,05
RURAL, din care:	2810,44	7036,14	1727,78	945,69	12520,06
Populatie	2775,13	7023,32	1702,07	906,16	12406,67
Agenti economici	35,32	12,82	25,72	39,52	113,39
Medie Total kg/loc/an	138,85	114,08	87,13	59,65	119,21
medie urban kg/loc/an	160,02	161,83	0,00	0,00	160,30
medie rural kg/loc/an	90,74	104,71	87,13	59,65	93,54
<b>TOTAL DESEURI DIN CONSTRUCTII COLECTATE</b> ,din care:	<b>6853,97</b>	<b>1386,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8240,46</b>
URBAN, din care:	6853,97	1386,50	0,00	0,00	8240,46
Populatie	2397,76	485,05	0,00	0,00	2882,81
Agenti economici	4456,21	901,45	0,00	0,00	5357,66

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

RURAL, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Populație	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agenti economici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medie Total kg/loc/an	67,59	17,25	0,00	0,00	37,89
medie urban kg/loc/an	97,31	105,25	0,00	0,00	98,56
medie rural kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Centralizator cantitati deseuri colectate 2010, 2011, 2012 – realizat/estimat

(anul 2012 date certe primele 8luni, evaluare 4 luni) – tone

Tabelul 36 – Centralizator colectare deseuri realizat versus estimat 2010 - 2012

	2010			2011			2012		
	Realizat	SF/MP <sup>19</sup>	Obs.	Realizat	SF/MP <sup>20</sup>	Obs.	Realizat	SF/MP <sup>21</sup>	Obs.
TOTAL	57.163	60.546	-5,58%	35.596	60.839	-41,50%	34.163	61.135	-44,12%
Urban	36.112	37.406	-3,46%	23.464	37.787	-37,90%	21.643	37.787	-42,72%
Rural	21.051	23.140	-9,03%	12.132	23.244	-47,80%	12.520	23.348	-46,38%
RECICLABIL	2.638	165	+1599%	2.342	165	+1419%	1.431,5	12.467	-88,52%
Hartie/carton	1.616	61	+2649%	1720	61	+2820%	1.030	4.461	-76,91%
sticla	72	21	+343%	27	21	+128,57%	93	1.523	-93,89%
metal	22	28	-21,43%	35	28	+125%	34	2.454	-98,62%
plastic	928	55	+1687%	560	55	+1018%	274	4.029	-93,20%
DEEE	50	-	-	40	-	-	21	-	-
Altele	116	95	+122%	116	95	+122%	75	6.971	1,07%

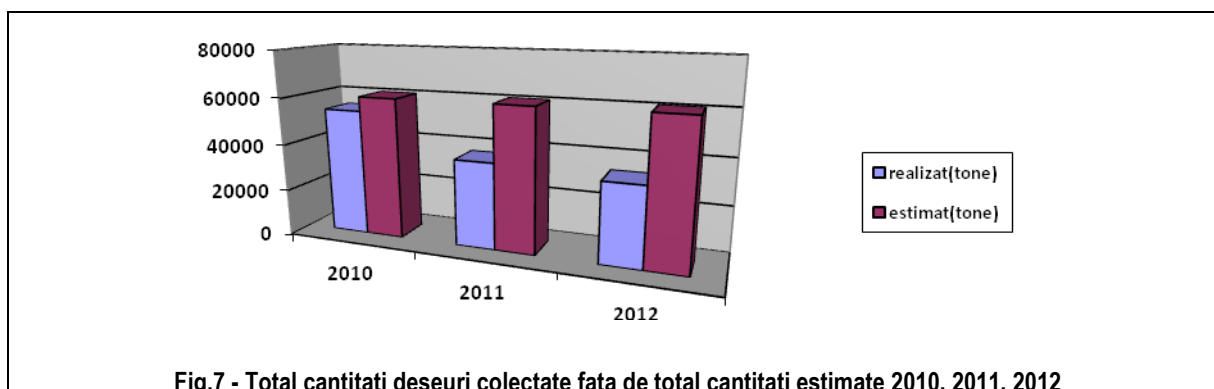


Fig.7 - Total cantitati deseuri colectate fata de total cantitati estimate 2010, 2011, 2012

#### 4.2.1 Rezumat al situatiei actuale

Din analiza documentelor puse la dispozitie de catre Consiliul judetean pentru perioada 2010 – august 2012 rezulta ca sistemul de salubritate la nivelul judetului se prezinta astfel:

- In prezent serviciile de salubritate sunt asigurate de 7 operatori economici si de catre 2 servicii proprii ale Administratiilor locale – orasul Jibou si comuna Somes Odorhei;

<sup>19</sup> KOCKS CONSULT GmbH/ENVIROPLAN S.A./EPEM S.A./ ROMAIR CONSULTING Ltd, Master Plan Judetul Salaj, parte a proiectului EUROPEAID 123053/D/SER/RO: Asistenta tehnica pentru pregatirea a 5 Proiecte in sectorul de mediu din Romania, Sistemul de management al deșeurilor solide - judetul Salaj, Bucuresti, 2008

<sup>20</sup> Ibidem 13

<sup>21</sup> Ibidem 13

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Tintele de conectare la servicii de salubritate pentru mediul urban și rural stabilite prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor au fost îndeplinite;
- Operatorii de salubritate își desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a serviciului public, care expiră în proporție de 80% în 2013 – 2014.
- Deșeurile colectate sunt transportate la cele 4 depozite neconforme existente Zalău/Criseni, Jibou, Simleul Silvaniei și Cehu Silvaniei;
- Colectarea și transportul deșeurilor se face cu autogunoiere din doterea operatorilor;
- Actualul sistem de colectare/colectare selectivă pus la dispoziția operatorilor este format din:
  - 116 puncte de colectare situate în municipiul Zalău - 90, Jibou - 6, Cehu Silvaniei - 15, Sarmasag - 1, Mesesenii de Jos - 4.  
Caracteristicile punctelor de colectare sunt descrise în Tabelul 37.
  - 8547 pubele de diverse capacități și containere, descrise în Tabelul 38.

Tabelul 37 - Descrierea punctelor de colectare actuale în Județul Sălaj

#### Municipiul Zalău

Nr. Crt.	Puncte de colectare	Suprafata construita/aferea	Imprejmuiri	Bucati	Pret
1	Punct gospodaresc nr. 1, Cart. Bradet, str. P I Sima, bl. P44	42mp/42mp	-	1	6.199,33
2	Punct gospodaresc nr. 2, Cart. Bradet, str. P I Sima, bl. P25	12mp/12mp	-	1	2.827,61
3	Punct gospodaresc nr. 3, Cart. Bradet, str. P I Sima, bl. P32	42mp/42mp	-	1	5.654,46
4	Punct gospodaresc nr. 4, Cart. Bradet, str. P I Sima, bl. P2	42mp/42mp	-	1	5.654,46
5	Punct gospodaresc nr. 5, Dumbrava de Nord bl. SB24, Biserica Reformata	suprafata construita = 30mp suprafata aferea platforma = 22mp	5 ml	1	4.038,90
6	Punct gospodaresc nr. 6, Cart. Bradet, str. A Iancu, bl. M3	27mp/-	-	1	5.034,82
7	Punct gospodaresc nr. 7, Cart. Bradet, str. A Iancu, bl. N6	22mp/22mp	-	1	3.448,86
8	Punct gospodaresc nr. 8, Cart. Bradet, str. A Iancu, bl. M12	18mp/18mp	-	1	2.423,34

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

9	Punct gospodaresc nr. 9, Cart. Bradet, str. Gh. Doja, bl. D58	15mp/15mp	-	1	2.352,72
10	Punct gospodaresc nr. 10, Cart. Stadion, str. Ciocarliei, bl. H14	30mp/30mp	-	1	4.393,90
11	Punct gospodaresc nr. 11, Cart. Stadion, str. BP Hasdeu, bl. H29	35mp/35mp	-	1	4.944,05
12	Punct gospodaresc nr. 12, Cart. Stadion, str. BP Hasdeu, bl. H49	18mp/18mp	-	1	2.792,34
13	Punct gospodaresc nr. 13, Cart. Stadion, str. BP Hasdeu, bl. D24	33mp/33mp	-	1	4.442,79
14	Punct gospodaresc nr. 14, Cart. Stadion, str. Mihai Viteazul, bl. F2	35mp/35mp	-	1	7.412,05
15	Punct gospodaresc nr. 15, Cart. Libertatii, str. Noua, bl. K1	20mp/20mp	-	1	3.145,60
16	Punct gospodaresc nr. 16, str. Olarilor, bl. 9	32mp/32mp	-	1	3.269,19
17	Punct gospodaresc nr. 17, str. C Coposu, bl. P+10	50mp/50mp	-	1	6.864,50
18	Punct gospodaresc nr. 18, str. 22 Decembrie 1989, langa cantina sociala	15mp/15mp	-	1	2.019,45
19	Punct gospodaresc nr. 19, str. Porolissum, pod Peco	22mp/22mp	-	1	2.961,86
20	Punct gospodaresc nr. 20, B-dul M Viteazul, bl. O1	48mp/48mp	-	1	6.462,24
21	Punct gospodaresc nr. 21, P-ta I Maniu, Asirom+Sc. Gen. S. Barnutiu	12mp/27mp	-	1	1.615,56

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

22	Punct gospodaresc nr. 22, B-dul M Viteazul, bl. A96	30mp/30mp	-	1	4.038,90
23	Punct gospodaresc nr. 23, B-dul M Viteazul, langa PT13-CEC dos	suprafata construita = 33mp suprafata aferenta platforma = 33mp	14ml	1	4.672,46
24	Punct gospodaresc nr. 24, bl. T159-Nazareth dos	suprafata construita = 18mp suprafata aferenta platforma = 16mp	12ml	1	3.469,21
25	Punct gospodaresc nr. 25, str. Crisan, bloc U	suprafata construita = 20 mp suprafata aferenta platforma = 16mp	7ml	1	2.692,60
26	Punct gospodaresc nr. 26, str. Crisan, bloc 80	suprafata construita = 12 mp suprafata aferenta platforma = 12 mp	7ml	1	1.615,56
27	Punct gospodaresc nr. 27, b-dul Mihai Viteazul, bl. I58	suprafata construita = 32 mp suprafata aferenta platforma = 18 mp	8ml	1	4.308,16
28	Punct gospodaresc nr. 28, b-dul Mihai Viteazul, bl. B120 - agentia CFR	30mp/30mp	-	1	4.387,90
29	Punct gospodaresc nr. 29, str, A Muresanu, bl. A29	suprafata construita = 12 mp suprafata aferenta platforma = 12 mp	15ml	1	1.615,56
30	Punct gospodaresc nr. 30, str, S Barnutiu, bl. A28 - Scala	suprafata construita = 22 mp suprafata aferenta platforma = 22 mp	4ml	1	2.694,25
31	Punct gospodaresc nr. 31, str, T Vladimirescu, bl. Flora	46mp/46mp	-	1	6.192,98
32	Punct gospodaresc nr. 32, str, T Vladimirescu, bl. D53	20mp/20mp	-	1	2.692,60
33	Punct gospodaresc nr. 33, cart. Pacii, complex Ciuperca-Gradinita nr.2	20mp/20mp	-	1	2.692,60
34	Punct gospodaresc nr. 34, cart. Pacii, bl. P51-C6	20mp/20mp	-	1	3.549,60
35	Punct gospodaresc nr. 35, b-dul M Viteazul, bl. F4 - Publiserv dos	suprafata construita = 12 mp suprafata aferenta platforma = 10 mp	8ml	1	1.682,91

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

36	Punct gospodaresc nr. 36, str. T Vladimirescu, bl. P80- Arhivele Statului	14mp/14mp	-	1	1.884,82
37	Punct gospodaresc nr. 37, str. Lt. col.T Moldoveanu, bl. S20	40mp/40mp	-	1	5.385,20
38	Punct gospodaresc nr. 38, cart. Porolissum, str. Sarmas, bl S32	56mp/56mp	-	1	7.539,28
39	Punct gospodaresc nr. 39, b-dul M Viteazul, bl. Horea- Perla dos	suprafata construita = 100 mp suprafata aferenta platforma = 18 mp	8ml	1	3.672,01
40	Punct gospodaresc nr. 40, cart. Pacii, bl C10 langa PTI	20mp/20mp	-	1	2.692,60
41	Punct gospodaresc nr. 41, str. T Vladimirescu, bl P63, langa PTI2	20mp/20mp	-	1	2.692,60
42	Punct gospodaresc nr. 42, str. Fabricii, bl Dalia	15mp/15mp	-	1	2.057,55
43	Punct gospodaresc nr. 43, str. Pacii, bl G10	35mp/35mp	-	1	7.350,62
44	Punct gospodaresc nr. 44, str. T Vladimirescu, bl Gulliver	28mp/28mp	-	1	3.769,64
45	Punct gospodaresc nr. 45, b-dul Mihai Viteazul langa Casa de Moda	suprafata construita = 30 mp suprafata aferenta platforma = 10 mp	12ml	1	9.711,31
46	Punct gospodaresc nr. 46, alea Ritmului bl. B60- Banc Post	suprafata construita = 10 mp suprafata aferenta platforma = 18 mp	13ml	1	1.346,30
47	Punct gospodaresc nr. 47, alea Ritmului bl. B30, langa pod	suprafata construita = 15 mp suprafata aferenta platforma = 20 mp	15ml	1	2.019,45
48	Punct gospodaresc nr. 48, alea Armoniei bl A15	suprafata construita = 15 mp suprafata aferenta platforma = 10 mp	2ml	1	2.019,45
49	Punct gospodaresc nr. 49, b-dul M Viteazul bl G160- vale	32mp/32mp	-	1	4.308,16



**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

50	Punct gospodaresc nr. 50, str. Tineretului, langa PT2	20mp/20mp	-	1	2.692,60
51	Punct gospodaresc nr. 51, str. Tineretului, bl G210 - piata Astralis	32mp/40mp	-	1	4.308,16
52	Punct gospodaresc nr. 52, b-dul M Viteazul, bl A24	10mp/10mp	-	1	1.346,30
53	Punct gospodaresc nr. 53, cart. S Barnutiu, str SF Vineri langa PT9	suprafata construita = 20 mp suprafata aferenta platforma = 21 mp	11ml	1	2.692,60
54	Punct gospodaresc nr. 54, cart. S Barnutiu, str SF Vineri langa PT4	suprafata construita = 18 mp suprafata aferenta platforma = 16 mp	13ml	1	2.423,34
55	Punct gospodaresc nr. 55, cart. S Barnutiu, str SF Vineri bl C17	suprafata construita = 18 mp suprafata aferenta platforma = 16 mp	11ml	1	2.731,85
56	Punct gospodaresc nr. 56, cart. S Barnutiu, str SF Vineri bl A14	suprafata construita = 18 mp suprafata aferenta platforma = 14 mp	13ml	1	2.423,34
57	Punct gospodaresc nr. 58, cart. S Barnutiu, str SF Vineri bl B17	suprafata construita = 15 mp suprafata aferenta platforma = 10 mp	8ml	1	2.047,36
58	Punct gospodaresc nr. 59, cart. S Barnutiu, str SF Vineri bl B21	suprafata construita = 18 mp suprafata aferenta platforma = 18 mp	4ml	1	3.018,26
59	Punct gospodaresc nr. 60, cart. S Barnutiu, str Pietris bl H16	suprafata construita = 18 mp suprafata aferenta platforma = 20 mp	12ml	1	2.423,34
60	Punct gospodaresc nr. 61, str. Dumbrava bl P18	suprafata construita = 45 mp suprafata aferenta platforma = 17 mp	14ml	1	4.047,98
61	Punct gospodaresc nr. 62, str. S Barnutiu, bl H1-U.M.	suprafata construita = 30 mp suprafata aferenta platforma = 24 mp	10ml	1	3.446,61
62	Punct gospodaresc nr. 63, str Torentului langa PT17	suprafata construita = 35 mp suprafata aferenta platforma = 18 mp	13ml	1	4.712,05

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

63	Punct gospodaresc nr. 64, str Torentului bl. T9	suprafata construita = 18 mp suprafata aferenta platforma = 18 mp	10ml	1	2.999,59
64	Punct gospodaresc nr. 65, str Dumbrava bl D22-farmacie	suprafata construita = 20 mp suprafata aferenta platforma = 19 mp	18ml	1	2.692,60
65	Punct gospodaresc nr. 66, str S Barnutiu, bl P39-Meteo	suprafata construita = 40 mp suprafata aferenta platforma = 32 mp	15ml	1	4.544,75
66	Punct gospodaresc nr. 67, str S Barnutiu, bl 1K- Liceul de chimie	suprafata construita = 8 mp suprafata aferenta platforma = 8 mp	4ml	1	1.077,04
67	Punct gospodaresc nr. 68, str I Coroianu bl SB11	suprafata construita = 20 mp suprafata aferenta platforma = 20 mp	11ml	1	2.692,60
68	Punct gospodaresc nr. 69, str A Barbulovici bl B1	suprafata construita = 28 mp suprafata aferenta platforma = 22 mp	12ml	1	3.769,64
69	Punct gospodaresc nr. 70, str S Barnutiu, bl SB86	suprafata construita = 18 mp suprafata aferenta platforma = 18 mp	12ml	1	2.423,34
70	Punct gospodaresc nr. 71, str It col Pretorian bl N96	suprafata construita = 18 mp suprafata aferenta platforma = 18 mp	8ml	1	2.344,75
71	Punct gospodaresc nr. 72, str I Nechita bl F1	suprafata construita = 34 mp suprafata aferenta platforma = 34 mp	10ml	1	4.383,10
72	Punct gospodaresc nr. 73, str I Nechita bl F19	suprafata construita = 12 mp suprafata aferenta platforma = 12 mp	12ml	1	1.615,56
73	Punct gospodaresc nr. 74, str I Nechita bl F8	suprafata construita = 14 mp suprafata aferenta platforma = 43 mp	14ml	1	4.886,93
74	Punct gospodaresc nr. 75, str It col Pretorian langa PT 39	suprafata construita = 30 mp suprafata aferenta platforma = 30 mp	13ml	1	4.498,50
75	Punct gospodaresc nr. 76, str It col Pretorian bl E8 langa pasarela	suprafata construita = 26 mp suprafata aferenta platforma = 26 mp	4ml	1	3.500,38

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

76	Punct gospodaresc nr. 77, str V Deleu bl G13	suprafata construita = 20 mp suprafata aferenta platforma = 12 mp	13ml	1	2.692,60
77	Punct gospodaresc nr. 78, str G Dragalina bl D7- Biserica Penticostala	suprafata construita = 16 mp suprafata aferenta platforma = 23 mp	14ml	1	2.154,08
78	Punct gospodaresc nr. 79, str V Deleu bl 122	suprafata construita = 12 mp suprafata aferenta platforma = 12 mp	11ml	1	1.615,56
79	Punct gospodaresc nr. 80, str V Deleu bl G18	suprafata construita = 26 mp suprafata aferenta platforma = 26 mp	15ml	1	4.391,43
80	Punct gospodaresc nr. 81, str Gen Dragalina bl D27	suprafata aferenta platforma = 14 mp	4ml	1	3.231,12
81	Punct gospodaresc nr. 82, Salcii	15mp/15mp	-	1	2.826,27
82	Punct gospodaresc nr. 83, Sala Sporturilor	12mp/12mp	-	1	1.615,56
83	Punct gospodaresc nr. 84, Piata Centrala	15mp/15mp	-	1	2.019,45
84	Punct gospodaresc nr. 85, bl anl cart D-va Nord nr I	suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma = 6 mp	5ml	1	2.499,07
85	Punct gospodaresc nr. 86, bl anl cart D-va Nord nr II	suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma = 6 mp	5ml	1	3.494,72
86	Punct gospodaresc nr. 87, bl anl cart D-va Nord nr III	suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma = 6 mp	5ml	1	2.731,08
87	Punct gospodaresc nr. 88, bl anl II cart D-va Nord nr IV bl DM5-DM3	suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma = 6 mp	5ml	1	1.189,41
88	Punct gospodaresc nr. 89, bl anl II cart D-va Nord nr V bl DM1-DM3	suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma = 6 mp	5ml	1	1.189,40
89	Punct gospodaresc nr. 90, bl anl II cart D-va Nord nr VI bl DM2-DM4	suprafata construita = 13 mp suprafata aferenta platforma = 6 mp	5ml	1	1.189,40

**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

90	Punct gospodaresc nr. 91, cart I Libertatii str Ion Slavici bl C2	21mp/21mp	-	1	1.845,10
----	---	-----------	---	---	----------

**Localitatea Sarmasag**

1	Platforma betonata imprejmuita	2x40 mp	-	-	-
---	--------------------------------	---------	---	---	---

**Localitate: MESEENII DE JOS**

1	4 punte colectare	-	-	-	40.000,00
---	-------------------	---	---	---	-----------

**Localitate: JIBOU**

1	Punct colectare str. Garoafelor	16 mp	-	1	2.039,71
2	Punct colectare str. Castanilor	16 mp	-	1	2.039,82
3	Punct colectare str. Garoafelor, zona bloc O1-G80	26,13 mp	-	1	1.825,12
4	Punct colectare str. Garoafelor, zona bloc A6-A5	71,60 mp	-	1	28.310,00
5	Punct colectare str. A Iancu	-	-	1	16.531,33
6	Punct colectare str. A Iancu	16 mp	-	1	2.039,71

**Localitate: CEHU SILVANIEI**

1	15 puncte gospodaresti situate in zona blocurilor de locuinte	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

*Tabelul 37 - Dotarea punctelor de colectare actuale in Judetul Salaj*

**Localitate: ZALAU**

Nr. Crt.	Denumire	Buc	Pret	Stadiul actual privind gradul de uzura
1	Europubele deseuri 120 l	1285	68.568,52	-
2	Europubele deseuri 240 l	185	19.942,80	-
3	Eurocontainere deseuri 1,1 mc	263	132.336,38	-
4	Containere deseuri moloz 5 mc	36	138.881,00	-
5	Containere deseuri cu capac	8	35.793,00	-
6	Container deseuri compartim. Selectiva 32 mc	1	17.889,00	-

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

#### Localitate: Jibou

1	Containere metalice	20	21.062,52	80,00%
2	Containere zincate	6	3.626,04	80,00%
3	Europubele	787	35.895,07	60,00%
4	Europubele	283	15.669,71	60,00%
5	Pubele	300	24.000,00	60,00%
6	Pubele	600	30.570,00	20,00%
7	Container PET	10	2.673,60	90,00%
8	Autogunoiera ECOPAC	1	308.845,74	60,00%

#### Localitate: Valcau

1	Pubele 80 L si 120 L	1200	-	-
2	Container	25	-	-

#### Localitate: Sarmasag

1	Pubele	20	1.480,00	-
2	Containere	350	-	-

#### Localitate: Mesesenii de Jos

1	Pubele	1.527	168.204,97	FB
---	--------	-------	------------	----

#### Localitate: Marca

1	Europubela verde	109	7.508,00	-
2	Europubela neagra	241	16.608,00	-
3	Europubele mari	9	-	-

#### Localitate: Banisor

1	Europubele 80 l	252	-	buna
2	Europubele 120 l	988	-	buna
3	Europubele 240 l	23	-	buna
4	Containere 660 l	3	-	buna
5	Containere 1100 l	16	-	buna

Principala tinta prognozata pentru 2010 – 2020 de crestere a totala a desurilor solide municipale sub 5% este in parametrii, cantitatile de deseuri colectate in perioada 2010 – 2012 inregistrand an de an scaderi semnificative.

Pentru o mai clara identificare a punctelor forte cat si a punctelor slabe ale actualului mod de operare al sistemului de salubritate in judet, acesta a fost analizat din punct de vedere al conformitatii stadiului actual de organizare si functionare cu reglementarile in vigoare, respectiv:

- Dotarile sectorului de salubritate raportat la necesarul minim rezultat din aplicarea Normelor de salubritate;
- Incadrarea in prevederile tintelor si obiectivelor strategice judetene din domeniul gestionarii deseurilor;

Potrivit reglementarilor in vigoare, organizarea si functionarea serviciului de salubritate din judetul Salaj este conditionata de existenta urmatoarelor documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Investim in mediu. Credem in viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Hotararea autoritatii deliberative a administratiei publice locale privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru componenta precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în localitățile unde operează operatori delegați;
- Regulamentul serviciului de salubritate a localităților, întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.110/2007 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Caietele de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Contractul de Delegare a gestiunii serviciului;

Din date puse la dispoziție de Consiliul Județean rezultă că în anul 2012 (primele 8 luni) s-au colectat:

- 15.491 tone deseuri, 9.472,73 tone din mediul rural și 6.018,29 tone din mediul rural.
- 1.431,50 tone deseuri reciclabile, din care :
  - Hartie și carton 1.030 tone
  - Plastic 274 tone
  - Sticlă 93 tone
  - Metale 34 tone
  - DEEE 21 tone

Tintele stabilite prin Planul Județean de Gospodărire a Deșeurilor prevăd următoarele:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| • Colectarea deșeurilor      | Îmbunătățirea sistemelor de colectare și de transport<br>Punerea în aplicare a unui sistem de colectare selectivă |
| • Reciclarea deșeurilor/2013 | Hartie/carton 4100 tone/an<br>Plastic 1900 tone/an<br>Sticlă 2700 tone/an<br>Metal 950 tone/an                    |

Fata de tintele propuse pentru anul 2013, cantitățile de deseuri reciclabile colectate în anul 2012 sunt foarte mici, 1430 tone colectate fata de tinta de 9650 tone.

Pentru perioada analizată 2010 - 2012, situația colectării deșeurilor pe zone ale județului, precum și media acestora este prezentată în Anexa 3 - CENTRALIZATOR EVALUARE COLECTARE DEȘEURI 2010 - 2012 STUDIU DE OPORTUNITATE versus STUDIU DE FEZABILITATE/MASTER PLAN.

**Un factor deosebit de important care afectează îndeplinirea tintelor stabilite îl reprezintă scăderea populației județului, atât în mediul urban cât și în cel rural.**

Conform datelor preliminare prezentate de Comisia județeană de statistică, centralizată, structura și numărul populației județului este prezentată în ANEXA 1 - STADIUL ACTUAL ȘI PROGNOZA PRIVIND EVOLUTIA POPULATIEI 2010 - 2020.

În date sintetice, fata de anul 2009, elementele demografice cu relevanță semnificativă sunt:



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- Scaderea populației județului cu cca.10% pe total județ, cca.17% în mediul urban și cca.6% în mediul rural;
- În Zona 1, scaderea este cea mai accentuată, cca.37% pe total zonă, 16% în mediul urban și cca.83% în mediul rural.
- În Zona 2 este de asemenea semnificativă scaderea populației în mediul urban cu cca.25%;
- În Zonele 3 și 4, se înregistrează de asemenea scaderi ale populației rurale cu cca.14% respectiv 9%.

Analiza detaliată privind prognoza evoluției populației în intervalul 2010 - 2020 este prezentată în ANEXA 2 - ANALIZA PROGNOZEI DE EVOLUȚIE A POPULAȚIEI 2010 - 2020 SF/MP versus STUDIU OPORTUNITATE.

**O deficiență a sistemului actual o reprezintă lipsa unei organizări adecvate privind raportarea lunară/trimestrială/anuală a cantităților de deseuri generate/colectate, precum și a gradului de colectare selectivă la nivelul județului.** Acest fapt creează dificultăți în cunoașterea problemelor specifice și luarea din timp a măsurilor adecvate îndeplinirii țintelor și obiectivelor prevăzute în Planul Județean de gestionare a deșeurilor, parte din Planul Regional și din cel național.

Este deci necesară o altă abordare din partea Consiliului Județean și a Primăriile locale - membre în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES - pentru îmbunătățirea activității de gestionare a actualului sistem de salubritate, până la implementarea sistemului de management propus și adoptat la nivelul județului.

**Introducerea unui sistem de monitorizare a activității operatorilor locali** ar putea diminua discrepanțele semnificative prezentate: în 7 luni, din 5 comune s-au colectat 700tone, în timp ce din alte 14 comune, în 12luni doar 500tone.

**Pentru creșterea gradului de informare și participare a locuitorilor** la sistemul de management al deșeurilor propus, pot fi luate în analiză eventual desfășurarea de campanii mai ample de informare a locuitorilor privind beneficiile recuperării/reciclării/valorificării anumitor tipuri de deseuri.

Totodată, în faza de evaluare a situației existente privind generarea deșeurilor și managementul acestora în județul Sălaj, trebuie luate în considerare și alte proiecte de management al deșeurilor implementate în județ.

Un aspect important este stabilirea strategiilor pentru implementarea viitoare în sistemul județean a acestor mici proiecte finanțate în cadrul programului PHARE – CES (proiecte cu un orizont de timp limitat – marea majoritate până în 2016). Aceasta necesită acumularea de investiții pe termen lung în scopul înnoirii/îmbunătățirii echipamentului existent, precum și evaluarea costurilor legate de operare și întreținere.

În momentul de față, în județul Sălaj sunt implementate 2 proiecte finanțate prin programul PHARE – CES 2004, pentru zonele Crasna și Nusfalau – „Dezvoltarea colectării selective a deșeurilor” și un proiect finanțat prin programul PHARE – CES 2005 în comuna Crasna.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 4.3. TARIFE ACCEPTATE PENTRU SERVICIILE DE SALUBRIZARE

Există, în general, două tipuri de tarife avute în vedere pentru toate activitățile viitoare în domeniul deșeurilor în județul Sălaj, inclusiv cele de colectare. Unul este pentru gospodării și al doilea este pentru utilizatorii comerciali, denumiți în continuare agenți economici.

Tariful pentru gospodării cuprinde două grupuri, urban și rural. De obicei, tarifele vor tinde să difere de la un loc la altul, în principal din cauza distanțelor diferite care urmează să fie acoperite de vehiculele de colectare.

Pentru a nu dezavantaja zonele rurale, având în vedere că distanțele sunt mai lungi și veniturile populației sunt mai mici, licențele de colectare ar trebui acordate pe zone care să cuprindă o combinație de zone urban și rural, astfel încât să se ajungă la o subvenționare încrucișată dinspre urban înspre rural.

Tarifele viitoare pentru gospodării vor fi orientate spre decila cea mai mică din venitul populației, în așa fel încât factura lunară de utilități, cu 24% TVA inclus, să nu depășească 1,8% din prezenta decila cea mai mică a veniturilor curente. Acest calcul se bazează pe cifrele oficiale pentru venitul net disponibil la nivel de gospodării în județul Sălaj pentru anii de referință 2006 și 2007, astfel cum au fost publicate de Institutul Național de Statistică.

*Tariful dovedit compatibil cu suportabilitatea populației și viabilitatea sistemului începe în 2012 cu un preț/tonă corespunzător la 1,8% din venitul de mai sus (egal cu limita de suportabilitate), având valoarea de 205.44 Lei/t.*

Procentele veniturii cele mai mici decile aplicate aici sunt: 1,8% din 2012 până în 2026, după care va scădea cu 2,0% anual, pentru a evita o acumulare inutilă a profiturilor.

*Pentru unități economice, a fost stabilit un tarif de 90% din cel pentru gospodării în situația cu proiect, cu o rată de colectare de 100%, valoarea fiind de 184,90 Lei/t.*

Conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Comunitară ECODES Sălaj Nr. 1/14.09.2010, planul de evoluție a taxelor și/sau tarifelor este următorul:

Tabel 38 - Planul de evoluție a taxelor și/sau tarifelor<sup>22</sup>

An	Sistem rezidențial	Agenți economici
	Lei/tona	Lei/tona
2007	146,13	87,68
2008	153,20	91,92
2009	165,00	99,00
2010	165,00	99,00
2011	165,00	99,00
<b>2012</b>	<b>205,44</b>	<b>184,90</b>
2013	211,38	190,24

<sup>22</sup>Asociația de Dezvoltare Comunitară ECODES Sălaj, Hotărârea Adunării Generale a Nr. 1/14.09.2010, Sălaj





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

2014	218,96	197,04
2015	228,56	205,70
2016	240,40	216,36
2017	252,13	226,91
2018	263,44	237,10
2019	274,16	246,75
2020	285,04	256,54
2021	296,95	267,26
2022	307,54	276,78
2023	318,53	286,68
2024	329,94	296,94
2025	341,76	307,58
2026	353,95	318,55
2027	346,87	312,18
2028	339,93	305,94
2029	333,13	299,82
2030	326,47	293,82
2031	319,94	287,95
2032	313,54	282,19
2033	307,27	276,54
2034	301,12	271,01
2035	295,10	265,59
2036	289,20	260,28
2037	283,42	255,07
2038	277,75	249,97
2039	272,19	244,97



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 5. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Sistemul de management integrat al deșeurilor deși este nou în județul Sălaj, cuprinde o serie de activități cunoscute: colectarea, transportul, sortarea, depozitarea ecologică precum și alte procese tehnologice precum tratarea biologică/compost, inclusiv tratarea levigatului .

Se observă că operațiile componente nu sunt total necunoscute, ci din contră prezintă un grad normal de complexitate ce nu poate crea probleme deosebite unui operator cu experiență în acest sector (care a operat în condiții similare cu cele ale exploatațiilor industriale).

Fezabilitatea tehnică a proiectului este analizată în acest studiu prin prisma oportunității și condițiilor necesare a fi îndeplinite în cadrul unui contract de delegare pentru exploatare/operare.

Mentionăm că datele tehnice ale obiectivelor de investiții din cadrul Proiectului au fost aprobate prin Studiul de fezabilitate, Masterplanul Județean și Memorandumul de finanțare al Proiectului.

#### 5.1. OBIECTIVE ȘI COMPONENTE ALE SMID

Următoarele obiective ale Sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Sălaj constituie subiecte ale unui contract de delegare (contract de achiziții publice concesionare servicii) pentru exploatare / operare:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Colectarea, transportul deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației generate de activitatea de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.);
- Managementul și operarea Stațiilor de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului și Surduc (cu facilitățile aferente);
- Managementul și operarea centrelor de colectare benevolă din incinta stațiilor de transfer Sanmihaiu Almasului și Surduc;
- Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul ecologic Dobrin;
- Managementul și operarea CMID Dobrin (cu facilitățile aferente: Stația de sortare, Stația de tratare mecano-biologică, depozitul ecologic - celula 1, clădiri și rețele/utilități, cântar, drumuri de incintă, echipamente mobile, etc);
- Sortarea și tratarea deșeurilor în incinta CMID Dobrin;
- Managementul deșeurilor voluminoase, periculoase și DEEE (din incinta stației de transfer Crasna și CMID Dobrin);
- Efectuarea de analize și raportarea cu referire la monitorizarea factorilor de mediu atât la cele patru depozite neconforme închise cât și la CMID Dobrin și la cele trei stații de transfer;
- Managementul și operarea drumurilor de acces către CMID Dobrin (2100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1200 m), Sanmihaiu Almasului (1800 m) și Surduc (1000 m), inclusiv a podurilor și podetelor aferente acestor sectoare;

178

Servicii de asistență tehnică pentru sprijin în managementul proiectului și servicii de conștientizare publică în cadrul proiectului

"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj"



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Sistemul de colectare și transport al deșeurilor

Sistemul de colectare/transport al deșeurilor prevăzut în cadrul Proiectului include echipamente pentru colectare deșeuri (pubele pentru fracții uscate și umede, camioane cu remorcă, mijloace transport deșeuri (autogunoiere procurate de către operator), pubele de compostare în gospodării, containere pentru deșeuri periculoase și voluminoase.

<b>Containere</b>	2.300 containere de 1,1 m <sup>3</sup> /buc, 11 containere de 15,00 m <sup>3</sup> fiecare;
<b>2 centre de colectare benevolă</b>	cu 2 containere de 35 m <sup>3</sup> /buc;
<b>Pubele pentru compostare în gospodarie</b>	12.000 pubele de 220 litri/buc;
<b>Autospeciale</b>	5 buc;
<b>Pres-containere deșeuri pentru stații de transfer</b>	8 buc. - 24 m <sup>3</sup>
<b>Autogunoiere/camioane compactoare</b>	23 buc. procurate din fonduri proprii de către operator.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și asimilabile acestora de la populație și agenți economici, operatorul trebuie să respecte următoarele norme<sup>23</sup> privind dotarea cu echipamente:

- 1 autogunoiera pentru 18.000 persoane care locuiesc la blocuri;
- 1 autogunoiera pentru 7.500 persoane care locuiesc la curți;
- 1 autogunoiera pentru un număr de agenți economici raportați la nivelul unei localități cu o populație echivalentă de 100.000 locuitori.

Din punct de vedere al dotării cu recipiente de pre-colectare, normele<sup>24</sup> prevăd dotarea populației cu un minim de recipiente în condițiile unei frecvențe de ridicare de 2 ori/săptămână în mediul rural și de 3 ori/săptămână în mediul urban:

- pentru populația care locuiește la curți: 1 europubela pentru fiecare curte;
- pentru asociații de locatari, 1 europubela de 240 l pentru maxim 30 de persoane sau 1 container de 1,1 m<sup>3</sup> pentru maxim 120 persoane

### Stații de transfer

Proiectul include construirea a 3 stații de transfer în localitățile Crasna, Surduc și Sanmihaiu Almasului. De la fiecare stație de transfer fracțiile umede/uscate/mixte vor fi transportate la facilitatea centrală de management a deșeurilor de la Dobrin.

Fiecare stație de transfer are următoarea infrastructură:

- Împrejmuire și poartă de acces;
- pod-basculă;
- clădire pentru monitorizare cântar-intrare;
- nivel de descărcare (superior);
- drum de acces (rampă) către nivelul superior;

<sup>23</sup> ICIM, *Studiu privind managementul deșeurilor în municipiul București, București, 2006.*

<sup>24</sup> *Ibidem* 18



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- nivel de eliminare (inferior);
- drum de acces către nivelul inferior;
- siloz de descărcare;
- press-container; cap-tractor.

Stații de transfer propuse a fi realizate:

- Stația de transfer Crasna cu o suprafață de 6.966 mp și capacitate de 13.900 t/an;
- Stația de transfer Sînmihaiu Almașului cu o suprafață de 6.024 mp, capacitate de 3.400 t/an;
- Stația de transfer Surduc cu o suprafață de 5.990 mp, capacitate de 2.600 t/an.

### Centrul de Management Integrat al Deseurilor - CMID Dobrin

Centrul de Management Integrat al Deseurilor - CMID Dobrin este principala componenta a sistemului de management integrat al deseurilor si cuprinde urmatoarele facilitati importante:

- Depozitul ecologic
- Statia de sortare
- Statia de tratare mecano- biologica MBT
- Alte facilitati

### Depozitul ecologic județean

Depozitul ecologic de deșuri este în curs de construire potrivit standardelor europene și se previzionează că va oferi județului Sălaj spațiu de depozitare al deșeurilor pentru următorii 7 ani pe o suprafață de 3,4 ha - celula 1.

Depozitul de deșuri este echipat cu un sistem gravitațional de colectare a levigatului și este divizat în sub-zone pentru o mai bună gestionare a levigatului și o mai bună exploatare/operare. Compartimentarea depozitului este realizată prin construirea unor diguri de compartimentare de înălțime redusă.

*Capacități preconizate:*

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| • Reziduuri                                      | 23.500 to/an;                  |
| • deșuri mixte                                   | 7.500 to/an;                   |
| • nămol de la stațiile de epurare urbane         | 3.000 to/an.                   |
| • Capacitatea totala a depozitului este estimată | 350.000 m <sup>3</sup> deșuri. |

### Stație sortare

Stația de sortare este în legătură cu un sistem de colectare cu 2 pubele, cum a fost deja prezentat. Materialele reciclabile se colectează separat de restul deșeurilor solide județene (MSW). Astfel, se va reuși obținerea unui nivel adecvat de puritate.

Stația de sortare este amplasată în facilitatea centrală de management a deșeurilor Dobrin, alături de depozitul de deșuri și stația de compostare. Clădirea stației de sortare cuprinde următoarele zone: sala de recepție; zona de sortare; unitatea de balotare; zona de depozitare.



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Capacități preconizate:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| • Suprafața   | 3.000 m <sup>2</sup> . |
| • Cantitatea de reciclabile colectate separat prevăzută pentru anul de proiectare | 19.000 tone.           |
| • Cantitatea totală a materialelor reciclabile                                    | 12.000 t/a.            |
| • Cantitatea de reziduu de depozitat  | 7.000 t/an.            |
| • Fracțiile care vor fi separate  | 12 , din care:         |
| Hartie: carton, hârtie tipărită, hârtie în amestec                                | 3 fracții              |
| Plastic, PEID, PET, PVC și alte materiale plastice                                | 5 fracții              |
| Sticlă: sticlă colorată, sticlă albă  | 2 fracții              |
| Metale: metale feroase, metale neferoase  | 2 fracții              |

### Stație de tratare mecano-biologică MBT/stație de compostare

Deșeurile care ajung la stația MBT/compostare sunt direct conectate la sistemul de colectare și au legătură cu sistemul de colectare cu 2 pubele. Deșeurile solide municipale mixte, cu excepția materialelor reciclabile, care vor fi colectate separat, vor umple instalația de compostare.

Stația de compostare este amplasată în facilitatea centrală de management al deșeurilor Dobrin, alături de depozitul de deșeuri și stația de sortare.

Stația MBT cuprinde următoarele: Zona de Recepție deșeuri (sub un acoperiș metalic); clădire de pre-tratare; Celule de compostare; Zona de maturare (sub un acoperiș metalic); clădire administrativă. Pre-tratarea mecanică presupune următorul echipament: tocător; magnet permanent; tambur rotativ.

### Capacități preconizate:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| • Suprafața  | 10.500 m <sup>2</sup> . |
| • Cantitatea de deșeuri mixte așteptată pentru anul proiectiei   | 32.232 tone.            |
| • Frația umedă reprezintă 55,3% d/d din fluxul de intrare  |                         |
| • conținutul de reziduuri 43.4% d/d.   |                         |
| • Având în vedere faptul că s-a adoptat un sistem de colectare cu două pubele, se așteaptă ca fracția de metale feroase să fie foarte mică, în timp ce restul de deșeuri nu sunt reciclabile și nu este necesară continuarea tratării. |                         |

### Alte facilitati și amenajări adiționale

- Stație de epurare cu osmoza inversa
- Cladre administrativa, spatii de birouri și toalete pentru operatorii;
- Cladre tehnica;
- Cabina poarta si cantar;
- Sistem de asigurare a apei pentru stingerea incendiilor
- Instalatiile si retele apa/canal
- Instalatiile electrice, iluminat perimetral si interior;
- Împrejmuirea perimetrală, drum perimetral amenajat, drumuri si platforme interioare;



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 5.2. OPERATII TEHNOLOGICE, DE MANAGEMENT SI MONITORIZARE

#### Sistemul de colectare si transport al deseurilor

##### Operatii tehnologice si de management

- Incarcarea deseurilor de la punctele de colectare, de la populatie si de agentii economici din zona de actiune.
- Transportul deseurilor colectate la statiile de transfer - pentru zonele 2,3 si 4 si la CMID Dobrin pentru zona 1;
- Se va asigura prestarea serviciilor pentru toti utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- Se va acorda atentie respectarii frecventei de colectare, in special de la unitatile mari, cantine, restaurante, hoteluri, pietee, spitale, gradinite, crese, scoli, etc.
- Se va asigura un aspect vizual care să nu deranjeze, inclusiv igiena si curatenia, la toate punctele de colectare.
- muncitorii/operatorii fi echipați corespunzator din punct de vedere al igienei și al siguranței;
- Implementarea unui plan de protecție a muncii și sănătate ocupațională: operatorul va avea și implementa un plan de siguranță și sănătate ocupațională conform legislației românești și directivelor UE;
- Implementarea unui plan de intervenție pentru situatii de urgenta care va cuprinde procedurile și responsabilitățile.
- Implementarea unui plan de intervenție pentru stingerea incendiilor care va cuprinde procedurile și responsabilitățile
- *Sistemul de colectare/transport al deseurilor trebuie sa functioneze ca un sistem integrat de gestionare a deseurilor, care sa fie eficient atat din punct de vedere economic ca sistem individual cat si ca parte a sistemului judetean de management al deseurilor;*

##### Monitorizare

- *Se va monitoriza gradul de colectare selectiva de la populatie si agenti economici, cerinta de baza pentru functionarea optima a intregului sistem de management al deseurilor.*
- *Se va monitoriza gradul de colectare selectiva a deseurilor reciclabile;*
- Se va monitoriza eficienta fiecarui punct de colectare, si daca se impune se vor amenaja puncte de colectare suplimentare;
- Se va monitoriza dotarea fiecarui punct de colectare corespunzator colectarii selective;
- Se va monitoriza gradul de solutionare a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- Se vor monitoriza factorii de mediu din zona de colectare din punct de vedere al contaminării apelor de suprafață, subterane, mirosuri emanate, eventuale gaze, deșeuri periculoase descărcate accidental, curatenia in zonele de colectare.
- Se va monitoriza situatia/stadiul de uzura/degradare al pubelelor/containerelor distribuite.
- Se va crea un sistem de monitorizare / inregistrare / raportare a activităților de colectare/transport al deseurilor pentru fiecare localitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Stații de transfer

#### Operații tehnologice și de management

- Se asigură descărcare de deșeuri umede și reziduale în pres-container. Se aduc deșeurile care nu pot fi livrate direct la instalația centrală de gestionare a deșeurilor.
- Eliminarea/evacuarea deșeurilor către instalația centrală se face prin încărcare în camioane din zona destinată.
- Se va asigura un aspect vizual care să nu deranjeze.
- muncitorii/operatorii fi echipați corespunzător din punct de vedere al igienei și al siguranței,
- Implementarea unui plan de protecție a muncii și sănătate ocupațională: operatorul va avea și implementa un plan de siguranță și sănătate ocupațională conform legislației românești și directivelor UE;
- Implementarea unui plan de intervenție pentru stingerea incendiilor care va cuprinde procedurile și responsabilitățile.

#### Monitorizare

- Se vor monitoriza factorii de mediu din zonă din punct de vedere al contaminării apelor de suprafață, subterane, mirosuri emanate, eventuale gaze, deșeuri periculoase descărcate accidental.
- Se va crea un sistem de monitorizare/inregistrare / raportare a activităților în cadrul stațiilor de transfer.

### Centrul de Management Integrat al Deșeurilor - CMID Dobrin

#### Depozitul ecologic județean

#### Operații tehnologice și de management

- *Primirea (descărcarea) și recepția deșeurilor pentru depozitare:* se acceptă numai deșeuri reziduale, deșeuri mixte și nămol de la stațiile de epurare urbane pentru apă de canalizare. Transportul va fi făcut de vehicule autorizate.
- *Depozitarea deșeurilor* pe sub-zone (și pe secțiuni în interiorul sub-zonelor) ;
- *Compactarea deșeurilor* depozitate (până la o densitate de 700 kg/m<sup>3</sup> prin executarea a cel puțin 2-3 treceri, cu un aspect vizual ce nu deranjează, în vederea extinderii duratei de viață a depozitului la minim 7 ani, realizarea de acoperiri zilnice eficiente în vederea stopării împrăstierii deșeurilor de către vânt s.a., a reducerii colonizării cu daunători și formarea de colonii de insecte, eliminarea gurilor, minimizarea absorbției de apă și minimizarea generării de levigat, prevenirea incendiilor de adâncime și de suprafață, asigurarea descărcării autovehiculelor în condiții de siguranță și stabilitate, etc);
- *Acoperirea zilnică a depunerilor* în depozit și monitorizarea volumelor și surselor pentru materialul de acoperire (cu pământ de excavație, nămol stabilizat de la tratarea apelor uzate, resturi de la demolări concasate dacă va fi posibil, compost);
- Implementarea unui plan de protecție a muncii și sănătate ocupațională: Operatorul va dezvolta și implementa un plan de sănătate și siguranță, care să respecte în totalitate prevederile legislației românești și ale directivelor UE.

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Monitorizare

- *Monitorizarea factorilor de mediu* (depuștile în depozit; apele subterane și de suprafață, solul, mirosurile emanate, gazele din depozit, levigatul, deșeurile periculoase descărcate accidental, etc. pentru care va preleva probe din amplasament și va plăti pentru analiza acestora).
- *Monitorizarea gazelor din depozit*: evacuarea metanului prin puțuri verticale.
- *Controlul levigatului la închiderea depozitului* (se va face ca și pentru faza de exploatare până la stabilizare);
- *Închiderea depozitului* (pe sub- zone și finală, inclusiv montarea tubulaturii pentru eliminarea metanului și controlul levigatului);
- *Crearea, menținerea și exploatarea unui sistem de monitorizare și raportare a activității* (pe suport electronic și suport de hârtie);
- Parametrii monitorizați periodic trebuie să indice faptul că mostrele colectate corespund normelor de mediu în vigoare. Eficiența acestora este evidentă și se poate exprima în protejarea mediului în arealul de tratare a deșeurilor; în termeni financiari, se apreciază că aceștia aduc, în primul rând, costuri suplimentare prin plata analizelor, dar, important este că pot conduce la intervenția urgentă prin toate mijloacele în caz de accident. Efectul propagat este îmbunătățirea stării de sănătate generală a populației, care altfel ar fi prejudiciată prin poluarea apelor de suprafață și subterane, etc (din păcate în lipsa unor statistici de sănătate specifice, eficiența directă nu se poate comensura). În final prin îndeplinirea acestor parametri de monitorizare, operatorul își asigură o activitate durabilă și va reduce cheltuielile cu echivalentul în fonduri destinate amenajării de mediu și va evita închiderea depozitului înainte de expirarea duratei de viață economică a acestuia, prin neconformarea cu normele locale în vigoare și ale UE în domeniu;
- cel puțin anual se va face o verificare topografică a suprafeței de lucru;

### Stația de sortare

#### Operatii tehnologice si de management

- Activitatea tehnologică în interiorul halei de sortare constă în lucrul la benzile transportoare și selectarea manuală a produselor reciclabile.
- Reziduurile vor fi trimise la depozitare.
- Produsele selectate ca reciclabile (hârtie, carton, peturi) vor merge în zona preseii de balotare și ulterior, sub formă de baloti, în zona de depozitare/livrare.

Principalele aspecte de management, monitorizare care trebuie avute în vedere sunt:

- muncitorii/operatorii vor fi echipați corespunzător din punct de vedere al igienei și al siguranței,
- se va asigura în permanență curățenie în hală, produsele selectate și reziduurile fiind depuse în zone diferite până când vor fi ridicate și transportate în zonele destinate;
- Implementarea unui plan de protecție a muncii și sănătate ocupațională: operatorul va avea și implementa un plan de siguranță și sănătate ocupațională conform legislației românești și directivelor UE;
- Implementarea unui plan de intervenție pentru stingerea incendiilor care va cuprinde procedurile și responsabilitățile.

#### Monitorizare

- se va urmări permanent respectarea procedurilor tehnologice prevăzute în cadrul stației;





CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- se vor monitoriza factorii de mediu posibil a fi afectați de tehnologiile utilizate, se are în vedere emanarea de mirosuri neplăcute, asigurarea unui aspect vizual în zonă, satisfăcător;
- va avea în vedere un sistem de monitorizare/ înregistrare/raportare a cantităților produse;

### Stația de tratare mecano-biologică MBT/ compostare

Deșeurile care ajung la *instalația MBT/compostare* sunt direct conectate la sistemul de colectare cu 2 pubele. Deșeurile solide municipale mixte, cu excepția materialelor reciclabile, care vor fi colectate separat, vor umple instalația de compostare. Cantitatea de deșeuri mixte așteptată pentru anul proiectiei este de 32.232 tone.

#### Operații tehnologice și de management

- Frația umedă ajunge la celulele de compostare unde este aplicată aerarea forțată. Materialul rămâne în celule timp de 21 de zile și o parte din masa sosită se va pierde sub formă de vapori de apă, CO<sub>2</sub>, compuși volatili și levigat.
- Deșeurile stabilizate provenite de la celulele de compostare sunt strecurate în vederea separării CLO de amestecurile posibile.
- Cantitatea estimată de compost ca produs a fi realizat este de aproximativ 10.000 t/an (~ 31% din produsul de intrare), în timp ce reziduurile reprezintă aproximativ 16.500 t/an (~ 51 % din produsul de intrare) vor fi aduse la depozitul de deșeuri. Pierderile la tratarea biologică sunt de cca. 5.300 t/an (~ 16% din produsul de intrare). Metalele feroase reprezintă 400 t/an (~ 2% din produsul de intrare).
- Materialul tratat biologic este transmis după rafinare la zona de maturare. El rămâne acolo timp de 15 de zile sub formă de stive, în scopul maturării și obținerii caracteristicilor sale finale dorite. Un buldozer întoarce materialele în scopul accelerării procesului de maturare. Cantitatea produsă zilnic care merge la zona de maturare este de 73,18 m<sup>3</sup>. Asta înseamnă că, în scopul de a păstra materialul pentru 15 zile în zona de maturare este nevoie de grămezi cu un volum total de 1.100 m<sup>3</sup>.
- Materialul stă în stive cu formă trapezoidală. Suprafață totală a zonei de maturare este de 1.800 m<sup>2</sup>, care include suprafețele necesare pentru stive (900 m<sup>2</sup>) și suprafață necesară pentru circulația vehiculelor și pentru sita de rafinare.

#### **Comentariu:**

Ar trebui să fie dezvoltată o piață pentru acest compost de calitate inferioară (Compost ca Rezultat - CLO). Este de așteptat ca în primul an de punere în aplicare, impuritățile din pubela umedă să fie ridicate, așa că stația va opera în principal ca o stație MBT simplă. Dar, treptat, deoarece participarea publicului va fi îmbunătățită, calitatea compostului ca produs de ieșire va fi, de asemenea, îmbunătățită, și poate fi acceptată pentru îmbunătățirea calitativă a solului. Alternativ, aceste produse ar putea fi utilizate în depozitul de deșeuri ca material de acoperire sau în activitatea de ecologizare a depozitelor de deșeuri existente, a celor neconforme și necontrolate și la alte terenuri contaminate din județ. Destinația posibilă pentru acest produs o reprezintă cele 4 depozite de deșeuri neconforme urbane din județul Sălaj, precum și alte zone contaminate. De asemenea, 4000 - 5000 t/an de CLO pot fi utilizate ca material de acoperire în noile depozite conforme de deșeuri.

- muncitorii/operatorii de la benzile transportoare vor fi echipați corespunzător din punct de vedere al igienei și al siguranței,

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- se va asigura în permanență curățenie în hală, produsele selectate și reziduurile fiind depuse în zone diferite până când vor fi ridicate și transportate în zonele destinate;
- Implementarea unui plan de protecție a muncii și sănătate ocupațională:  
Operatorul va dezvolta și implementa un plan de sănătate și siguranță, care să respecte în totalitate prevederile legislației românești și ale directivelor UE.
- Implementarea unui plan de intervenție pentru stingerea incendiilor care va cuprinde procedurile și responsabilitățile

#### Monitorizare

- se va urmări permanent respectarea procedurilor tehnologice prevăzute în cadrul stației MBT/compostare;
- se vor monitoriza factorii de mediu posibil a fi afectați de tehnologiile utilizate pentru obținerea compostului; se are în vedere producerea de levigat, emanarea de mirosuri neplăcute, asigurarea unui aspect vizual în zonă, satisfăcător;
- crearea, menținerea și exploatarea unui sistem de monitorizare/raportare a activității (pe suport electronic și hârtie);

### 5.3. ABORDABILITATEA SI EFICIENTA PARAMETRILOR PROPUȘI IN PROIECT

Parametrii Proiectului privind colectarea și transportul deșeurilor, sortarea, reciclarea, compostarea, depozitarea ecologică a acestora (inclusiv tratarea levigatului astfel încât să corespundă normelor naționale) sunt prezentați sintetic în continuare:

#### Colectare și transport

- |  |   |
|--|---|
| • Containere pentru colectare deșeuri  | 2.3000 buc. 1,1 m <sup>3</sup> / buc.<br>11 buc de 15,00 m <sup>3</sup> fiecare |
| • Containere pentru deșeuri mari       | 2 buc. 35 m <sup>3</sup> / buc.   |
| • Pubele pentru compostare             | 12.000 buc 220 litri/buc.   |
| • Pres – containere pentru deșeuri     | 8 buc.  |
| • Autospeciale (cap-tractor cu carlig) | 5 buc.  |
| • Autognoiere / Camioane compactoare   | 23 buc. <i>procurate de cate operator</i>                                       |

#### Statii de transfer

- |  |            |             |
|--|------------|-------------|
| • Stația de transfer Crasna              | capacitate | 13.900 t/an |
| • Stația de transfer Sînminhau Almașului | capacitate | 3.400 t/an  |
| • Stația de transfer Surduc              | capacitate | 2.600 t/an  |

#### Centrul de Management Integrat al Deșeurilor CMID Dobrin

#### Sortare/reciclare

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| • Produs selectat pentru reciclare | 12.000 t/an |
| • Reziduuri pentru depozitare      | 7.000 t/an  |

#### Compostare

- |              |             |
|--------------|-------------|
| • Capacitate | 32.000 t/an |
|--------------|-------------|



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- |   |             |
|---|-------------|
| • Compost   | 10.000 t/an |
| • Reziduuri<br>(diferența de greutate se pierde la uscare). | 16.500 t/an |

### Depozitare celula 1(S=3.4 ha).

- |  |             |
|--|-------------|
| • Reziduuri                              | 23.500 t/an |
| • Deșeuri mixte                          | 7.500 t/an  |
| • Nămol de la stațiile urbane de epurare | 3.000 t/an  |

Acești parametri sunt prevăzuți în contractele de finanțare POS MEDIU. Realizarea lor este un angajament asumat de România, respectiv CJ SĂLAJ, pentru o implementare eficientă a Proiectului.

Proiectul se poate realiza luând în considerare atât configurația întregului sistem de colectare selectivă, transport și reciclare (amplasamentele punctelor de colectare și facilități de colectare selectivă a deșeurilor, dotări cu echipamente specializate și facilități de întreținere și reparare a acestora) cât și generarea de deșeuri de către populație, agenți economici și organizații.

Parametrii Proiectului pot fi realizați și chiar depășiți, dar ar fi contradicție cu principiul politicii UE de protecția mediului care prevede **ca primă cale reducerea volumului de deșeuri generate** iar **ca a doua cale** creșterea ratei de reciclare a deșeurilor ce se pretează (hârtie/ cartoane, materiale plastice PET și PE, deșeuri de sticlă, s.a.).

De fapt, necesitatea operării întregului proiect de către minim doi maxim cinci operatori, se bazează pe faptul că operatorii însărcinați cu colectarea selectivă și transportul deșeurilor vor trebui să plătească un onorariu operatorului însărcinat cu depozitarea ecologică, ceea ce-l va determina pe primul operator să crească gradul de reciclare al deșeurilor colectate selectiv.

*Un parametru tehnologic care trebuie monitorizat este calitatea apelor evacuate.*

Volumul de levigat ce va trebui tratat provine de la depozitul ecologic și de la stația de compost. Permeatul rezultat din instalația de tratare va fi evacuat în receptor natural (emisar) și va îndeplini parametrii prevăzuți în NTPA – 001/2002 pentru ape uzate evacuate în receptori naturali. Acest parametru este obligatoriu din punct de vedere al calității apei rezultate după pretratarea levigatului, dat fiind că levigatul este considerat un poluant care netratat va afecta diferiți factori de mediu. În practica sectorului se iau măsuri pentru limitarea volumului de levigat (de exemplu compactarea și acoperirea zilnică a depunerilor de deșeuri au ca scop și reducerea levigatului generat de depozite).

### 5.4 ABORDABILITATEA SI EFICIENȚA COSTURILOR CONEXE TEHNOLOGIILOR PROPUSE PRIN PROIECT

Tehnologia utilizată pentru exploatarea tuturor facilităților și proceselor din cadrul CMID trebuie să fie în concordanță cu instrucțiunile de exploatare asigurate de antreprenor conform planului de exploatare, implicând o serie de costuri.

Aceste costuri, ce trebuie să fie administrate de către concesionarul serviciilor de exploatare/operare, sunt în legătură cu următoarele aspecte:

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- *colectarea selectivă* la generatorul de deșeuri, la stațiile de transfer și la stațiile de sortare și compostare ce trebuie realizate în limitele parametrilor prevăzuți în contractul de finanțare;
- *activitatea de sortare* va fi eficientă în funcție de modul de selectare la colectare având implicații asupra costurilor. Obținerea unor cantități mai mari de reziduuri va avea ca efecte negative:
  - creșterea volumului de deșeuri ce trebuie depozitate și
  - scăderea volumului de produse reciclabile, ambele cu efecte asupra costurilor și veniturilor/beneficiilor;
- *compostarea* este foarte important ca deșeurile potrivite pentru compostare să fie corespunzătoare cu prevederile existând riscul de a nu se livra fracția umedă în cantități suficiente; urmarea ar fi influențe, în special, asupra volumului de deșeuri ce trebuie depozitate;
- *recepția calitativă și cântărirea deșeurilor reziduale la intrarea în perimetrul depozitului*, de către responsabilul concesionarului;
- *accesul camioanelor compactoare la zona de depozitare* de pe amplasamentul depozitului;
- *descărcarea*, în zona deja programată, din camioanele compactoare-autogunoiere;
- *acoperirea zilnică a deponiilor compactate*, cu un strat de material inert de 20 cm grosime după compactare; stratul inert poate fi material de demolare concasat în perimetrul depozitului, compost produs în cadrul perimetrului depozitului sau pământ de excavație - în funcție de tipul de material inert vor diferi și costurile.

Nerespectarea, procedurii de colectare, sortare, compostare, depozitare și a procesului tehnologic de umplere, prin abaterea de la prevederile deja stabilite și asumate de către concesionar, va conduce la apariția de costuri suplimentare neanticipate datorate următoarelor aspecte:

- recepție necorespunzătoare calitativă și cantitativă ce va influența creșterea volumului deșeurilor depozitate / umplerea mai rapidă decât a fost anticipată;
- descărcarea haotică, în alte zone ale depozitului decât cele programate poate conduce la pierderea controlului asupra umplerii progresive a celulei;
- împrăștierea haotică a deșeurilor precum și necompactarea corespunzătoare a acestora poate conduce la diminuarea spațiului pentru depunere;
- neacoperirea zilnică în mod corespunzător cu material inert conduce la prejudicierea calitativă a factorilor de mediu din cadrul arealului și din zonele înconjurătoare, putând fi afectați factorii de mediu precum aerul/mirosuri puternice, apa de suprafață și subterană/încărcarea cu substanțe toxice peste limita admisă de NTPA, solul și vegetația, toate acestea cu implicații în sănătatea locuitorilor din zonă.

Un aspect important al activității de depozitare îl reprezintă *închiderea la final a depozitului* - celula 1, după ce trece durata de exploatare prevăzută de cca.7 ani. Recomandarea este că umplerea depozitului să se facă progresiv, ultima acoperire corespunzând cu ultimul an de exploatare. Tehnologia de acoperire se va face conform standardelor europene, corespunzând normelor de protecție a mediului, incluzând sistem de colectare și ardere a gazului metan.

Toate aspectele menționate, nerespectate de către Concesionar, conduc la apariția de costuri suplimentare, neanticipate, sub formă de amenzi în legătură cu neprotejarea factorilor de mediu, costuri cu refacerea unor lucrări și în final la imposibilitatea recuperării costurilor de către Concesionar.



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Aspecte negative vor apărea și pentru Concident/Consiliul Județean, acesta fiind nevoit să găsească, mai repede decât era anticipat, un nou amplasament pentru depozitarea deșeurilor, ceea ce va presupune costuri suplimentare neanticipate.

### 5.5. ANALIZA INVESTITIILOR NECESARE PENTRU EXPLOATAREA SI INTRETINEREA INFRASTRUCTURII SI ECHIPAMENTELOR PREVAZUTE IN PROIECT

Elementele luate în considerare pentru asigurarea unei bune tehnologii de exploatare a facilităților cuprinse în Proiect, la stațiile de transfer și la obiectivele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor - Dobrin, sunt în legătură cu următoarele trei aspecte privind costurile:

- Investiții de capital;
- costuri anuale cu întreținerea;
- costuri anuale de exploatare.

#### 5.5.1. Investiții de capital

Proiectul furnizează toate facilitățile necesare desfășurării unei operări eficiente. Totuși apar ca necesare următoarele investiții – cost de capital:

#### Colectare și transport

Contractul de finanțare nu include procurarea de autogunoiere / camioane compactoare. Ca urmare, Consiliul Județean/ADI ECOCODES va impune ca cerință în caietul de sarcini pentru atribuirea concesiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor procurarea de către Concesionar a autogunoierelor de foarte bună calitate și eficientă în operare pentru toate cele 4 zone de operare.

Costurile cu procurarea vor fi considerate investiții – costuri de capital. Capacitatea și performanțele autovehiculelor vor fi stabilite la momentul organizării licitațiilor. Numărul de autogunoiere va fi în funcție de capacitatea acestora care poate diferi. Oricum numărul de autogunoiere prevăzut va trebui să acopere capacitatea prevăzută în contractul de finanțare. În același timp, operatorii de colectare și transport vor avea nevoie de unele investiții în scop administrativ, necesare pentru a asigura condiții de parcare autogunoiere, condiții de lucru pentru personalul operational, etc.

Ținând cont de cerințele proiectului, 432m<sup>3</sup> fracție uscată și 216m<sup>3</sup> fracție umedă<sup>25</sup> și de cantitățile de deșuri colectate în fiecare zonă în perioada 2010 - 2012, precum și de prognoza generării deșeurilor în perioada 2013 - 2020, în fiecare zonă a județului, s-a determinat un necesar de 23 autogunoiere cu capacitate de 20m<sup>3</sup>, repartizate 14buc. pentru zona 1, 6buc. pentru zona 2, 2 buc. pentru zona 3 și 1 buc. pentru zona 4.

Investitiile preconizate în cadrul proiectului pentru sistemul de colectare și transport sunt prezentate centralizat în Tabelul 39.

<sup>25</sup> KOCKS CONSULT GmbH/ENVIROPLAN S.A./EPEM S.A./ROMAIR CONSULTING Ltd, Rezumat Master Plan Județul Salaj, parte a proiectului EUROPEAID 123053/D/SER/RO: Asistența tehnică pentru pregătirea a 5 Proiecte în sectorul de mediu din România, Sistemul de management al deșeurilor solide - județul Salaj, București, 2008

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Tabelul 39 - Centralizator investitii in infrastructura de colectare si transport

CENTRALIZATOR INVESTITII IN INFRASTRUCTURA CT			
Descriere	Nr.buc.	Pret unitar (lei)	Valoare (lei)
<b>ZONA 1</b>			
Autogunoiere 20 mc	14,00	217500,00	3045000,00
<b>ZONA 2</b>			
Autogunoiere 20 mc	6,00	217500,00	1305000,00
<b>ZONA 3</b>			
Autogunoiere 20 mc	2,00	217500,00	435000,00
<b>ZONA 4</b>			
Autogunoiere 20 mc	1,00	217500,00	217500,00
<b>Altele</b>			
Recipienti 1100 litri	2300	1290,00	2967000,00
Unitati compostare individuala 220 l	12000	150,00	1800000,00
Containere 15 mc	11	54500,00	599500,00
Drumuri de acces Proiect(neeligibile)			8795754,00
<b>TOTAL INVESTITII CT:</b>			<b>19164754,00</b>
<b>Amortizari</b>			
Constructii		ani	22 <sup>26</sup>
Instalatii si echipamente		ani	12 <sup>27</sup>
Autovehicule		ani	7*
Recipienti,containere,pubele,etc		ani	7*

Evaluarea investitiilor a tinut cont de previziunile evolutiei cursului de schimb leu/euro si prognoza inflatiei prezentate de Ministerul Finantelor Publice in Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015.<sup>28</sup>

Tabelul 40 - Previziuni evolutie curs de schimb 2013 - 2016

Curs de schimb RON/Eur	
Curs mediu estimat RON/Eur 2013	4,37
Curs mediu estimat RON/Eur 2014	4,35
Curs mediu estimat RON/Eur 2015	4,35
Curs mediu estimat RON/Eur 2016	4,35

<sup>26</sup> KOCKS CONSULT GmbH/ENVIROPLAN S.A./EPEM S.A./ ROMAIR CONSULTING Ltd, Rezumat Master Plan Judetul Salaj, parte a proiectului EUROPEAID 123053/D/SER/RO: Asistenta tehnica pentru pregatirea a 5 Proiecte in sectorul de mediu din Romania, Sistemul de management al deseurilor solide - judetul Salaj, Bucuresti, 2008

<sup>27</sup> Ibidem 22

<sup>28</sup> Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013-2015, Bucuresti, octombrie 2012

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Tabelul 41 - Previziuni inflație 2013 - 2020

Inflația	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
la sfârșitul anului	2,8	2,5	2,3					
media anuală	2,9	2,8	2,5	2,4	2,3	2,2	2,1	2,0

Investitiile necesare pentru fiecare operator in fiecare zona au fost cuprinse si in bugetele de venituri si cheltuieli intocmite pentru fiecare operator CT.

#### Stații de transfer

Proiectul furnizează toate facilitățile necesare desfășurării unei operări eficiente.

Totuși apar ca necesare următoarele investiții – cost de capital:

- mici investiții posibile cu Panouri de avertizare incluzând: "Limitare de viteză <10 km/ora", "Fumatul interzis", "Proceduri de urgență în caz de incendiu", etc.;
- dotări/comunicații-telefon fix/mobil;
- dotări/tehnică de calcul- computere cu imprimante;
- altele in scop administrativ.

Centralizat investițiile aflate in derulare la statiile de transfer sunt prezentate in Tabelul 42<sup>29</sup>.

Tabelul 42 - Centralizator investitii statii de transfer

CENTRALIZATOR INVESTITII STATII TRANSFER			
STATIE DE TRANSFER ZONA 2 - CRASNA			
Descriere	Nr.buc.	Pret unitar (lei)	Valoare (lei)
<b>Constructii FIDIC Rosu</b>			<b>2975615,22</b>
<b>Echipamente</b> , din care:	8		<b>1702179,78</b>
pres-container	5	57194,28	285971,40
camioane transport			
containere	3	472069,46	1416208,38
<b>TOTAL VALOARE CRASNA</b>			<b>4677795,00</b>
STATIE DE TRANSFER ZONA 3 - SURDUC			
Descriere	Nr.buc.	Pret unitar (lei)	Valoare (lei)
<b>Constructii</b> , din care:			<b>1886096,41</b>
Constructii FIDIC Rosu			1811213,33
Gospodarie apa FIDIC Galben			74883,08
<b>Echipamente</b> , din care:	4		<b>615098,49</b>
pres-container	2	57194,28	114388,56

<sup>29</sup> Asocierea SC Hidroconstructia SA, SC Iridex Group Constructii SRL, SC Argif Proiect SRL, Oferta Financiara Antreprenor General in cadrul contractului de Proiectare si lucrari de executie pentru investitiile cuprinse in proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor in judetul Salaj”.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

camioane transport			
containere	1	472069,46	472069,46
container pentru reciclabile	1	28640,47	28640,47
<b>TOTAL VALOARE SURDUC</b>			<b>2501194,90</b>
<b>STATIE DE TRANSFER ZONA 4 - SANMIHAIU ALMASULUI</b>			
Descriere	Nr.buc.	Pret unitar (lei)	Valoare (lei)
<b>Constructii, din care:</b>			<b>2170202,85</b>
Constructii FIDIC Rosu			2107374,01
Gospodarie apa FIDIC Galben			62828,84
<b>Echipamente, din care:</b>	3		<b>555694,43</b>
pres-containere	1	57194,28	57194,28
camioane transport			
containere	1	472069,46	472069,46
container pentru reciclabile	1	26430,69	26430,69
<b>TOTAL VALOARE SANMIHAIU ALMASULUI</b>			<b>2725897,28</b>
<b>TOTAL STATII TRANSFER:</b>			<b>9904887,18</b>
<b>Constructii</b>			<b>7031914,48</b>
<b>Echipamente</b>			<b>2872972,70</b>

Amortizari		
Constructii	ani	22 <sup>30</sup>
Instalatii si echipamente	ani	12 <sup>31</sup>
Autovehicule	ani	7 <sup>32</sup>
Recipienti,containere,pubele,etc	ani	7 <sup>33</sup>

**Centrul de Management Integrat al Deseurilor - CMID Dobrin**

**Depozit ecologic**

Posibile investitii de capital apreciate ca necesare in scopul unei exploatare eficiente sunt:

- gard portabil pentru delimitarea zonei active de lucru pentru depozitare/panouri din țevi metalice si plasă de sârmă;
- Investiții în utilități pentru completare lucrări energie, apă, canalizare, apă stingere incendii;
- panouri de avertizare incluzind: "Limitare de viteză <10 km/ora", "Fumatul interzis", "Proceduri de urgență în caz de incendiu";
- dotări/tractor cu remorcă pentru transportul materialului de acoperire zilnică;

<sup>30</sup> Ibidem 22

<sup>31</sup> Ibidem 22

<sup>32</sup> Evaluare Consultant pentru incadrarea in durata contractului de concesiune

<sup>33</sup> Evaluare Consultant pentru incadrarea in durata contractului de concesiune





## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- dotări/comunicații-telefon fix și fax;
- dotări/tehnică de calcul - computere cu imprimante;
- posibile investiții necesare pentru închiderea depozitului după 7 ani;
- altele.

Cheltuielile relevante se programează în general în primul și al doilea an cu excepția cazului privind închiderea depozitului, care, uzual, se prevede în ultima perioadă de funcționare. O parte din fondurile necesare închiderii depozitului la sfârșitul perioadei de activitate pot fi reținute din tariful prevăzut. În același timp se va analiza dacă va fi posibil a se asigura din tariful menționat o parte din fondurile necesare pentru cea de a 2-a celulă a depozitului.

### Stația de sortare

Proiectul furnizează toate facilitățile necesare desfășurării unei operări eficiente.

Totuși apar ca necesare următoarele investiții – cost de capital:

- cheltuielile cu investițiile se consideră că nu sunt relevante în acest caz pentru prima perioadă de funcționare; oricum va fi necesară înlocuirea în timp a echipamentelor; o posibilitate de finanțare este reținerea din tariful de colectare a unui procent pentru înlocuiri de echipamente;
- altele în scop administrativ.

### Stația de tratare mecano - biologică MBT/compostare

Proiectul furnizează toate facilitățile necesare desfășurării unei operări eficiente.

Totuși apar ca necesare următoarele investiții – cost de capital:

- cheltuielile cu investițiile se consideră că nu sunt relevante în acest caz pentru prima perioadă de funcționare; oricum va fi necesară înlocuirea în timp a echipamentelor; o posibilitate de finanțare este reținerea din tariful de colectare a unui procent pentru înlocuiri de echipamente;
- altele în scop administrativ.

### Alte facilitati din cadrul CMID Dobrin

Proiectul furnizează toate facilitățile necesare desfășurării unei operări eficiente.

Totuși apar ca necesare următoarele investiții – cost de capital:

- cheltuielile cu investițiile se consideră că nu sunt relevante în acest caz pentru prima perioadă de funcționare; oricum va fi necesară înlocuirea în timp a echipamentelor; o posibilitate de finanțare este reținerea din tariful de colectare a unui procent pentru înlocuiri de echipamente;
- altele în scop administrativ.

Centralizat investițiile prevăzute în CMID Dobrin sunt prezentate în Tabelul 43<sup>34</sup>.

<sup>34</sup> Asocierea SC Hidroconstructia SA, SC Iridex Group Constructii SRL, SC Argif Proiect SRL, Oferta Financiara Antreprenor General in cadrul contractului de Proiectare si lucrari de executie pentru investitiile cuprinse in proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor in judetul Salaj”

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Tabelul 43 - Centralizator investitii CMID Dobrin

CENTRALIZATOR INVESTITII CMID DOBRIN			
Descriere	Nr.buc.	Pret unitar (lei)	Valoare (lei)
<b>STATIE DE SORTARE</b>			
Constructii			5096457,64
Echipamente			3354097,87
<b>Total Statie sortare</b>			<b>8450555,51</b>
<b>STATIE TMB</b>			
Constructii			4151348,36
Echipamente			5152372,71
<b>Total Statie TMB</b>			<b>9303721,07</b>
<b>DEPOZIT CELULA 1</b>			
Constructii			21653026,40
Echipamente mobile, din care:			1699450,04
Incarcator frontal	1	678575,47	678575,47
Compactor deseuri	1	1020874,57	1020874,57
<b>Total Celula 1</b>			<b>23352476,44</b>
<b>INCHIDERE DEPOZITE NECONFORME</b>			
Zalau Criseni			3893591,18
Simleul Silvaniei			2347850,21
Jibou			2282480,89
Cehu Silvaniei			1302220,50
<b>Total inchideri DN</b>			<b>9826142,78</b>
<b>ALTE OBIECTIVE DIN INCINTA</b>			
Sistematizare teren			1073460,40
Utilitati tehnice exploatare			6671859,33
Cheltuieli asigurare utilitati			
Proiect			1505500,00
Proiectare			888000,00
organizare santier			1358860,20
<b>Total alte lucrari in incinta CMID</b>			<b>11497679,93</b>
<b>TOTAL CMID:</b>			<b>62430575,73</b>
<b>Constructii</b>			<b>52224655,11</b>
<b>Echipamente</b>			<b>10205920,62</b>

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Amortizari		
Constructii	ani	22 <sup>35</sup>
Instalatii si echipamente	ani	12 <sup>36</sup>
Autovehicule	ani	7 <sup>37</sup>
Recipienti,containere,pubele,etc	ani	7 <sup>38</sup>

### 5.5.2. Costuri anuale privind exploatarea

Activitatile de colectare si transport deseuri, exploatarea statiilor de transfer, exploatarea Centrului de management integrat al deșeurilor CMID Dobrin, cu toate componentele sale, depozit ecologic, stație de sortare, stației de tratare mecano-biologica MBT/compostare, precum si a celorlalte facilitati, presupun în principal activitati si proceduri de lucru, cu implicații financiare/cheltuieli.

#### Colectare si transport

*Activitati principale:*

- Colectarea si incarcarea deșeurilor;
- Transportul deșeurilor la statiile de transfer pentru zonele 2, 3 si 4;
- Transportul deșeurilor la CMID Dobrin pentru zona 1;
- Descarcarea deșeurilor la statiile de transfer, respectiv la CMID Dobrin;

*Costuri anuale de exploatare:*

- Cheltuieli cu personalul;
- Cheltuieli carburanti, consumabile auto, etc;
- Cheltuieli utilitati la facilitatile operatorului;
- Cheltuieli administrative;
- Altele;

Costurile privind exploatarea se iau în considerare anual.

Determinarea costurilor anuale de exploatare s-a facut pentru fiecare operator de colectare/transport pentru fiecare zona a proiectului.

Principalele elemente de cost analizate au fost:

- Cheltuielile cu personalul
- Cheltuielile cu carburantii,uleiuri,consumabile auto,etc
- Cheltuielile cu asigurarile CAR/CASCO,ISCIR,RAR,rovigneta,ANRSC, etc.

S-a avut de asemenea in vedere prin bugetele de venituri si cheltuieli asigurarea unei marje de profit rezonabile pentru operator si a unei redevente echilibrate pentru Consiliul Judetean.

Structura si cheltuielile de personal sunt prezentate pentru fiecare operator CT astfel:

<sup>35</sup> Ibidem 22

<sup>36</sup> Ibidem 22

<sup>37</sup> Ibidem 26

<sup>38</sup> Ibidem 26



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

- ANEXA 6 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 1
- ANEXA 7 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 2
- ANEXA 8 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 3
- ANEXA 9 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 4
- ANEXA 10 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT - ZONELE 2, 3 SI 4
- ANEXA 11 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT - ZONELE 1,2,3 SI 4

Cheltuielile cu carburantii au fost evaluate in raport cu numarul de localitati din zona, distantele dintre localitati si statiile de transfer, precum si cu flota de camioane necesar fiecarei zone. Pretul la carburanti a fost evaluat progresiv si actualizat anual cu rata inflatiei, conform prognozei Ministerului Finantelor Publice pentru intervalul considerat.

Pentru anul 2014 s-a considerat pretul de 6,56lei/l motorina.

Cheltuielile privind asigurările sunt substantiale avand in vedere flotele de autogunoiere prevazute si au fost determinate si actualizate anual cu rata inflatiei pe toata durata intervalului analizat.

Cheltuielile de exploatare sunt evidentiata astfel:

ANEXA 16 , 17, 19, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATORI CT, toate optiunile si scenariile CT.

### Statii de transfer

*Activitati principale:*

- recepția și cântărirea deșeurilor la intrarea in stațiile de transfer;
- manipulare, sortare, compactare deseuri;
- transport deseuri de la statiile de transfer la CMID Dobrin;

*Costuri anuale de exploatare:*

- Cheltuieli cu personalul;
- Cheltuieli carburanti, consumabile auto, etc;
- Cheltuieli utilitati la statiile de transfer;
- Cheltuieli administrative;
- Altele;

Costurile privind exploatarea se iau în considerare anual.

Structura si cheltuielile de personal pentru statiile de transfer sunt prezentate astfel:

- ANEXA 12 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST CRASNA
- ANEXA 13 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST SURDUC
- ANEXA 14 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST SANMIHAIU ALMASULUI

Cheltuielile de exploatare pentru statiile de transfer sunt evidentiata in ANEXELE 18, 21, 22, 24, 28, 29 și 29/A - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CT/ST și CMID/ST, ambele variante de tarif.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### Centrul de management integrat al deșeurilor CMID Dobrin

#### Activități principale:

- recepția și cântărirea deșeurilor la intrarea în CMID Dobrin, la stația de sortare, la stația MBT/compostare și la depozitul ecologic;
- manipulare și transport intern deșeurilor de la și către facilitățile CMID Dobrin
- descărcarea, împrăștierea, nivelarea cu buldozerul, compactarea cu compactorul în cadrul depozitului, acoperirea zilnică cu material inert, transportat cu tractorul cu remorcă, la depozitul ecologic;
- la stația de sortare activități de selectare manuală a deșeurilor transportate pe benzi rulante;
- stația MBT/ compostare presupune proceduri manuale și mai ales mecanice (utilizare mașini, utilaje);
- exploatarea stației de tratare levigat / STL- aceasta funcționează automat, este monitorizată de către un operator;
- utilizarea sistemului de asigurare a apei de incendiu (rezervor, stație de pompe, rețea de incendiu) se face numai în caz de necesitate, cu costurile aferente;

#### Costuri anuale de exploatare:

- Cheltuieli cu personalul;
- Cheltuieli carburanți, consumabile auto, pentru manipularile interne, etc;
- Cheltuieli utilități la toate facilitățile CMID Dobrin;
- Cheltuieli administrative;

Costurile privind exploatarea se iau în considerare anual.

Cheltuielile cu personalul la CMID Dobrin sunt prezentate în ANEXA 15 - STRUCTURA ȘI CHELTUIELILE DE PERSONAL CMID Dobrin.

Cheltuielile de exploatare la CMID Dobrin sunt evidențiate în : ANEXA 18, 21, 23, 25, 29/A - BUGET DE VENITURI CMID DOBRIN toate opțiunile și scenariile.

### 5.5.3. Costuri anuale privind întreținerea

#### Colectare și transport

Se au în vedere în principal următoarele elemente de cheltuieli de întreținere:

- Întreținere echipamente pentru colectare deșeurilor (pubele pentru fracții uscate și umede);
- Întreținere pubele de compostare în gospodării,
- Întreținere containere pentru deșeurilor periculoase și voluminoase;
- Întreținere camioane cu remorcă, mijloace transport deșeurilor (autogunoiere procurate de către operator);
- Întreținere platforme și puncte de colectare;
- verificări periodice la echipamentele și utilajele de colectare și transport deșeurilor;
- întreținere facilități la sediile operatorilor;

Cheltuielile cu activitățile de întreținere sunt luate în considerare anual.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Cheltuielile cu activitățile de întreținere, atât la sediu cât și pentru parcul auto și dotări au fost evidențiate în bugetele de venituri și cheltuieli elaborate pentru operatorii CT.

### Stații de transfer

Se au în vedere în principal următoarele elemente de cheltuieli de întreținere:

- Intreținere containere pentru deșeuri;
- Intreținere camioane cu remorcă, prescontabilere, mijloace transport deșeuri ;
- Intreținere platforme și puncte de colectare;
- verificări periodice la echipamentele și utilajele de compactare/transport deșeuri;
- întreținere facilitati în cadrul stațiilor de transfer;

Cheltuielile cu activitățile de întreținere sunt luate în considerare anual.

Cheltuielile de întreținere pentru stațiile de transfer sunt evidențiate în bugetul de venituri și cheltuieli întocmit pentru operatorul CMID Dobrin.

### Centrul de management integrat al deșeurilor CMID Dobrin

Se au în vedere următoarele elemente de cheltuieli de întreținere:

- întreținere echipamente, utilaje în cadrul stației de sortare și a stației MBT/compostare;
- întreținerea STL, care implică cheltuieli cu materiale chimice pentru spalare periodică; verificări periodice și intervenții cu materiale dacă este cazul;
- Intreținere camioane cu remorcă, mijloace transport deșeuri ;
- Intreținere containere pentru deșeuri;
- Intreținere platforme și puncte de colectare/depozitare, alei și drumuri în incintă;
- Intreținere facilitati electrice, electronice, automatizari, Scada, etc;
- Intreținere facilitati instalatii apa/canal interioare și exterioare;
- verificări periodice la echipamentele și utilajele de compactare/transport deșeuri;
- verificari periodice la echipamentele și utilajele stației de sortare și a stației MBT/compostare;
- verificari periodice la echipamentele și instalatiile electrice, automatizari, Scada, etc;
- verificari periodice la instalatiile apa/canal, sanitare;

Cheltuielile cu activitățile de întreținere sunt luate în considerare anual.

Cheltuielile de întreținere sunt evidențiate în bugetul de venituri și cheltuieli întocmit pentru operatorul CMID Dobrin.

## 6. FEZABILITATEA FINANCIARĂ ȘI ECONOMICĂ

În vederea evaluării fezabilității financiar – economice au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

- *Date certe* prevăzute în contractul de finanțare conform graficului de achiziții și implementare a proiectului pentru costurile lucrărilor și echipamentelor, precum și Planul de creștere a tarifelor, durata de viață economică a primei celule a depozitului;
- *Date ipotetice* cu grad ridicat de modificare în funcție de circumstanțele viitoare: rata de actualizare, structura de tarif, numărul de autogunoiere și costuri cu utilizarea acestora, venituri din valorificarea reciclabililor, numărul de angajați posibili la începutul funcționării obiectivelor, altele care nu au putut fi identificate în cadrul elementelor de contract, perioada de concesiune pentru operatorii de transport și colectare;
- *Date estimate:* cost de capital/investiții noi, costurile/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, venituri provenite din colectare, depozitare, valorificare reciclabile, etc.

Riscurile asociate Proiectului, descrise anterior la capitolul 3 evidențiază în principal următoarele:

- Matricea de alocare a riscurilor asociate Proiectului, indică cu claritate responsabilitatea pentru risc atât a concesionarului cât și a Autorității Contractante, și
- un cost de risc ajustat pentru contractele de concesiune.

Analiza conduce către o revizuire a riscului cuantificat, în termeni economici și financiari. Au fost incluse în analiza și riscurile posibile.

**Din aceste riscuri se realizează un indicator comparativ al sectorului public numit Cost Comparativ de Referință - CCR.**

Costul comparativ de Referință - CCR este un cost ipotetic, ajustat pentru risc, pentru o administrație publică (aici este Consiliul Județean Sălaj), furnizând el însuși serviciile de management al deșeurilor versus cele efectuate de un operator din sectorul privat. Poate fi considerată și o metodă de a determina dacă concesiunea propusă este mai mică, din punct de vedere al costului general, față de efectuarea serviciilor de către Consiliul Județean.

Baza pentru concesiune - concesiunea are în vedere servicii de colectare și transport deșeurilor și exploatarea/operarea celor 3 stații de transfer și a Centrului CMID Dobrin. Este o concesiune de servicii și constă numai în:

- asigurarea forței de muncă calificate,
- furnizarea de bunuri de operare, și
- furnizarea de servicii de întreținere.

Costul Comparativ de Referință - CCR se exprimă în termeni ai costului prezent net pe care îl folosește Autoritatea Contractantă pentru furnizarea lucrărilor/serviciilor în cadrul atribuirilor publice, folosind un cash flow cu discount.



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

În vederea definirii elementelor menționate mai sus fezabilitatea financiară a Proiectului are în vedere următoarele două aspecte, considerate relevante pentru decizia Autorității Contractante privind delegarea serviciilor de management al deșeurilor județene:

- 1) abordabilitatea financiară a Proiectului și
- 2) fezabilitatea financiară și economică a Proiectului;

### 6.1. ABORDABILITATEA FINANCIARA A PROIECTULUI

*Costului Comparativ de Referință/CCR* este elementul pe baza caruia Autoritatea Contractanta își poate fundamenta decizia privind concesionarea serviciilor versus realizare sau furnizare proprie de lucrări sau servicii. În cadrul costului comparativ de referință/CCR, costul de efectuare a serviciilor de către Consiliul Județean este comparat cu cel al unui operator din sectorul privat, ajustat la costurile riscurilor mai importante, bazate pe performanța Consiliului Județean la o anumită dată versus cea care se așteaptă de la un operator economic cu experiență din sectorul privat. S-a luat în calcul și riscul pentru costul de operare și întreținere preconizat al Consiliului Județean versus costurile de operare și întreținere ale unui contractant de concesiune.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Salaj” poate fi abordat din punct de vedere financiar luând în considerare elementele necesare după cum urmează:

Costul Comparativ de Referință - CCR se determină cu ajutorul formulei:

$$CCR = CPR + NC + RT + RR$$

În care:

CCR *Costul comparativ de referință*

CPR *Costul Primar de Referință*

este egal cu suma costurilor cu investițiile, exploatarea (cheltuieli directe și indirecte) și întreținerea (cheltuieli directe și indirecte);

NC *Neutralitatea Competitivă*

reprezintă totalitatea avantajelor competitive nete ce se pot genera de Proiectul Autorității Contractante și care rezultă din natura proprietății publice; *Neutralitatea Comparativă* elimină avantajele nete competitive care survin în cazul unui Proiect al Autorității Contractante datorită proprietății publice; *Neutralitatea Comparativă* cuantifică toate taxele plătite de către operatorii privați în plus față de autoritatea publică;

RT *Riscurile Transferabile*

reprezintă cuantificarea valorică a tuturor riscurilor de proiect ce urmează să fie preluate de către concesionar;

RR *Riscul Reținut*

reprezintă cuantificarea tuturor riscurilor de Proiect ce urmează să fie preluate de către Autoritatea Contractanta.

Așa cum s-a menționat, pot apărea următoarele opțiuni:

- $CCR = CPR + RT + RR$  (NC=0)

***Autoritatea Contractanta este desemnată să realizeze proiectul, devenind Proiect de Referință.***

- $CCR = CPR + NC + RT$  (RR = 0)

***Proiectul va fi încredințat prin contract de concesiune servicii unui operator economic.***





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

În elaborarea analizei financiare a Proiectului, pentru toate componentele acestuia, s-a plecat de la elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru fiecare operator specializat pentru fiecare tip de activitate în cadrul Proiectului. Elaborarea prognozei veniturilor pentru fiecare operator are la bază proiecția generării și colectării deșeurilor, prezentată în ANEXA 4 și prognoza evoluției populației prezentată în ANEXA 3. În date sintetice, prognoza veniturilor pentru fiecare zonă de operare este prezentată în ANEXA 5.

Opțiunile luate în analiză au fost:

**Opțiunea 1** - Pe de o parte mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare - transport) și pe de altă parte un singur contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat, precum și de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central (operatorul TTPD = transfer - transport - prelucrare - depozitare).

**Scenariu 1** - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 și 4), 1 operator CMID și ST, tarif 50% operatori CT, 50% operator CMID și ST.

**Scenariu 2** - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 și 4), 1 operator CMID și ST, tarif 45% operatori CT, 55% operator CMID și ST.

**Opțiunea 2** - Pe de o parte mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor, de transport al acestora până la stațiile de transfer și de exploatare a stațiilor de transfer (operatori CTT = colectare - transport - transfer) și pe de altă parte un singur contract de delegare a gestiunii activității de exploatare a centrului de management integrat, inclusiv depozitul central; în această opțiune, gestiunea activității de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central poate fi delegată prin oricare dintre cele două categorii de contracte.

**Scenariu 1** - 1 operator CT1, 1 operator CT2 și ST (pentru zonele 2,3 și 4), 1 operator CMID, tarif 50% operatori CT și ST, 50% operator CMID.

**Scenariu 2** - 1 operator CT1, 1 operator CT2 și ST (pentru zonele 2,3 și 4), 1 operator CMID, tarif 45% operatori CT și ST, 55% operator CMID.

**Opțiunea 3** - Un contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din toate cele patru zone ale Județului (1 operator CT = colectare/transport și un contract de delegare a activităților aferente facilităților dezvoltate prin proiect (1 operator TTPD = transfer - transport - prelucrare - depozitare) în scenariile 1 și 2. Un contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din toate cele patru zone ale Județului și de exploatare a stațiilor de transfer (1 operator CTT = colectare - transport - transfer) și un singur contract de delegare a gestiunii activității de exploatare a centrului de management integrat, inclusiv depozitul central- **scenariile 3 și 4**; în aceste ultime 2 scenarii, gestiunea activității de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central poate fi delegată prin oricare dintre cele două categorii de contracte.

**Scenariu 1** - 1 operator CT (pentru zonele 1,2,3 și 4), 1 operator CMID și ST, tarif 50% operator CT, 50% operator CMID.

**Scenariu 2** - 1 operator CT (pentru zonele 1,2,3 și 4), 1 operator CMID și ST, tarif 45% operator CT, 55% operator CMID.

**Scenariu 3** - 1 operator CT și ST (pentru zonele 1,2,3 și 4), 1 operator CMID, tarif 50% operator CT și ST, 50% operator CMID

**Scenariu 4** - 1 operator CT și ST, 1 operator CMID, tarif 45% operator CT și ST, 55% operator CMID



## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Din analiza datelor prelucrate (Anexa 5) se observa ca punctele critice sunt Zonele 3 si 4, in care proiectia veniturilor medii anuale este de cca.500.000 lei/an pentru Zona 3 si de cca.300.000 lei/an pentru Zona 4. Tinand cont si de structura repartitiei veniturilor intre operatorul CT si operatorul CMID, in Scenariul 1 - 50% pentru fiecare operator si in Scenariul 2 - 45% operator CT si 55% operator CMID rezulta faptul ca in cea mai favorabila situatie operatorii CT din Zonele 3 si 4 ar putea realiza venituri de 250.000lei/an in Zona 3 si de 150.000lei/an in Zona 4.

Structura minima de personal si cheltuielile aferente pentru operatorul CT in Zona 3 este prezentata in ANEXA 8, cheltuielile cu personalul avand o medie de 300.000lei/an. Structura minima de personal si cheltuielile aferente pentru operatorul CT in Zona 4 este prezentata in ANEXA 9, cheltuielile cu personalul avand o medie de 300.000lei/an. Daca la acestea se adauga cheltuielile de exploatare si cele de capital, necesare achizitionarii autogunoierelor prevazute in Proiect, precum si cheltuielile de intretinere, rezulta faptul ca operarea colectarii si transportului deșeurilor in Zonele 3 si 4 de catre operatori independenti nu este economica, cheltuielile fiind foarte mari in raport cu veniturile posibile fiecărei zone de activitate.

**Concluzia este ca pentru Zonele 3 si 4 operarea serviciului de colectare/transport deseuri trebuie sa se faca de catre operatorul CT din Zona 2.** Aceasta concluzie este sustinuta si de analiza costurilor de personal pentru un operator CT pentru Zonele 2,3 si 4 prezentata in ANEXA 10.

Din analiza structurii costurilor de personal reiese faptul ca un operator CT cumulat pentru Zonele 2,3,4 ar inregistra costuri de personal mai mici cu cca.40.000lei/luna, economia de cheltuieli de personal fiind de cca.500.000lei/an, respectiv de cca.4.000.000lei pentru perioada 2013-2020.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
<b>Zona 2</b>	522600	537233	550664	563880	576849	589539	601920	613958	4556642
<b>Zona 3</b>	296400	304699	312317	319812	327168	334366	341387	348215	2584364
<b>Zona 4</b>	296400	304699	312317	319812	327168	334366	341387	348215	2584364
<b>TOTAL</b>	1115400	1146631	1175298	1203507	1231185	1258271	1284694	1310388	9725370
<b>Z2+Z3+Z4</b>	617760	635057	650934	666556	681887	696888	711523	725754	5386359
<b>diferenta anuala</b>	<b>-497640</b>	<b>-511574</b>	<b>-524364</b>	<b>-536951</b>	<b>-549298</b>	<b>-561383</b>	<b>-573171</b>	<b>-584634</b>	<b>-4339011</b>

Totodată, s-a analizat și structura minima de personal si cheltuielile aferente pentru operatorul CT in Zonele 1,2,3 și 4, prezentata in ANEXA 11, cheltuielile cu personalul avand o medie de 1.400.000lei/an. Daca la acestea se adauga cheltuielile de exploatare si cele de capital, necesare achizitionarii autogunoierelor prevazute in Proiect, precum si cheltuielile de intretinere, rezulta faptul ca operarea colectarii si transportului deșeurilor in Zonele 1,2,3 si 4 de catre un singur operator este economica, s-ar inregistra costuri de personal mai mici cu cca.25.000lei/luna, economia de cheltuieli de personal fiind de cca.300.000lei/an, respectiv de cca.2.400.000lei pentru perioada 2013-2020.

*In raport cu aspectele menționate mai sus, si tinand cont de structura veniturilor posibil a fi realizate în fiecare Zona de operare, rezulta ca structura de operare a sistemului de management al deșeurilor ar putea fi un singur operator CT pentru Zonele 1,2,3 și 4 și un operator CMID și ST, dar această opțiune*

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

nu este recomandată din cauza riscurilor majore asociate ce vor fi descrise ulterior în prezentul Studiu de Oportunitate. **Așadar, rezultă că structura de operare a sistemului de management al deșeurilor recomandată este de 2 operatori CT, unul pentru Zona 1 și unul pentru Zonele 2,3,4, și un operator CMID și ST.**

Având în vedere cele prezentate în Opțiunea 1 - de operare, scenariile vor fi diferențiate doar în funcție de repartitia veniturilor realizate între tipurile de operatori, astfel:

- OPTIUNEA 1 SCENARIU 1 - 2 operatori CT, 1 operator CMID/ST  
Tarif: **50% colectare/transport; 50% operare CMID/ST**
- OPTIUNEA 1 SCENARIU 2 - 2 operatori CT, 1 operator CMID/ST  
Tarif: **45% colectare/transport; 55% operare CMID/ST**

În Opțiunea 1 – scenariul 1, repartitia veniturilor prognozate se va face astfel:

OPTIUNEA 1 / SCENARIU 1			
2 Operatori CT, 1 Operator CMID și ST			
Tarif: 50%colectare/transport, 50%depozitare/tratare/compostare			
an	OPERATOR CT 1	OPERATOR CT 2	OPERATOR CMID SI ST
2014	2817116,96	1778991,28	4596108,24
2015	2959092,81	1868611,14	4827703,95
2016	3131850,82	1977697,12	5109547,94
2017	3305166,11	2087154,49	5392320,60
2018	3475058,72	2194418,45	5669477,17
2019	3639077,58	2297989,22	5937066,81
2020	3807131,44	2718074,20	6525205,64
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>23134494,45</b>	<b>14922935,91</b>	<b>38057430,35</b>

În Opțiunea 1 – scenariul 2, repartitia veniturilor prognozate se va face astfel:

OPTIUNEA 1 / SCENARIUL 2			
2 Operatori CT, 1 Operator CMID și ST			
Tarif: 45%colectare/transport, 55%depozitare/tratare/compostare			
an	OPERATOR CT 1	OPERATOR CT 2	OPERATOR CMID SI ST
2014	2676261,11	1690041,72	4825913,65
2015	2811138,17	1775180,59	5069089,15
2016	2975258,28	1878812,27	5365025,34
2017	3139907,81	1982796,77	5661936,63
2018	3301305,78	2084697,53	5952951,02
2019	3457123,70	2183089,76	6233920,15
2020	3616774,87	2582170,49	6851465,92
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>21977769,72</b>	<b>14176789,11</b>	<b>39960301,87</b>

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Analiza economica a Proiectului pentru OPTIUNEA 1/ Scenariul 1/tarif 50% este prezentata in ANEXA 30. Analiza economica a Proiectului pentru OPTIUNEA 1/ Scenariul 2/tarif 45% pentru operatorii CT si tarif 55% pentru operatorul CMID/ST este prezentata in ANEXA 32.

Centralizat, rezultatele sunt urmatoarele:

**Optiunea 1/SCENARIU 1 - ANEXA 30**  
**2 operatori colectare/transport + 1 operator CMID/ST**  
**Tarif: 50%-colectare/transport;25%-depozitare;15%-tratare/compostare;10%-reînnoire/înlocuire**

Indicatori	Operator CT1	Operator CT2	Operator CMID/ST
CCR=CPR+NC+RT+RR	53403879	34955533	137443822
CCR=CPR+RT+RR NC=0	53400879	34952533	137438822
CCR=CPR+NC+RT RR=0	38354636	25153556	99083039

**Optiunea 1/SCENARIU 2 - ANEXA 32**  
**2 operatori colectare/transport + 1 operator CMID/ST**  
**Tarif: 45%-colectare,transport;30%-depozitare;15%-tratare/compostare;10%-reînnoire/înlocuire**

Indicatori	Operator CT1	Operator CT2	Operator CMID/ST
CCR=CPR+NC+RT+RR	52050511	34082541	139670182
CCR=CPR+RT+RR NC=0	52047511	34079541	139665182
CCR=CPR+NC+RT RR=0	37463958	24579023	100548250

**In OPTIUNEA 2, in toate scenariile analizate operatorul inregistreaza pierderi, drept urmare OPTIUNEA 2 - toate scenariile - nu poate fi considerata ca operationala.**

A se vedea ANEXELE 22 - 25.

Analiza economica a Proiectului pentru OPTIUNEA 3/ Scenariul 1/tarif 50% este prezentata in ANEXA 31. Analiza economica a Proiectului pentru OPTIUNEA 3/ Scenariul 2/tarif 45% pentru operatorul CT si tarif 55% pentru operatorul CMID/ST este prezentata in ANEXA 33.

**Optiunea 3 /SCENARIU 1 - ANEXA 31**  
**1 operator colectare/transport + 1 operator CMID/ST**  
**Tarif: 50%-colectare/transport;50% operare**

Indicatori	Operator CT	Operator CMID/ST
CCR=CPR+NC+RT+RR	84928876	137443822



### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

CCR=CPR+RT+RR NC=0	84922876	137438822
CCR=CPR+NC+RT RR=0	60848476	99083039

**Opțiunea 3 /SCENARIU 2 - ANEXA 33**  
**1 operator colectare/transport + 1 operator CMID/ST**  
**Tarif: 45%-colectare/transport;55% operare**

Indicatori	Operator CT	Operator CMID/ST
CCR=CPR+NC+RT+RR	82702516	139670182
CCR=CPR+RT+RR NC=0	82696516	139665182
CCR=CPR+NC+RT RR=0	59383265	100548250

**In OPTIUNEA 3, in scenariile 3 și 4 - operatorul CT și ST inregistreaza pierderi, drept urmare OPTIUNEA 3 - scenariile 3 și 4 - nu poate fi considerata ca operationala.**

A se vedea ANEXELE 28 si 29.

Analizând rezultatele de mai sus se observă că in toate opțiunile analizate *Proiectul nu poate fi de referință și nu poate fi încredințat Autoritatii Contractante, costul comparativ de referinta - CCR general fiind mai mare in toate cazurile.*

In toate opțiunile analizate, costul comparativ de referinta - CCR cel mai mic este pentru situatia in care riscul retinut RR=0 - **Proiectul va fi încredințat prin contract de concesiune servicii unui operator economic.**

Analizând rezultatele de mai sus se observă că dintre opțiunile analizate **costul comparativ de referinta CCR cel mai mic s-a obtinut pentru tarifarea 45%-colectare/transport,55%-operare CMID și ST.**

#### **CONCLUZIE :**

*Proiectul prezintă un risc redus în cazul delegării serviciului prin contract de concesiune unui operator economic datorită faptului că riscurile reținute devin oneroase pentru Autoritatea Contractantă. În acest caz Autoritatea Contractanta va rămâne numai cu riscurile reținute.*

#### **6.2. FEZABILITATEA FINANCIARA SI ECONOMICA A PROIECTULUI**

Al doilea caz de abordare a fezabilității financiar-economice a Proiectului de delegare prin concesiune a serviciilor de management al deșeurilor este estimarea pe baza analizelor financiar-economice folosind metodologia de calcul a actualizării (utilizată de UE și Banca Mondială în cazul luării unor decizii de finanțare a unor proiecte de dezvoltare investițională); prin această metodă se evaluează impactul proiectelor de investiții asupra economiei în general sau sectoare din economie precum și asupra participanților la proiecte din punct de vedere financiar.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Aceste analize furnizează vedere parțială asupra proiectelor pe durata lor de viață luând în considerare *elemente tehnice, financiare, sociale și de mediu*.

Metoda de lucru propusă constă în compararea cheltuielilor cu veniturile/beneficiile, bazată pe *principiul actualizării* și are rol ca proiectele să fie analizate din diferite puncte de vedere, fiecare furnizând propriile informații despre bugetele lor, viabilitatea financiară, impactul asupra politicilor economice.

Aceste puncte de vedere diferite pot evidenția o serie de stimulente/interese și constrângeri pentru participanții la proiect precum și riscuri pentru zona de economie națională sau regională influențată de Proiect.

Scopul analizelor financiar-economice este să determine cu precizie cât mai bună costurile generate de Proiect cât și posibilitatea recuperării eficiente a resurselor economice și financiare utilizate; în același timp trebuie determinată relevanța proiectelor raportate la politicile economice curente și reformele structurale.

*Analiză Financiară* - AF presupune examinarea activităților și aflulul de resurse ale principalelor entități sau grupuri de entități participante la proiect. Analiza Financiară calculează stimulentele pentru participanții la proiect, verifică solvabilitatea și susținerea financiară a proiectului și ajută la proiectarea unui posibil mecanism de recuperare a costurilor. Analiza Financiară pregătește terenul pentru *Analiză Economică* - AE, când cash-flowul mandatarilor este consolidat într-un singur cash-flow.

*Analiza Economică* - AE presupune examinarea impactului asupra economiei / societății ca un întreg. Analiza Economică are perspectiva pe națiune, zonă, regiune, sector, furnizând informații privind contribuția proiectului în contextul național, regional, sectorial etc. Cele două forme de analize nu furnizează totuși aceleași informații dar se pot completa una pe alta.

*Analiza Financiară se face înaintea Analizei Economice*. Este uzual a se compara rezultatele analizelor economice (bazate pe prețuri din umbră) și financiare pentru a demonstra că unele beneficii sunt transferate cu siguranță participanților la proiect, ca entități. Analiza Economică transformă prețuri financiare în prețuri economice; prețurile economice sunt influențate de politica macro-economică a țării aflate în analiză.

Metodele de calcul utilizate în cazul Analizei Financiare și Analizei Economice au în vedere pentru evaluare / estimare indicatori financiari și economici cu referire la:

- *eficacitate/productivitate*, comparând rezultatele cu scopul Proiectelor;
- *eficiența* - compară rezultatele obținute cu resursele utilizate (analiza recuperării costurilor);
- *viabilitatea* - presupune că rezultatele bune vor continua dincolo de finalizarea proiectului;
- *efecte/impact* - presupune identificarea și măsurarea consecințelor proiectului pentru economia națională;
- *relevanța* - compararea scopului proiectului, rezultatelor și efectelor cu obiectivele generale și constrângeri majore ale mediului economic.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Miezul analizelor financiare și economice este să pună o valoare monetară pe costuri și beneficii. Uzual costurile sunt cunoscute, dar unele beneficii nu pot avea un preț și pot fi cu dificultate evaluate (sunt nontangibile/nepalpabile). Acesta este cazul multor proiecte în special în sectorul social, sau mediu.

*Evaluarea Proiectelor cu beneficii palpabile se face prin analiză Cost-Beneficii;*

*Evaluarea Proiectelor cu beneficii nepalpabile se face prin analiză Cost – Eficacitate/Eficiență.*

Indicatorii principali în cazul ambelor tipuri de analize, metoda de calcul luând în considerare Rata / Coeficientul de Actualizare (arata valoarea în viitor a banilor cheltuiți în prezent), sunt:

- *RIR - Rata Internă de Rentabilitate Financiară sau Economică* este egală cu rata de actualizare/discount pentru care Valoarea Netă Actualizată - VNA pentru fluxul B/C, este 0, adică Proiectul poate fi considerat acceptabil pentru  $RIR > \text{Rata de Actualizare}$ ;
- *rata B/C*  
Proiectul poate fi acceptabil dacă  $B/C > 1$ ;
- *durata de recuperare*  
Proiectul poate fi acceptabil dacă recuperarea costurilor se face în interiorul perioadei de viață economică a proiectului;
- *VNA - Valoarea Netă Actualizată a Proiectului*, cu referire la Beneficii și Costuri, se calculează utilizând rata de actualizare/discount – reprezintă rata scăderii valorii în timp, a banilor investiți sau oportunitatea costului de capital. Este o cifră absolută, o sumă ce ar putea fi comparată cu VNA a altei investiții, pentru condiții similare.

*Interpretări rezultate: Analizele Financiare și Economice sunt bazate pe estimări, dar viitorul nu poate fi prevădit cu precizie. În acest sens analizele se realizează pe bază de diferite scenarii în cadrul cărora se iau în considerare toate ipotezele de lucru posibil a fi identificate și care acoperă situații diferite.*

Studiile de fezabilitate/opportunitate/fundamentare adesea nu dau suficiente explicații privind rezultatele estimate; este dificil a evalua cât de realiste sunt scenariile propuse și să se schimbe Proiectul dacă se schimbă costurile.

Totuși în interpretarea rezultatelor se utilizează *Analizele de Sensibilitate*. Acestea trebuie făcute pentru fiecare dintre *factorii cheie de risc* evaluând posibilele lor efecte asupra beneficiilor așteptate. O analiză de sensibilitate constă în schimbarea valorii factorilor cheie ai Proiectului astfel că de-a lungul acestuia să se evalueze impactul costurilor și ratei de actualizare asupra beneficiilor.

În general cunoscând prezumțiile pe care se bazează Proiectul și posibilele efecte asupra rezultatelor planificate în mare măsură vor fi facilitate evaluarea și implementarea acestuia.

În cazul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” se pune accentul pe Analiza Financiară, deoarece este evident că plecând de la potențiale rezultate pozitive ale unui scenariu, Analiza Economică va fi pozitivă cuantificând o serie de factori sociali și de mediu influențați în mod pozitiv de Proiectul propus (este vorba de creșterea veniturilor/beneficiilor prin calculul

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

cheltuielilor evitate în cazul îmbolnăvirii unei părți din populație sau în cazul evitării unor cheltuieli cu lucrări pentru corectarea parametrilor de mediu ce ar fi afectați în cazul unui management al deșeurilor neconform cu cerințele).

Analizând din punct de vedere financiar, prin metoda de calcul comparativă (compararea costuri cu beneficii) bazată pe principiul actualizării, următorii indicatori financiari s-au avut în vedere în cadrul analizelor menționate:

- Rata Internă de Rentabilitate/RIR,
- raportul Beneficiu – Cost/B/C,
- durata de recuperare,
- fluxul VNA (B/C actualizat, în valoare absolută ce poate fi comparat cu cel din alt proiect),
- oportunitatea costului de capital

*Valorile indicatorilor conduc la concluzia că Proiectul de concesionare, în condițiile menționate este acceptabil sau inacceptabil financiar, adică banii cheltuiți pot fi recuperați sau se vor pierde, neputând fi recuperați până la finalul încheierii activității în perioada prevăzută (7 ani), proiectul considerându-se cu risc minim, mediu sau major privind obținerea beneficiilor așteptate.*

În cazul managementului deșeurilor în județul Sălaj următoarele opțiuni au fost luate în considerare:

- OPTIUNEA 1 SCENARIUL 1 / 2 operatori CT, 1 operator CMID/ST  
Tarif:**50% colectare/transport;50% operare CMID/ST**
- OPTIUNEA 1 SCENARIUL 2 / 2 operatori CT, 1 operator CMID/ST  
Tarif:**45% colectare/transport;55% operare CMID/ST**
- OPTIUNEA 3 SCENARIUL 1 / 1 operator CT, 1 operator CMID/ST  
Tarif:**50% colectare/transport;50% operare CMID/ST**
- OPTIUNEA 3 SCENARIUL 2 / 1 operator CT, 1 operator CMID/ST  
Tarif:**45% colectare/transport;55% operare CMID/ST**

Analiza financiara a Proiectului pentru Scenariul 1 /tarif 50% este prezentata in ANEXA 34.

Analiza financiara a Proiectului pentru Scenariul 2/tarif 45% pentru operatorii CT si 55% pentru operatorul CMID/ST este prezentata in ANEXA 36. Analiza financiara a Proiectului pentru Optiunea 3 Scenariul 1 /tarif 50% este prezentata in ANEXA 35, iar pentru scenariul 2/ tarif 45% - operator CT si 55% - operator CMID/ST este prezentata in ANEXA 37.

Centralizat, rezultatele obtinute pentru fiecare optiune sunt urmatoarele:

**Optiunea 1/SCENARIUL 1 – ANEXA 34**  
**2 operatori colectare, transport + 1 operator sortare, depozitare, compostare - CMID/ST**  
**Tarif:50%-colectare/transport;25%-depozitare;15%-tratare/compostare;10%-reînnoire/inlocuire**

Indicatori/operatori	Operator CT1	Operator CT2	Operator CMID
RIR %	<b>40%</b>	<b>26%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR(cost >20%)%	<b>6%</b>	<b>-6%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR (venit < 20%)	<b>-1%</b>	<b>-13%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR(cost >20%,	<b>#NUM!</b>	<b>#NUM!</b>	<b>-13%</b>



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

venit <20%)%			
B/C	<b>1,18347043</b>	<b>1,106223383</b>	<b>1,487223113</b>
Durata de recuperare (ani)	<b>3,362853389</b>	<b>4,24</b>	<b>0</b>
VNA (lei)	<b>2.626.269,88 lei</b>	<b>1.044.822,02 lei</b>	<b>15.932.583,82 lei</b>
VNA cost de capital	<b>3,894407827</b>	<b>5,55857223</b>	<b>1621,112675</b>
Riscul de proiect	mediu	mediu	mediu

**Opțiunea 1 / SCENARIUL 2 – ANEXA 36**

**2 operatori colectare, transport + 1 operator sortare, depozitare, compostare - CMID/ST**

**Tarif: 45%-colectare/transport;30%-depozitare;15%-tratare/compostare;10%-reînnoire/inlocuire**

Indicatori/operatori	Operator CT1	Operator CT2	Operator CMID
RIR%	<b>31,6%</b>	<b>18,79%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR(cost >20%)	<b>-1%</b>	<b>-12%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR (venit < 20%)	<b>-8%</b>	<b>-20%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR(cost >20%, venit <20%)	<b>#NUM!</b>	<b>#NUM!</b>	<b>36%</b>
B/C	<b>1,139804144</b>	<b>1,064478782</b>	<b>1,513033269</b>
Durata de recuperare (ani)	<b>3,774134118</b>	<b>4,859422077</b>	<b>0</b>
VNA	<b>1.973.986,17 lei</b>	<b>626.135,67 lei</b>	<b>16.962.093,53 lei</b>
VNA cost de capital	<b>3,699687436</b>	<b>5,280643619</b>	<b>1667,481973</b>
Riscul de proiect	mediu	major	mediu

**Opțiunea 3 /SCENARIUL 1 – ANEXA 35**

**1 operator colectare/transport + 1 operator sortare, depozitare, compostare - CMID/ST**

**Tarif:50%-colectare/transport;25%-depozitare;15%-tratare/compostare;10%-reînnoire/inlocuire**

Indicatori/operatori	Operator CT	Operator CMID
RIR %	<b>39%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR(cost >20%)%	<b>6%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR (venit < 20%)	<b>-1%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR(cost >20%, venit <20%)%	<b>#NUM!</b>	<b>-13%</b>
B/C	<b>1,185006511</b>	<b>1,487223113</b>
Durata de recuperare (ani)	<b>3,400618524</b>	<b>0,00</b>
VNA (lei)	<b>4.343.582,30 lei</b>	<b>15.932.583,82 lei</b>
VNA cost de capital	<b>5,56153507</b>	<b>1621,112675</b>
Riscul de proiect	mediu	mediu

**Opțiunea 3 / SCENARIUL 2 – ANEXA 37**

**1 operator colectare/transport + 1 operator sortare, depozitare, compostare - CMID/ST**

**Tarif: 45%-colectare/transport;30%-depozitare;15%-tratare/compostare;10%-reînnoire/inlocuire**

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Indicatori/operatori	Operator CT	Operator CMID
RIR	<b>31%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR(cost >20%)	<b>0%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR (venit < 20%)	<b>-7%</b>	<b>#NUM!</b>
RIR(cost >20%, venit <20%)	<b>#NUM!</b>	<b>36%</b>
B/C	<b>1,141338261</b>	<b>1,513033269</b>
Durata de recuperare (ani)	<b>3,81929959</b>	<b>0</b>
VNA	<b>3.273.035,75 lei</b>	<b>16.962.093,53 lei</b>
VNA cost de capital	<b>5,283458317</b>	<b>1667,481973</b>
Riscul de proiect	mediu	mediu

### 6.3. CONCLUZII PRIVIND FEZABILITATEA FINANCIARA SI ECONOMICA A PROIECTULUI

Scenariile luate în considerare au scos în evidență următoarele aspecte principale:

- a) s-au luat în considerare date certe din contractul de finanțare, date estimate și date ipotetice;
- b) criteriile de construire a scenariilor au fost, în principal:
  - s-au considerat generatori de deșeuri populația (78%) și agenții economici (22%);
  - pentru viitorii operatori de colectare s-a considerat că vor fi repartizați pe zone, conform aplicației de finanțare;
1. calculele au avut în vedere o analiză a proiecțiilor financiare în raport cu cerințele Autorității Contractante pentru ca proiectul să fie acceptabil;
2. proiecțiile financiare ca, structura beneficiilor/veniturilor brute, investiții noi, redevență, impozit, alte taxe, profitul propriu al fiecărui concesionar, trebuie să fie satisfăcute în cazul scenariilor în bună măsură pentru toate situațiile, cu riscuri de proiect minore, medii sau majore;
3. tarifele preconizate a se percepe de la utilizatorii finali au fost luate în considerare conform contractului de finanțare și se preconizează o creștere conform Hotărârii Nr.1/2010 a ADI ECODES Salaj;
4. s-a mers pe o structură de tarif cu procentul alocat colectării și transportului de 50% sau 45% din total, variind procentele pentru depozitare, compostare, sortare, înlocuire(reînnoire echipamente, închidere depozit);
5. pentru condiții normale toate scenariile arată indicatori acceptabili ce se înscriu în limitele eficienței financiare a proiectului, ca urmare riscul de proiect este minim;
6. riscul de proiect este mai mare în cazul CMID deoarece are în componență importante facilități (valoarea de investiție cea mai mare din cadrul proiectului), comportă cheltuieli mai mari cu întreținerea și exploatarea, comporta cheltuieli mai mari cu personalul (cca. 100 persoane), în condițiile în care veniturile CMID sunt conditionate de cantitățile de deșeuri colectate de către operatorii CT, operatorul CMID neavând niciun control direct asupra activității de colectare și transport a operatorilor CT. Acest lucru este valabil chiar dacă CMID are ca proiecție financiară valorificarea materialelor reciclabile. În subsidiar operatorul CMID se angajează prin contract să plătească concedentului cea mai mare redevență.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

---

7. *durata de viață economică de 7 ani pentru depozit pare mică în raport cu proiecțiile financiare necesare și fonduri pentru reînnoire (fonduri pentru înlocuire echipamente, fonduri parțiale pentru acoperire depozit sau chiar fonduri parțiale pentru realizarea celei de a doua celule a depozitului);*
8. *pentru operatorii pentru colectare și transport s-a luat în considerare ca durată contractuală de activitate tot perioada de 7 ani, pentru a fi în corelare cu CMID;*

## 7. CONCLUZII SI RECOMANDARI

### 7.1. CONCLUZII

- a) Din analizele efectuate in prezentul studiu de oportunitate, in toate scenariile si optiunile evaluate, rezulta ca *gestiunea delegata* a serviciilor de colectare/transport a deșeurilor si de exploatare a statiilor de transfer si a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor CMID Dobrin este solutia optima pentru Proiect.  
Prin analizele efectuate se confirma *Hotararea Asociatiei de dezvoltare Comunitara ECODES Salaj de a delega gestiunea sistemului de management al deșeurilor in judet.*
- b) *Modalitatea optima si legala de delegare a serviciilor este prin concesiune.*  
In conformitate cu O.U.G nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu HG nr.71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, concesiunea serviciului public de salubritate se face prin licitatie publica (care poate fi deschisa sau restransa).
- c) Pentru activitatile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice prin concesiune sa se faca prin *licitatie publica deschisa.*
- d) Pentru activitatile de exploatare/operare statii de transfer, transport al deșeurilor de la statiile de transfer la CMID Dobrin si exploatarea/operarea CMID Dobrin, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice prin concesiune sa se faca prin *licitatie publica deschisa.*
- e) *Durata estimata a concesiunii: 7 ani*, pentru toate contractele de concesiune.
- f) *Redeventa:* Din analizele efectuate in prezentul studiu de oportunitate, in toate scenariile si optiunile evaluate, redeventa medie este:
- **Pentru operatorul CT :** 7% din veniturile realizate anual.
  - **Pentru operatorul TTPD:** 10% din veniturile realizate anual.

*Suma minima a redeventei pentru fiecare tip de operator se va definitiva dupa stabilirea valorilor finale ale elementelor patrimoniale puse la dispozitia operatorului prin contractul de concesiune.*

- g) Din analizele efectuate in prezentul studiu de oportunitate, in toate scenariile si optiunile evaluate, rezulta ca *solutia de delegare a serviciilor prin concesiune este să se atribuie 2 contracte pentru colectare și transport (1 contract CT pentru zona 1 si 1 contract CT pentru zonele 2, 3 și 4) și 1 contract pentru administrarea/exploatarea statiilor de transfer si a CMID*

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

*Dobrin, inclusiv transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Dobrin, din următoarele motive:*

- având zone mai mari se reduce riscul privind necolectarea cantităților de deșeuri conform proiecției financiare,
- monitorizarea activității a 3 operatori va fi mai eficientă din punct de vedere tehnic, calitativ, financiar și nu în ultimul rând,
- influența asupra suportabilității financiare de către utilizatorul final (populația) va putea fi mai bine sub control;

*Se confirmă astfel soluția de gestionare a Proiectului stabilită prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Salaj.*

### 7.2. RECOMANDARI

Urmare a aspectelor de mai sus se recomandă ca pentru pregătirea concesiunii serviciilor de management al deșeurilor să se ia în considerare următoarele:

- *Structura de tarif să fie, în funcție de circumstanțele viitoare, astfel:*
  - minim 45% alocare pentru activitățile de precolectare/colectare și transport, pe următoarea structură:
    - ✓ redevența minim 7% din valoarea veniturilor realizate;
    - ✓ procentul alocat colectării și transportului maxim 38%.
  - maxim 55% alocare pentru activitățile de exploatare/operare stații de transfer, transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Dobrin și exploatarea/operarea CMID Dobrin, pe următoarea structură:
    - ✓ procentul alocat depozitării să fie între 30% - 35%;
    - ✓ fondul de înnoiri/înlocuire să fie de 10%;
    - ✓ redevența minim 10% din valoarea veniturilor realizate.
- privind condițiile de concesiune pe baza tarifelor prevăzute în contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va trebui să stabilească un mecanism de formare a tarifelor, în final acestea trebuind să fie acceptate de organismele naționale specializate;
- *Privind fondul de reînnoire din componența tarifului de deșeuri, se recomandă ca acesta să includă numai înlocuiri de echipamente, utilaje și închidere celula 1, după 7 ani de funcționare; indicatorii financiari obținuți arată că rezervarea de fonduri parțiale pentru realizarea următoarei celule a depozitului nu este fezabilă (se face această mențiune deoarece în proiecte pentru celule cu durata economică de viață mai mare acest aspect poate fi realist);*
- *Perioada de concesiune de 7 ani propusă și pentru operatorii de colectare și transport poate fi o bună experiență pentru viitor când ar putea fi extinsă.*

Alte aspecte:

*Cuantumul contribuției Autorității Contractante la închiderea financiară a proiectului, justificarea implicării financiare directe a Autorității Contractante pe baza beneficiilor indirecte sau beneficii indirecte conform Contractului de Finanțare depind de circumstanțele viitoare.*



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

Așa cum s-a menționat la capitolul analize financiare și economice, Proiectul Management integrat al deșeurilor în județul Sălaj, generează o serie de beneficii nepalpabile sau mai greu palpabile:

- evitarea cheltuielilor cu populația îmbolnăvită dacă nu s-ar face depozitare conform normelor igienice corespunzătoare;
- evitarea cheltuielilor cu lucrări care s-ar face pentru îmbunătățirea factorilor de mediu (sol, apă de suprafață și subterană, aer) dacă în timpul depozitării nu s-ar respecta procedurile prevăzute;
- crearea de condiții mai bune pentru construire de locuințe în zona riverană pentru locuitori fără condiții de locuit;
- crearea de noi locuri de muncă în cadrul depozitului, precum și apariția indirect a altora prin înființarea de noi companii în zonă, etc.

Toate aceste aspecte conduc către concluzia unei *eficiențe economice a Proiectului*, având în vedere faptul că elementele menționate mai sus sunt rezultate realiste dar necuantificabile.

Alte considerații (*recomandări*) ce trebuie avute în vedere de către Autoritatea Contractanta:

*Riscuri financiare:*

Pot fi riscuri crescute de faliment și alte incidente financiare asemănătoare ale concesionarilor. Falimentul este datorat de multe ori practicii de atribuire de contracte de concesiune ofertantului cu cel mai mic cost declarat sau ofertelor mult prea scăzute din punct de vedere a costurilor (exploatare, intretinere, personal etc) transmise de ofertanții fără experiență. Pentru a evita riscurile financiare, se recomandă ca oferta de preț a ofertanților și bilanțul să fie analizate cu atenție, cu minim de condiții financiare impuse asupra soldurilor bancare, bilanțurilor, ratelor de solvabilitate și istoriei de operare. *Ofertele cu costuri de operare prea scăzute trebuie eliminate, deoarece aceste inadvertențe duc la solicitarea de tarife mai mari, servicii slabe calitativ, falimente sau toate trei.*

*Îmbunătățiri tehnice: eficiența operațională privată versus Consiliul Județean*

Operatorii din sectorul privat specializați în depozitele de deseuri au reputația de a fi mai eficienți decât firmele de salubritate. Se așteaptă că un operator experimentat va utiliza mult mai bine spațiul depozitului de deseuri, cu planificare zilnică de umplere și cu mai multă vigilență în ceea ce privește acceptarea deșeurilor;

*Mai puține incidente SSM (incendii/accidente/siguranță/mediu) neacoperite de asigurare*

Operatorii din sectorul privat sunt în general mai conștienți de adevăratul cost al incidentelor SSM, straduindu-se să micșoreze costurile de asigurare prin intermediul performanțelor mai bune. Aici sunt date costul cel mai mic al evenimentelor neasigurate și primele cele mai mici. Mai mult, un incendiu la depozitul de deseuri s-ar putea dovedi costisitor de remediat, în special în cazul în care liniile de impermeabilizare celulei de depozitare au fost avariate.

*Un control mai riguros la intrarea pe amplasament și respectarea procedurilor de acceptare a deșeurilor*

Un aspect important în managementul depozitului de deseuri este controlul strict asupra procedurilor de acceptare a deșeurilor. Controlul strict previne depozitarea tipurilor greșite de deseuri și se asigură că operatorul CMID facturează cantitățile corecte. Aceasta va evita depozitarea deșeurilor periculoase și a altor deseuri care urmează să fie colectate separat, în altă parte, mai degrabă decât în celula de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

---

depozitare/groapa de gunoi. De asemenea, controlul mai strict al amplasamentului va preveni prezența cașătorilor în gunoi, ceea ce reprezintă mai multă siguranță și mai puține pericole pentru sănătate în cadrul amplasamentului.

### *O întreținere mai eficientă*

Echipamentele moderne ale stației de sortare, compostare, depozitului de gunoi necesită întreținere periodică, pentru a putea opera în mod corespunzător și pe toată durata lor economică. Operatorii privați sunt conștienți de aceste costuri și se așteaptă ca performanțele lor de întreținere să fie mai mari.

### *Managementul de pe amplasament*

Operatorii din sectorul privat specializați în depozitele de deseuri au un control mai bun asupra costului, desfășurarea forțelor de muncă, folosirea logisticii. Se așteaptă ca toate aceste resurse să fie folosite mai eficient.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

**8. BIBLIOGRAFIE**

Asocierea SC HidroconstructiaSA, SC Iridex Group Constructii SRL, SC Argif Proiect SRL	Oferta Financiara si Oferta Tehnica Antreprenor General in cadrul contractului de Proiectare si lucrari de executie pentru investitiile cuprinse in proiectul „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Salaj”
ANRSC	Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 110/2007
ANRSC	Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007
ANRSC	Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007
ANRSC	Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007
Comisia Judeteana Salaj pentru Recensamantul Populatiei si al Locuintelor	Comunicat de presa din 24 august 2012 privind rezultatele preliminare ale Recensamantului Populatiei si al Locuintelor - 2011 in judetul Salaj
Consiliul Judetean Salaj	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, Salaj,2009
Consiliul Judetean Salaj	Act Constitutiv al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara - ADI ” ECODES SALAJ”, Salaj, 2009
Consiliul Judetean Salaj	Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara - ADI ” ECODES SALAJ”, Salaj, 2009
Consiliul Judetean Salaj	Hotararea Nr.1/14 septembrie 2009 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara - ADI ” ECODES SALAJ”, Salaj, 2009
KOCKS CONSULT GmbH/ENVIROPLAN S.A./ EPEM S.A./ ROMAIR CONSULTING Ltd	Master Plan Judetul Salaj, parte a proiectului EUROPEAID 123053/D/SER/RO: Asistenta tehnica pentru pregatirea a 5 Proiecte in sectorul de mediu din Romania, Sistemul de management al deseurilor solide judetul Salaj, Bucuresti, 2008
KOCKS CONSULT GmbH/ENVIROPLAN S.A./ EPEM S.A./ ROMAIR CONSULTING Ltd	Studiu de fezabilitate si indicatori tehnico - economici pentru proiectul „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Salaj”, parte a proiectului EUROPEAID 123053/D/SER/RO: Asistenta tehnica pentru pregatirea a 5 Proiecte in sectorul de mediu din Romania, Sistemul de management al deseurilor



Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	solide județul Salaj, Bucuresti, 2008
KOCKS CONSULT GmbH/ENVIROPLAN S.A./ EPEM S.A./ ROMAIR CONSULTING Ltd	Analiza Cost - Beneficiu, parte a Studiului de fezabilitate și indicatori tehnico - economici pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, parte a proiectului EUROPEAID 123053/D/SER/RO: Asistența tehnică pentru pregătirea a 5 Proiecte în sectorul de mediu din România, Sistemul de management al deșeurilor solide județul Salaj, Bucuresti, 2008
ICIM Bucuresti	Studiu privind managementul deșeurilor în municipiul Bucuresti, Bucuresti, 2008
INS	Anuarul Statistic 2010, site: <a href="http://www.insse.ro">www.insse.ro</a>
INS	Buletin statistic lunar al județelor, Nr.6, 2012
INS	Baza de Date: Indicatori de dezvoltare durabilă în România – IDDR, site: <a href="http://www.insse.ro">www.insse.ro</a>
INS	Baza de Date: Strategia de dezvoltare durabilă – SNDD, Obiective, Obiectiv 1–Transformări structurale și echilibre macroeconomice, cap.4, Economile brute ale populației, site: <a href="http://www.insse.ro">www.insse.ro</a>
INS	Baza de Date: Strategia de dezvoltare durabilă – SNDD, Obiective, Obiectiv 4– Producție și consum durabile, cap.5, <i>deseuri generate pe principalele activități economice</i> , site: <a href="http://www.insse.ro">www.insse.ro</a>
INS	Baza de Date: Strategia de dezvoltare durabilă – SNDD, Obiective, Obiectiv 4–Producție și consum durabile, cap.6, <i>deseuri municipale colectate pe locuitor</i> , site: <a href="http://www.insse.ro">www.insse.ro</a>
INS	Baza de Date: Strategia de dezvoltare durabilă – SNDD, Obiective, Obiectiv 4 – Producție și consum durabile, cap.7, <i>deseuri municipale depozitate</i> , site: <a href="http://www.insse.ro">www.insse.ro</a>
INS	Baza de Date: Strategia de dezvoltare durabilă – SNDD, Obiective, Obiectiv 4–Producție și consum durabile, cap.8, <i>rata de reciclare a deșeurilor municipale</i> , site: <a href="http://www.insse.ro">www.insse.ro</a>
INS	Baza de Date: Strategia de dezvoltare durabilă – SNDD, Obiective, Obiectiv 4 – Producție și consum durabile, cap.9, <i>gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate</i> , site: <a href="http://www.insse.ro">www.insse.ro</a>
MMP	Programul Operațional Sectorial de MEDIU 2007 – 2013, Versiunea finală 2007, Bucuresti, 2007
MMP	Autoritatea de Management pentru POS Mediu, Brosura POS Mediu, Bucuresti, 2008
MMP	Autoritatea de Management pentru POS Mediu, Brosura „Ghid de Pregătire și Evaluare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

	Proiectelor POS”, Bucuresti, 2008
MMP	Autoritatea de Management pentru POS Mediu, Brosura „Finantarea investitiilor de mediu in perioada 2007-2013”, Bucuresti, 2008
MMP	Autoritatea de Management pentru POS Mediu, Brosura Prevederi cadru Contract de Finantare, Bucuresti , 2007
MMP	Autoritatea de Management pentru POS Mediu, Brosura „Achizitii Publice derulate pentru Contractele din cadrul Proiectelor finantate din POS Mediu”, Bucuresti, decembrie 2008
MMP	Autoritatea de Management pentru POS Mediu, Brosura “Fondurile Structurale ale Uniunii Europene”, Capitolul Prevederi Contract de Finantare si Anexe, Bucuresti, 2008
***	Legislatie de mediu
***	Legislatie conexa
***	Legislatie primara si secundara a serviciilor de salubritate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

## Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

### 9. ANEXE

- ANEXA 1 STADIUL ACTUAL SI PROGNOZA PRIVIND EVOLUTIA POPULATIEI 2010 – 2020
- ANEXA 2 ANALIZA PROGNOZEI DE EVOLUTIE A POPULATIEI 2010 - 2020  
SF/MP versus STUDIU OPORTUNITATE
- ANEXA 3 CENTRALIZATOR EVALUARE COLECTARE DESEURI 2010 - 2012 STUDIU DE OPORTUNITATE versus STUDIU DE FEZABILITATE/MASTER PLAN
- ANEXA 4 PROGNOZA GENERARE SI COLECTARE DESEURI 2013 - 2020 STUDIU DE OPORTUNITATE VERSUS STUDIU DE FEZABILITATE/MASTER PLAN
- ANEXA 5 CENTRALIZATOR PROIECTIE VENITURI 2014 - 2020
- ANEXA 6 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 1
- ANEXA 7 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 2
- ANEXA 8 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 3
- ANEXA 9 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 4
- ANEXA 10 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONELE 2, 3 SI 4
- ANEXA 11 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 1,2,3,4
- ANEXA 12 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST CRASNA
- ANEXA 13 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST SURDUC
- ANEXA 14 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL ST SANMIHAIU ALMASULUI
- ANEXA 15 STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL CMID DOBRIN
- ANEXA 16 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT1 - ZONA 1/tarif 50%
- ANEXA 17 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT2 - ZONELE 2, 3 SI 4/tarif 50%
- ANEXA 18 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN SI ST/tarif 50%
- ANEXA 19 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT1 - ZONA 1/tarif 45%
- ANEXA 20 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT2 - ZONELE 2, 3 SI 4/tarif 45%
- ANEXA 21 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN SI ST/tarif 55%
- ANEXA 22 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT2 SI ST - ZONELE 2, 3 SI 4/tarif 50%
- ANEXA 23 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN /tarif 50%
- ANEXA 24 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT2 SI ST - ZONELE 2, 3 SI 4/tarif 45%
- ANEXA 25 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN/tarif 55%
- ANEXA 26 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT - ZONELE 1,2,3 SI 4/tarif 50%
- ANEXA 27 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT - ZONELE 1,2,3 SI 4/tarif 45%
- ANEXA 28 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT SI ST - ZONELE 1,2,3 SI 4/tarif 50%
- ANEXA 29 BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT SI ST - ZONELE 1,2,3 SI 4/tarif 45%
- ANEXA 29/A BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI CMID DOBRIN SI ST/tarif 55% cu ȚINTE RECICLARE REVIZUITE
- ANEXA 30 ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/tarif 50%  
1 Operator CT1, 1 Operator CT2, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 31 ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/tarif 50%  
1 Operator CT, 1 Operator CMID si ST
- ANEXA 32 ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/tarif 45%



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ



GUVERNUL ROMÂNIEI

### Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj

---

- 1 Operator CT1, 1 Operator CT2, 1 Operator CMID și ST
- ANEXA 33 ANALIZA ECONOMICĂ A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/tarif 45%  
1 Operator CT, 1 Operator CMID și ST
- ANEXA 34 ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/tarif 50%  
1 Operator CT1, 1 Operator CT2, 1 Operator CMID și ST
- ANEXA 35 ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/tarif 50%  
1 Operator CT, 1 Operator CMID și ST
- ANEXA 36 ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/tarif 45%  
1 Operator CT1, 1 Operator CT2, 1 Operator CMID și ST
- ANEXA 37 ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/tarif 45%  
1 Operator CT, 1 Operator CMID și ST

## ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND EVOLUTIA POPULATIEI IN JUDETUL SALAJ 2011 - 2020

Zona	2010		2011			2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		
	Populatie cf.SF/MP	Populatie cf.SO -0,40% 2011	Populatia stabila conform recensamant 2011	Populatie cf.SF/MP	Numarul gospodariilor populatiei	Numarul mediu de persoane/ gospodarie	-0,20%	Populatie cf.SF/MP	-0,20%	Populatie cf.SF/MP	-0,20%	Populatie cf.SF/MP	-0,20%	Populatie cf.SF/MP	-0,20%	Populatie cf.SF/MP	-0,20%	Populatie cf.SF/MP	-0,20%	Populatie cf.SF/MP	-0,20%	Populatie cf.SF/MP	-0,20%	
<b>ZONA 1</b>																								
Municipiul Zalău		53095	53308		19690	2,71	53201		53095		52989		52883		52777		52671		52566		52461		52356	
Oras Cehu Silvaniei		7101	7130		2591	2,75	7116		7102		7087		7073		7059		7045		7031		7017		7003	
Oras Jibou		10096	10137		3458	2,93	10117		10096		10076		10056		10036		10016		9996		9976		9956	
Comuna Agrij		1357	1362		466	2,92	1359		1357		1354		1351		1348		1346		1343		1340		1338	
Comuna Benesat		1532	1538		564	2,73	1535		1530		1527		1524		1521		1518		1515		1512		1509	
Comuna Buciumi		2529	2539		990	2,56	2534		2529		2524		2519		2514		2509		2504		2499		2494	
Comuna Coseiu		1193	1198		508	2,36	1196		1193		1191		1188		1186		1184		1181		1179		1177	
Comuna Creaca		2792	2803		970	2,89	2797		2792		2786		2781		2775		2770		2764		2758		2753	
Comuna Criseni		2609	2619		937	2,80	2614		2609		2603		2598		2593		2588		2583		2577		2572	
Comuna Dobrin		1636	1643		684	2,40	1640		1636		1633		1630		1627		1623		1620		1617		1614	
Comuna Hereclean		3515	3529		1365	2,59	3522		3515		3508		3501		3494		3487		3480		3473		3466	
Comuna Mirsid		2093	2101		735	2,86	2097		2093		2088		2084		2080		2076		2072		2068		2063	
Comuna Naprădea		2609	2619		938	2,79	2614		2609		2603		2598		2593		2588		2583		2577		2572	
Comuna Romanasi		2685	2696		920	2,93	2691		2685		2680		2674		2669		2664		2658		2653		2648	
Comuna Salatiș		2867	2879		994	2,90	2873		2867		2862		2856		2850		2845		2839		2833		2828	
Comuna Someș		2579	2589		1033	2,51	2584		2579		2573		2568		2563		2558		2553		2548		2543	
Odorhei																								
Comuna Treznea		917	921		325	2,83	919		917		915		914		912		910		908		906		905	
<b>TOTAL ZONA 1,</b>	<b>139093</b>	<b>101205</b>	<b>101611</b>	<b>138593</b>	<b>37168</b>	<b>2,73</b>	<b>101408</b>	<b>138094</b>	<b>101203</b>	<b>137605</b>	<b>101001</b>	<b>137111</b>	<b>100799</b>	<b>136624</b>	<b>100597</b>	<b>136134</b>	<b>100396</b>	<b>135643</b>	<b>100195</b>	<b>135162</b>	<b>99995</b>	<b>135029</b>	<b>99795</b>	<b>134894</b>
din care:																								
Urban	82032	70293	70575	81736			70434	81442	70293	81152	70152	80861	70012	80572	69872	80282	69732	79994	69593	79709	69454	79631	69315	79551
Rural	57081	30912	31036	56857			30974	56652	30910	56453	30849	56250	30787	56052	30725	55852	30664	55649	30603	55453	30541	55398	30480	55343
<b>ZONA 2</b>																								
Oras Simleu Silvaniei		13147	13200		4824	2,74	13174		13147		13121		13095		13069		13042		13016		12990		12964	
Comuna Banisor		2012	2020		827	2,44	2016		2012		2008		2004		2000		1996		1992		1988		1984	
Comuna Bobota		3656	3671		1350	2,72	3664		3656		3649		3642		3634		3627		3620		3613		3605	
Comuna Bocsa		3167	3180		1124	2,83	3174		3167		3161		3155		3148		3142		3136		3129		3123	
Comuna Boghis		1869	1877		667	2,81	1873		1869		1866		1862		1858		1855		1851		1847		1843	
Comuna Camar		1725	1732		700	2,47	1729		1725		1722		1718		1715		1711		1708		1704		1701	
Comuna Carastelec		1087	1091		477	2,29	1089		1087		1084		1082		1080		1078		1076		1074		1072	
Comuna Chiesd		2392	2402		793	3,03	2397		2392		2388		2383		2378		2373		2369		2364		2359	
Comuna Cizer		2176	2185		866	2,52	2181		2176		2172		2168		2163		2159		2155		2150		2146	
Comuna Crasna		6445	6471		2078	3,11	6458		6445		6432		6419		6407		6394		6381		6368		6355	
Comuna Halmasd		2366	2376		801	2,97	2371		2367		2362		2357		2352		2348		2343		2338		2334	
Comuna Horoatu Crasnei		2411	2421		1000	2,42	2416		2411		2407		2402		2397		2392		2387		2383		2378	
Comuna Ip		3584	3598		1257	2,86	3591		3584		3576		3569		3562		3555		3548		3541		3534	
Comuna Marca		2506	2516		929	2,71	2511		2506		2501		2496		2491		2486		2481		2476		2471	
Comuna Maeriste		3025	3037		1173	2,59	3031		3025		3019		3013		3007		3001		2995		2989		2983	
Comuna Mesesenii de Jos		3088	3100		1080	2,87	3094		3088		3081		3075		3069		3063		3057		3051		3045	
Comuna Nusfalau		3580	3594		1301	2,76	3587		3580		3572		3565		3558		3551		3544		3537		3530	

Comuna Pericei		3713	3728		1215	3,07	3721		3713		3706		3698		3691		3683		3676		3669		3661	
Comuna Plopiș		2366	2375		717	3,31	2370		2366		2361		2356		2351		2347		2342		2337		2333	
Comuna Săg		3212	3225		1140	2,83	3219		3212		3206		3199		3193		3186		3180		3174		3167	
Comuna Sâmsud		1693	1700		594	2,86	1697		1693		1690		1686		1683		1680		1676		1673		1670	
Comuna Sarmasag		5983	6007		2223	2,70	5995		5983		5971		5959		5947		5935		5923		5912		5900	
Comuna Valcau de Jos		2825	2836		1005	2,82	2830		2825		2819		2813		2808		2802		2797		2791		2785	
Comuna Varsolt		2178	2187		824	2,65	2183		2178		2174		2170		2165		2161		2157		2152		2148	
<b>TOTAL ZONA 2, din care:</b>	<b>61591</b>	<b>80207</b>	<b>80529</b>	<b>61370</b>	<b>28965</b>	<b>2,78</b>	<b>80368</b>	<b>61148</b>	<b>80207</b>	<b>60933</b>	<b>80047</b>	<b>60713</b>	<b>79887</b>	<b>60499</b>	<b>79727</b>	<b>60283</b>	<b>79567</b>	<b>60065</b>	<b>79408</b>	<b>59854</b>	<b>79250</b>	<b>59794</b>	<b>79091</b>	<b>59733</b>
Urban	16603	13147	13200	16543			13174	16483	13147	16425	13121	16365	13095	16307	13069	16248	13042	16189	13016	16133	12990	16117	12964	16100
Rural	44988	67060	67329	44827			67194	44665	67060	44508	66926	44348	66792	44192	66658	44035	66525	43876	66392	43721	66259	43677	66127	43633
<b>ZONA 3</b>																								
Comuna Babeni		1706	1713		774	2,21	1710		1706		1703		1699		1696		1693		1689		1686		1682	
Comuna Cristolț		1215	1220		470	2,60	1218		1215		1213		1210		1208		1205		1203		1201		1198	
Comuna Gilgău		2399	2409		873	2,76	2404		2399		2395		2390		2385		2380		2375		2371		2366	
Comuna Girbou		1976	1984		804	2,47	1980		1976		1972		1968		1964		1960		1956		1952		1949	
Comuna Ileana		2130	2139		885	2,42	2135		2130		2126		2122		2118		2113		2109		2105		2101	
Comuna Letca		1788	1795		778	2,31	1791		1788		1784		1781		1777		1774		1770		1766		1763	
Comuna Lozna		1045	1049		463	2,27	1047		1045		1043		1041		1039		1036		1034		1032		1030	
Comuna Poiana Blenchi		1184	1189		415	2,87	1187		1184		1182		1180		1177		1175		1172		1170		1168	
Comuna Rus		1041	1045		429	2,44	1043		1041		1039		1037		1035		1033		1030		1028		1026	
Comuna Surduc		3401	3415		1254	2,72	3408		3401		3395		3388		3381		3374		3367		3361		3354	
Comuna Simisna		1060	1064		464	2,29	1062		1060		1058		1056		1053		1051		1049		1047		1045	
Comuna Zalha		844	847		386	2,19	845		844		842		840		839		837		835		834		832	
<b>TOTAL ZONA 3, din care:</b>	<b>22829</b>	<b>19790</b>	<b>19869</b>	<b>22747</b>	<b>7995</b>	<b>2,49</b>	<b>19829</b>	<b>22665</b>	<b>19790</b>	<b>22585</b>	<b>19750</b>	<b>22504</b>	<b>19711</b>	<b>22426</b>	<b>19671</b>	<b>22345</b>	<b>19632</b>	<b>22264</b>	<b>19592</b>	<b>22185</b>	<b>19553</b>	<b>22163</b>	<b>19514</b>	<b>22141</b>
Urban	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rural	22829	19790	19869	22747			19829	22665	19790	22585	19750	22504	19711	22426	19671	22345	19632	22264	19592	22185	19553	22163	19514	22141
<b>ZONA 4</b>																								
Comuna Almasu		2189	2198		899	2,44	2194		2189		2185		2180		2176		2172		2167		2163		2159	
Comuna Balan		3691	3706		1345	2,76	3699		3691		3684		3676		3669		3662		3654		3647		3640	
Comuna Cuzaplaș		1846	1853		790	2,35	1849		1846		1842		1838		1835		1831		1827		1824		1820	
Comuna Dragu		1310	1315		522	2,52	1312		1310		1307		1305		1302		1299		1297		1294		1292	
Comuna Fildu de Jos		1425	1431		551	2,60	1428		1425		1422		1420		1417		1414		1411		1408		1405	
Comuna Hida		2710	2721		1089	2,50	2716		2710		2705		2699		2694		2689		2683		2678		2672	
Comuna Sanmihailu Almasului		1586	1592		646	2,46		1589		1586		1582		1579		1576		1573		1570		1567		1564
Comuna Zimbor		1066	1070		475	2,25	1068		1066		1064		1061		1059		1057		1055		1053		1051	
<b>TOTAL ZONA 4, din care:</b>	<b>17479</b>	<b>15822</b>	<b>15886</b>	<b>17417</b>	<b>6317</b>	<b>2,51</b>	<b>15854</b>	<b>17355</b>	<b>15823</b>	<b>17295</b>	<b>15791</b>	<b>17232</b>	<b>15759</b>	<b>17171</b>	<b>15728</b>	<b>17106</b>	<b>15696</b>	<b>17047</b>	<b>15665</b>	<b>16986</b>	<b>15634</b>	<b>16969</b>	<b>15602</b>	<b>16951</b>
Urban	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rural	17479	15822	15886	17417			15854	17355	15823	17295	15791	17232	15759	17171	15728	17106	15696	17047	15665	16986	15634	16969	15602	16951
<b>TOTAL JUDET SALAJ, din care:</b>	<b>240992</b>	<b>217023</b>	<b>217895</b>	<b>240127</b>	<b>80445</b>	<b>2,71</b>	<b>217459</b>	<b>239262</b>	<b>217023</b>	<b>238418</b>	<b>216589</b>	<b>237560</b>	<b>216156</b>	<b>236720</b>	<b>215723</b>	<b>235868</b>	<b>215292</b>	<b>235019</b>	<b>214861</b>	<b>234187</b>	<b>214431</b>	<b>233955</b>	<b>214003</b>	<b>233719</b>
Municipii și orașe	98635	83440	83775	98279	30563	2,74	83607	97925	83440	97577	83273	97226	83107	96879	82941	96530	82775	96183	82609	95842	82444	95748	82279	95651
Comune	142357	133584	134120	141848	49882	2,69	133852	141337	133583	140841	133315	140334	133049	139841	132783	139338	132517	138836	132252	138345	131988	138207	131724	138068

ANEXA 2- ANALIZA PROGNOZEI DE EVOLUTIE A POPULATIEI SF/MP versus STUDIUL OPORTUNITATE															
Zona an	ZONA 1			ZONA 2			ZONA 3			ZONA 4			TOTAL JUDET SALAJ		
	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
<b>2010</b>															
populatie SF/MP	139093	82032	57081	61591	16603	44988	22829	0	22829	17479	0	17749	240992	98635	142357
populatie SO	101205	70293	30912	80207	13147	67060	19790	0	19790	15822	0	15822	217023	83440	133584
Analiza %	37,44	16,70	84,66	-23,21	26,29	-32,91	15,36	0,00	15,36	10,47	0,00	12,18	11,04	18,21	6,57
<b>2011</b>															
populatie SF/MP	138593	81736	56857	61370	16543	44827	22747	0	22747	17417	0	17417	240127	98279	141848
populatie SO	101611	70575	31036	80529	13200	67329	19869	0	19869	15886	0	15886	217895	83775	134120
Analiza %	36,40	15,81	83,20	-23,79	25,33	-33,42	14,48	0,00	14,48	9,64	0,00	9,64	10,20	17,31	5,76
<b>2012</b>															
populatie SF/MP	138094	81442	56652	61148	16483	44665	22665	0	22665	17355	0	17355	239262	97925	141337
populatie SO	101408	70434	30974	80368	13174	67194	19829	0	19829	15854	0	15854	217459	83607	133852
Analiza %	36,18	15,63	82,90	-23,91	25,12	-33,53	14,30	0,00	14,30	9,47	0,00	9,47	10,03	17,12	5,59
<b>2013</b>															
populatie SF/MP	137605	81152	56453	60933	16425	44508	22585	0	22585	17295	0	17295	238418	97577	140841
populatie SO	101203	70293	30910	80207	13147	67060	19790	0	19790	15823	0	15823	217023	83440	133583
Analiza %	35,97	15,45	82,63	-24,03	24,93	-33,63	14,13	0,00	14,13	9,31	0,00	9,31	9,86	16,94	5,43
<b>2014</b>															
populatie SF/MP	137111	80861	56250	60499	16365	44348	22504	0	22504	17232	0	17232	237560	97226	140334
populatie SO	101001	70152	30849	80047	13121	66926	19750	0	19750	15791	0	15791	216589	83273	133315
Analiza %	35,75	15,26	82,34	-24,42	24,72	-33,74	13,94	0,00	13,94	9,13	0,00	9,13	9,68	16,76	5,26
<b>2015</b>															
populatie SF/MP	136624	80572	56052	60499	16307	44192	22426	0	22426	17171	0	17171	236720	96879	139841
populatie SO	100799	70012	30787	79887	13095	66792	19711	0	19711	15759	0	15759	216156	83107	133049
Analiza %	35,54	15,08	82,06	-24,27	24,53	-33,84	13,78	0,00	13,78	8,96	0,00	8,96	9,51	16,57	5,11
<b>2016</b>															
populatie SF/MP	136134	80282	55852	60283	16248	44035	22345	0	22345	17171	0	17106	235868	96530	139338
populatie SO	100597	69872	30725	79727	13069	66658	19671	0	19671	15728	0	15728	215723	82941	132783
Analiza %	35,33	14,90	81,78	-24,39	24,33	-33,94	13,59	0,00	13,59	9,18	0,00	8,76	9,34	16,38	4,94
<b>2017</b>															
populatie SF/MP	135643	79994	55649	60065	16189	43876	22264	0	22264	17047	0	17047	235019	96183	138836
populatie SO	100396	69732	30664	79567	13042	66525	19632	0	19632	15696	0	15696	215292	82775	132517
Analiza %	35,11	14,72	81,48	-24,51	24,13	-34,05	13,41	0,00	13,41	8,61	0,00	8,61	9,16	16,20	4,77
<b>2018</b>															
populatie SF/MP	135162	79709	55453	59854	16133	43721	22185	0	22185	16986	0	16986	234187	95842	138345
populatie SO	100195	69593	30603	79408	13016	66392	19592	0	19592	15665	0	15665	214861	82609	132252
Analiza %	34,90	14,54	81,20	-24,63	23,94	-34,15	13,23	0,00	13,23	8,43	0,00	8,43	8,99	16,02	4,61
<b>2019</b>															
populatie SF/MP	135029	79631	55398	59794	16117	43677	22163	0	22163	16969	0	16969	233955	95748	138207
populatie SO	99995	69454	30541	79250	12990	66259	19553	0	19553	15634	0	15634	214431	82444	131988
Analiza %	35,04	14,65	81,39	-24,55	24,07	-34,08	13,35	0,00	13,35	8,54	0,00	8,54	9,10	16,14	4,71
<b>2020</b>															
populatie SF/MP	134894	79551	55343	59733	16100	43633	22141	0	22141	16951	0	16951	233719	95651	138068
populatie SO	99795	69315	30480	79091	12964	66127	19514	0	19514	15602	0	15602	214003	82279	131724
Analiza %	35,17	14,77	81,57	-24,48	24,19	-34,02	13,46	0,00	13,46	8,64	0,00	8,64	9,21	16,25	4,82
<b>MEDIE</b>	<b>35,71</b>	<b>15,23</b>	<b>82,29</b>	<b>-24,20</b>	<b>24,69</b>	<b>-33,75</b>	<b>13,91</b>	<b>0,00</b>	<b>13,91</b>	<b>9,12</b>	<b>0,00</b>	<b>9,12</b>	<b>9,65</b>	<b>16,72</b>	<b>5,23</b>

## ANEXA 3 - CENTRALIZATOR EVALUARE COLECTARE DESEURI 2010 - 2012 STUDIU DE OPORTUNITATE versus STUDIU DE FEZABILITATE/MASTER PLAN

zona/judet	2012									2011									2010									medie colectat 2010 - 2012		
	Proгноza populatie		Proгноza deseuri SF/MP			Colectare deseuri SO				Proгноza populatie		Proгноza deseuri SF/MP			Colectare deseuri SO				Proгноza populatie		Proгноza deseuri SF/MP			Colectare deseuri SO				TOTAL tone	%	kg/loc/an
	Populatie SO	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	Obs.	TOTAL tone	kg/loc/an	%	Populatie recensamant	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	Obs.	TOTAL tone	kg/loc/an	%	Populatie SO	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	Obs.	TOTAL tone	kg/loc/an	%	TOTAL tone	%	kg/loc/an			
<b>ZONA 1, din care:</b>	<b>101408</b>	<b>138094</b>	<b>39157,00</b>		<b>283,55</b>	<b>20934,93</b>	<b>206,44</b>	<b>61,28</b>																						
Populatie						14423,44		68,90																						
Agenti economici						6511,48		31,10																						
Urban	70434	81442	29798,00	293,00	<b>365,88</b>	18124,48	<b>257,33</b>	86,58		70575	81736	29645,00	290,00	<b>362,69</b>	19766,82	<b>280,08</b>	87,60		70293	82032	29496,00	288,00	<b>359,57</b>	30421,68	<b>432,79</b>	86,91	22770,99	<b>87,02</b>	<b>323,40</b>	
Rural	30974	56652	9359,00	159,00	<b>165,20</b>	2810,44	<b>90,74</b>	13,42		<b>31036</b>	56857	9317,00	158,00	<b>163,87</b>	2797,90	<b>90,15</b>	12,40		30912	57081	9275,00	157,00	<b>162,49</b>	4583,00	<b>148,26</b>	13,09	3397,12	<b>12,98</b>	<b>109,72</b>	
<b>ZONA 2, din care:</b>	<b>80368</b>	<b>61148</b>	<b>15367,00</b>		<b>251,31</b>	<b>10554,56</b>	<b>131,33</b>	<b>30,89</b>																						
Populatie						9258,19		87,72																						
Agenti economici						1296,37		12,28																						
Urban	13174	16483	7989,00	405,00	<b>484,68</b>	3518,42	<b>267,08</b>	33,34		13200	16543	7950,00	402,00	<b>480,57</b>	3697,09	<b>280,08</b>	35,63		13147	16603	7910,00	399,00	<b>476,42</b>	5689,92	<b>432,79</b>	31,58	4301,81	<b>33,14</b>	<b>326,65</b>	
Rural	67194	44665	7378,00	159,00	<b>165,19</b>	7036,14	<b>104,71</b>	66,66		<b>67329</b>	44827	7345,00	158,00	<b>163,85</b>	6679,14	<b>99,20</b>	64,37		67060	44988	7312,00	157,00	<b>162,53</b>	12325,71	<b>183,80</b>	68,42	8680,33	<b>66,86</b>	<b>129,24</b>	
<b>ZONA 3, din care:</b>	<b>19829</b>	<b>22665</b>	<b>3745,00</b>		<b>165,23</b>	<b>1727,78</b>	<b>87,13</b>	<b>5,06</b>																						
Populatie						1702,07		98,51																						
Agenti economici						25,72		1,49																						
Urban	0	0	0,00			0,00	<b>0,00</b>	0,00		0	0	0,00		0,00	<b>0,00</b>	0,00			0	0	0,00		0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Rural	19829	22665	3745,00	159,00	<b>165,23</b>	1727,78	<b>87,13</b>	100,00		<b>19869</b>	22747	3729,00	158,00	<b>163,93</b>	1719,21	<b>86,53</b>	100,00		19790	22829	3712,00	157,00	<b>162,60</b>	2790,04	<b>140,99</b>	100,00	2079,01	<b>100,00</b>	<b>104,88</b>	
<b>ZONA 4, din care:</b>	<b>15854</b>	<b>17355</b>	<b>2866,00</b>		<b>165,14</b>	<b>945,69</b>	<b>59,65</b>	<b>2,77</b>																						
Populatie						906,16		95,82																						
Agenti economici						39,52		4,18																						
Urban	0	0	0,00			0,00	<b>0,00</b>	0,00		0	0	0,00		0,00	<b>0,00</b>	0,00			0	0	0,00		0,00	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Rural	15854	17355	2866,00	159,00	<b>165,14</b>	945,69	<b>59,65</b>	100,00		<b>15886</b>	17417	2853,00	158,00	<b>163,81</b>	935,49	<b>58,89</b>	100,00		15822	17479	2841,00	157,00	<b>162,54</b>	1352,65	<b>85,49</b>	100,00	1077,94	<b>100,00</b>	<b>68,01</b>	
<b>TOTAL JUDET, din care:</b>	<b>217459</b>	<b>239262</b>	<b>61135,00</b>	<b>221,70</b>	<b>255,51</b>	<b>34162,96</b>	<b>157,10</b>	<b>100,00</b>																						
Populatie						26289,87		76,95																						
Agenti economici						7873,09		23,05																						
Urban	83607	97925	37787,00	311,70	<b>385,88</b>	21642,90	<b>258,86</b>	63,35		<b>83775</b>	98279	37595,00	309,20	<b>382,53</b>	23463,90	<b>280,08</b>	65,92		83440	98635	37406,00	306,80	<b>379,24</b>	36111,60	<b>432,79</b>	63,17	27072,80	<b>63,99</b>	<b>323,91</b>	
Rural	133852	141337	23348,00	159,30	<b>165,19</b>	12520,06	<b>93,54</b>	36,65		<b>134120</b>	141848	23244,00	158,00	<b>163,87</b>	12131,74	<b>90,45</b>	34,08		133584	142357	23140,00	156,80	<b>162,55</b>	21051,40	<b>157,59</b>	36,83	15234,40	<b>36,01</b>	<b>113,86</b>	



## ANEXA 4 - CENTRALIZATOR EVALUARE COLECTARE DESEURI 2010 - 2012 STUDIU DE OPORTUNITATE versus STUDIU DE FEZABILITATE?MASTER PLAN

zona/judet	2012									2011									2010									medie colectat 2010 - 2012			
	Prognoza populatie			Prognoza deseuri SF/MP			Colectare deseuri SO			Prognoza populatie			Prognoza deseuri SF/MP			Colectare deseuri SO			Prognoza populatie			Prognoza deseuri SF/MP			Colectare deseuri SO			TOTAL tone	%	kg/loc/an	
	Populatie SO	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	Obs.	TOTAL tone	kg/loc/an	%	Populatie recensamant	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	Obs.	TOTAL tone	kg/loc/an	%	Populatie SO	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	Obs.	TOTAL tone	kg/loc/an	%							
<b>ZONA 1, din care:</b>	<b>101408</b>	<b>138094</b>	<b>39157,00</b>		<b>283,55</b>	<b>20934,93</b>	<b>206,44</b>	<b>61,28</b>		<b>101611</b>	<b>138593</b>	<b>38962,00</b>		<b>281,13</b>	<b>22564,71</b>	<b>222,07</b>	<b>63,39</b>		<b>101205</b>	<b>139093</b>	<b>38771,00</b>		<b>278,74</b>	<b>35004,68</b>	<b>345,88</b>	<b>61,24</b>	<b>26168,11</b>	<b>61,85</b>	<b>258,13</b>		
Populatie						14423,44		68,90							16483,75		73,05														
Agenti economici						6511,48		31,10							6080,97		26,95														
Urban	70434	81442	29798,00	293,00	<b>365,88</b>	18124,48	<b>257,33</b>	86,58		70575	81736	29645,00	290,00	<b>362,69</b>	19766,81	<b>280,08</b>	87,60		70293	82032	29496,00	288,00	<b>359,57</b>	30421,68	<b>432,79</b>	86,91	22770,99	<b>87,02</b>	<b>323,40</b>		
Rural	30974	56652	9359,00	159,00	<b>165,20</b>	2810,44	<b>90,74</b>	13,42		31036	56857	9317,00	158,00	<b>163,87</b>	2797,90	<b>90,15</b>	12,40		30912	57081	9275,00	157,00	<b>162,49</b>	4583,00	<b>148,26</b>	13,09	3397,12	<b>12,98</b>	<b>109,72</b>		
<b>ZONA 2, din care:</b>	<b>80368</b>	<b>61148</b>	<b>15367,00</b>		<b>251,31</b>	<b>10554,56</b>	<b>131,33</b>	<b>30,89</b>		<b>80529</b>	<b>61370</b>	<b>15295,00</b>		<b>249,23</b>	<b>10376,23</b>	<b>128,85</b>	<b>29,15</b>		<b>80207</b>	<b>61591</b>	<b>15222,00</b>		<b>247,15</b>	<b>18015,63</b>	<b>224,61</b>	<b>31,52</b>	<b>12982,14</b>	<b>30,69</b>	<b>161,60</b>		
Populatie						9258,19		87,72							9572,80		92,26														
Agenti economici						1296,37		12,28							803,43		7,74														
Urban	13174	16483	7989,00	405,00	<b>484,68</b>	3518,42	<b>267,08</b>	33,34		13200	16543	7950,00	402,00	<b>480,57</b>	3697,09	<b>280,08</b>	35,63		13147	16603	7910,00	399,00	<b>476,42</b>	5689,92	<b>432,79</b>	31,58	4301,81	<b>33,14</b>	<b>326,65</b>		
Rural	67194	44665	7378,00	159,00	<b>165,19</b>	7036,14	<b>104,71</b>	66,66		67329	44827	7345,00	158,00	<b>163,85</b>	6679,14	<b>99,20</b>	64,37		67060	44988	7312,00	157,00	<b>162,53</b>	12325,71	<b>183,80</b>	68,42	8680,33	<b>66,86</b>	<b>129,24</b>		
<b>ZONA 3, din care:</b>	<b>19829</b>	<b>22665</b>	<b>3745,00</b>		<b>165,23</b>	<b>1727,78</b>	<b>87,13</b>	<b>5,06</b>		<b>19869</b>	<b>22747</b>	<b>3729,00</b>		<b>163,93</b>	<b>1719,21</b>	<b>86,53</b>	<b>4,83</b>		<b>19790</b>	<b>22829</b>	<b>3712,00</b>		<b>162,60</b>	<b>2790,04</b>	<b>140,99</b>	<b>4,88</b>	<b>2079,01</b>	<b>4,91</b>	<b>104,88</b>		
Populatie						1702,07		98,51							1694,62		98,57														
Agenti economici						25,72		1,49							24,59		1,43														
Urban	0	0	0,00			0,00	<b>0,00</b>	0,00		0	0	0,00		0,00	<b>0,00</b>	0,00			0	0	0,00		0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Rural	19829	22665	3745,00	159,00	<b>165,23</b>	1727,78	<b>87,13</b>	100,00		19869	22747	3729,00	158,00	<b>163,93</b>	1719,21	<b>86,53</b>	100,00		19790	22829	3712,00	157,00	<b>162,60</b>	2790,04	<b>140,99</b>	100,00	2079,01	<b>100,00</b>	<b>104,88</b>		
<b>ZONA 4, din care:</b>	<b>15854</b>	<b>17355</b>	<b>2866,00</b>		<b>165,14</b>	<b>945,69</b>	<b>59,65</b>	<b>2,77</b>		<b>15886</b>	<b>17417</b>	<b>2853,00</b>		<b>163,81</b>	<b>935,49</b>	<b>58,89</b>	<b>2,63</b>		<b>15822</b>	<b>17479</b>	<b>2841,00</b>		<b>162,54</b>	<b>1352,65</b>	<b>85,49</b>	<b>2,37</b>	<b>1077,94</b>	<b>2,55</b>	<b>68,01</b>		
Populatie						906,16		95,82							897,70		95,96														
Agenti economici						39,52		4,18							37,79		4,04														
Urban	0	0	0,00			0,00	<b>0,00</b>	0,00		0	0	0,00		0,00	<b>0,00</b>	0,00			0	0	0,00		0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
Rural	15854	17355	2866,00	159,00	<b>165,14</b>	945,69	<b>59,65</b>	100,00		15886	17417	2853,00	158,00	<b>163,81</b>	935,49	<b>58,89</b>	100,00		15822	17749	2841,00	157,00	<b>162,54</b>	1352,65	<b>85,49</b>	100,00	1077,94	<b>100,00</b>	<b>68,01</b>		
<b>TOTAL JUDET, din care:</b>	<b>217459</b>	<b>239262</b>	<b>61135,00</b>	<b>221,70</b>	<b>255,51</b>	<b>34162,96</b>	<b>157,10</b>	<b>100,00</b>		<b>217895</b>	<b>240127</b>	<b>60839,00</b>	<b>219,90</b>	<b>253,36</b>	<b>35595,64</b>	<b>163,36</b>	<b>100,00</b>		<b>217023</b>	<b>240992</b>	<b>60546,00</b>	<b>218,20</b>	<b>251,24</b>	<b>57163,00</b>	<b>263,39</b>	<b>100,00</b>	<b>42307,20</b>	<b>100,00</b>	<b>194,62</b>		
Populatie						26289,87		76,95							28648,87		80,48														
Agenti economici						7873,09		23,05							6946,77		19,52														
Urban	83607	97925	37787,00	311,70	<b>385,88</b>	21642,90	<b>258,86</b>	63,35		83775	98279	37595,00	309,20	<b>382,53</b>	23463,90	<b>280,08</b>	65,92		83440	98635	37406,00	306,80	<b>379,24</b>	36111,60	<b>432,79</b>	63,17	27072,80	<b>63,99</b>	<b>323,91</b>		
Rural	133852	141337	23348,00	159,30	<b>165,19</b>	12520,06	<b>93,54</b>	36,65		134120	141848	23244,00	158,00	<b>163,87</b>	12131,74	<b>90,45</b>	34,08		133584	142357	23140,00	156,80	<b>162,55</b>	21051,40	<b>157,59</b>	36,83	15234,40	<b>36,01</b>	<b>113,86</b>		

ANEXA 4

ANEXA 4 - PROGNOZA GENERARE SI COLECTARE DESEURI 2013 - 2020 STUDIU DE OPORTUNITATE VERSUS STUDIU DE FEZABILITATE/MASTER PLAN																								
zona/judet	medie colectat 2010-2012			2013							2014							2015						
				Proгноza populatie		Proгноza generare deseuri					Proгноza populatie		Proгноza generare deseuri					Proгноza populatie		Proгноza generare deseuri				
						Proгноza generare deseuri SO		Proгноza generare deseuri SF/MP					Obs.	Proгноza generare deseuri SO		Proгноza generare deseuri SF/MP				Obs.	Proгноza generare deseuri SO		Proгноza generare deseuri SF/MP	
				TOTAL tone	%	kg/loc/an	Populatie SO	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	TOTAL tone	kg/loc/an		Obs.	Populatie SO	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	TOTAL tone		kg/loc/an	Obs.	Populatie SO	Populatie SF/MP
<b>ZONA 1, din care:</b>	<b>26200,00</b>	<b>61,79</b>	<b>258,45</b>	<b>101203</b>	<b>137605</b>	<b>26363,75</b>	<b>260,50</b>	<b>39352,00</b>		<b>285,98</b>	<b>101001</b>	<b>137111</b>	<b>26528,52</b>	<b>262,66</b>	<b>39545,00</b>		<b>288,42</b>	<b>100799</b>	<b>136624</b>	<b>26694,33</b>	<b>264,83</b>	<b>39744,00</b>		<b>290,90</b>
Populatie	18340,00	70,00				18454,63							18569,97							18686,03				
Agenti economici	7860,00	30,00				7909,13							7958,56							8008,30				
Urban	22794,00	87,00	323,72	70293	81152	22936,46	326,30	29950,00	295,00	<b>369,06</b>	70152	80861	23079,82	329,00	30102,00	297,00	<b>372,27</b>	70012	80572	23224,06	331,72	<b>30257,00</b>	300,00	<b>375,53</b>
Rural	3406,00	13,00	110,00	30910	56453	3427,29	110,88	9402,00	161,00	<b>166,55</b>	30849	56250	3448,71	111,79	9443,00	162,00	<b>167,88</b>	30787	56052	3470,26	112,72	<b>9487,00</b>	163,00	<b>169,25</b>
<b>ZONA 2, din care:</b>	<b>13000,00</b>	<b>30,66</b>	<b>161,82</b>	<b>80207</b>	<b>60933</b>	<b>13081,25</b>	<b>163,09</b>	<b>15441,00</b>		<b>253,41</b>	<b>80047</b>	<b>60713</b>	<b>13163,01</b>	<b>164,44</b>	<b>15514,00</b>		<b>255,53</b>	<b>79887</b>	<b>60499</b>	<b>13245,28</b>	<b>165,80</b>	<b>15587,00</b>		<b>257,64</b>
Populatie	11570,00	89,00				11642,31							11715,08							11788,30				
Agenti economici	1430,00	11,00				1438,94							1447,93							1456,98				
Urban	4290,00	33,00	325,75	13147	16425	4316,81	328,34	8029,00	409,00	<b>488,83</b>	13121	16365	4343,79	331,06	8069,00	412,00	<b>493,06</b>	13095	16307	4370,94	333,79	8108,00	415,00	<b>497,21</b>
Rural	8710,00	67,00	129,68	67060	44508	8764,44	130,70	7412,00	161,00	<b>166,53</b>	66926	44348	8819,22	131,78	7445,00	162,00	<b>167,88</b>	66792	44192	8874,34	132,87	<b>7479,00</b>	163,00	<b>169,24</b>
<b>ZONA 3, din care:</b>	<b>2100,00</b>	<b>4,95</b>	<b>105,94</b>	<b>19790</b>	<b>22585</b>	<b>2113,13</b>	<b>106,78</b>	<b>3762,00</b>		<b>166,57</b>	<b>19750</b>	<b>22504</b>	<b>2126,33</b>	<b>107,66</b>	<b>3779,00</b>		<b>167,93</b>	<b>19711</b>	<b>22426</b>	<b>2139,62</b>	<b>108,55</b>	<b>3797,00</b>		<b>169,31</b>
Populatie	2058,00	98,00				2070,86							2083,81							2096,83				
Agenti economici	42,00	2,00				42,26							42,53							42,79				
Urban	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rural	2100,00	100,00	105,94	19790	22585	2113,13	106,78	3762,00	161,00	<b>166,57</b>	19750	22504	2126,33	107,66	3779,00	162,00	<b>167,93</b>	19711	22426	2139,62	108,55	<b>3797,00</b>	163,00	<b>169,31</b>
<b>ZONA 4, din care:</b>	<b>1100,00</b>	<b>2,59</b>	<b>69,40</b>	<b>15823</b>	<b>17295</b>	<b>1106,88</b>	<b>69,96</b>	<b>2879,00</b>		<b>166,46</b>	<b>15791</b>	<b>17232</b>	<b>1113,79</b>	<b>70,53</b>	<b>2893,00</b>		<b>167,89</b>	<b>15759</b>	<b>17171</b>	<b>1120,75</b>	<b>71,12</b>	<b>2893,00</b>		<b>168,48</b>
Populatie	1056,00	96,00				1062,60							1069,24							1075,92				
Agenti economici	44,00	4,00				44,28							44,55							44,83				
Urban	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rural	1100,00	100,00	69,40	15823	17295	1106,88	69,96	2879,00	161,00	<b>166,46</b>	15791	17232	1113,79	70,53	2893,00	162,00	<b>167,89</b>	15759	17171	1120,75	71,12	<b>2893,00</b>	163,00	<b>168,48</b>
<b>TOTAL JUDET, din care:</b>	<b>42400,00</b>	<b>100,00</b>	<b>195,05</b>	<b>217023</b>	<b>238418</b>	<b>42665,00</b>	<b>196,59</b>	<b>61434,00</b>	<b>223,40</b>	<b>257,67</b>	<b>216589</b>	<b>237560</b>	<b>42931,66</b>	<b>198,22</b>	<b>61731,00</b>	<b>225,20</b>	<b>259,85</b>	<b>216156</b>	<b>236720</b>	<b>43199,98</b>	<b>199,86</b>	<b>62035,00</b>	<b>227,00</b>	<b>262,06</b>
Populatie	33024,00	77,89				33230,40							33438,09							33647,08				
Agenti economici	9376,00	22,11				9434,60							9493,57							9552,90				
Urban	27136,00	64,00	324,67	83273	97577	27305,60	327,90	37979,00	314,20	<b>389,22</b>	83273	97226	27476,26	329,95	38171,00	316,70	<b>392,60</b>	83107	96879	27647,99	332,68	<b>38365,00</b>	319,20	<b>396,01</b>
Rural	15264,00	36,00	114,08	133583	140841	15359,40	114,98	23455,00	161,00	<b>166,54</b>	133315	140334	15455,40	115,93	23560,00	161,90	<b>167,89</b>	133049	139841	15551,99	116,89	<b>23670,00</b>	163,20	<b>169,26</b>

ANEXA 4 - PROGNOZA GENERARE SI COLECTARE DESEURI 2013 - 2020 STUDIU DE OPORTUNITATE VERSUS STUDIU DE FEZABILITATE/MASTER PLAN																				
zona/judet	2016							2017							2018					
	Proгноza populatie		Proгноza generare deseuri				Obs.	Proгноza populatie		Proгноza generare deseuri				Obs.	Proгноza populatie		Proгноza generare deseuri			
	Populatie SO	Populatie SF/MP	Proгноza generare deseuri SO		Proгноza generare deseuri SF/MP			TOTAL tone	kg/loc/an	TOTAL tone	kg/loc/an	Proгноza generare deseuri SO			Proгноza generare deseuri SF/MP		TOTAL tone	kg/loc/an	Proгноza generare deseuri SO	
			TOTAL tone	kg/loc/an	TOTAL tone	kg/loc/an	TOTAL tone					kg/loc/an	TOTAL tone	kg/loc/an	TOTAL tone	kg/loc/an				
<b>ZONA 1, din care:</b>	<b>100597</b>	<b>136134</b>	<b>26861,17</b>	<b>267,02</b>	<b>39942,00</b>		<b>293,40</b>	<b>100396</b>	<b>135643</b>	<b>27029,05</b>	<b>269,22</b>	<b>40140,00</b>		<b>295,92</b>	<b>100195</b>	<b>135162</b>	<b>27197,98</b>	<b>271,45</b>	<b>40339,00</b>	
Populatie			18802,82							18920,33							19038,59			
Agenti economici			8058,35							8108,71							8159,39			
Urban	69872	80282	23369,21	334,46	30412,00	302,00	<b>378,81</b>	69732	79994	23515,27	337,22	30568,00	305,00	<b>382,13</b>	69593	79709	23662,24	340,01	30723,00	307,00
Rural	30725	55852	3491,95	113,65	9530,00	164,00	<b>170,63</b>	30664	55649	3674,62	119,84	9572,00	166,00	<b>172,01</b>	30603	55453	3697,59	120,83	9616,00	167,00
<b>ZONA 2, din care:</b>	<b>79727</b>	<b>60283</b>	<b>13328,06</b>	<b>167,17</b>	<b>15662,00</b>		<b>259,81</b>	<b>79567</b>	<b>60065</b>	<b>13411,36</b>	<b>168,55</b>	<b>15737,00</b>		<b>262,00</b>	<b>79408</b>	<b>59854</b>	<b>13495,18</b>	<b>169,95</b>	<b>15813,00</b>	
Populatie			11861,97							11936,11							12010,71			
Agenti economici			1466,09							1475,25							1484,47			
Urban	13069	16248	4398,26	336,55	8149,00	419,00	<b>501,54</b>	13042	16189	4425,75	339,34	8190,00	422,00	<b>505,90</b>	13016	16133	4453,41	342,14	8231,00	425,00
Rural	66658	44035	8929,80	133,96	7513,00	164,00	<b>170,61</b>	66525	43876	8985,61	135,07	7547,00	166,00	<b>172,01</b>	66392	43721	9041,77	136,19	7582,00	167,00
<b>ZONA 3, din care:</b>	<b>19671</b>	<b>22345</b>	<b>2152,99</b>	<b>109,45</b>	<b>3814,00</b>		<b>170,69</b>	<b>19632</b>	<b>22264</b>	<b>2166,45</b>	<b>110,35</b>	<b>3831,00</b>		<b>172,07</b>	<b>19592</b>	<b>22185</b>	<b>2179,99</b>	<b>111,27</b>	<b>3848,00</b>	
Populatie			2109,93							2123,12							2136,39			
Agenti economici			43,06							43,33							43,60			
Urban	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Rural	19671	22345	2152,99	109,45	3814,00	165,00	<b>170,69</b>	19632	22264	2166,45	110,35	3831,00	166,00	<b>172,07</b>	19592	22185	2179,99	111,27	3848,00	167,00
<b>ZONA 4, din care:</b>	<b>15728</b>	<b>17106</b>	<b>1127,76</b>	<b>71,70</b>	<b>2919,00</b>		<b>170,64</b>	<b>15696</b>	<b>17047</b>	<b>1134,81</b>	<b>72,30</b>	<b>2933,00</b>		<b>172,05</b>	<b>15665</b>	<b>16986</b>	<b>1141,90</b>	<b>72,90</b>	<b>2946,00</b>	
Populatie			1082,65							1089,42							1096,22			
Agenti economici			45,11							45,39							45,68			
Urban	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Rural	15728	17106	1127,76	71,70	2919,00	164,00	<b>170,64</b>	15696	17047	1134,81	72,30	2933,00	166,00	<b>172,05</b>	15665	16986	1141,90	72,90	2946,00	167,00
<b>TOTAL JUDET, din care:</b>	<b>215723</b>	<b>235868</b>	<b>43469,98</b>	<b>201,51</b>	<b>62337,00</b>	<b>228,90</b>	<b>264,29</b>	<b>215292</b>	<b>235019</b>	<b>43741,67</b>	<b>203,17</b>	<b>62641,00</b>	<b>230,70</b>	<b>266,54</b>	<b>214861</b>	<b>234187</b>	<b>44015,05</b>	<b>204,85</b>	<b>62946,00</b>	<b>232,50</b>
Populatie			33857,37							34068,98							34281,91			
Agenti economici			9612,61							9672,69							9733,14			
Urban	82941	96530	27820,79	335,43	38561,00	321,80	<b>399,47</b>	82775	96183	27994,67	338,20	38758,00	324,40	<b>402,96</b>	82609	95842	28169,63	341,00	38954,00	327,00
Rural	132783	139338	15649,19	117,86	23776,00	164,50	<b>170,64</b>	132517	138836	15747,00	118,83	23883,00	165,80	<b>172,02</b>	132252	138345	15845,42	119,81	23992,00	167,10

4

Obs.
298,45
385,44
173,41
264,19
510,20
173,42
173,45
173,45
173,44
173,44
268,79
406,44
173,42

## ANEXA 4

ANEXA 4 - PROGNOZA GENERARE SI COLECTARE DESEURI 2013 - 2020 STUDIUL DE OPORTUNITATE VERSUS STUDIUL DE FEZABILITATE/MASTER PLAN														
zonal/judet	2019							2020						
	Proгноza populatie		Proгноza generare deseuri				Obs.	Proгноza populatie		Proгноza generare deseuri				Obs.
			Proгноza generare deseuri SO		Proгноza generare deseuri SF/MP					Proгноza generare deseuri SO		Proгноza generare deseuri SF/MP		
	Populatie SO	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	TOTAL tone	kg/loc/an	Populatie SO	Populatie SF/MP	TOTAL tone	kg/loc/an	TOTAL tone	kg/loc/an		
<b>ZONA 1, din care:</b>	99995	135029	27367,97	273,69	40630,00		300,90	99795	134894	27539,02	275,96	40923,00		303,37
Populatie			19157,58							19277,31				
Agenti economici			8210,39							8261,71				
Urban	69454	79631	23810,13	342,82	30946,00	310,00	388,62	69315	79551	23958,95	345,65	31169,00	312,00	391,81
Rural	30480	55398	3720,70	122,07	9684,00	168,00	174,81	30480	55343	3743,95	122,83	9754,00	170,00	176,25
<b>ZONA 2, din care:</b>	79250	59794	13579,53	171,35	15926,00		266,35	79091	59733	13664,40	172,77	16040,00		268,53
Populatie			12085,78							12161,31				
Agenti economici			1493,75							1503,08				
Urban	12990	16117	4481,24	344,97	8290,00	429,00	514,36	12964	16100	4509,25	347,82	8350,00	432,00	518,63
Rural	66259	43677	9098,28	137,31	7636,00	168,00	174,83	66127	43633	9155,15	138,45	7690,00	170,00	176,24
<b>ZONA 3, din care:</b>	19553	22163	2193,62	112,19	3875,00		174,84	19514	22141	2207,33	113,11	3902,00		176,23
Populatie			2149,74							2163,18				
Agenti economici			43,87							44,15				
Urban	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rural	19553	22163	2193,62	112,19	3875,00	168,00	174,84	19514	22141	2207,33	113,11	3902,00	170,00	176,23
<b>ZONA 4, din care:</b>	15634	16969	1149,04	73,50	2967,00		174,85	15602	16951	1156,22	74,11	2987,00		176,21
Populatie			1103,08							1109,97				
Agenti economici			45,96							46,25				
Urban	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rural	15634	16969	1149,04	73,50	2967,00	168,00	174,85	15602	16951	1156,22	74,11	2987,00	170,00	176,21
<b>TOTAL JUDET, din care:</b>	214431	233955	44290,15	206,55	63398,00	234,40	270,98	214003	233719	44566,96	208,25	63852,00	236,30	273,20
Populatie			34496,17							34711,78				
Agenti economici			9793,97							9855,18				
Urban	82444	95748	28345,69	343,82	39236,00	329,60	409,78	82279	95651	28522,85	346,66	39519,00	332,20	413,16
Rural	131988	138207	15944,45	120,80	24162,00	168,40	174,82	131724	138068	16044,11	121,80	24333,00	169,80	176,24

## ANEXA 5 - CENTRALIZATOR PROIECTIE VENITURI 2014 - 2020

zona	2014			2015			2016			2017			2018			2019			2020			Total	lei
	cantitate deseuri tone	tarif 2014 lei/tona	venituri estimate lei	cantitate deseuri tone	tarif 2015 lei/tona	venituri estimate lei	cantitate deseuri tone	tarif 2016 lei/tona	venituri estimate lei	cantitate deseuri tone	tarif 2017 lei/tona	venituri estimate lei	cantitate deseuri tone	tarif 2018 lei/tona	venituri estimate lei	cantitate deseuri tone	tarif 2019 lei/tona	venituri estimate lei	cantitate deseuri tone	tarif 2020 lei/tona	venituri estimate lei		
<b>ZONA 1,din care:</b>																							
Populatie	18569,97	218,96	4066079,84	18686,03	228,56	4270878,72	18802,82	240,40	4520197,06	18920,33	252,13	4770383,81	19038,59	263,44	5015525,11	19157,58	274,16	5252241,37	19277,31	285,04	5494805,04	33390110,95	
Agenti economici	7958,56	197,04	1568154,08	8008,30	205,70	1647306,90	8058,35	216,36	1743504,58	8108,71	226,91	1839948,42	8159,39	237,10	1934592,32	8210,39	246,75	2025913,79	8261,71	256,54	2119457,85	12878877,94	
<b>Total Zona 1</b>			<b>5634233,92</b>			<b>5918185,62</b>			<b>6263701,64</b>			<b>6610332,23</b>			<b>6950117,44</b>			<b>7278155,16</b>			<b>7614262,88</b>	<b>46268988,89</b>	
<b>ZONA 2,din care:</b>																							
Populatie	11715,08	218,96	2565133,25	11788,30	228,56	2694332,98	11861,97	240,40	2851618,32	11936,11	252,13	3009451,51	12010,71	263,44	3164101,72	12085,78	274,16	3313436,90	12161,31	285,04	3466460,97	21064535,64	
Agenti economici	1447,93	197,04	285300,30	1456,98	205,70	299700,87	1466,09	216,36	317202,49	1475,25	226,91	334748,89	1484,47	237,10	351967,81	1493,75	246,75	368582,28	1503,08	256,54	385601,11	2343103,75	
<b>Total Zona 2</b>			<b>2850433,55</b>			<b>2994033,85</b>			<b>3168820,80</b>			<b>3344200,39</b>			<b>3516069,54</b>			<b>3682019,18</b>			<b>3852062,08</b>	<b>23407639,39</b>	
<b>ZONA 3,din care:</b>																							
Populatie	2083,81	218,96	456270,03	2096,83	228,56	479251,28	2109,93	240,40	507228,22	2123,12	252,13	535302,61	2136,39	263,44	562810,83	2149,74	274,16	589373,65	2163,18	285,04	616592,63	3746829,24	
Agenti economici	42,53	197,04	8379,45	42,79	205,70	8802,40	43,06	216,36	9316,44	43,33	226,91	9831,79	43,60	237,10	10337,52	43,87	246,75	10825,49	44,15	256,54	11325,35	68818,43	
<b>Total Zona 3</b>			<b>464649,48</b>			<b>488053,68</b>			<b>516544,66</b>			<b>545134,40</b>			<b>573148,35</b>			<b>600199,14</b>			<b>627917,97</b>	<b>3815647,68</b>	
<b>ZONA 4,din care:</b>																							
Populatie	1069,24	218,96	234121,06	1075,92	228,56	245913,19	1082,65	240,40	260268,71	1089,42	252,13	274674,23	1096,22	263,44	288789,23	1103,08	274,16	302419,13	1109,97	285,04	316385,72	1922571,27	
Agenti economici	44,55	197,04	8778,47	44,83	205,70	9221,57	45,11	216,36	9760,08	45,39	226,91	10299,97	45,68	237,10	10829,78	45,96	246,75	11340,99	46,25	256,54	11864,65	72095,50	
<b>Total Zona 4</b>			<b>242899,53</b>			<b>255134,76</b>			<b>270028,78</b>			<b>284974,19</b>			<b>299619,01</b>			<b>313760,13</b>			<b>328250,37</b>	<b>1994666,77</b>	
<b>TOTAL JUDET, din care:</b>																							
Populatie	33438,09	218,96	7321604,19	33647,08	228,56	7690376,16	33857,37	240,40	8139312,30	34068,98	252,13	8589812,15	34281,91	263,44	9031226,90	34496,17	274,16	9457471,05	34711,78	285,04	9894244,36	60124047,11	
Agenti economici	9493,57	197,04	1870612,29	9552,90	205,70	1965031,74	9612,61	216,36	2079783,58	9672,69	226,91	2194829,06	9733,14	237,10	2307727,43	9793,97	246,75	2416662,56	9855,18	256,54	2528248,95	15362895,62	
<b>TOTAL JUDET</b>			<b>9192216,48</b>			<b>9655407,91</b>			<b>10219095,88</b>			<b>10784641,21</b>			<b>11338954,33</b>			<b>11874133,61</b>			<b>12422493,31</b>	<b>75486942,73</b>	

## ANEXA 6

ANEXA 6 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 1													
pozitie	nr. pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Reprezentant operator	1	4000	1200	5200	5200	62400	64147	65751	67329	68877	70393	71871	73308
Contabil sef operator	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
Responsabil PM/PSI/PMM	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Supraveghetor de noapte/paznic	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	2	1400	420	1820	3640	43680	44903	46026	47130	48214	49275	50310	51316
Personal administrativ	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>9</b>				<b>21320</b>	<b>255840</b>	<b>263004</b>	<b>269579</b>	<b>276048</b>	<b>282398</b>	<b>288610</b>	<b>294671</b>	<b>300565</b>
<b>COLOANA AUTO</b>													
Inginer sef coloana auto	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
tehnician auto	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
soferi autogunoiere	14	1200	360	1560	21840	262080	269418	276154	282781	289285	295650	301858	307895
manipulanti autogunoiere	14	1000	300	1300	18200	218400	224515	230128	235651	241071	246375	251549	256580
<b>TOTAL COLOANA AUTO</b>	<b>30</b>				<b>46280</b>	<b>555360</b>	<b>570910</b>	<b>585183</b>	<b>599227</b>	<b>613009</b>	<b>626496</b>	<b>639652</b>	<b>652445</b>
<b>TOTAL PERSONAL CT ZONA 1</b>	<b>39</b>				<b>67600</b>	<b>811200</b>	<b>833914</b>	<b>854761</b>	<b>875276</b>	<b>895407</b>	<b>915106</b>	<b>934323</b>	<b>953010</b>
personal direct productiv					46280	555360	570910	585183	599227	613009	626496	639652	652445
personal indirect productiv					21320	255840	263004	269579	276048	282398	288610	294671	300565

<b>Inflatia</b>										
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*		
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*
									2,2*	2,1*
										2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012										
* Evaluare consultant										

## ANEXA 7

ANEXA 7 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 2													
pozitie	nr.pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Reprezentant operator	1	4000	1200	5200	5200	62400	64147	65751	67329	68877	70393	71871	73308
Contabil sef operator	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
Responsabil PM/PSI/PMM	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Supraveghetor de noapte/paznic	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	1	1400	420	1820	1820	21840	22452	23013	23565	24107	24637	25155	25658
Personal administrativ	1	1200	360	1560	1560	18720	19244	19725	20199	20663	21118	21561	21993
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>7</b>				<b>17940</b>	<b>215280</b>	<b>221308</b>	<b>226841</b>	<b>232285</b>	<b>237627</b>	<b>242855</b>	<b>247955</b>	<b>252914</b>
<b>COLOANA AUTO</b>													
Inginer sef coloana auto	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
tehnician auto	1	1300	390	1690	1690	20280	20848	21369	21882	22385	22878	23358	23825
soferi autogunoiere	7	1200	360	1560	10920	131040	134709	138077	141391	144643	147825	150929	153948
manipulanti autogunoiere	7	1000	300	1300	9100	109200	112258	115064	117826	120536	123187	125774	128290
<b>TOTAL COLOANA AUTO</b>	<b>16</b>				<b>25610</b>	<b>307320</b>	<b>315925</b>	<b>323823</b>	<b>331595</b>	<b>339222</b>	<b>346684</b>	<b>353965</b>	<b>361044</b>
<b>TOTAL PERSONAL CT ZONA 2</b>	<b>23</b>				<b>43550</b>	<b>522600</b>	<b>537233</b>	<b>550664</b>	<b>563880</b>	<b>576849</b>	<b>589539</b>	<b>601920</b>	<b>613958</b>
personal direct productiv					25610	307320	315925	323823	331595	339222	346684	353965	361044
personal indirect productiv					17940	215280	221308	226841	232285	237627	242855	247955	252914

<b>Inflatia</b>										
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*		
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*
									2,2*	2,1*
										2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012										
* Evaluare consultant										



## ANEXA 8

ANEXA 8 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 3													
pozitie	nr.pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Reprezentant operator	1	4000	1200	5200	5200	62400	64147	65751	67329	68877	70393	71871	73308
Contabil sef operator	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
Responsabil PM/PSI/PMM	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Supraveghetor de noapte/paznic	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	1	1400	420	1820	1820	21840	22452	23013	23565	24107	24637	25155	25658
Personal administrativ	1	1200	360	1560	1560	18720	19244	19725	20199	20663	21118	21561	21993
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>7</b>				<b>17940</b>	<b>215280</b>	<b>221308</b>	<b>226841</b>	<b>232285</b>	<b>237627</b>	<b>242855</b>	<b>247955</b>	<b>252914</b>
<b>COLOANA AUTO</b>													
Inginer sef coloana auto	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
soferi autogunoiere	1	1200	360	1560	1560	18720	19244	19725	20199	20663	21118	21561	21993
manipulanti autogunoiere	1	1000	300	1300	1300	15600	16037	16438	16832	17219	17598	17968	18327
<b>TOTAL COLOANA AUTO</b>	<b>3</b>				<b>6760</b>	<b>81120</b>	<b>83391</b>	<b>85476</b>	<b>87528</b>	<b>89541</b>	<b>91511</b>	<b>93432</b>	<b>95301</b>
<b>TOTAL PERSONAL CT ZONA 3</b>	<b>10</b>				<b>24700</b>	<b>296400</b>	<b>304699</b>	<b>312317</b>	<b>319812</b>	<b>327168</b>	<b>334366</b>	<b>341387</b>	<b>348215</b>
personal direct productiv					6760	81120	83391	85476	87528	89541	91511	93432	95301
personal indirect productiv					17940	215280	221308	226841	232285	237627	242855	247955	252914

Inflatia													
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*					
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012													
* Evaluare consultant													

## ANEXA 9

ANEXA 9 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 4													
pozitie	nr.pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Reprezentant operator	1	4000	1200	5200	5200	62400	64147	65751	67329	68877	70393	71871	73308
Contabil sef operator	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
Responsabil PM/PSI/PMM	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Supraveghetor de noapte/paznic	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	1	1400	420	1820	1820	21840	22452	23013	23565	24107	24637	25155	25658
Personal administrativ	1	1200	360	1560	1560	18720	19244	19725	20199	20663	21118	21561	21993
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>7</b>				<b>17940</b>	<b>215280</b>	<b>221308</b>	<b>226841</b>	<b>232285</b>	<b>237627</b>	<b>242855</b>	<b>247955</b>	<b>252914</b>
<b>COLOANA AUTO</b>													
Inginer sef coloana auto	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
soferi autogunoiere	1	1200	360	1560	1560	18720	19244	19725	20199	20663	21118	21561	21993
manipulanti autogunoiere	1	1000	300	1300	1300	15600	16037	16438	16832	17219	17598	17968	18327
<b>TOTAL COLOANA AUTO</b>	<b>3</b>				<b>6760</b>	<b>81120</b>	<b>83391</b>	<b>85476</b>	<b>87528</b>	<b>89541</b>	<b>91511</b>	<b>93432</b>	<b>95301</b>
<b>TOTAL PERSONAL CT ZONA 4</b>	<b>10</b>				<b>24700</b>	<b>296400</b>	<b>304699</b>	<b>312317</b>	<b>319812</b>	<b>327168</b>	<b>334366</b>	<b>341387</b>	<b>348215</b>
personal direct productiv					6760	81120	83391	85476	87528	89541	91511	93432	95301
personal indirect productiv					17940	215280	221308	226841	232285	237627	242855	247955	252914

Inflatia													
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*					
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012													
* Evaluare consultant													

## ANEXA 10

ANEXA 10 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT 2 - ZONELE 2, 3 SI 4													
pozitie	nr.pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Reprezentant operator	1	4000	1200	5200	5200	62400	64147	65751	67329	68877	70393	71871	73308
Contabil sef operator	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
Responsabil PM/PSI/PMM	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Supraveghetor de noapte/paznic	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	1	1400	420	1820	1820	21840	22452	23013	23565	24107	24637	25155	25658
Personal administrativ	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>8</b>				<b>19500</b>	<b>234000</b>	<b>240552</b>	<b>246566</b>	<b>252483</b>	<b>258290</b>	<b>263973</b>	<b>269516</b>	<b>274907</b>
<b>COLOANA AUTO</b>													
Inginer sef coloana auto	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
tehnician auto	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
soferi autogunoiere	9	1200	360	1560	14040	168480	173197	177527	181788	185969	190060	194052	197933
manipulanti autogunoiere	9	1000	300	1300	11700	140400	144331	147939	151490	154974	158384	161710	164944
<b>TOTAL COLOANA AUTO</b>	<b>20</b>				<b>31980</b>	<b>383760</b>	<b>394505</b>	<b>404368</b>	<b>414073</b>	<b>423596</b>	<b>432916</b>	<b>442007</b>	<b>450847</b>
<b>TOTAL PERSONAL CT ZONA 2,3,4</b>	<b>28</b>				<b>51480</b>	<b>617760</b>	<b>635057</b>	<b>650934</b>	<b>666556</b>	<b>681887</b>	<b>696888</b>	<b>711523</b>	<b>725754</b>
personal direct productiv					31980	383760	394505	404368	414073	423596	432916	442007	450847
personal indirect productiv					19500	234000	240552	246566	252483	258290	263973	269516	274907

<b>Inflatia</b>													
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*					
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012													
* Evaluare consultant													

## ANEXA 11

ANEXA 11 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CT ZONA 1,2,3,4													
pozitie	nr. pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Reprezentant operator	1	4000	1200	5200	5200	62400	64147	65751	67329	68877	70393	71871	73308
Contabil sef operator	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
Contabil/economist	2	1800	540	2340	4680	56160	57732	59176	60596	61990	63353	64684	65978
Responsabil PM/PSI/PMM	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Supraveghetor de noapte/paznic	4	1200	360	1560	6240	74880	76977	78901	80795	82653	84471	86245	87970
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	2	1400	420	1820	3640	43680	44903	46026	47130	48214	49275	50310	51316
Personal administrativ	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>13</b>				<b>29120</b>	<b>349440</b>	<b>359224</b>	<b>368205</b>	<b>377042</b>	<b>385714</b>	<b>394200</b>	<b>402478</b>	<b>410527</b>
<b>COLOANA AUTO</b>													
Inginer sef coloana auto/ sef zona	2	3000	900	3900	7800	93600	96221	98626	100993	103316	105589	107807	109963
tehnician auto	2	1800	540	2340	4680	56160	57732	59176	60596	61990	63353	64684	65978
soferi autogunoiere	23	1200	360	1560	35880	430560	442616	453681	464569	475255	485710	495910	505828
manipulanti autogunoiere	23	1000	300	1300	29900	358800	368846	378068	387141	396045	404758	413258	421524
<b>TOTAL COLOANA AUTO</b>	<b>50</b>				<b>78260</b>	<b>939120</b>	<b>965415</b>	<b>989551</b>	<b>1013300</b>	<b>1036606</b>	<b>1059411</b>	<b>1081659</b>	<b>1103292</b>
<b>TOTAL PERSONAL CT ZONA 1,2,3,4</b>	<b>63</b>				<b>107380</b>	<b>1288560</b>	<b>1324640</b>	<b>1357756</b>	<b>1390342</b>	<b>1422320</b>	<b>1453611</b>	<b>1484137</b>	<b>1513819</b>
personal direct productiv	50				78260	939120	965415	989551	1013300	1036606	1059411	1081659	1103292
personal indirect productiv	13				29120	349440	359224	368205	377042	385714	394200	402478	410527

Inflatia										
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*		
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*
									2,2*	2,1*
										2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012										
* Evaluare consultant										

## ANEXA 12

ANEXA 12 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR ST CRASNA													
pozitie	nr. pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Supraveghetor de noapte/paznic	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	50858	52028	53172	54289	55375
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	1	1400	420	1820	1820	21840	22452	23013	29286	29959	30618	31261	31887
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>3</b>				<b>4940</b>	<b>59280</b>	<b>60940</b>	<b>62463</b>	<b>81418</b>	<b>83291</b>	<b>85123</b>	<b>86911</b>	<b>88649</b>
<b>OPERATIV ST CRASNA</b>													
Inginer sef ST CRASNA	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	63914	65384	66822	68225	69590
tehnician	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	37881	38752	39605	40436	41245
soferi autogunoiere	3	1200	360	1560	4680	56160	57732	59176	77033	78805	80538	82230	83874
manipulanti autogunoiere	3	1000	300	1300	3900	46800	48110	49313	63914	65384	66822	68225	69590
<b>TOTAL OPERATIV ST</b>	<b>8</b>				<b>14820</b>	<b>177840</b>	<b>182820</b>	<b>187390</b>	<b>250780</b>	<b>256548</b>	<b>262192</b>	<b>267698</b>	<b>273052</b>
<b>TOTAL PERSONAL ST CRASNA</b>	<b>11</b>				<b>19760</b>	<b>237120</b>	<b>243759</b>	<b>249853</b>	<b>336690</b>	<b>344433</b>	<b>352011</b>	<b>359403</b>	<b>366591</b>
personal direct productiv	8				14820	177840	182820	187390	250780	256548	262192	267698	273052
personal indirect productiv	3				4940	59280	60940	62463	81418	83291	85123	86911	88649

<b>Inflatia</b>										
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*		
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*
									2,2*	2,1*
										2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012										
* Evaluare consultant										

ANEXA 13 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR ST SURDUC													
pozitie	nr. pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Supraveghetor de noapte/paznic	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41367	42277	43165	44028
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	1	1400	420	1820	1820	21840	22452	23013	23565	24131	24662	25179	25683
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>3</b>				<b>4940</b>	<b>59280</b>	<b>60940</b>	<b>62463</b>	<b>63962</b>	<b>65498</b>	<b>66939</b>	<b>68344</b>	<b>69711</b>
<b>OPERATIV ST SURDUC</b>													
Inginer sef ST SURDUC	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51709	52846	53956	55035
tehnician	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	31025	31708	32374	33021
soferi autogunoiere	1	1200	360	1560	1560	18720	19244	19725	20199	20683	21138	21582	22014
manipulanti autogunoiere	1	1000	300	1300	1300	15600	16037	16438	16832	17236	17615	17985	18345
<b>TOTAL OPERATIV ST</b>	<b>4</b>				<b>9100</b>	<b>109200</b>	<b>112258</b>	<b>115064</b>	<b>117826</b>	<b>120653</b>	<b>123308</b>	<b>125897</b>	<b>128415</b>
<b>TOTAL PERSONAL ST SURDUC</b>	<b>7</b>				<b>14040</b>	<b>168480</b>	<b>173197</b>	<b>177527</b>	<b>181788</b>	<b>186151</b>	<b>190246</b>	<b>194241</b>	<b>198126</b>
personal direct productiv	4				9100	109200	112258	115064	117826	120653	123308	125897	128415
personal indirect productiv	3				4940	59280	60940	62463	63962	65498	66939	68344	69711
<b>Inflatia</b>													
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*					
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012													
* Evaluare consultant													

## ANEXA 14

ANEXA 14 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR ST SANMIHAIU ALMASULUI													
pozitie	nr. pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Supraveghetor de noapte/paznic	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	1	1400	420	1820	1820	21840	22452	23013	23565	24107	24637	25155	25658
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>3</b>				<b>4940</b>	<b>59280</b>	<b>60940</b>	<b>62463</b>	<b>63962</b>	<b>65434</b>	<b>66873</b>	<b>68277</b>	<b>69643</b>
<b>OPERATIV ST</b>													
Inginer sef ST SANMIHAIU	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
tehnician	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
soferi autogunoiere	1	1200	360	1560	1560	18720	19244	19725	20199	20663	21118	21561	21993
manipulanti autogunoiere	1	1000	300	1300	1300	15600	16037	16438	16832	17219	17598	17968	18327
<b>TOTAL OPERATIV ST</b>	<b>4</b>				<b>9100</b>	<b>109200</b>	<b>112258</b>	<b>115064</b>	<b>117826</b>	<b>120536</b>	<b>123187</b>	<b>125774</b>	<b>128290</b>
<b>TOTAL PERSONAL ST</b>	<b>7</b>				<b>14040</b>	<b>168480</b>	<b>173197</b>	<b>177527</b>	<b>181788</b>	<b>185969</b>	<b>190060</b>	<b>194052</b>	<b>197933</b>
personal direct productiv	4				9100	109200	112258	115064	117826	120536	123187	125774	128290
personal indirect productiv	3				4940	59280	60940	62463	63962	65434	66873	68277	69643
<b>TOTAL PERSONAL ST</b>	<b>25</b>				<b>42120</b>	<b>505440</b>							
personal direct productiv	16				27300	327600							
personal indirect productiv	9				14820	177840							
<b>Inflatia</b>													
la sfarsitul anului						2,8*	2,5*	2,3*					
media anuala						2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012													
* Evaluare consultant													

ANEXA 15 - STRUCTURA SI CHELTUIELILE DE PERSONAL OPERATOR CMID													
pozitie	nr.pers.	salariu lunar (lei)	taxe si impozite salariale (lei)	Cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale lunare (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2013 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2014 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2015 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2016 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2017 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2018 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2019 (lei)	Total cheltuieli salariale anuale 2020 (lei)
<b>ADMINISTRATIV</b>													
Reprezentant operator	1	4000	1200	5200	5200	62400	64147	65751	67329	68877	70393	71871	73308
Contabil sef operator	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
Contabil/economist	1	2000	600	2600	2600	31200	32074	32875	33664	34439	35196	35936	36654
Responsabil PM/PSI	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Responsabil Protectia Mediului	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Supraveghetor de noapte/paznic	6	1200	360	1560	9360	112320	115465	118352	121192	123979	126707	129368	131955
Personal de intretinere: instalator, electrician, mecanic	3	1400	420	1820	5460	65520	67355	69038	70695	72321	73912	75465	76974
Sef echipa monitorizare/inginer	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
Tehnician monitorizare	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
Personal necalificat prelevare probe	1	800	240	1040	1040	12480	12829	13150	13466	13775	14079	14374	14662
Personal administrativ: cabina poarta, cantar, secretariat, etc	3	1200	360	1560	4680	56160	57732	59176	60596	61990	63353	64684	65978
<b>TOTAL ADMINISTRATIV</b>	<b>20</b>				<b>43160</b>	<b>517920</b>	<b>532422</b>	<b>545732</b>	<b>558830</b>	<b>571683</b>	<b>584260</b>	<b>596529</b>	<b>608460</b>
<b>DEPOZIT</b>													
Inginer sef depozit deseuri	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
tehnician	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
muncitor calificat	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
manipulanti utilaje	3	1400	420	1820	5460	65520	67355	69038	70695	72321	73912	75465	76974
muncitor necalificat	3	800	240	1040	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
<b>TOTAL DEPOZIT</b>	<b>10</b>				<b>17940</b>	<b>215280</b>	<b>221308</b>	<b>226841</b>	<b>232285</b>	<b>237627</b>	<b>242855</b>	<b>247955</b>	<b>252914</b>
<b>STATIE DE SORTARE</b>													
Inginer sef statie sortare	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
tehnician	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
muncitor calificat	2	1200	360	1560	3120	37440	38488	39451	40397	41326	42236	43123	43985
mecanic manipulant motostivuator	2	1400	420	1820	3640	43680	44903	46026	47130	48214	49275	50310	51316
mecanic manipulant presa balotat	1	1400	420	1820	1820	21840	22452	23013	23565	24107	24637	25155	25658
muncitor necalificat	40	800	240	1040	41600	499200	513178	526007	538631	551020	563142	574968	586468
<b>TOTAL STATIE SORTARE</b>	<b>47</b>				<b>56420</b>	<b>677040</b>	<b>695997</b>	<b>713397</b>	<b>730519</b>	<b>747321</b>	<b>763762</b>	<b>779801</b>	<b>795397</b>
<b>STATIE MBT</b>													
Inginer sef statie MBT	1	3000	900	3900	3900	46800	48110	49313	50497	51658	52795	53903	54981
tehnician electromecanic	1	1800	540	2340	2340	28080	28866	29588	30298	30995	31677	32342	32989
operator pe platforma	2	1300	390	1690	3380	40560	41696	42738	43764	44770	45755	46716	47650
mecanic utilaje	3	1400	420	1820	5460	65520	67355	69038	70695	72321	73912	75465	76974
muncitor necalificat	2	800	240	1040	2080	24960	25659	26300	26932	27551	28157	28748	29323
<b>TOTAL STATIE MBT</b>	<b>9</b>				<b>17160</b>	<b>205920</b>	<b>211686</b>	<b>216978</b>	<b>222185</b>	<b>227296</b>	<b>232296</b>	<b>237174</b>	<b>241918</b>
<b>TOTAL PERSONAL CMID, din care:</b>	<b>86</b>				<b>134680</b>	<b>1616160</b>	<b>1661412</b>	<b>1702948</b>	<b>1743819</b>	<b>1783926</b>	<b>1823173</b>	<b>1861459</b>	<b>1898689</b>
personal direct productiv	66				91520	1098240	1128991	1157215	1184989	1212243	1238913	1264930	1290229
personal indirect productiv	20				43160	517920	532422	545732	558830	571683	584260	596529	608460

**Inflatia**

la sfarsitul anului	2,8*	2,5*	2,3*										
media anuala	2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*					

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012





ANEXA 16 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT1 - ZONA 1									
OPTIUNEA 1 - Scenariu 1 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 50% operatori CT, 50% operator CMID si ST									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	2.817.116,96	2.959.092,81	3.131.850,82	3.305.166,11	3.475.058,72	3.639.077,58	3.807.131,44	23.134.494,45
1	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	2.817.116,96	2.959.092,81	3.131.850,82	3.305.166,11	3.475.058,72	3.639.077,58	3.807.131,44	23.134.494,45
	Dobanzi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Investitii financiare cedate	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diferenta favorabile de curs valutar	-	-	-	-	-	-	-	-
	Provizioane	-	-	-	-	-	-	-	-
	Penalitati,majorari	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alte surse	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
II	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	2.143.480,00	2.186.227,77	2.228.308,11	2.269.604,84	2.310.014,73	2.349.435,56	2.387.771,91	15.874.842,92
1	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	2.143.480,00	2.186.227,77	2.228.308,11	2.269.604,84	2.310.014,73	2.349.435,56	2.387.771,91	15.874.842,92
A	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	2.143.480,00	2.186.227,77	2.228.308,11	2.269.604,84	2.310.014,73	2.349.435,56	2.387.771,91	15.874.842,92
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	12.000,00	12.300,00	12.595,20	12.884,89	13.168,36	13.444,89	13.713,79	90.107,13
	Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	31.650,00	32.441,25	33.219,84	33.983,90	34.731,54	35.460,90	36.170,12	237.657,56
	Cheltuieli cu personalul	833.913,60	854.761,44	875.275,71	895.407,06	915.106,01	934.323,24	953.009,70	6.261.796,76
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	23.400,00	23.985,00	24.560,64	25.125,53	25.678,30	26.217,54	26.741,89	175.708,90
	Cheltuieli cu amortizarea	435.000,00	435.000,00	435.000,00	435.000,00	435.000,00	435.000,00	435.000,00	3.045.000,00
	Comisioane si onorarii bancare	1.408,56	1.479,55	1.565,93	1.652,58	1.737,53	1.819,54	1.903,57	11.567,25
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	42.000,00	43.050,00	44.083,20	45.097,11	46.089,25	47.057,12	47.998,27	315.374,95
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	52.200,00	53.505,00	54.789,12	56.049,27	57.282,35	58.485,28	59.654,99	391.966,02
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	711.907,84	729.705,54	747.218,47	764.404,49	781.221,39	797.627,04	813.579,58	5.345.664,36
B	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diferente curs valutar si dobanzi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sponsorizari si acte mecenat	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	673.636,96	772.865,04	903.542,71	1.035.561,28	1.165.043,99	1.289.642,02	1.419.359,53	7.259.651,52
	Profit	673.636,96	772.865,04	903.542,71	1.035.561,28	1.165.043,99	1.289.642,02	1.419.359,53	7.259.651,52
	Pierdere	-	-	-	-	-	-	-	-
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	-	-	-	-	-	-	-	-
III	<b>REZULTATUL BRUT</b>	673.636,96	772.865,04	903.542,71	1.035.561,28	1.165.043,99	1.289.642,02	1.419.359,53	7.259.651,52
IV	FOND DE REZERVA	-	-	-	-	-	-	-	-
V	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	197.198,19	207.136,50	219.229,56	231.361,63	243.254,11	254.735,43	266.499,20	1.619.414,61
VI	IMPOZIT PROFIT	107.781,91	123.658,41	144.566,83	165.689,80	186.407,04	206.342,72	227.097,52	1.161.544,24
VII	<b>PROFIT NET</b>	368.656,86	442.070,13	539.746,32	638.509,84	735.382,84	828.563,87	925.762,81	4.478.692,67
VIII	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	3.045.000,00							
	14 Autogunoiere 20mc, 50000Euro/buc Amortizare 7 ani								

**Inflatia**

la sfarsitul anului

2,8\*

2,5\*

2,3\*

media anuala

2,9\*

2,8\*

2,5\*

2,4\*

2,3\*

2,2\*

2,1\*

2,0\*

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012



ANEXA 17 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT 2 - ZONELE 2, 3 SI 4									
OPTIUNEA 1 - Scenariu 1 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 50% operatori CT, 50% operator CMID si ST									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	1.778.991,28	1.868.611,14	1.977.697,12	2.087.154,49	2.194.418,45	2.297.989,22	2.718.074,20	14.922.935,91
1	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	1.778.991,28	1.868.611,14	1.977.697,12	2.087.154,49	2.194.418,45	2.297.989,22	2.718.074,20	14.922.935,91
	Dobanzi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Investitii financiare cedate	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diferenta favorabile de curs valutar	-	-	-	-	-	-	-	-
	Provizioane	-	-	-	-	-	-	-	-
	Penalitati,majorari	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alte surse	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
II	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	1.514.469,67	1.545.362,92	1.575.772,32	1.605.615,28	1.634.817,35	1.663.304,75	1.691.165,05	11.230.507,34
1	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	1.514.469,67	1.545.362,92	1.575.772,32	1.605.615,28	1.634.817,35	1.663.304,75	1.691.165,05	11.230.507,34
A	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	1.514.469,67	1.545.362,92	1.575.772,32	1.605.615,28	1.634.817,35	1.663.304,75	1.691.165,05	11.230.507,34
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	12.000,00	12.300,00	12.595,20	12.884,89	13.168,36	13.444,89	13.713,79	90.107,13
	Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	20.175,00	20.679,38	21.175,68	21.662,72	22.139,30	22.604,23	23.056,31	151.492,61
	Cheltuieli cu personalul	635.057,28	650.933,71	666.556,12	681.886,91	696.888,42	711.523,08	725.753,54	4.768.599,07
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	16.800,00	17.220,00	17.633,28	18.038,85	18.435,70	18.822,85	19.199,31	126.149,98
	Cheltuieli cu amortizarea	279.642,86	279.642,86	279.642,86	279.642,86	279.642,86	279.642,86	279.642,86	1.957.500,00
	Comisioane si onorarii bancare	889,50	934,31	988,85	1.043,58	1.097,21	1.148,99	1.359,04	7.461,47
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	27.000,00	27.675,00	28.339,20	28.991,00	29.628,80	30.251,01	30.856,03	202.741,04
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	65.250,00	66.881,25	68.486,40	70.061,59	71.602,94	73.106,60	74.568,74	489.957,52
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	457.655,04	469.096,42	480.354,73	491.402,89	502.213,75	512.760,24	523.015,45	3.436.498,51
B	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diferente curs valutar si dobanzi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sponsorizari si acte mecenat	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	264.521,61	323.248,23	401.924,81	481.539,21	559.601,10	634.684,47	1.026.909,15	3.692.428,57
	Profit	264.521,61	323.248,23	401.924,81	481.539,21	559.601,10	634.684,47	1.026.909,15	3.692.428,57
	Pierdere	-	-	-	-	-	-	-	-
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	-	-	-	-	-	-	-	-
III	<b>REZULTATUL BRUT</b>	264.521,61	323.248,23	401.924,81	481.539,21	559.601,10	634.684,47	1.026.909,15	3.692.428,57
IV	FOND DE REZERVA	-	-	-	-	-	-	-	-
V	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	124.529,39	130.802,78	138.438,80	146.100,81	153.609,29	160.859,25	190.265,19	1.044.605,51
VI	IMPOZIT PROFIT	42.323,46	51.719,72	64.307,97	77.046,27	89.536,18	101.549,52	164.305,46	590.788,57
VII	<b>PROFIT NET</b>	97.668,76	140.725,73	199.178,04	258.392,12	316.455,63	372.275,71	672.338,49	2.057.034,48
	Pierdere neta	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	1.957.500,00							
	9 Autogunoiere 20mc, 50000Euro/buc								
	Amortizare 7 ani								

Inflatia									
la sfarsitul anului	2,8*	2,5*	2,3*						
media anuala	2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*	
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012									



ANEXA 18 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CMID/ST																
OPTIUNEA 1 - Scenariu 1 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 50% operatori CT, 50% operator CMID si ST																
		2014	ST Crasna	ST Surduc	ST Sanmihaiu	Statie sortare	Statie MBT	Depozit	Alte facilitati	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	VENITURI TOTALE, din care:	8521108,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8777235,20	9086725,91	9397338,82	9702530,51	9998351,52	10614919,35	66098209,55
1	Venituri din activitatea curenta, din care:	4596108,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4827703,95	5109547,94	5392320,60	5669477,17	5937066,81	6525205,64	38057430,35
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Venituri din activitatea extraordinara(reciclare)	3925000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3949531,25	3977177,97	4005018,21	4033053,34	4061284,72	4089713,71	28040779,20
II	CHELTUIELI TOTALE, din care:	5518210,22	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	5857224,62	6039239,35	6219407,35	6395820,63	6567221,55	6816037,95	43413161,68
1	CHELTUIELI din activitatea curenta, din care:	4536960,22	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	4650298,63	4761852,36	4871327,20	4978451,34	5082954,85	5184736,54	34066581,15
A	CHELTUIELI de exploatare si functionare	4536960,22	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	4650298,63	4761852,36	4871327,20	4978451,34	5082954,85	5184736,54	34066581,15
	CHELTUIELI cu utilitatile	439129,84	36000,00	36000,00	36000,00	92305,08	139127,04	40352,83	59344,90	450108,09	460910,68	471511,63	481884,88	492004,47	501844,56	3297394,15
	CHELTUIELI cu intretinerea utilajelor si sediului	1184379,99	93655,90	48626,24	53361,37	169111,11	186134,42	467089,53	166401,42	1213989,49	1243125,24	1271717,12	1299694,89	1326988,49	1353528,26	8893423,47
	CHELTUIELI cu personalul	2251566,72	243759,36	173197,44	173197,44	695997,12	211685,76	221307,84	532421,76	2307855,89	2363244,43	2417599,05	2470786,23	2522672,74	2573126,20	16906851,26
	CHELTUIELI telecomunicatii,postea,etc	72000,00	12000,00	12000,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	36000,00	73800,00	75571,20	77309,34	79010,14	80669,36	82282,74	540642,78
	CHELTUIELI cu amortizarea	4285,71	714,29	714,29	714,29	714,29	428,57	285,71	714,29	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	30000,00
	Comisioane si onorarii bancare	4260,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4388,62	4543,36	4698,67	4851,27	4999,18	5307,46	33049,10
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA, ANRSC,etc)	51085,71	9000,00	3000,00	3000,00	9000,00	9000,00	12085,71	6000,00	52362,86	53619,57	54852,82	56059,58	57236,83	58381,57	383598,92
	CHELTUIELI monitorizare	183000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23000,00	160000,00	187575,00	192076,80	196494,57	200817,45	205034,61	209135,31	1374133,73
	CHELTUIELI administrative	108000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	36000,00	110700,00	113356,80	115964,01	118515,21	121004,03	123424,11	810964,17
	CHELTUIELI de protocol,reclama,publicitate	63075,00	6525,00	6525,00	6525,00	0,00	0,00	0,00	43500,00	64651,88	66203,52	67726,20	69216,18	70669,72	72083,11	473625,60
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,etc	176176,69	50387,99	10682,69	7106,00	16000,00	32000,00	48000,00	12000,00	180581,10	184915,05	189168,09	193329,79	197389,72	201337,51	1322897,96
B	Alte cheltuieli, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	CHELTUIELI din activitatea extraordinara	981250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1206925,99	1277386,99	1348080,15	1417369,29	1484266,70	1631301,41	9346580,53
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	59148,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177405,32	347695,58	520993,40	691025,83	854111,95	1340469,11	3990849,20
	Profit	59148,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177405,32	347695,58	520993,40	691025,83	854111,95	1340469,11	3990849,20
	Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	2943750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2742605,26	2699790,98	2656938,06	2615684,05	2577018,01	2458412,30	18694198,67
III	REZULTATUL BRUT	3002898,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2920010,58	3047486,56	3177931,46	3306709,88	3431129,97	3798881,40	22685047,87
IV	FOND DE REZERVA INNOIRI/INLOCUIRI	852110,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877723,52	908672,59	939733,88	970253,05	999835,15	1061491,94	6609820,96
V	ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE	852110,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877723,52	908672,59	939733,88	970253,05	999835,15	1061491,94	6609820,96
VI	IMPOZIT PROFIT	480463,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467201,69	487597,85	508469,03	529073,58	548980,79	607821,02	3629607,66
VII	PROFIT NET	818212,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	697361,85	742543,53	789994,67	837130,19	882478,87	1068076,51	5835798,30
VIII	CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	30000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	3000,00	2000,00	5000,00							
IX	REZULTAT BRUT FARA VENITURI RECIKLARE	59148,02														
	FOND DE REZERVA INNOIRI/INLOCUIRI	459610,82														
	REDEVENTE	459610,82														
	IMPOZIT PROFIT	9463,68														
x	PROFIT NET FARA VENITURI RECIKLARE	-869537,31														

ESTIMARE VENITURI DIN RECIKLARE			2015		2016		2017		2018		2019		2020		
	Cantitati 2014	Pret /tona	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat
Hartie/carton	4100,00	200,00	820000,00	4125,63	825125,00	4154,50	830900,88	4183,59	836717,18	4212,87	842574,20	4242,36	848472,22	4272,06	854411,53
Sticla	2700,00	200,00	540000,00	2716,88	543375,00	2735,89	547178,63	2755,04	551008,88	2774,33	554865,94	2793,75	558750,00	2813,31	562661,25
Plastice/PET	1900,00	900,00	1710000,00	1911,88	1720687,50	1925,26	1732732,31	1938,73	1744861,44	1952,31	1757075,47	1965,97	1769375,00	1979,73	1781760,62
Metale	950,00	900,00	855000,00	955,94	860343,75	962,63	866366,16	969,37	872430,72	976,15	878537,73	982,99	884687,50	989,87	890880,31
TOTAL			3925000,00		3949531,25		3977177,97		4005018,21		4033053,34		4061284,72		4089713,71

Elemente de cost transfer ST-CMID:	Cantitati 2014	cost transport lei/tona	Cost transport
consum 20l/100Km, 6,38Lei/l motorina			
ST Crasna - CMID, 29,6Km	13.163,01	3,83	50.387,99
STSurdud - CMID, 37,2Km	2.126,33	5,02	10.682,69
ST Sanmihaiu Almasului - CMID, 50,5Km	1.113,79	6,38	7.106,00

Consumuri utilitati	Pret unitar	ST Crasna	ST Surduc	ST Sanmihaiu	Statie sortare	STMB	Depozit	Alte facilitati
Curent electric	0,5019	30065,82	30065,82	30065,82	75164,54	125274,24	37582,27	50109,70
apa	2,9600	4617,60	4617,60	4617,60	17140,53	13852,80	2770,56	9235,20
Total utilitati		36000,00	36000,00	36000,00	92305,08	139127,04	40352,83	59344,90

ANEXA 19 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT1 - ZONA 1									
OPTIUNEA 1 - Scenariu 2 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 45% operatori CT, 55% operator CMID si ST									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	2.676.261,11	2.811.138,17	2.975.258,28	3.139.907,81	3.301.305,78	3.457.123,70	3.616.774,87	21.977.769,72
1	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	2.676.261,11	2.811.138,17	2.975.258,28	3.139.907,81	3.301.305,78	3.457.123,70	3.616.774,87	21.977.769,72
	Dobanzi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Investitii financiare cedate	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diferenta favorabile de curs valutar	-	-	-	-	-	-	-	-
	Provizioane	-	-	-	-	-	-	-	-
	Penalitati,majorari	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alte surse	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
II	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	2.143.409,57	2.186.153,80	2.228.229,81	2.269.522,21	2.309.927,86	2.349.344,59	2.387.676,73	15.874.264,56
1	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	2.143.409,57	2.186.153,80	2.228.229,81	2.269.522,21	2.309.927,86	2.349.344,59	2.387.676,73	15.874.264,56
A	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	2.143.409,57	2.186.153,80	2.228.229,81	2.269.522,21	2.309.927,86	2.349.344,59	2.387.676,73	15.874.264,56
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	12.000,00	12.300,00	12.595,20	12.884,89	13.168,36	13.444,89	13.713,79	90.107,13
	Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	31.650,00	32.441,25	33.219,84	33.983,90	34.731,54	35.460,90	36.170,12	237.657,56
	Cheltuieli cu personalul	833.913,60	854.761,44	875.275,71	895.407,06	915.106,01	934.323,24	953.009,70	6.261.796,76
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	23.400,00	23.985,00	24.560,64	25.125,53	25.678,30	26.217,54	26.741,89	175.708,90
	Cheltuieli cu amortizarea	435.000,00	435.000,00	435.000,00	435.000,00	435.000,00	435.000,00	435.000,00	3.045.000,00
	Comisioane si onorarii bancare	1.338,13	1.405,57	1.487,63	1.569,95	1.650,65	1.728,56	1.808,39	10.988,88
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	42.000,00	43.050,00	44.083,20	45.097,11	46.089,25	47.057,12	47.998,27	315.374,95
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	52.200,00	53.505,00	54.789,12	56.049,27	57.282,35	58.485,28	59.654,99	391.966,02
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	711.907,84	729.705,54	747.218,47	764.404,49	781.221,39	797.627,04	813.579,58	5.345.664,36
B	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	-	-	-	-	-	-	-	-
	Diferente curs valutar si dobanzi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sponsorizari si acte mecenat	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	532.851,54	624.984,37	747.028,46	870.385,60	991.377,93	1.107.779,12	1.229.098,14	6.103.505,16
	Profit	532.851,54	624.984,37	747.028,46	870.385,60	991.377,93	1.107.779,12	1.229.098,14	6.103.505,16
	Pierdere	-	-	-	-	-	-	-	-
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	-	-	-	-	-	-	-	-
III	<b>REZULTATUL BRUT</b>	532.851,54	624.984,37	747.028,46	870.385,60	991.377,93	1.107.779,12	1.229.098,14	6.103.505,16
IV	FOND DE REZERVA	-	-	-	-	-	-	-	-
V	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	187.338,28	196.779,67	208.268,08	219.793,55	231.091,40	241.998,66	253.174,24	1.538.443,88
VI	IMPOZIT PROFIT	85.256,25	99.997,50	119.524,55	139.261,70	158.620,47	177.244,66	196.655,70	976.560,83
VII	<b>PROFIT NET</b>	260.257,02	328.207,20	419.235,83	511.330,36	601.666,05	688.535,80	779.268,19	3.588.500,46
VIII	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	3.045.000,00							
	14 Autogunoiere 20mc, 50000Euro/buc								
	Amortizare 7 ani								

Inflatia									
la sfarsitul anului	2,8*	2,5*	2,3*						
media anuala	2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*	
* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012									
* Evaluare consultant									

ANEXA 20 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT 2 - ZONELE 2, 3 SI 4									
OPTIUNEA 1 - Scenariu 2 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 45% operatori CT, 55% operator CMID si ST									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	<b>1690041,72</b>	<b>1775180,59</b>	<b>1878812,27</b>	<b>1982796,77</b>	<b>2084697,53</b>	<b>2183089,76</b>	<b>2582170,49</b>	<b>14176789,11</b>
<b>1</b>	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	<b>1690041,72</b>	<b>1775180,59</b>	<b>1878812,27</b>	<b>1982796,77</b>	<b>2084697,53</b>	<b>2183089,76</b>	<b>2582170,49</b>	<b>14176789,11</b>
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	<b>1514425,20</b>	<b>1545316,20</b>	<b>1575722,87</b>	<b>1605563,10</b>	<b>1634762,49</b>	<b>1663247,30</b>	<b>1691097,10</b>	<b>11230134,27</b>
<b>1</b>	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	<b>1514425,20</b>	<b>1545316,20</b>	<b>1575722,87</b>	<b>1605563,10</b>	<b>1634762,49</b>	<b>1663247,30</b>	<b>1691097,10</b>	<b>11230134,27</b>
<b>A</b>	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	1514425,20	1545316,20	1575722,87	1605563,10	1634762,49	1663247,30	1691097,10	11230134,27
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	12000,00	12300,00	12595,20	12884,89	13168,36	13444,89	13713,79	90107,13
	Cheltuieli cu intretinerea utilajele si sediu	20175,00	20679,38	21175,68	21662,72	22139,30	22604,23	23056,31	151492,61
	Cheltuieli cu personalul	635057,28	650933,71	666556,12	681886,91	696888,42	711523,08	725753,54	4768599,07
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	16800,00	17220,00	17633,28	18038,85	18435,70	18822,85	19199,31	126149,98
	Cheltuieli cu amortizarea	279642,86	279642,86	279642,86	279642,86	279642,86	279642,86	279642,86	1957500,00
	Comisioane si onorarii bancare	845,02	887,59	939,41	991,40	1042,35	1091,54	1291,09	7088,39
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (IS CIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	27000,00	27675,00	28339,20	28991,00	29628,80	30251,01	30856,03	202741,04
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	65250,00	66881,25	68486,40	70061,59	71602,94	73106,60	74568,74	489957,52
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	457655,04	469096,42	480354,73	491402,89	502213,75	512760,24	523015,45	3436498,51
<b>B</b>	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	<b>175616,52</b>	<b>229864,39</b>	<b>303089,39</b>	<b>377233,66</b>	<b>449935,04</b>	<b>519842,46</b>	<b>891073,39</b>	<b>2946654,84</b>
	Profit	175616,52	229864,39	303089,39	377233,66	449935,04	519842,46	891073,39	2946654,84
	Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III</b>	<b>REZULTATUL BRUT</b>	<b>175616,52</b>	<b>229864,39</b>	<b>303089,39</b>	<b>377233,66</b>	<b>449935,04</b>	<b>519842,46</b>	<b>891073,39</b>	<b>2946654,84</b>
<b>IV</b>	<b>FOND DE REZERVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V</b>	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	<b>118302,92</b>	<b>124262,64</b>	<b>131516,86</b>	<b>138795,77</b>	<b>145928,83</b>	<b>152816,28</b>	<b>180751,93</b>	<b>992375,24</b>
<b>VI</b>	<b>IMPOZIT PROFIT</b>	28098,64	36778,30	48494,30	60357,39	71989,61	83174,79	142571,74	471464,78
<b>VII</b>	<b>PROFIT NET</b>	<b>29214,95</b>	<b>68823,44</b>	<b>123078,23</b>	<b>178080,50</b>	<b>232016,61</b>	<b>283851,38</b>	<b>567749,71</b>	<b>1482814,83</b>
<b>VIII</b>	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	<b>1957500,00</b>							
	9 Autogunoiere 20mc, 50000Euro/buc								
	Amortizare 7 ani								

**Inflatia**

la sfarsitul anului	<b>2,8*</b>	<b>2,5*</b>	<b>2,3*</b>						
media anuala	<b>2,9*</b>	<b>2,8*</b>	<b>2,5*</b>	<b>2,4*</b>	<b>2,3*</b>	<b>2,2*</b>	<b>2,1*</b>	<b>2,0*</b>	

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012

\* Evaluare consultant



ANEXA 21 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CMID/ST																
OPTIUNEA 1 - Scenariu 2 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 45% operatori CT, 55% operator CMID si ST																
		2014	ST Crasna	ST Surduc	ST Sanmihaiu	Statie sortare	Statie MBT	Depozit	Alte facilitati	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	VENITURI TOTALE, din care:	8750913,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9018620,40	9342203,31	9666954,85	9986004,37	10295204,86	10941179,63	68001081,07
1	Venituri din activitatea curenta, din care:	4825913,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5069089,15	5365025,34	5661936,63	5952951,02	6233920,15	6851465,92	39960301,87
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Venituri din activitatea extraordinara(reciclare)	3925000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3949531,25	3977177,97	4005018,21	4033053,34	4061284,72	4089713,71	28040779,20
II	CHELTUIELI TOTALE, din care:	5518325,12	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	5857345,31	6039367,09	6219542,16	6395962,37	6567369,98	6816201,08	43414113,11
1	Cheltuieli din activitatea curenta, din care:	4537075,12	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	4650419,33	4761980,10	4871462,01	4978593,08	5083103,28	5184899,67	34067532,59
A	Cheltuieli de exploatare si functionare	4537075,12	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	4650419,33	4761980,10	4871462,01	4978593,08	5083103,28	5184899,67	34067532,59
	Cheltuieli cu utilitatile	439129,84	36000,00	36000,00	36000,00	92305,08	139127,04	40352,83	59344,90	450108,09	460910,68	471511,63	481884,88	492004,47	501844,56	3297394,15
	Cheltuieli cu intretinerea utilajele si sediu	1184379,99	93655,90	48626,24	53361,37	169111,11	186134,42	467089,53	166401,42	1213989,49	1243125,24	1271717,12	1299694,89	1326988,49	1353528,26	8893423,47
	Cheltuieli cu personalul	2251566,72	243759,36	173197,44	173197,44	695997,12	211685,76	221307,84	532421,76	2307855,89	2363244,43	2417599,05	2470786,23	2522672,74	2573126,20	16906851,26
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	72000,00	12000,00	12000,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	36000,00	73800,00	75571,20	77309,34	79010,14	80669,36	82282,74	540642,78
	Cheltuieli cu amortizarea	4285,71	714,29	714,29	714,29	714,29	428,57	285,71	714,29	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	30000,00
	Comisioane si onorarii bancare	4375,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4509,31	4671,10	4833,48	4993,00	5147,60	5470,59	34000,54
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISIR,RAR,rovinieta,RCA,etc)	51085,71	9000,00	3000,00	3000,00	9000,00	9000,00	12085,71	6000,00	52362,86	53619,57	54852,82	56059,58	57236,83	58381,57	383598,92
	Cheltuieli monitorizare	183000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23000,00	160000,00	187575,00	192076,80	196494,57	200817,45	205034,61	209135,31	1374133,73
	Cheltuieli administrative	108000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	36000,00	110700,00	113356,80	115964,01	118515,21	121004,03	123424,11	810964,17
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	63075,00	6525,00	6525,00	6525,00	0,00	0,00	0,00	43500,00	64651,88	66203,52	67726,20	69216,18	70669,72	72083,11	473625,60
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,etc	176176,69	50387,99	10682,69	7106,00	16000,00	32000,00	48000,00	12000,00	180581,10	184915,05	189168,09	193329,79	197389,72	201337,51	1322897,96
B	Alte cheltuieli, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli din activitatea extraordinara	981250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1206925,99	1277386,99	1348080,15	1417369,29	1484266,70	1631301,41	9346580,53
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	288838,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	418669,82	603045,24	790474,62	974357,95	1150816,87	1666566,26	5892769,28
	Profit	288838,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	418669,82	603045,24	790474,62	974357,95	1150816,87	1666566,26	5892769,28
	Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	2943750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2742605,26	2699790,98	2656938,06	2615684,05	2577018,01	2458412,30	18694198,67
III	REZULTATUL BRUT	3232588,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3161275,09	3302836,22	3447412,69	3590042,00	3727834,88	4124978,56	24586967,95
IV	FOND DE REZERVA INNOIR/INLOCUIRI	482591,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506908,92	536502,53	566193,66	595295,10	623392,01	685146,59	3996030,19
V	ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE	875091,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	901862,04	934220,33	966695,48	998600,44	1029520,49	1094117,96	6800108,11
VI	IMPOZIT PROFIT	517214,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505804,01	528453,80	551586,03	574406,72	596453,58	659996,57	3933914,87
VII	PROFIT NET	1357691,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1246700,12	1303659,56	1362937,51	1421739,74	1478468,80	1685717,43	9856914,79
VIII	CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	30000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	3000,00	2000,00	5000,00							
IX	REZULTAT BRUT FARA VENITURI RECICLARE	288838,53														
	FOND DE REZERVA INNOIR/INLOCUIRI	482591,37														
	REDEVENTE	482591,37														
	IMPOZIT PROFIT	46214,16														
x	PROFIT NET FARA VENITURI RECICLARE	-722558,37														

ESTIMARE VENITURI DIN RECICLARE				2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	Cantitati 2014	Pret /tona	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat
Hartie/carton	4100,00	200,00	820000,00	4125,63	825125,00	4154,50	830900,88	4183,59	836717,18	4212,87	842574,20	4242,36	848472,22	4272,06	854411,53
Sticla	2700,00	200,00	540000,00	2716,88	543375,00	2735,89	547178,63	2755,04	551008,88	2774,33	554865,94	2793,75	558750,00	2813,31	562661,25
Plastice/PET	1900,00	900,00	1710000,00	1911,88	1720687,50	1925,26	1732732,31	1938,73	1744861,44	1952,31	1757075,47	1965,97	1769375,00	1979,73	1781760,62
Metale	950,00	900,00	855000,00	955,94	860343,75	962,63	866366,16	969,37	872430,72	976,15	878537,73	982,99	884687,50	989,87	890880,31
<b>TOTAL</b>			<b>3925000,00</b>		<b>3949531,25</b>		<b>3977177,97</b>		<b>4005018,21</b>		<b>4033053,34</b>		<b>4061284,72</b>		<b>4089713,71</b>

Elemente de cost transfer ST-CMID:	Cantitati 2014	cost transport lei/tona	Cost transport
consum 20l/100Km, 6,38Lei/l motorina			
ST Crasna - CMID, 29,6Km	13.163,01	3,83	50.387,99
STSurduc - CMID, 37,2Km	2.126,33	5,02	10.682,69
ST Sanmihaiu Almasului - CMID, 50,5Km	1.113,79	6,38	7.106,00

ANEXA 22 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT 2 si ST- ZONELE 2, 3 SI 4									
OPTIUNEA 2 - Scenariu 1 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 si ST (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID, tarif 50% operatori CT și ST, 50% operator CMID									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	1778991,28	1868611,14	1977697,12	2087154,49	2194418,45	2297989,22	2718074,20	14922935,91
1	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	1778991,28	1868611,14	1977697,12	2087154,49	2194418,45	2297989,22	2718074,20	14922935,91
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	2585161,96	2709650,19	2836437,46	2895226,43	2952752,80	3008871,85	3063600,64	20051701,33
1	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	2585161,96	2709650,19	2836437,46	2895226,43	2952752,80	3008871,85	3063600,64	20051701,33
A	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	2585161,96	2709650,19	2836437,46	2895226,43	2952752,80	3008871,85	3063600,64	20051701,33
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	120000,00	123000,00	125952,00	128848,90	131683,57	134448,93	137137,91	901071,30
	Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	215818,51	221213,97	226523,10	231733,13	236831,26	241804,72	246640,81	1620565,51
	Cheltuieli cu personalul	1225211,52	1255841,81	1285982,01	1315559,60	1344501,91	1372736,45	1400191,18	9200024,47
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	52800,00	54120,00	55418,88	56693,51	57940,77	59157,53	60340,68	396471,37
	Cheltuieli cu amortizarea	281785,71	281785,71	281785,71	281785,71	281785,71	281785,71	281785,71	1972500,00
	Comisioane si onorarii bancare	889,50	934,31	988,85	1043,58	1097,21	1148,99	1359,04	7461,47
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	42000,00	43050,00	44083,20	45097,11	46089,25	47057,12	47998,27	315374,95
	Cheltuieli monitorizare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cheltuieli administrative	36000,00	36900,00	37785,60	38654,67	39505,07	40334,68	41141,37	270321,39
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	84825,00	153826,88	226005,12	231203,24	236289,71	241251,79	246076,83	1419478,56
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	525831,73	538977,52	551912,98	564606,98	577028,33	589145,93	600928,84	3948432,30
B	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	-806170,68	-841039,05	-858740,33	-808071,94	-758334,35	-710882,63	-345526,44	-5128765,42
	Profit								
	Pierdere	-806170,68	-841039,05	-858740,33	-808071,94	-758334,35	-710882,63	-345526,44	-5128765,42
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	<b>REZULTATUL BRUT</b>	-806170,68	-841039,05	-858740,33	-808071,94	-758334,35	-710882,63	-345526,44	-5128765,42
IV	FOND DE REZERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	124529,39	130802,78	138438,80	146100,81	153609,29	160859,25	190265,19	1044605,51
VI	IMPOZIT PROFIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	<b>PROFIT NET</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	pierdere neta	-930700,07	-971841,83	-997179,13	-954172,76	-911943,64	-871741,88	-535791,63	-6173370,94
VIII	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	1972500,00							
	9 Autogunoiere 20mc, 50000Euro/buc								
	Amortizare 7 ani								

**Inflatia**

la sfarsitul anului

2,8\*

2,5\*

2,3\*

media anuala

2,9\*

2,8\*

2,5\*

2,4\*

2,3\*

2,2\*

2,1\*

2,0\*

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012

\* Evaluare consultant

ANEXA 23 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CMID/ fara ST													
OPTIUNEA 2 - Scenariu 1 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 si ST (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID, tarif 50% operatori CT și ST, 50% operator CMID													
	2014	ST Sanmihaiu	Statie sortare	Statie MBT	Depozit	Alte facilitati	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I VENITURI TOTALE, din care:	8521108,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8777235,20	9086725,91	9397338,82	9702530,51	9998351,52	10614919,35	66098209,55
1 Venituri din activitatea curenta, din care:	4596108,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4827703,95	5109547,94	5392320,60	5669477,17	5937066,81	6525205,64	38057430,35
Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Venituri din activitatea extraordinara(reciclare)	3925000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3949531,25	3977177,97	4005018,21	4033053,34	4061284,72	4089713,71	28040779,20
II CHELTUIELI TOTALE, din care:	3462007,38	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	4759818,60	4915547,01	5069919,38	5221091,06	5367867,66	5592739,84	34388990,92
1 Cheltuieli din activitatea curenta, din care:	3462007,38	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	3552892,61	3638160,02	3721839,23	3803721,77	3883600,96	3961438,43	26023660,40
A Cheltuieli de exploatare si functionare	3462007,38	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	3552892,61	3638160,02	3721839,23	3803721,77	3883600,96	3961438,43	26023660,40
Cheltuieli cu utilitatile	331129,84	36000,00	92305,08	139127,04	40352,83	59344,90	339408,09	347553,88	355547,62	363369,67	371000,43	378420,44	2486429,98
Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	988736,48	53361,37	169111,11	186134,42	467089,53	166401,42	1013454,90	1037777,81	1061646,70	1085002,93	1107787,99	1129943,75	7424350,58
Cheltuieli cu personalul	1661412,48	173197,44	695997,12	211685,76	221307,84	532421,76	1702947,79	1743818,54	1783926,37	1823172,75	1861459,37	1898688,56	12475425,86
Cheltuieli telecomunicatii,postea,etc	36000,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	36000,00	36900,00	37785,60	38654,67	39505,07	40334,68	41141,37	270321,39
Cheltuieli cu amortizarea	2142,86	714,29	714,29	428,57	285,71	714,29	2142,86	2142,86	2142,86	2142,86	2142,86	2142,86	15000,00
Comisioane si onorarii bancare	4260,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4388,62	4543,36	4698,67	4851,27	4999,18	5307,46	33049,10
Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,etc)	36085,71	3000,00	9000,00	9000,00	12085,71	6000,00	36987,86	37875,57	38746,70	39599,13	40430,71	41239,33	270965,01
Cheltuieli monitorizare	183000,00	0,00	0,00	0,00	23000,00	160000,00	187575,00	192076,80	196494,57	200817,45	205034,61	209135,31	1374133,73
Cheltuieli administrative	72000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	36000,00	73800,00	75571,20	77309,34	79010,14	80669,36	82282,74	540642,78
Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	43500,00	6525,00	0,00	0,00	0,00	43500,00	44587,50	45657,60	46707,72	47735,29	48737,74	49712,49	326638,35
Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,etc	108000,00	7106,00	16000,00	32000,00	48000,00	12000,00	110700,00	113356,80	115964,01	118515,21	121004,03	123424,11	810964,17
B Alte cheltuieli, din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Cheltuieli din activitatea extraordinara	981250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1206925,99	1277386,99	1348080,15	1417369,29	1484266,70	1631301,41	9346580,53
REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	1134100,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1274811,34	1471387,92	1670481,38	1865755,40	2053465,84	2563767,22	12033769,96
Profit	1134100,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1274811,34	1471387,92	1670481,38	1865755,40	2053465,84	2563767,22	12033769,96
Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	2943750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2742605,26	2699790,98	2656938,06	2615684,05	2577018,01	2458412,30	18694198,67
III REZULTATUL BRUT	5059100,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4017416,60	4171178,90	4327419,44	4481439,45	4630483,86	5022179,52	31709218,63
IV FOND DE REZERVA INNOIRI/INLOCUIRI	459610,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	482770,40	510954,79	539232,06	566947,72	593706,68	652520,56	3805743,04
V ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE	852110,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	877723,52	908672,59	939733,88	970253,05	999835,15	1061491,94	6609820,96
VI IMPOZIT PROFIT	809456,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642786,66	667388,62	692387,11	717030,31	740877,42	803548,72	5073474,98
VII PROFIT NET	2937923,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2014136,03	2084162,89	2156066,39	2227208,37	2296064,61	2504618,29	16220179,66
VIII CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	15000,00	5000,00	5000,00	3000,00	2000,00	5000,00							
IX REZULTAT BRUT FARA VENITURI RECICLARE	1134100,86												
FOND DE REZERVA INNOIRI/INLOCUIRI	459610,82												
REDEVENTE	459610,82												
IMPOZIT PROFIT	181456,14												
x PROFIT NET FARA VENITURI RECICLARE	33423,08												

ESTIMARE VENITURI DIN RECICLARE	2015			2016		2017		2018		2019		2020	
	Cantitati 2014	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat
Hartie/carton	4100,00	4125,63	825125,00	4154,50	830900,88	4183,59	836717,18	4212,87	842574,20	4242,36	848472,22	4272,06	854411,53
Sticla	2700,00	2716,88	543375,00	2735,89	547178,63	2755,04	551008,88	2774,33	554865,94	2793,75	558750,00	2813,31	562661,25
Plastice/PET	1900,00	1911,88	1720687,50	1925,26	1732732,31	1938,73	1744861,44	1952,31	1757075,47	1965,97	1769375,00	1979,73	1781760,62
Metale	950,00	955,94	860343,75	962,63	866366,16	969,37	872430,72	976,15	878537,73	982,99	884687,50	989,87	890880,31
<b>TOTAL</b>			<b>3949531,25</b>		<b>3977177,97</b>		<b>4005018,21</b>		<b>4033053,34</b>		<b>4061284,72</b>		<b>4089713,71</b>
<b>Consumuri utilitati</b>	<b>Pret unitar</b>	<b>ST Sanmihaiu</b>	<b>Statie sortare</b>	<b>STMB</b>	<b>Depozit</b>	<b>Alte facilitati</b>							
Curent electric	0,50	30065,82	75164,54	125274,24	37582,27	50109,70							
apa	2,96	4617,60	17140,53	13852,80	2770,56	9235,20							
Total utilitati	0,00	36000,00	92305,08	139127,04	40352,83	59344,90							

## ANEXA 24 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT 2 si ST - ZONELE 2, 3 SI 4

OPTIUNEA 2 - Scenariu 2 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 si ST (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID, tarif 45% operatori CT și ST, 55% operator CMID

		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	1690041,72	1775180,59	1878812,27	1982796,77	2084697,53	2183089,76	2582170,49	14176789,11
1	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	1690041,72	1775180,59	1878812,27	1982796,77	2084697,53	2183089,76	2582170,49	14176789,11
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	2585117,49	2642722,22	2699415,21	2755051,08	2809492,06	2862601,20	2914395,21	19268794,47
1	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	2585117,49	2642722,22	2699415,21	2755051,08	2809492,06	2862601,20	2914395,21	19268794,47
A	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	2585117,49	2642722,22	2699415,21	2755051,08	2809492,06	2862601,20	2914395,21	19268794,47
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	120000,00	123000,00	125952,00	128848,90	131683,57	134448,93	137137,91	901071,30
	Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	215818,51	221213,97	226523,10	231733,13	236831,26	241804,72	246640,81	1620565,51
	Cheltuieli cu personalul	1225211,52	1255841,81	1285982,01	1315559,60	1344501,91	1372736,45	1400191,18	9200024,47
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	52800,00	54120,00	55418,88	56693,51	57940,77	59157,53	60340,68	396471,37
	Cheltuieli cu amortizarea	281785,71	281785,71	281785,71	281785,71	281785,71	281785,71	281785,71	1972500,00
	Comisioane si onorarii bancare	845,02	887,59	939,41	991,40	1042,35	1091,54	1291,09	7088,39
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	42000,00	43050,00	44083,20	45097,11	46089,25	47057,12	47998,27	315374,95
	Cheltuieli monitorizare	0,00							
	Cheltuieli administrative	36000,00	36900,00	37785,60	38654,67	39505,07	40334,68	41141,37	270321,39
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	84825,00	86945,63	89032,32	91080,06	93083,82	95038,59	96939,36	636944,77
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	525831,73	538977,52	551912,98	564606,98	577028,33	589145,93	600928,84	3948432,30
B	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	-895075,77	-867541,64	-820602,95	-772254,31	-724794,53	-679511,43	-332224,72	-5092005,36
	Profit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pierdere	-895075,77	-867541,64	-820602,95	-772254,31	-724794,53	-679511,43	-332224,72	-5092005,36
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	<b>REZULTATUL BRUT</b>	-895075,77	-867541,64	-820602,95	-772254,31	-724794,53	-679511,43	-332224,72	-5092005,36
IV	FOND DE REZERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGI, REDEVENTE</b>	118302,92	124262,64	131516,86	138795,77	145928,83	152816,28	180751,93	992375,24
VI	IMPOZIT PROFIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII	<b>PROFIT NET</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pierdere neta	-1013378,69	-991804,28	-952119,81	-911050,09	-870723,36	-832327,72	-512976,66	-6084380,59
VIII	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	1972500,00							
	9 Autogunoiere 20mc, 50000Euro/buc								
	Amortizare 7 ani								

## Inflatia

la sfarsitul anului	2,8*	2,5*	2,3*						
media anuala	2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*	

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012

\* Evaluare consultant

ANEXA 25 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CMID/ fara ST													
OPTIUNEA 2 - Scenariu 2 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 si ST (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID, tarif 45% operatori CT și ST, 55% operator CMID													
		2014	Statie sortare	Statie MBT	Depozit	Alte facilitati	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	8750913,65	0,00	0,00	0,00	0,00	9018620,40	9342203,31	9666954,85	9986004,37	10295204,86	10941179,63	68001081,07
<b>1</b>	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	4825913,65	0,00	0,00	0,00	0,00	5069089,15	5365025,34	5661936,63	5952951,02	6233920,15	6851465,92	39960301,87
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Venituri din activitatea extraordinara(reciclare)</b>	3925000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3949531,25	3977177,97	4005018,21	4033053,34	4061284,72	4089713,71	28040779,20
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	4447632,84	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	4759914,82	4915596,12	5069918,81	5221041,26	5367770,78	5592432,72	35374307,36
<b>1</b>	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	3466382,84	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	3552988,84	3638209,14	3721838,66	3803671,97	3883504,08	3961131,31	26027726,83
<b>A</b>	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	3466382,84	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	3552988,84	3638209,14	3721838,66	3803671,97	3883504,08	3961131,31	26027726,83
	Cheltuieli cu utilitatile	331129,84	92305,08	139127,04	40352,83	59344,90	339408,09	347553,88	355547,62	363369,67	371000,43	378420,44	2486429,98
	Cheltuieli cu intretinerea utilajelor si sediu	988736,48	169111,11	186134,42	467089,53	166401,42	1013454,90	1037777,81	1061646,70	1085002,93	1107787,99	1129943,75	7424350,58
	Cheltuieli cu personalul	1661412,48	695997,12	211685,76	221307,84	532421,76	1702947,79	1743818,54	1783926,37	1823172,75	1861459,37	1898688,56	12475425,86
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	36000,00	0,00	0,00	0,00	36000,00	36900,00	37785,60	38654,67	39505,07	40334,68	41141,37	270321,39
	Cheltuieli cu amortizarea	2142,86	714,29	428,57	285,71	714,29	2142,86	2142,86	2142,86	2142,86	2142,86	2142,86	15000,00
	Comisioane si onorarii bancare	4375,46	0,00	0,00	0,00	0,00	4484,84	4592,48	4698,11	4801,46	4902,30	5000,34	32854,99
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,etc)	36085,71	9000,00	9000,00	12085,71	6000,00	36987,86	37875,57	38746,70	39599,13	40430,71	41239,33	270965,01
	Cheltuieli monitorizare	183000,00	0,00	0,00	23000,00	160000,00	187575,00	192076,80	196494,57	200817,45	205034,61	209135,31	1374133,73
	Cheltuieli administrative	72000,00	12000,00	12000,00	12000,00	36000,00	73800,00	75571,20	77309,34	79010,14	80669,36	82282,74	540642,78
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	43500,00	0,00	0,00	0,00	43500,00	44587,50	45657,60	46707,72	47735,29	48737,74	49712,49	326638,35
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,etc	108000,00	16000,00	32000,00	48000,00	120000,00	110700,00	113356,80	115964,01	118515,21	121004,03	123424,11	810964,17
<b>B</b>	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	981250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1206925,99	1277386,99	1348080,15	1417369,29	1484266,70	1631301,41	9346580,53
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	1359530,82	0,00	0,00	0,00	0,00	1516100,32	1726816,20	1940097,97	2149279,05	2350416,06	2890334,62	13932575,04
	Profit	1359530,82	0,00	0,00	0,00	0,00	1516100,32	1726816,20	1940097,97	2149279,05	2350416,06	2890334,62	13932575,04
	Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	2943750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2742605,26	2699790,98	2656938,06	2615684,05	2577018,01	2458412,30	18694198,67
<b>III</b>	<b>REZULTATUL BRUT</b>	4303280,82	0,00	0,00	0,00	0,00	4258705,58	4426607,18	4597036,03	4764963,10	4927434,08	5348746,92	32626773,71
<b>IV</b>	<b>FOND DE REZERVA INNOIR//INLOCUIRI</b>	482591,37	0,00	0,00	0,00	0,00	506908,92	536502,53	566193,66	595295,10	623392,01	685146,59	3996030,19
<b>V</b>	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	875091,37	0,00	0,00	0,00	0,00	901862,04	934220,33	966695,48	998600,44	1029520,49	1094117,96	6800108,11
<b>VI</b>	<b>IMPOZIT PROFIT</b>	688524,93	0,00	0,00	0,00	0,00	681392,89	708257,15	735525,77	762394,10	788389,45	855799,51	5220283,79
<b>VII</b>	<b>PROFIT NET</b>	2257073,16	0,00	0,00	0,00	0,00	2168541,73	2247627,17	2328621,12	2408673,47	2486132,12	2713682,85	16610351,62
<b>VIII</b>	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	15000,00	5000,00	3000,00	2000,00	5000,00							
<b>IX</b>	<b>REZULTAT BRUT FARA VENITURI REICLARE</b>	1359530,82											
	FOND DE REZERVA INNOIR//INLOCUIRI	482591,37											
	<b>REDEVENTE</b>	482591,37											
	IMPOZIT PROFIT	217524,93											
<b>x</b>	<b>PROFIT NET FARA VENITURI REICLARE</b>	176823,16											

ESTIMARE VENITURI DIN REICLARE				2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	Cantitati 2014	Pret /tona	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat
Hartie/carton	4100,00	200,00	820000,00	4125,63	825125,00	4154,50	830900,88	4183,59	836717,18	4212,87	842574,20	4242,36	848472,22	4272,06	854411,53
Sticla	2700,00	200,00	540000,00	2716,88	543375,00	2735,89	547178,63	2755,04	551008,88	2774,33	554865,94	2793,75	558750,00	2813,31	562661,25
Plastice/PET	1900,00	900,00	1710000,00	1911,88	1720687,50	1925,26	1732732,31	1938,73	1744861,44	1952,31	1757075,47	1965,97	1769375,00	1979,73	1781760,62
Metale	950,00	900,00	855000,00	955,94	860343,75	962,63	866366,16	969,37	872430,72	976,15	878537,73	982,99	884687,50	989,87	890880,31
<b>TOTAL</b>			<b>3925000,00</b>		<b>3949531,25</b>		<b>3977177,97</b>		<b>4005018,21</b>		<b>4033053,34</b>		<b>4061284,72</b>		<b>4089713,71</b>

Elemente de cost transfer ST-CMID:			
consum 20l/100Km, 6,38Lei/l motorina	Cantitati 2014	cost transport lei/tona	Cost transport
ST Crasna - CMID, 29,6Km	13.163,01	3,83	50.387,99
STSurdac - CMID, 37,2Km	2.126,33	5,02	10.682,69
ST Sanmihaiu Almasului - CMID, 50,5Km	1.113,79	6,38	7.106,00

Consumuri utilitati	Pret unitar	ST Crasna	ST Surduc	ST Sanmihaiu	Statie sortare	STMB	Depozit	Alte facilitati
Curent electric	0,5019	30065,82	30065,82	30065,82	75164,54	125274,24	37582,27	50109,70
apa	2,9600	4617,60	4617,60	4617,60	17140,53	13852,80	2770,56	9235,20

Total utilitati		36000,00	36000,00	36000,00	92305,08	139127,04	40352,83	59344,90
-----------------	--	----------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------

ANEXA 26 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT - ZONA 1,2,3,4									
OPTIUNEA 3 - Scenariu 1 - 1 operator CT (pentru zonele 1,2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 50% operator CT, 50% operator CMID									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	4596108,24	4827703,95	5109547,94	5392320,60	5669477,17	5937066,81	6525205,64	38057430,35
1	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	4596108,24	4827703,95	5109547,94	5392320,60	5669477,17	5937066,81	6525205,64	38057430,35
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	3513618,47	3583651,21	3652590,40	3720245,82	3786448,35	3851030,53	3913992,98	26021577,75
1	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	3513618,47	3583651,21	3652590,40	3720245,82	3786448,35	3851030,53	3913992,98	26021577,75
A	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	3513618,47	3583651,21	3652590,40	3720245,82	3786448,35	3851030,53	3913992,98	26021577,75
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	24000,00	24600,00	25190,40	25769,78	26336,71	26889,79	27427,58	180214,26
	Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	51825,00	53120,63	54395,52	55646,62	56870,84	58065,13	59226,43	389150,17
	Cheltuieli cu personalul	1324639,68	1357755,67	1390341,81	1422319,67	1453610,70	1484136,53	1513819,26	9946623,32
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	40200,00	41205,00	42193,92	43164,38	44114,00	45040,39	45941,20	301858,89
	Cheltuieli cu amortizarea	714642,86	714642,86	714642,86	714642,86	714642,86	714642,86	714642,86	5002500,00
	Comisioane si onorarii bancare	2298,05	2413,85	2554,77	2696,16	2834,74	2968,53	3262,60	19028,72
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	69000,00	70725,00	72422,40	74088,12	75718,05	77308,13	78854,30	518116,00
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	117450,00	120386,25	123275,52	126110,86	128885,30	131591,89	134223,72	881923,53
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	1169562,88	1198801,95	1227573,20	1255807,38	1283435,14	1310387,28	1336595,03	8782162,87
B	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	1082489,77	1244052,74	1456957,54	1672074,79	1883028,82	2086036,28	2611212,66	12035852,60
	Profit	1082489,77	1244052,74	1456957,54	1672074,79	1883028,82	2086036,28	2611212,66	12035852,60
	Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	<b>REZULTATUL BRUT</b>	1082489,77	1244052,74	1456957,54	1672074,79	1883028,82	2086036,28	2611212,66	12035852,60
IV	FOND DE REZERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	321727,58	337939,28	357668,36	377462,44	396863,40	415594,68	456764,39	2664020,12
VI	IMPOZIT PROFIT	173198,36	199048,44	233113,21	267531,97	301284,61	333765,80	417794,03	1925736,42
VII	<b>PROFIT NET</b>	587563,83	707065,03	866175,98	1027080,38	1184880,81	1336675,80	1736654,24	7446096,06
VIII	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b> 23 Autogunoiere , 20mc, 50000Euro/buc Amortizare 7 ani	5002500,00							

**Inflatia**

la sfarsitul anului	2,8*	2,5*	2,3*						
media anuala	2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*	

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012

\* Evaluare consultant

## ANEXA 27 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT - ZONA 1,2,3,4

## OPTIUNEA 3 - Scenariu 2 - 1 operator CT (pentru zonele 1,2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 45% operator CT, 55% operator CMID

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
<b>I VENITURI TOTALE, din care:</b>	<b>4366302,83</b>	<b>4586318,76</b>	<b>4854070,54</b>	<b>5122704,57</b>	<b>5386003,31</b>	<b>5640213,47</b>	<b>6198945,36</b>	<b>36154558,83</b>
<b>1 Venituri din activitatea curenta, din care:</b>	<b>4366302,83</b>	<b>4586318,76</b>	<b>4854070,54</b>	<b>5122704,57</b>	<b>5386003,31</b>	<b>5640213,47</b>	<b>6198945,36</b>	<b>36154558,83</b>
Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 Venituri din activitatea extraordinara</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>II CHELTUIELI TOTALE, din care:</b>	<b>3513503,57</b>	<b>3583530,52</b>	<b>3652462,66</b>	<b>3720111,01</b>	<b>3786306,61</b>	<b>3850882,10</b>	<b>3913829,85</b>	<b>26020626,31</b>
<b>1 Cheltuieli din activitatea curenta, din care:</b>	<b>3513503,57</b>	<b>3583530,52</b>	<b>3652462,66</b>	<b>3720111,01</b>	<b>3786306,61</b>	<b>3850882,10</b>	<b>3913829,85</b>	<b>26020626,31</b>
<b>A Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	<b>3513503,57</b>	<b>3583530,52</b>	<b>3652462,66</b>	<b>3720111,01</b>	<b>3786306,61</b>	<b>3850882,10</b>	<b>3913829,85</b>	<b>26020626,31</b>
Cheltuieli cu materialele si utilitatile	24000,00	24600,00	25190,40	25769,78	26336,71	26889,79	27427,58	180214,26
Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	51825,00	53120,63	54395,52	55646,62	56870,84	58065,13	59226,43	389150,17
Cheltuieli cu personalul	1324639,68	1357755,67	1390341,81	1422319,67	1453610,70	1484136,53	1513819,26	9946623,32
Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	40200,00	41205,00	42193,92	43164,38	44114,00	45040,39	45941,20	301858,89
Cheltuieli cu amortizarea	714642,86	714642,86	714642,86	714642,86	714642,86	714642,86	714642,86	5002500,00
Comisioane si onorarii bancare	2183,15	2293,16	2427,04	2561,35	2693,00	2820,11	3099,47	18077,28
Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	69000,00	70725,00	72422,40	74088,12	75718,05	77308,13	78854,30	518116,00
Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	117450,00	120386,25	123275,52	126110,86	128885,30	131591,89	134223,72	881923,53
Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	1169562,88	1198801,95	1227573,20	1255807,38	1283435,14	1310387,28	1336595,03	8782162,87
<b>B Alte cheltuieli, din care:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2 Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA</b>	<b>852799,26</b>	<b>1002788,24</b>	<b>1201607,88</b>	<b>1402593,56</b>	<b>1599696,70</b>	<b>1789331,37</b>	<b>2285115,51</b>	<b>10133932,52</b>
Profit	852799,26	1002788,24	1201607,88	1402593,56	1599696,70	1789331,37	2285115,51	10133932,52
Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III REZULTATUL BRUT</b>	<b>852799,26</b>	<b>1002788,24</b>	<b>1201607,88</b>	<b>1402593,56</b>	<b>1599696,70</b>	<b>1789331,37</b>	<b>2285115,51</b>	<b>10133932,52</b>
IV FOND DE REZERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>V ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGI, REDEVENTE</b>	<b>305641,20</b>	<b>321042,31</b>	<b>339784,94</b>	<b>358589,32</b>	<b>377020,23</b>	<b>394814,94</b>	<b>433926,18</b>	<b>2530819,12</b>
VI IMPOZIT PROFIT	136447,88	160446,12	192257,26	224414,97	255951,47	286293,02	365618,48	1621429,20
<b>VII PROFIT NET</b>	<b>410710,18</b>	<b>521299,81</b>	<b>669565,68</b>	<b>819589,27</b>	<b>966725,00</b>	<b>1108223,40</b>	<b>1485570,85</b>	<b>5981684,20</b>
Pierdere Neta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>VIII CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	<b>5002500,00</b>							
23 Autogunoiere , 20mc, 50000Euro/buc Amortizare 7 ani								

**Inflatia**

la sfarsitul anului

2,8\*

2,5\*

2,3\*

media anuala

2,9\*

2,8\*

2,5\*

2,4\*

2,3\*

2,2\*

2,1\*

2,0\*

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012

\* Evaluare consultant



ANEXA 28 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT si ST - ZONA 1,2,3,4									
OPTIUNEA 3 - Scenariu 3 - 1 operator CT si ST (pentru zonele 1,2,3 si 4), 1 operator CMID , tarif 50% operator CT si ST, 50% operator CMID									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	4596108,24	4827703,95	5109547,94	5392320,60	5669477,17	5937066,81	6525205,64	38057430,35
1	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	4596108,24	4827703,95	5109547,94	5392320,60	5669477,17	5937066,81	6525205,64	38057430,35
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	4584310,76	4681057,23	4775781,62	4868740,54	4960162,81	5049348,00	5136233,94	34055634,90
1	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	4584310,76	4681057,23	4775781,62	4868740,54	4960162,81	5049348,00	5136233,94	34055634,90
A	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	4584310,76	4681057,23	4775781,62	4868740,54	4960162,81	5049348,00	5136233,94	34055634,90
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	132000,00	135300,00	138547,20	141733,79	144851,93	147893,82	150851,70	991178,43
	Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	247468,51	253655,22	259742,94	265717,03	271562,81	277265,62	282810,94	1858223,06
	Cheltuieli cu personalul	1914793,92	1962663,77	2009767,70	2055992,36	2101224,19	2145349,90	2188256,89	14378048,72
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	76200,00	78105,00	79979,52	81819,05	83619,07	85375,07	87082,57	572180,28
	Cheltuieli cu amortizarea	716785,71	716785,71	716785,71	716785,71	716785,71	716785,71	716785,71	5017500,00
	Comisioane si onorarii bancare	2298,05	2413,85	2554,77	2696,16	2834,74	2968,53	3262,60	19028,72
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	84000,00	86100,00	88166,40	90194,23	92178,50	94114,25	95996,53	630749,91
	Cheltuieli de monitorizare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cheltuieli administrative	36000,00	36900,00	37785,60	38654,67	39505,07	40334,68	41141,37	270321,39
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	137025,00	140450,63	143320,32	146136,08	149351,08	152487,45	155537,20	1024307,75
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	1237739,57	1268683,05	1299131,45	1329011,47	1358249,72	1386772,97	1414508,43	9294096,66
B	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA</b>	11797,48	146646,72	333766,32	523580,06	709314,35	887718,81	1388971,70	4001795,45
	Profit	11797,48	146646,72	333766,32	523580,06	709314,35	887718,81	1388971,70	4001795,45
	Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	<b>REZULTATUL BRUT</b>	11797,48	146646,72	333766,32	523580,06	709314,35	887718,81	1388971,70	4001795,45
IV	FOND DE REZERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGI, REDEVENTE</b>	321727,58	337939,28	357668,36	377462,44	396863,40	415594,68	456764,39	2664020,12
VI	IMPOZIT PROFIT	1887,60	23463,48	53402,61	83772,81	113490,30	142035,01	222235,47	640287,27
VII	<b>PROFIT NET</b>	0,00	0,00	0,00	62344,81	198960,66	330089,12	709971,83	697488,05
	Pierdere neta	-311817,69	-214756,03	-77304,64					-603878,37
VIII	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b> 23 Autogunoiere , 20mc, 50000Euro/buc Amortizare 7 ani	5017500,00							

**Inflatia**

la sfarsitul anului	2,8*	2,5*	2,3*						
media anuala	2,9*	2,8*	2,5*	2,4*	2,3*	2,2*	2,1*	2,0*	

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012

\* Evaluare consultant

ANEXA 29 - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CT SI ST - ZONA 1,2,3,4									
OPTIUNEA 3 -Scenariu 4 - 1 operator CT si ST (pentru zonele 1,2,3 si 4), 1 operator CMID , tarif 45% operator CT si ST, 55% operator CMID									
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
<b>I</b>	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	<b>4366302,83</b>	<b>4586318,76</b>	<b>4854070,54</b>	<b>5122704,57</b>	<b>5386003,31</b>	<b>5640213,47</b>	<b>6198945,36</b>	<b>36154558,83</b>
<b>1</b>	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	<b>4366302,83</b>	<b>4586318,76</b>	<b>4854070,54</b>	<b>5122704,57</b>	<b>5386003,31</b>	<b>5640213,47</b>	<b>6198945,36</b>	<b>36154558,83</b>
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Venituri din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	<b>4584195,86</b>	<b>4680936,54</b>	<b>4776155,00</b>	<b>4869598,99</b>	<b>4961036,18</b>	<b>5050235,99</b>	<b>5137127,96</b>	<b>34059286,51</b>
<b>1</b>	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	<b>4584195,86</b>	<b>4680936,54</b>	<b>4776155,00</b>	<b>4869598,99</b>	<b>4961036,18</b>	<b>5050235,99</b>	<b>5137127,96</b>	<b>34059286,51</b>
<b>A</b>	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	4584195,86	4680936,54	4776155,00	4869598,99	4961036,18	5050235,99	5137127,96	34059286,51
	Cheltuieli cu materialele si utilitatile	132000,00	135300,00	138547,20	141733,79	144851,93	147893,82	150851,70	991178,43
	Cheltuieli cu intretinerea utilajele si sediu	247468,51	253655,22	259742,94	265717,03	271562,81	277265,62	282810,94	1858223,06
	Cheltuieli cu personalul	1914793,92	1962663,77	2009767,70	2055992,36	2101224,19	2145349,90	2188256,89	14378048,72
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	76200,00	78105,00	79979,52	81819,05	83619,07	85375,07	87082,57	572180,28
	Cheltuieli cu amortizarea	716785,71	716785,71	716785,71	716785,71	716785,71	716785,71	716785,71	5017500,00
	Comisioane si onorarii bancare	2183,15	2293,16	2427,04	2561,35	2693,00	2820,11	3099,47	18077,28
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,ANRSC,etc)	84000,00	86100,00	88166,40	90194,23	92178,50	94114,25	95996,53	630749,91
	Cheltuieli de monitorizare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cheltuieli administrative	36000,00	36900,00	37785,60	38654,67	39505,07	40334,68	41141,37	270321,39
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	137025,00	140450,63	143821,44	147129,33	150366,18	153523,87	156594,35	1028910,79
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,echipament protectie,etc	1237739,57	1268683,05	1299131,45	1329011,47	1358249,72	1386772,97	1414508,43	9294096,66
<b>B</b>	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	<b>-217893,03</b>	<b>-94617,78</b>	<b>77915,54</b>	<b>253105,59</b>	<b>424967,13</b>	<b>589977,47</b>	<b>1061817,40</b>	<b>2095272,32</b>
	Profit	0,00	0,00	77915,54	253105,59	424967,13	589977,47	1061817,40	1764251,19
	Pierdere	-217893,03	-94617,78					0,00	-312510,81
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III</b>	<b>REZULTATUL BRUT</b>	<b>-217893,03</b>	<b>-94617,78</b>	<b>77915,54</b>	<b>253105,59</b>	<b>424967,13</b>	<b>589977,47</b>	<b>1061817,40</b>	<b>2095272,32</b>
<b>IV</b>	<b>FOND DE REZERVA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>V</b>	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	<b>305641,20</b>	<b>321042,31</b>	<b>339784,94</b>	<b>358589,32</b>	<b>377020,23</b>	<b>394814,94</b>	<b>433926,18</b>	<b>2530819,12</b>
<b>VI</b>	<b>IMPOZIT PROFIT</b>	0,00	0,00	12466,49	40496,89	67994,74	94396,40	169890,78	385245,30
<b>VII</b>	<b>PROFIT NET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100766,14</b>	<b>458000,44</b>	<b>-820792,10</b>
	Pierdere Neta	-523534,23	-415660,10	-274335,88	-145980,63	-20047,84			-1379558,67
<b>VIII</b>	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	<b>5017500,00</b>							
	23 Autogunoiere , 20mc, 50000Euro/buc								
	Amortizare 7 ani								

**Inflatia**

la sfarsitul anului

2,8\*

2,5\*

2,3\*

media anuala

2,9\*

2,8\*

2,5\*

2,4\*

2,3\*

2,2\*

2,1\*

2,0\*

\* Guvernul Romaniei, Ministerul Finantelor Publice, Strategia Fiscal Bugetara 2013 - 2015, Bucuresti, octombrie 2012

\* Evaluare consultant

## ANEXA 29/A - BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI OPERATOR CMID/ST

OPTIUNEA 1 - Scenariu 2 - 1 operator CT1, 1 operator CT2 (pentru zonele 2,3 si 4), 1 operator CMID si ST, tarif 45% operatori CT, 55% operator CMID si ST CU TINTE RECICLARE REVIZUITE

		2014	ST Crasna	ST Surduc	ST Sanmihaiu	Statie sortare	Statie MBT	Depozit	Alte facilitati	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL
I	<b>VENITURI TOTALE</b> , din care:	7180913,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7440574,15	7753110,73	8066738,63	8374586,63	8672507,20	9307123,09	56795554,08
1	<b>Venituri din activitatea curenta</b> , din care:	4825913,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5069089,15	5365025,34	5661936,63	5952951,02	6233920,15	6851465,92	39960301,87
	Dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Investitii financiare cedate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferenta favorabile de curs valutar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Penalitati,majorari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Alte surse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Venituri din activitatea extraordinara(reciclare)</b>	2355000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2371485,00	2388085,40	2404801,99	2421635,61	2438587,06	2455657,17	16835252,22
II	<b>CHELTUIELI TOTALE</b> , din care:	5125040,12	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	5242501,55	5358206,90	5471862,40	5583196,27	5691938,70	5797996,93	38270742,88
1	<b>Cheltuieli din activitatea curenta</b> , din care:	4536290,12	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	4649630,30	4761185,55	4870661,90	4977787,37	5082291,93	5184082,64	34061929,82
A	<b>Cheltuieli de exploatare si functionare</b>	4536290,12	464042,54	302745,65	303904,09	995127,59	590375,79	824121,63	1052382,37	4649630,30	4761185,55	4870661,90	4977787,37	5082291,93	5184082,64	34061929,82
	Cheltuieli cu utilitatile	439129,84	36000,00	36000,00	36000,00	92305,08	139127,04	40352,83	59344,90	450108,09	460910,68	471511,63	481884,88	492004,47	501844,56	3297394,15
	Cheltuieli cu intretinerea utilaje si sediu	1184379,99	93655,90	48626,24	53361,37	169111,11	186134,42	467089,53	166401,42	1213989,49	1243125,24	1271717,12	1299694,89	1326988,49	1353528,26	8893423,47
	Cheltuieli cu personalul	2251566,72	243759,36	173197,44	173197,44	695997,12	211685,76	221307,84	532421,76	2307855,89	2363244,43	2417599,05	2470786,23	2522672,74	2573126,20	16906851,26
	Cheltuieli telecomunicatii,posta,etc	72000,00	12000,00	12000,00	12000,00	0,00	0,00	0,00	36000,00	73800,00	75571,20	77309,34	79010,14	80669,36	82282,74	540642,78
	Cheltuieli cu amortizarea	4285,71	714,29	714,29	714,29	714,29	428,57	285,71	714,29	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	4285,71	30000,00
	Comisioane si onorarii bancare	3590,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3720,29	3876,56	4033,37	4187,29	4336,25	4653,56	28397,78
	Impozite,taxe si varsaminte asimilate (ISCIR,RAR,rovinieta,RCA,etc)	51085,71	9000,00	3000,00	3000,00	9000,00	9000,00	12085,71	6000,00	52362,86	53619,57	54852,82	56059,58	57236,83	58381,57	383598,92
	Cheltuieli monitorizare	183000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23000,00	160000,00	187575,00	192076,80	196494,57	200817,45	205034,61	209135,31	1374133,73
	Cheltuieli administrative	108000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	12000,00	36000,00	110700,00	113356,80	115964,01	118515,21	121004,03	123424,11	810964,17
	Cheltuieli de protocol,reclama,publicitate	63075,00	6525,00	6525,00	6525,00	0,00	0,00	0,00	43500,00	64651,88	66203,52	67726,20	69216,18	70669,72	72083,11	473625,60
	Alte cheltuieli exploatare, carburanti,uleiuri,etc	176176,69	50387,99	10682,69	7106,00	16000,00	32000,00	48000,00	12000,00	180581,10	184915,05	189168,09	193329,79	197389,72	201337,51	1322897,96
B	<b>Alte cheltuieli</b> , din care:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diferente curs valutar si dobanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Provizioane, pierderi din creante si debitori diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sponsorizari si acte mecenat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Cheltuieli din activitatea extraordinara</b>	588750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	592871,25	597021,35	601200,50	605408,90	609646,76	613914,29	4208813,05
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA CURENTA	289623,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419458,85	603839,78	791274,73	975163,66	1151628,21	1667383,29	5898372,05
	Profit	289623,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419458,85	603839,78	791274,73	975163,66	1151628,21	1667383,29	5898372,05
	Pierdere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARA	1766250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1778613,75	1791064,05	1803601,49	1816226,71	1828940,29	1841742,87	12626439,16
III	<b>REZULTATUL BRUT</b>	2055873,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2198072,60	2394903,83	2594876,22	2791390,36	2980568,51	3509126,16	18524811,21
IV	FOND DE REZERVA INNOIR//INLOCUIRI	482591,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506908,92	536502,53	566193,66	595295,10	623392,01	685146,59	3996030,19
V	<b>ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE CONFORM LEGII, REDEVENTE</b>	718091,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	744057,42	775311,07	806673,86	837458,66	867250,72	930712,31	5679555,41
VI	IMPOZIT PROFIT	328939,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351691,62	383184,61	415180,20	446622,46	476890,96	561460,19	2963969,79
VII	<b>PROFIT NET</b>	526251,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595414,65	699905,61	806828,50	912014,14	1013034,81	1331807,07	5885255,82
VIII	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTITII</b>	30000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	3000,00	2000,00	5000,00							
IX	<b>REZULTAT BRUT FARA VENITURI RECICLARE</b>	289623,53														
	FOND DE REZERVA INNOIR//INLOCUIRI	482591,37														
	<b>REDEVENTE</b>	482591,37														
	IMPOZIT PROFIT	46339,76														
x	<b>PROFIT NET FARA VENITURI RECICLARE</b>	-721898,97														

ESTIMARE VENITURI DIN RECICLARE				2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	Cantitati 2014	Pret /tona	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat	Cantitati	Venit estimat
Hartie/carton	2460,00	200,00	492000,00	2477,22	495444,00	2494,56	498912,11	2512,02	502404,49	2529,61	505921,32	2547,31	509462,77	2565,15	513029,01
Sticla	1620,00	200,00	324000,00	1631,34	326268,00	1642,76	328551,88	1654,26	330851,74	1665,84	333167,70	1677,50	335499,88	1689,24	337848,37
Plastice/PET	1140,00	900,00	1026000,00	1147,98	1033182,00	1156,02	1040414,27	1164,11	1047697,17	1172,26	1055031,05	1180,46	1062416,27	1188,73	1069853,19
Metale	570,00	900,00	513000,00	573,99	516591,00	578,01	520207,14	582,05	523848,59	586,13	527515,53	590,23	531208,14	594,36	534926,59
<b>TOTAL</b>			<b>2355000,00</b>		<b>2371485,00</b>		<b>2388085,40</b>		<b>2404801,99</b>		<b>2421635,61</b>		<b>2438587,06</b>		<b>2455657,17</b>

Elemente de cost transfer ST-CMID:	Cantitati 2014	cost transport lei/tona	Cost transport
consum 20l/100Km, 6.38Lei/l motorina			
ST Crasna - CMID, 29,6Km	13.163,01	3,83	50.387,99
STSurdac - CMID, 37,2Km	2.126,33	5,02	10.682,69
ST Sanmihaiu Almasului - CMID, 50,5Km	1.113,79	6,38	7.106,00

## ANEXA 30 - ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/ SCENARIU 1/ tarif 50%

## METODOLOGIA DE CALCUL AL COSTULUI COMPARATIV DE REFERINȚĂ - CCR

Nr.crt.	Indicator	OPERATOR CT 1	OPERATOR CT 2	OPERATOR CMID/ST
1	<b>Costul primar de referință (CPR):</b>	17179843	11230507	34065713
1.1.	<b>Costuri directe de capital/investitii</b> necesare pentru o exploatare eficienta economic financiar, al conditiilor de mediu si sanataii	4350000	1957500	30000
	<b>Colectare si transport</b>	4350000	1957500	
	Autogunoiere	4350000	1957500	
	<b>CMID DOBRIN</b>			15000
	STATIE SORTARE, investitii de completare			5000
	STATIE MBT, investitii de completare			3000
	Depozit			2000
	Alte facilitati			5000
	<b>STATII DE TRANSFER</b>			15000
	ST CRASNA			5000
	ST SURDUC			5000
	ST SANMIHAIU ALMASULUI			5000
1.2.	<b>Costuri de intretinere curenta</b>	327765	241600	12190818
	<b>Colectare si transport</b>	327765	241600	
	Autogunoiere	327765	241600	
	<b>CMID DOBRIN</b>			9910781
	STATIE SORTARE			1962955
	STATIE MBT			2442365
	Depozit			3810348
	Alte facilitati			1695113
	<b>STATII DE TRANSFER</b>			2280037
	ST CRASNA			973577
	ST SURDUC			635452
	ST SANMIHAIU ALMASULUI			671008
1.3.	<b>Costuri de exploatare</b>	12502078	9031408	21844896
	<b>Colectare si transport</b>	12502078	9031408	
	<b>CMID DOBRIN</b>			16085182
	STATIE SORTARE			5509386
	STATIE MBT			1990724
	Depozit			2377922
	Alte facilitati			6207150
	<b>STATII DE TRANSFER</b>			5759714
	ST CRASNA			2510885
	ST SURDUC			1637843
	ST SANMIHAIU ALMASULUI			1610986
	<b>VENITURI REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE COLECTARE</b>	23134494	14922936	66098210
2	<b>Neutralitatea competitivă (NC)</b>	3000	3000	5000
	<b>Totalitatea avantajelor competitive nete ce se pot genera de proiectul al AC și care rezulta din natura proprietății publice.(cuantificarea taxelor platite de operatorii privati in plus fata de municipalitate)</b>			
	Taxe funciare	1400	1400	2000
	Taxe locale	600	600	2000
	Taxe de timbru	500	500	
	Altele	500	500	1000

<b>3</b>	<b>Riscul transferabil (RT)</b> cuantificarea valorică a tuturor riscurilor de proiect ce urmează să fie preluate de concesionar.	<b>21171793</b>	<b>13920048</b>	<b>65012326</b>
<b>3.1.</b>	<b>Resurse la intrare</b> (costuri mai mari decit cele anticipate, datorate: calitate material slaba, lipsa material)	65553	48320	2438164
<b>3.2.</b>	<b>Intretinere si reparatii</b> (crestere costuri peste cele anticipate)	81941	60400	3047704
<b>3.3.</b>	<b>Exploatare</b> (crestere costuri datorate distorsiunilor in respectarea contractului)	3125520	2257852	5461224
<b>3.4.</b>	<b>Conditii nefavorabile de vreme</b> (oprire activitate=intirzieri, diminuare venituri)	2313449	1492294	6609821
<b>3.5.</b>	<b>Relatia cu Operator depozitare, reciclare, compostare</b> (neplata unor facilitati ce s-ar utiliza in comun; relatii comerciale distorsionate; nerespectarea Acordului Integrat de Mediu acordat pt. servicii ca un intreg, conduce la diminuarea veniturilor)	2313449	1492294	6609821
<b>3.6.</b>	<b>Inrautatirea conditiilor economice generale</b>	4626899	2984587	13219642
<b>3.7.</b>	<b>Schimbari demografice</b> (reducerea numarului populatiei, conduce la scaderea cererii pt.prestatii)	5783624	3730734	16524552
<b>3.8.</b>	<b>Inflatia</b>	1388070	895376	3965893
<b>3.9.</b>	<b>Reglementarea</b>	1407736	909872	4697342
	Venit mai mic decit cel initial	1388070	895376	3965893
	Cost mai mare decit cel initial	19666	14496	731449
<b>3.10.</b>	<b>Depreciere tehnica</b>	65553	48320	2438164
<b>4</b>	<b>Riscuri Retinute</b>	<b>15049243</b>	<b>9801977</b>	<b>38360783</b>
<b>4.1.</b>	<b>Solutii tehnice vechi sau inadecvate</b> (risc asumat de catre AC, diminueaza venitul prin cresterea costurilor cu exploatarea si intretinerea)	1924476	1390951	5105357
<b>4.2.</b>	<b>Schimbarea cerintelor concidentului/AC in afara limitelor agreate prin contract</b>	870000	391500	6000
<b>4.3.</b>	<b>Schimbari legislative de politica (1) care sunt adresate direct, specific proiectului</b>	2565969	1854601	6807143
<b>4.4.</b>	<b>Forta majora</b>	435000	195750	3000
<b>4.5.</b>	<b>Profitabilitate</b>	9253798	5969174	26439284
	<b>CCR=CPR+NC+RT+RR</b>	<b>53403879</b>	<b>34955533</b>	<b>137443822</b>
	1) AC este desemnata sa realizeze proiectul=Proiect de Referinta NC=0: CCR=CPR+RT+RR	53400879	34952533	137438822
	2) Operator economic desemnat sa realizeze proiectul: RR=0: CCR=CPR+NC+RT	38354636	25153556	99083039

## ANEXA 31 - ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/ SCENARIU 1/ tarif 50%

## METODOLOGIA DE CALCUL AL COSTULUI COMPARATIV DE REFERINȚĂ - CCR

Nr.crt.	Indicator	OPERATOR CT	OPERATOR CMID/ST
<b>1</b>	<b>Costul primar de referință (CPR):</b>	<b>26021578</b>	<b>34065713</b>
<b>1.1.</b>	<b>Costuri directe de capital/investitii</b> necesare pentru o exploatare eficienta economic financiar, al conditiilor de mediu si sanatatii <b>angajatilor si locuitorilor din zona</b>	<b>5002500</b>	<b>30000</b>
	<b>Colectare si transport</b>	<b>5002500</b>	
	Autogunoiere	5002500	
	<b>CMID DOBRIN</b>		<b>15000</b>
	STATIE SORTARE, investitii de completare		5000
	STATIE MBT, investitii de completare		3000
	Depozit		2000
	Alte facilitati		5000
	<b>STATII DE TRANSFER</b>		<b>15000</b>
	ST CRASNA		5000
	ST SURDUC		5000
	ST SANMIHAIU ALMASULUI		5000
<b>1.2.</b>	<b>Costuri de intretinere curenta</b>	<b>569364</b>	<b>12190818</b>
	<b>Colectare si transport</b>	<b>569364</b>	
	Autogunoiere	569364	
	<b>CMID DOBRIN</b>		<b>9910781</b>
	STATIE SORTARE		1962955
	STATIE MBT		2442365
	Depozit		3810348
	Alte facilitati		1695113
	<b>STATII DE TRANSFER</b>		<b>2280037</b>
	ST CRASNA		973577
	ST SURDUC		635452
	ST SANMIHAIU ALMASULUI		671008
<b>1.3.</b>	<b>Costuri de exploatare</b>	<b>20449713</b>	<b>21844896</b>
	<b>Colectare si transport</b>	<b>20449713</b>	
	<b>CMID DOBRIN</b>		<b>16085182</b>
	STATIE SORTARE		5509386
	STATIE MBT		1990724
	Depozit		2377922
	Alte facilitati		6207150
	<b>STATII DE TRANSFER</b>		<b>5759714</b>
	ST CRASNA		2510885
	ST SURDUC		1637843
	ST SANMIHAIU ALMASULUI		1610986
	<b>VENITURI REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE COLECTARE</b>	<b>38057430</b>	<b>66098210</b>
<b>2</b>	<b>Neutralitatea competitivă (NC)</b>	<b>6000</b>	<b>5000</b>
	<b>Totalitatea avantajelor competitive nete ce se pot genera de proiectul al AC și care rezulta din natura proprietății publice.(cuantificarea taxelor platite de operatorii privati in plus fata de municipalitate)</b>		
	Taxe funciare	2800	2000
	Taxe locale	1200	2000
	Taxe de timbru	1000	0



<b>3</b>	<b>Riscul transferabil (RT)</b> cuantificarea valorică a tuturor riscurilor de proiect ce urmează să fie preluate de concesionar.	<b>34820898</b>	<b>65012326</b>
<b>3.1.</b>	<b>Resurse la intrare</b> (costuri mai mari decit cele anticipate, datorate: calitate material slaba, lipsa material)	113873	2438164
<b>3.2.</b>	<b>Intretinere si reparatii</b> (crestere costuri peste cele anticipate)	142341	3047704
<b>3.3.</b>	<b>Exploatare</b> (crestere costuri datorate distorsiunilor in respectarea contractului)	5112428	5461224
<b>3.4.</b>	<b>Conditii nefavorabile de vreme</b> (oprire activitate=intirzieri, diminuare venituri)	3805743	6609821
<b>3.5.</b>	<b>Relatia cu Operator depozitare, reciclare, compostare</b> (neplata unor facilitati ce s-ar utiliza in comun; relatii comerciale distorsionate; nerespectarea Acordului Integrat de Mediu acordat pt. serviciu ca un intreg, conduce la diminuarea veniturilor)	3805743	6609821
<b>3.6.</b>	<b>Inrautatirea conditiilor economice generale</b>	7611486	13219642
<b>3.7.</b>	<b>Schimbari demografice</b> (reducerea numarului populatiei, conduce la scaderea cererii pt.prestatii)	9514358	16524552
<b>3.8.</b>	<b>Inflatia</b>	2283446	3965893
<b>3.9.</b>	<b>Reglementarea</b>	2317608	4697342
	Venit mai mic decit cel initial	2283446	3965893
	Cost mai mare decit cel initial	34162	731449
<b>3.10.</b>	<b>Depreciere tehnica</b>	113873	2438164
<b>4</b>	<b>Riscuri Retinute</b>	<b>24080399</b>	<b>38360783</b>
<b>4.1.</b>	<b>Solutii tehnice vechi sau inadecvate</b> (risc asumat de catre AC, diminueaza venitul prin cresterea costurilor cu exploatarea si intretinerea)	3152862	5105357
<b>4.2.</b>	<b>Schimbarea cerintelor concendentului/AC in afara limitelor agreate prin contract</b>	1000500	6000
<b>4.3.</b>	<b>Schimbari legislative de politica (1) care sunt adresate direct, specific proiectului</b>	4203816	6807143
<b>4.4.</b>	<b>Forta majora</b>	500250	3000
<b>4.5.</b>	<b>Profitabilitate</b>	15222972	26439284
	<b>CCR=CPR+NC+RT+RR</b>	<b>84928876</b>	<b>137443822</b>
	1) AC este desemnata sa realizeze proiectul=Proiect de Referinta NC=0: CCR=CPR+RT+RR	84922876	137438822
	2) Operator economic desemnat sa realizeze proiectul: RR=0: CCR=CPR+NC+RT	60848476	99083039



## ANEXA 32 - ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/SCENARIU 2 / tarif 45% operator CT, 55% operator CMID/ST

## METODOLOGIA DE CALCUL AL COSTULUI COMPARATIV DE REFERINȚĂ - CCR

Nr.crt.	Indicator	OPERATOR CT 1	OPERATOR CT 2	OPERATOR CMID/ST
<b>1</b>	<b>Costul primar de referință (CPR):</b>	<b>17179843</b>	<b>11230507</b>	<b>34065713</b>
1.1.	<b>Costuri directe de capital/investitii</b> necesare pentru o exploatare eficienta economic financiar, al conditiilor de mediu si sanatatii <b>angajatilor si</b>	<b>4350000</b>	<b>1957500</b>	<b>30000</b>
	<b>Colectare si transport</b>	<b>4350000</b>	<b>1957500</b>	
	Autogunoiere	4350000	1957500	
	<b>CMID DOBRIN</b>			<b>15000</b>
	STATIE SORTARE, investitii de completare			5000
	STATIE MBT, investitii de completare			3000
	Depozit			2000
	Alte facilitati			5000
	<b>STATII DE TRANSFER</b>			<b>15000</b>
	ST CRASNA			5000
	ST SURDUC			5000
	ST SANMIHAIU ALMASULUI			5000
1.2.	<b>Costuri de intretinere curenta</b>	<b>327765</b>	<b>241600</b>	<b>12190818</b>
	<b>Colectare si transport</b>	<b>327765</b>	<b>241600</b>	
	Autogunoiere	327765	241600	
	<b>CMID DOBRIN</b>			<b>9910781</b>
	STATIE SORTARE			1962955
	STATIE MBT			2442365
	Depozit			3810348
	Alte facilitati			1695113
	<b>STATII DE TRANSFER</b>			<b>2280037</b>
	ST CRASNA			973577
	ST SURDUC			635452
	ST SANMIHAIU ALMASULUI			671008
1.3.	<b>Costuri de exploatare</b>	<b>12502078</b>	<b>9031408</b>	<b>21844896</b>
	<b>Colectare si transport</b>	<b>12502078</b>	<b>9031408</b>	
	<b>CMID DOBRIN</b>			<b>16085182</b>
	STATIE SORTARE			5509386
	STATIE MBT			1990724
	Depozit			2377922
	Alte facilitati			6207150
	<b>STATII DE TRANSFER</b>			<b>5759714</b>
	ST CRASNA			2510885
	ST SURDUC			1637843
	ST SANMIHAIU ALMASULUI			1610986
	<b>VENITURI REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE COLECTARE</b>	<b>21977770</b>	<b>14176789</b>	<b>68001081</b>
<b>2</b>	<b>Neutralitatea competitivă (NC)</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>5000</b>
	<b>Totalitatea avantajelor competitive nete ce se pot genera de proiectul al AC și care rezulta din natura proprietății publice.(cuantificarea taxelor platite de operatorii privati in plus fata de municipalitate)</b>			
	Taxe funciare	1400	1400	2000
	Taxe locale	600	600	2000
	Taxe de timbru	500	500	0
	Altele	500	500	1000

<b>3</b>	<b>Riscul transferabil (RT)</b> cuantificarea valorică a tuturor riscurilor de proiect ce urmează să fie preluate de concesionar.	<b>20281115</b>	<b>13345515</b>	<b>66477537</b>
<b>3.1.</b>	<b>Resurse la intrare</b> (costuri mai mari decit cele anticipate, datorate: calitate material slaba, lipsa material)	65553	48320	2438164
<b>3.2.</b>	<b>Intretinere si reparatii</b> (crestere costuri peste cele anticipate)	81941	60400	3047704
<b>3.3.</b>	<b>Exploatare</b> (crestere costuri datorate distorsiunilor in respectarea contractului)	3125520	2257852	5461224
<b>3.4.</b>	<b>Conditii nefavorabile de vreme</b> (oprire activitate=intirzieri, diminuare venituri)	2197777	1417679	6800108
<b>3.5.</b>	<b>Relatia cu Operator depozitare, reciclare, compostare</b> (neplata unor facilitati ce s-ar utiliza in comun; relatii comerciale distorsionate; nerespectarea Acordului Integrat de Mediu acordat pt. serviciu ca un intreg, conduce la diminuarea veniturilor)	2197777	1417679	6800108
<b>3.6.</b>	<b>Inrautatirea conditiilor economice generale</b>	4395554	2835358	13600216
<b>3.7.</b>	<b>Schimbari demografice</b> (reducerea numarului populatiei, conduce la scaderea cererii pt.prestatii)	5494442	3544197	17000270
<b>3.8.</b>	<b>Inflatia</b>	1318666	850607	4080065
<b>3.9.</b>	<b>Reglementarea</b> Venit mai mic decit cel initial Cost mai mare decit cel initial	1338332 1318666 19666	865103 850607 14496	4811514 4080065 731449
<b>3.10.</b>	<b>Depreciere tehnica</b>	65553	48320	2438164
<b>4</b>	<b>Riscuri Retinute</b>	<b>14586553</b>	<b>9503518</b>	<b>39121932</b>
<b>4.1.</b>	<b>Solutii tehnice vechi sau inadecvate</b> (risc asumat de catre AC, diminueaza venitul prin cresterea costurilor cu exploatarea si intretinerea)	1924476	1390951	5105357
<b>4.2.</b>	<b>Schimbarea cerintelor concendentului/AC in afara limitelor agreate prin contract</b>	870000	391500	6000
<b>4.3.</b>	<b>Schimbari legislative de politica (1) care sunt adresate direct, specific proiectului</b>	2565969	1854601	6807143
<b>4.4.</b>	<b>Forta majora</b>	435000	195750	3000
<b>4.5.</b>	<b>Profitabilitate</b>	8791108	5670716	27200432
	<b>CCR=CPR+NC+RT+RR</b>	<b>52050511</b>	<b>34082541</b>	<b>139670182</b>
	1) AC este desemnata sa realizeze proiectul=Proiect de Referinta NC=0: CCR=CPR+RT+RR	52047511	34079541	139665182
	2) Operator economic desemnat sa realizeze proiectul: RR=0: CCR=CPR+NC+RT	37463958	24579023	100548250

## ANEXA 33 - ANALIZA ECONOMICA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3 /SCENARIU 2 / tarif 45% operator CT, 55% operator CMID/ST

## METODOLOGIA DE CALCUL AL COSTULUI COMPARATIV DE REFERINȚĂ - CCR

Nr.crt.	Indicator	OPERATOR CT	OPERATOR CMID/ST
1	<b>Costul primar de referință (CPR):</b>	26021578	34065713
1.1.	<b>Costuri directe de capital/investitii</b> necesare pentru o exploatare eficienta economic financiar, al conditiilor de mediu si sanataii <b>angajatilor si locuitorilor din zona</b>		30000
	<b>Colectare si transport</b>	5002500	
	Autogunoiere	5002500	
	<b>CMID DOBRIN</b>		15000
	STATIE SORTARE, investitii de completare		5000
	STATIE MBT, investitii de completare		3000
	Depozit		2000
	Alte facilitati		5000
	<b>STATII DE TRANSFER</b>		15000
	ST CRASNA		5000
	ST SURDUC		5000
	ST SANMIHAIU ALMASULUI		5000
1.2.	<b>Costuri de intretinere curenta</b>	569364	12190818
	<b>Colectare si transport</b>	569364	
	Autogunoiere	569364	
	<b>CMID DOBRIN</b>		9910781
	STATIE SORTARE		1962955
	STATIE MBT		2442365
	Depozit		3810348
	Alte facilitati		1695113
	<b>STATII DE TRANSFER</b>		2280037
	ST CRASNA		973577
	ST SURDUC		635452
	ST SANMIHAIU ALMASULUI		671008
1.3.	<b>Costuri de exploatare</b>	20449713	21844896
	<b>Colectare si transport</b>	20449713	
	<b>CMID DOBRIN</b>		16085182
	STATIE SORTARE		5509386
	STATIE MBT		1990724
	Depozit		2377922
	Alte facilitati		6207150
	<b>STATII DE TRANSFER</b>		5759714
	ST CRASNA		2510885
	ST SURDUC		1637843
	ST SANMIHAIU ALMASULUI		1610986
	<b>VENITURI REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE COLECTARE</b>	36154559	68001081
2	<b>Neutralitatea competitivă (NC)</b>	6000	5000
	<b>Totalitatea avantajelor competitive nete ce se pot genera de proiectul al AC și care rezulta din natura proprietății publice.(cuantificarea taxelor platite de operatorii privati in plus fata de municipalitate)</b>		
	Taxe funciare	2800	2000
	Taxe locale	1200	2000
	Taxe de timbru	1000	
	Altele	1000	1000

<b>3</b>	<b>Riscul transferabil (RT)</b> cuantificarea valorică a tuturor riscurilor de proiect ce urmează să fie preluate de concesionar.	<b>33355687</b>	<b>66477537</b>
<b>3.1.</b>	<b>Resurse la intrare</b> (costuri mai mari decit cele anticipate, datorate: calitate material slaba, lipsa material)	113873	2438164
<b>3.2.</b>	<b>Intretinere si reparatii</b> (crestere costuri peste cele anticipate)	142341	3047704
<b>3.3.</b>	<b>Exploatare</b> (crestere costuri datorate distorsiunilor in respectarea contractului)	5112428	5461224
<b>3.4.</b>	<b>Conditii nefavorabile de vreme</b> (oprire activitate=intirzieri, diminuare venituri)	3615456	6800108
<b>3.5.</b>	<b>Relatia cu Operator depozitare, reciclare, compostare</b> (neplata unor facilitati ce s-ar utiliza in comun; relatii comerciale distorsionate; nerespectarea Acordului Integrat de Mediu acordat pt. serviciu ca un intreg, conduce la diminuarea veniturilor)	3615456	6800108
<b>3.6.</b>	<b>Inrautatirea conditiilor economice generale</b>	7230912	13600216
<b>3.7.</b>	<b>Schimbari demografice</b> (reducerea numarului populatiei, conduce la scaderea cererii pt.prestatii)	9038640	17000270
<b>3.8.</b>	<b>Inflatia</b>	2169274	4080065
<b>3.9.</b>	<b>Reglementarea</b> Venit mai mic decit cel initial Cost mai mare decit cel initial	2203435 2169274 34162	4811514 4080065 731449
<b>3.10.</b>	<b>Depreciere tehnica</b>	113873	2438164
<b>4</b>	<b>Riscuri Retinute</b>	<b>23319251</b>	<b>39121932</b>
<b>4.1.</b>	<b>Solutii tehnice vechi sau inadecvate</b> (risc asumat de catre AC, diminueaza venitul prin cresterea costurilor cu exploatarea si intretinerea)	3152862	5105357
<b>4.2.</b>	<b>Schimbarea cerintelor concendentului/AC in afara limitelor agreate prin contract</b>	1000500	6000
<b>4.3.</b>	<b>Schimbari legislative de politica (1) care sunt adresate direct, specific proiectului</b>	4203816	6807143
<b>4.4.</b>	<b>Forta majora</b>	500250	3000
<b>4.5.</b>	<b>Profitabilitate</b>	14461824	27200432
	<b>CCR=CPR+NC+RT+RR</b> 1) AC este desemnata sa realizeze proiectul=Proiect de Referinta	<b>82702516</b>	<b>139670182</b>
	NC=0: CCR=CPR+RT+RR	<b>82696516</b>	<b>139665182</b>
	2) Operator economic desemnat sa realizeze proiectul: RR=0: CCR=CPR+NC+RT	<b>59383265</b>	<b>100548250</b>

ANEXA 34 - ANALIZA FINANCIARA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/SCENARIU 1/ tarif 50%															
OPERATOR CT 1															
An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%)-Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	3045000,00	43650,00	1664830,00	107781,91	197198,19	5058460,10	5058460,10	2817116,96	2817116,96	-2241343,14	-2241343,14	0,00	-3253035,16	-2804766,53	-3816458,55
2015		44741,25	1706486,52	123658,41	207136,50	2082022,68	7140482,77	2959092,81	5776209,77	877070,13	-1364273,00	0,00	460665,60	285251,57	-131152,96
2016		45815,04	1747493,07	144566,83	219229,56	2157104,50	9297587,27	3131850,82	8908060,59	974746,32	-389526,69	3,36	543325,42	348376,15	-83044,75
2017		46868,79	1787736,05	165689,80	231361,63	2231656,27	11529243,54	3305166,11	12213226,70	1073509,84	683983,16	0,00	627178,59	412476,62	-33854,63
2018		47899,90	1827114,83	186407,04	243254,11	2304675,88	13833919,42	3475058,72	15688285,42	1170382,84	1854366,00	0,00	709447,66	475371,09	14435,92
2019		48905,80	1865529,77	206342,72	254735,43	2375513,72	16209433,14	3639077,58	19327363,00	1263563,87	3117929,86	0,00	788461,12	535748,35	60645,61
2020		49883,91	1902888,00	227097,52	266499,20	2446368,64	18655801,78	3807131,44	23134494,45	1360762,81	4478692,67	0,00	871489,08	599336,52	110062,79
Total	4350000,00	327764,69	12502078,24	1161544,24	1619414,61	18655801,78		23134494,45							

RIR (Rata Interna de Rentabilitate)	40%
RIR Costuri > 20 %	6%
RIR Venituri < 20 %	-1%
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	-43%
Rata Venit_Beneficiu/Cost	1,18347043
Durata de recuperare	3,362853389
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	2.626.269,88 lei
VNA:Cost capital(inv.)	3,894407827

OPERATOR CT 2															
An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%)-Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	1957500,00	32175,00	1202651,82	42323,46	124529,39	3359179,66	3359179,66	1778991,28	1778991,28	-1580188,38	-1580188,38	0,00	-2252024,32	-1935986,64	-2607822,57
2015		32979,38	1232740,68	51719,72	130802,78	1448242,55	4807422,22	1868611,14	3647602,42	420368,59	-1159819,80	0,00	130720,08	46646,36	-243002,15
2016		33770,88	1262358,58	64307,97	138438,80	1498876,23	6306298,44	1977697,12	5625299,54	478820,90	-680998,90	0,00	179045,65	83281,47	-216493,77
2017		34547,61	1291424,81	77046,27	146100,81	1549119,51	7855417,95	2087154,49	7712454,03	538034,98	-142963,92	4,24	228211,08	120604,08	-189219,82
2018		35307,66	1319866,83	89536,18	153609,29	1598319,96	9453737,91	2194418,45	9906872,48	596098,49	453134,57	0,00	276434,50	157214,80	-162449,19
2019		36049,12	1347612,78	101549,52	160859,25	1646070,66	11099808,57	2297989,22	12204861,71	651918,57	1105053,14	0,00	322704,43	192320,72	-136893,41
2020		36770,10	1374752,10	164305,46	190265,19	1766092,86	12865901,42	2718074,20	14922935,91	951981,35	2057034,48	0,00	598762,77	408366,51	55147,93
Total	1957500,00	241599,74	9031407,60	590788,57	1044605,51	12865901,42		14922935,91							

RIR (Rata Interna de Rentabilitate)	26%
RIR Costuri > 20 %	-6%
RIR Venituri < 20 %	-13%
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	#NUM!
Rata Venit_Beneficiu/Cost	1,106223383
Durata de recuperare	4,24
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	1.044.822,02 lei
VNA:Cost capital(inv.)	5,55857223

OPERATOR CMD/ST															
An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%)-Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	30000,00	1623509,83	2909164,67	480.463,68	852.110,82	5895249,01	5895249,01	8.521.108,24	8521108,24	2.625.859,23	2.625.859,23	0,00	1446809,424	921637,5786	-257412,2241
2015		1664097,58	2981915,34	467.201,69	877.723,52	5990938,13	11886187,15	8.777.235,20	17298343,44	2.786.297,07	5.412.156,30	0,00	1588109,444	1030850,03	-167337,5961
2016		1704035,92	3053530,73	487.597,85	908.672,59	6153837,09	18040024,23	9.086.725,91	26385069,35	2.932.888,82	8.345.045,12	0,00	1702121,403	1115543,639	-115223,7786
2017		1743228,75	3123812,74	508.469,03	939.733,88	6315244,41	24355268,64	9.397.338,82	35782408,17	3.082.094,41	11.427.139,53	0,00	1819045,532	1202626,649	-60422,23189
2018		1781579,78	3192585,85	529.073,58	970.253,05	6473492,26	30828760,90	9.702.530,51	45484938,68	3.229.038,25	14.656.177,78	0,00	1934339,799	1288532,149	-6166,302786
2019		1818992,95	3259676,18	548.980,79	999.835,15	6627485,09	37456245,98	9.998.351,52	55483290,20	3.370.866,44	18.027.044,22	0,00	2045369,418	1371196,131	45699,11372
2020		1855372,81	3325078,01	607.821,02	1.061.491,94	6849763,78	44306009,76	10.614.919,35	66098209,55	3.765.155,57	21.792.199,79	0,00	2395202,813	1642171,699	272218,9424
Total	30000,00	12190817,63	21845763,52	3629607,66	6609820,96	44306009,76		66098209,55							

RIR (Rata Interna de Rentabilitate)	#NUM!
RIR Costuri > 20 %	#NUM!
RIR Venituri < 20 %	#NUM!
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	-13%
Rata Venit_Beneficiu/Cost	1,487223113
Durata de recuperare	0,00
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	15.932.583,82 lei



## ANEXA 35 - ANALIZA FINANCIARA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/SCENARIU 1/ tarif 50%

## OPERATOR CT

An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%) -Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	5002500,00	75825,00	2723150,61	173198,36	321727,58	8296401,55	8296401,55	4596108,24	4596108,24	-3700293,31	-3700293,31	0	-5359573,62	-4619514,96	-6278795,27
2015		77720,63	2791287,73	199048,44	337939,28	3405996,07	11702397,62	4827703,95	9423812,19	1421707,89	-2278585,43	0	740508,67	456167,10	-225032,12
2016		79585,92	2858361,62	233113,21	357668,36	3528729,10	15231126,72	5109547,94	14533360,13	1580818,84	-697766,59	3,40061852	875073,02	558909,25	-146836,57
2017		81416,40	2924186,56	267531,97	377462,44	3650597,37	18881724,09	5392320,60	19925680,74	1741723,23	1043956,64	0	1011603,76	663259,11	-66860,36
2018		83207,56	2988597,93	301284,61	396863,40	3769953,50	22651677,59	5669477,17	25595157,90	1899523,66	2943480,31	0	1145532,96	765628,23	11637,53
2019		84954,92	3051432,75	333765,80	415594,68	3885748,15	26537425,75	5937066,81	31532224,71	2051318,66	4994798,96	0	1274169,03	863905,29	86755,66
2020		86654,01	3112696,11	417794,03	456764,39	4073908,54	30611334,29	6525205,64	38057430,35	2451297,10	2451297,10	0	1636515,39	1146255,97	331474,26
Total	5002500,00	569364,43	20449713,32	1925736,42	2664020,12	30611334,29		38057430,35							

RIR (Rata Interna de Rentabilitate)	39%
RIR Costuri > 20 %	6%
RIR Venituri < 20 %	-1%
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	-39%
Rata Venit Beneficiu/Cost	1,185006511
Durata de recuperare	3,400618524
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	4.343.582,30 lei
VNA:Cost capital(inv.)	5,56153507

## OPERATOR CMID/ST

An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%) -Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	30000,00	1623509,83	2909164,67	480463,68	852.110,82	5895249,01	5895249,01	8.521.108,24	8521108,24	2.625.859,23	2.625.859,23	0,00	1446809,42	921637,58	-257412,22
2015		1664097,58	2981915,34	467201,69	877.723,52	5990938,13	11886187,15	8.777.235,20	17298343,44	2.786.297,07	5.412.156,30	0,00	1588109,44	1030850,03	-167337,60
2016		1704035,92	3053530,73	487597,85	908.672,59	6153837,09	18040024,23	9.086.725,91	26385069,35	2.932.888,82	8.345.045,12	0,00	1702121,40	1115543,64	-115223,78
2017		1743228,75	3123812,74	508469,03	939.733,88	6315244,41	24355268,64	9.397.338,82	35782408,17	3.082.094,41	11.427.139,53	0,00	1819045,53	1202626,65	-60422,23
2018		1781579,78	3192585,85	529073,58	970.253,05	6473492,26	30828760,90	9.702.530,51	45484938,68	3.229.038,25	14.656.177,78	0,00	1934339,80	1288532,15	-6166,30
2019		1818992,95	3259676,18	548980,79	999.835,15	6627485,09	37456245,98	9.998.351,52	55483290,20	3.370.866,44	18.027.044,22	0,00	2045369,42	1371196,13	45699,11
2020		1855372,81	3325078,01	607821,02	1.061.491,94	6849763,78	44306009,76	10.614.919,35	66098209,55	3.765.155,57	21.792.199,79	0,00	2395202,81	1642171,70	272218,94
Total	30000,00	12190817,63	21845763,52	3629607,66	6609820,96	44306009,76		66098209,55							

RIR (Rata Interna de Rentabilitate)	#NUM!
RIR Costuri > 20 %	#NUM!
RIR Venituri < 20 %	#NUM!
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	-13%
Rata Venit Beneficiu/Cost	1,487223113
Durata de recuperare	0,00
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	15.932.583,82 lei
VNA:Cost capital(inv.)	1621,112675

## ANEXA 36 - ANALIZA FINANCIARA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 1/ SCENARIU 2 /tarif operator CT 45%, operator CMID/ST 55%

## OPERATOR CT 1

An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%)-Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	3045000,00	43650,00	1664830,00	85256,25	187338,28	5026074,52	5026074,52	2676261,11	2676261,11	-2349813,41	-2.349.813,41	0	-3355028,31	-2885065,63	-3890280,54
2015	0,00	44741,25	1706486,52	99997,50	196779,67	2048004,94	7074079,47	2811138,17	5487399,28	763133,23	-1.586.680,18	0	353532,24	200905,59	-208695,40
2016	0,00	45815,04	1747493,07	119524,55	208268,08	2121100,74	9195180,21	2975258,28	8462657,56	854157,53	-732.522,65	3,774134118	429937,39	259105,88	-165114,27
2017	0,00	46868,79	1787736,05	139261,70	219793,55	2193660,08	11388840,29	3139907,81	11602565,37	946247,73	213.725,08	0	507515,71	318266,17	-120465,85
2018	0,00	47899,90	1827114,83	158620,47	231091,40	2264726,61	13653566,89	3301305,78	14903871,15	1036579,18	1.250.304,26	0	583633,86	376318,02	-76627,30
2019	0,00	48905,80	1865529,77	177244,66	241998,66	2333678,88	15987245,78	3457123,70	18360994,85	1123444,82	2.373.749,08	0	656709,05	432020,08	-34715,69
2020	0,00	49883,91	1902888,00	196655,70	253174,24	2402601,85	18389847,63	3616774,87	21977769,72	1214173,02	3.587.922,09	0	733652,65	490818,04	10297,67
Total	4350000,00	327764,69	12502078,24	976560,83	1538443,88	18389847,63		21977769,72							

RIR (Rata Interna de Rentabilitate)	31,6%
RIR Costuri > 20 %	-1%
RIR Venituri < 20 %	-8%
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	#NUM!
Rata Venit Beneficiu/Cost	1,139804144
Durata de recuperare	3,774134118
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	1.973.986,17 lei
VNA:Cost capital(inv.)	3,699687436

## OPERATOR CT 2

An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%)-Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	1957500,00	32175,00	1202607,34	28098,64	118302,92	3338683,90	3338683,90	1690041,72	1690041,72	-1648642,19	-1.648.642,19	0,00	-2316378,97	-1986650,53	-2654387,31
2015	0,00	32979,38	1232693,97	36778,30	124262,64	1426714,29	4765398,19	1775180,59	3465222,30	348466,30	-1.300.175,89	0,00	63123,44	-6569,82	-291912,67
2016	0,00	33770,88	1262309,14	48494,30	131516,86	1476091,18	6241489,37	1878812,27	5344034,57	402721,09	-897.454,80	0,00	107502,85	26958,63	-268259,60
2017	0,00	34547,61	1291372,63	60357,39	138795,77	1525073,40	7766562,77	1982796,77	7326831,33	457723,36	-439.731,44	4,86	152708,68	61164,01	-243850,67
2018	0,00	35307,66	1319811,97	71989,61	145928,83	1573038,06	9339600,83	2084697,53	9411528,86	511659,46	71.928,02	0	197051,85	94719,96	-219887,65
2019	0,00	36049,12	1347555,33	83174,79	152816,28	1619595,52	10959196,36	2183089,76	11594618,62	563494,24	635.422,26	0,00000000	239575,13	126876,29	-197042,82
2020	0,00	36770,10	1374684,15	142571,74	180751,93	1734777,92	12693974,28	2582170,49	14176789,11	847392,57	1.482.814,83	0,00	500436,98	330958,47	-15997,11
Total	1957500,00	241599,74	9031034,52	471464,78	992375,24	12693974,28		14176789,11							

RIR (Rata Interna de Rentabilitate)	18,79%
RIR Costuri > 20 %	-12%
RIR Venituri < 20 %	-20%
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	#NUM!
Rata Venit Beneficiu/Cost	1,064478782
Durata de recuperare	4,859422077
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	626.135,67 lei
VNA:Cost capital(inv.)	5,280643619

## OPERATOR CMID/ST

An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%)-Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	30000,00	1623509,83	2909164,67	517214,16	875091,37	5954980,04	5954980,04	8750913,65	8750913,65	2795933,62	2795933,62	0,00	1604937,61	1045750,89	-145245,12
2015		1664097,58	2981915,34	505804,01	901862,04	6053678,97	12008659,01	9018620,40	17769534,05	2964941,43	5760875,04	0,00	1754205,63	1161217,35	-49518,45
2016		1704035,92	3053530,73	528453,80	934220,33	6220240,77	18228899,78	9342203,31	27111737,36	3121962,53	8882837,58	0,00	1877914,38	1253521,87	9473,72
2017		1743228,75	3123812,74	551586,03	966695,48	6385323,00	24614222,79	9666954,85	36778692,21	3281631,84	12164469,42	0,00	2004567,24	1348240,87	71176,27
2018		1781579,78	3192585,85	574406,72	998600,44	6547172,78	31161395,57	9986004,37	46764696,57	3438831,58	15603301,00	0,00	2129397,03	1441630,71	132196,15
2019		1818992,95	3259676,18	596453,58	1029520,49	6704643,21	37866038,78	10295204,86	57059901,43	3590561,66	19193862,66	0,00	2249633,01	1531520,68	190592,04
2020		1855372,81	3325078,01	659996,57	1094117,96	6934565,35	44800604,13	10941179,63	68001081,07	4006614,28	23200476,94	0,00	2619701,21	1818378,35	431465,28
Total	30000,00	12190817,63	21845763,52	3933914,87	6800108,11	44800604,13		68001081,07							

RIR (Rata Interna de Rentabilitate)	#NUM!
RIR Costuri > 20 %	#NUM!
RIR Venituri < 20 %	#NUM!
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	36%
Rata Venit Beneficiu/Cost	1,513033269
Durata de recuperare	0
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	16.962.093,53 lei



VNA:Cost capital(inv.)

1667,481973

## ANEXA 37 - ANALIZA FINANCIARA A PROIECTULUI - OPTIUNEA 3/ SCENARIU 2 /tarif operator CT 45%, operator CMID/ST 55%

## OPERATOR CT

An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%)-Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	5002500,00	75825,00	2723035,71	136447,88	305641,20	8243449,79	8243449,79	4366302,83	4366302,83	-3877146,96	-3877146,96	0	-5525836,92	-4750407,53	-6399097,49
2015	0,00	77720,63	2791167,03	160446,12	321042,31	3350376,09	11593825,88	4586318,76	8952621,58	1235942,67	-2641204,30	0	565867,45	318678,91	-351396,30
2016	0,00	79585,92	2858233,88	192257,26	339784,94	3469862,00	15063687,88	4854070,54	13806692,13	1384208,54	-1256995,76	3,81929959	690236,14	413394,43	-280577,97
2017	0,00	81416,40	2924051,76	224414,97	358589,32	3588472,44	18652160,33	5122704,57	18929396,70	1534232,13	277236,37	0	816537,64	509691,22	-208003,27
2018	0,00	83207,56	2988456,20	255951,47	377020,23	3704635,46	22356795,78	5386003,31	24315400,01	1681367,85	1958604,23	0	940440,76	604167,19	-136759,90
2019	0,00	84954,92	3051284,33	286293,02	394814,94	3817347,20	26174142,98	5640213,47	29955613,47	1822866,26	3781470,49	0	1059396,82	694823,57	-68645,87
2020	0,00	86654,01	3112532,98	365618,48	433926,18	3998731,65	30172874,63	6198945,36	36154558,83	2200213,71	5981684,20	0	1400467,38	960424,64	160678,31
<b>Total</b>	<b>5002500</b>	<b>569364,43</b>	<b>20448761,88</b>	<b>1621429,20</b>	<b>2530819,12</b>	<b>30172874,63</b>		<b>36154558,83</b>							

<b>RIR (Rata Interna de Rentabilitate)</b>	31%
RIR Costuri > 20 %	0%
RIR Venituri < 20 %	-7%
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	#NUM!
<b>Rata Venit Beneficiu/Cost</b>	1,141338261
<b>Durata de recuperare</b>	3,81929959
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	3.273.035,75 lei
<b>VNA:Cost capital(inv.)</b>	5,283458317

## OPERATOR CMID/ST

An	Costuri de capital - investitii	Costuri de intretinere anuale	Costuri anuale de exploatare	Impozit profit	Redeventa	Costuri totale anuale	Costuri totale cumulate	Venituri totale anuale	Venituri totale cumulate	Diferenta venituri(an)-costuri(an)	Diferenta venituri cumulate(an)-costuri cumulate(an)	Durata de recuperare	Diferente Venituri-Costuri (>20%)	Diferente Venituri (< 20%)-Costuri	Diferente Venituri <20% - Costuri>20%
2014	30000,00	1623509,83	2909164,67	517214,16	875091,37	5954980,04	5954980,04	8750913,65	8750913,65	2795933,62	2795933,62	0	1604937,61	1045750,89	-145245,12
2015		1664097,58	2981915,34	505804,01	901862,04	6053678,97	12008659,01	9018620,40	17769534,05	2964941,43	5760875,04	0	1754205,63	1161217,35	-49518,45
2016		1704035,92	3053530,73	528453,80	934220,33	6220240,77	18228899,78	9342203,31	27111737,36	3121962,53	8882837,58	0	1877914,38	1253521,87	9473,72
2017		1743228,75	3123812,74	551586,03	966695,48	6385323,00	24614222,79	9666954,85	36778692,21	3281631,84	12164469,42	0	2004567,24	1348240,87	71176,27
2018		1781579,78	3192585,85	574406,72	998600,44	6547172,78	31161395,57	9986004,37	46764696,57	3438831,58	15603301,00	0	2129397,03	1441630,71	132196,15
2019		1818992,95	3259676,18	596453,58	1029520,49	6704643,21	37866038,78	10295204,86	57059901,43	3590561,66	19193862,66	0	2249633,01	1531520,68	190592,04
2020		1855372,81	3325078,01	659996,57	1094117,96	6934565,35	44800604,13	10941179,63	68001081,07	4006614,28	23200476,94	0	2619701,21	1818378,35	431465,28
<b>Total</b>	<b>30000,00</b>	<b>12190817,63</b>	<b>21845763,52</b>	<b>3933914,87</b>	<b>6800108,11</b>	<b>44800604,13</b>		<b>68001081,07</b>							

<b>RIR (Rata Interna de Rentabilitate)</b>	#NUM!
RIR Costuri > 20 %	#NUM!
RIR Venituri < 20 %	#NUM!
RIR Costuri > 20 % si Venituri < 20 %	36%
<b>Rata Venit Beneficiu/Cost</b>	1,513033269
<b>Durata de recuperare</b>	0
VNA (Valoarea Neta Actualizata)	16.962.093,53 lei
<b>VNA:Cost capital(inv.)</b>	1667,481973